

Подписан: Скоков Р.Ю.,
ректор ВИЭПП
Дата: 2026-01-19 13:08:38
Приложение 2 к рабочей программе
к рабочей программе дисциплины
«Основы логистики»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

**Фонд оценочных средств
по освоению дисциплины
«Основы логистики»**

Специальность:
38.02.08 Торговое дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
специалист торгового дела

Содержание

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	3
2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	17
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	18
2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	18
2.2.2 Типовые задания	19
2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	22
2.3.1 Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине	22

ВИЭПП

1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами	- имеет базовые знания об актуальном профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; основных источниках информации и ресурсах для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритме выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методах работы в профессиональной и смежных сферах; структуре плана для решения задач; порядке оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - умеет по инструкции преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	удовлетворительно
		- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - умеет на основе типовых примеров распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
		- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - умеет самостоятельно распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	- имеет базовые знания о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - умеет по инструкции преподавателя определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	удовлетворительно
		- знает номенклатуру информационных	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - умеет на основе типовых примеров определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
		- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по	- имеет базовые знания о содержании актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	удовлетворительно
		- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - умеет определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
		- знает содержание актуальной нормативно- правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты - умеет определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- имеет базовые знания о психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	удовлетворительно
		- знает о психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	хорошо
		- знает о психологических основах деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	отлично
ПК 1.1 Проводить сбор	- знает методы и инструменты	- имеет базовые знания о методах и инструментах	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных	работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемах электронного документооборота; стандартах и требованиях внешних рынков к товарной продукции. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. методы и инструменты работы с базами данных	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
		методы и инструменты работы с базами данных	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
ПК 1.2 Устанавливать	- знает правовые нормы	- имеет базовые знания о правовых нормах	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиск и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические	оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуре и содержании договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поисках и методах отбора поставщиков; методах и инструментах работы с базами больших данных; требованиях к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемах электронного документооборота. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов. - знает правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиск и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	
		- - знает правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиск и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота. - умеет пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и	отлично

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
		формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.	

2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Логистика – это...

- а) искусство перевозки;
- б) искусство и наука управления материальными потоками
- в) предпринимательская деятельность
- г) наука о методах обработки информации

2. В логистическую структуру входят следующие функциональные области:

- а) запасы и транспортировка продукции;
- б) складирование и складская обработка;
- в) информация;
- г) кадры;
- д) обслуживающие производство

3 Основная задача логистики состоит...

- а) в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением;
- б) в разработке транспортного обслуживания потребителей
- в) в управлении запасами
- г) в определении точек безубыточности.

4. На логистическую систему оказывают влияние следующие факторы:

- а) научно-технический прогресс
- б) структурные изменения в транспорте
- в) цены на топливо и другие материальные ресурсы.

5. Микрологистической системой является:

- а) совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- г) крупный морской порт.

6. Макрологистической системой является:

- а) крупная железнодорожная станция;
- б) связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
- в) взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский

рынок им

портного товара;

г) крупный морской порт.

7. Цель логистики состоит...

а) в оптимизации запасов;

б) в образовании запасов;

в) в выпуске продукции небольшими партиями;

г) в выпуске продукции крупными партиями;

д) в снижении стоимости единицы продукции;

е) в ускорении прохождения запасов.

8. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции:

а) формирование и развитие системы;

б) формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы;

в) системное администрирование;

г) координацию с взаимосвязанными функциями управления.

9. Координационные функции логистики:

а) управление материалами;

б) управление запасами в ходе производства;

в) управление распределением продукции;

г) снабжение материалами;

д) оперативное снабжение;

е) прогнозирование спроса.

10. Логистика взаимодействует...

а) с маркетингом;

б) с производством;

в) с ценообразованием.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством	Методика проведения интерактивного решения задач

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	преподавателя-модератора	Типовые задания
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания
Деловая игра	Имитационная модель социально-экономического объекта или какого-либо вида профессиональной деятельности	Методика проведения деловой игры

2.2.2 Типовые задания

1. Закрытые тестовые задания (выбор одного ответа)

1. Что является объектом изучения логистики?

- а) финансовые потоки;
- б) материальные и информационные потоки;
- в) маркетинговые коммуникации;
- г) кадровые ресурсы.

2. Какая из функций не относится к базисным логистическим?

- а) снабжение;
- б) производство;
- в) сбыт (распределение);
- г) бухгалтерский учёт.

3. Принцип ритмичности в логистике означает:

- а) выполнение операций в случайной последовательности;
- б) повторяемость операций через равные промежутки времени;
- в) максимальное ускорение всех процессов;
- г) отказ от складских запасов.

4. Что такое материальный поток?

- а) движение денег между участниками цепи;
- б) перемещение грузов в пространстве и времени;
- в) обмен электронными документами;
- г) планирование маркетинговых акций.

5. Какой вид транспорта обычно обеспечивает наибольшую грузоподъёмность при дальних перевозках?

- а) автомобильный;
- б) железнодорожный;
- в) воздушный;
- г) трубопроводный.

2. Открытые вопросы (краткий ответ)

1. Перечислите три основных вида потоков в логистике.

2. В чём суть принципа параллельности в складских операциях?

3. Назовите два преимущества морского транспорта в международных перевозках.

4. Что такое «кросс- докинг»? Кратко опишите суть.

5. Какова роль информационного потока в цепи поставок?

3. Расчётные задачи (базовый уровень)

Задача 1. Расчёт грузопотока На склад поступило 8000 т грузов за год. Из них: 40% отправлено в розничные точки; 50% размещено на хранение; остальное — на комплектацию заказов.

Определите: массу входного потока ($Q_{вх}$);
массу выходного потока ($Q_{вых}$);
массу внутреннего потока ($Q_{внутр}$).

Задача 2. Выбор перевозчика по критериям

Дано: Перевозчик А: цена – 4, надёжность – 5, скорость – 3 (веса: 0,5; 0,3; 0,2). Перевозчик Б: цена – 5, надёжность – 4, скорость – 4. Рассчитайте интегральный рейтинг каждого и выберите лучшего.

Задача 3. Себестоимость перевозки

Расстояние — 300 км, тариф — 20 руб./км, масса груза — 10 т. Найдите себестоимость перевозки 1 т.

Деловая игра «Логистический марафон: оптимизация цепи поставок»

Цель игры отработать навыки:

- планирования и координации логистических операций;
- принятия решений в условиях ограниченных ресурсов;
- анализа рисков и оптимизации затрат в цепи поставок.

Участники и роли

Команды (3–5 команд по 4–6 человек):

- «Производители» — отвечают за выпуск продукции и отгрузку;
- «Дистрибьюторы» — организуют складирование и распределение;
- «Транспортные компании» — обеспечивают перевозки;
- «Ритейлеры» — финальная точка продаж и взаимодействие с потребителем.

Роли внутри команды (распределяются игроками):

- руководитель (координация, принятие финальных решений);
- аналитик (расчёты, оценка рисков);
- логист-оператор (планирование маршрутов, складских операций);
- финансист (бюджет, затраты, рентабельность);
- коммуникатор (взаимодействие с другими командами).

Сценарий и этапы

Игра проходит в 4 раунда (каждый — 15-20 мин), имитирующих кварталы работы цепи поставок.

Этап 1. Старт: формирование цепи

- Команды получают стартовый бюджет и описание продукта (габариты, вес, срок годности, спрос).
- Заключают договоры между звеньями цепи (производитель → дистрибьютор → транспорт → ритейлер).
- Разрабатывают первоначальный план поставок на 4 квартала.

Этап 2. Раунд 1: плановая работа

- Выполняют операции согласно плану: производство, отгрузка, перевозка, складирование, продажа.
- Фиксируют затраты, время доставки, уровень запасов.
- В конце раунда — отчёт о результатах и анализ отклонений.

Этап 3. Раунд 2: внештатная ситуация 1

- Событие: задержка поставок сырья на производство (–20 % объёма).
- Команды принимают решения:
 - перераспределить запасы;
 - найти альтернативного поставщика;
 - скорректировать график отгрузок.

Оценивают влияние на конечную стоимость и сроки.

Этап 4. Раунд 3: внештатная ситуация 2

- Событие: поломка ключевого транспортного средства (–30 % пропускной способности).
- Варианты решений:

- арендовать дополнительный транспорт;
 - изменить маршруты;
 - временно увеличить складские запасы.
 - Рассчитывают дополнительные затраты и риски.
- Этап 5. Раунд 4: оптимизация и итоги*
- Команды анализируют накопленные данные за 4 квартала.
 - Предлагают меры по снижению затрат и повышению надёжности цепи.
 - Готовят краткий отчёт (5 мин) с ключевыми показателями:
 - общая себестоимость логистики;
 - уровень сервиса (процент выполненных заказов в срок);
 - рентабельность цепи.

Игровой инвентарь и материалы

- Карточки продуктов (описание, параметры, спрос).
- Бюджетные листы (стартовый капитал, статьи затрат).
- Карты маршрутов (схемы городов, расстояния, тарифы).
- Журналы операций (фиксация действий, времени, затрат).
- Карточки событий (нештатные ситуации, бонусы, штрафы).
- Таблицы KPI (для подсчёта итогов).

Правила и ограничения

- Время раунда: 15–20 мин (строго).
- Бюджет: фиксированный на старте; займы запрещены.
- Договоры: изменения только по согласию сторон.
- Штрафы: за нарушение сроков, потерю груза, превышение затрат.
- Коммуникации: только через «коммуникаторов» (устные переговоры или письменные заявки).

Оценка результатов

Критерии (макс. 100 баллов):

1. Рентабельность цепи (30 баллов):
 - отношение прибыли к общим затратам;
 - минимизация издержек на транспортировку и хранение.
2. Уровень сервиса (25 баллов):
 - процент заказов, доставленных в срок;
 - отсутствие потерь и повреждений груза.
3. Координация (20 баллов):
 - скорость принятия решений;
 - качество договоров между звеньями.
4. Инновации (15 баллов):
 - предложения по оптимизации (например, кросс-докинг, консолидация грузов);
 - использование цифровых инструментов (имитация: «внедрение TMS»).
5. Отчётность (10 баллов):
 - точность расчётов;
 - ясность презентации итогов.

Шкала оценок:

- 85–100 баллов — «отлично» (оптимальная цепь);
- 70–84 балла — «хорошо» (незначительные отклонения);
- 55–69 баллов — «удовлетворительно» (существенные издержки);
- < 55 баллов — «неудовлетворительно» (срыв поставок).

Подведение итогов

2.3 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.3.1 Примерный перечень вопросов к экзамену дисциплине

1. Сущность и содержание логистики.
2. Задачи и функции логистики.
3. Факторы развития логистики.
4. Основные принципы логистики.
5. Уровни развития логистики и их отличительные признаки.
6. Основные показатели логистики.
7. Понятие логистической системы и ее виды.
8. Понятие и виды макрологистических систем.
9. Понятие и виды микрологистических систем.
10. Оценка функционирования логистической системы.
11. Логистические потоки и их классификация.
12. Виды потоков и их классификация.
13. Системный подход логистики.
14. Информационный поток и его виды.
15. Материальный поток и его классификация.
16. Материальный поток и его виды.
17. Цели и задачи закупочной логистики.
18. Механизм функционирования закупочной логистики.
19. Основные методы закупок: преимущества и недостатки.
20. Документальное оформление заказа и поставок.
21. Выбор поставщика.
22. Сущность и задачи производственной логистики.
23. Основные проблемы производственной логистики.
24. Основные типы производства.
25. Единичный тип производства.
26. Серийный тип производства.
27. Массовый тип производства.
28. Понятие и основные задачи распределительной логистики.
29. Типы посредников в каналах распределения
30. Метод «Канбан» и метод «Точь в точь».
31. Сущность и задачи транспортной логистики.
32. Виды транспортных систем и их материально-техническая база.
33. Влияние логистики на транспорт.
34. Железнодорожный транспорт.
35. Автомобильный транспорт.
36. Водный транспорт.
37. Информационные логистические системы.
38. Три вида информационных систем.
39. Информационная инфраструктура.
40. Информационные технологии в логистике.
41. Вертикальная и горизонтальная интеграция информационных систем.
42. Понятие информационной системы и ее виды.
43. Критерии качества логистического обслуживания.
44. Основные задачи логистической службы.
45. Этапы формирования системы логистического сервиса.