

Подписан: Скоков
Р.Ю., ректор ВИЭПП
Дата: 2026-01-19 13:41:16

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Основы логистики»

Специальность:

38.02.08 Торговое дело

Уровень образования:

среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:

специалист торгового дела

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 N 548 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело".

Составители рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины:

_____ Бураковская Г.С., преподаватель
(подпись)

Рабочая дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20___ г.

**Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины/дисциплины/
профессионального модуля**

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем.

1.3 Место общеобразовательной учебной дисциплины

Дисциплина «Основы логистики» - дисциплина учебного цикла «Общепрофессиональный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Основы логистики» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений по дисциплинам: «Менеджмент», «Основы предпринимательства».

Знания концептуальных основ дисциплины «Основы логистики» являются базовыми для изучения следующих дисциплин профессиональных модулей: «Основы финансовой грамотности» «Организация и осуществление торговой деятельности», прохождения учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), выполнения дипломного проекта (работы).

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 1.1 Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	методы и инструменты работы с базами данных внутренних и внешних рынков; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота; стандарты и требований внешних рынков к товарной продукции.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.
ПК 1.2 Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	правовые нормы оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуру и содержание договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев; поиск и методы отбора поставщиков; методы и инструменты работы с базами больших данных; требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схемы электронного документооборота.	пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
	знать	уметь
		программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Основы логистики»

Объем дисциплины составляет 84 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 66 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

лекции – 32 часа;

практические занятия (лабораторные работы, семинары) – 32 часа;

консультации - 2 часа;

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплине включается:
самостоятельная работа – 6 часов, индивидуальные и групповые консультации.

Промежуточная аттестация – 12 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

экзамен – 6 часов;

консультация – 2 часа;

самостоятельная работа - 4 часа.

Структура и содержание дисциплины «Основы логистики»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Второй год обучения Осенний						
Раздел 1. Сущность и значение логистики		40		10	12	
Тема 1.1 Сущность, задачи и функции логистики	Лекции:	6		2		1,2
	1. Введение в логистику. Логистика: понятие, цели, задачи. Основные понятия. Методы логистики. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики. Анализ полной стоимости в логистике.	2				
	2. Логистические операции и функции. Объекты логистического управления.	2				
	3 Взаимосвязь логистики с маркетингом, планированием производства, коммерческой деятельностью предприятия.□	2		2		
	Практические занятия:	4			4	
	1. Анализ полной стоимости в логистике.	2			2	
	2.Взаимосвязь видов логистики, использование логистического подхода управления на предприятиях.	2			2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с основными информационными источниками	2				

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Тема 1.2 Концепция и принципы логистики	Лекции:	2		2		1,2,3
	1. Концепция и принципы логистики. Принципы логистики: системность, конкретность, научность, конструктивность, адаптивность.	2		2		
	Практические занятия:	2			2	
	1. Анализ принципов на примере реальной компании.	2			2	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка логистической стратегии.	2				
Тема 1.3 Логистические системы и логистические цепи	Лекции:	4		2		1,2,3
	1. Понятие, назначение, виды логистических систем. Логистические каналы: понятие, назначение, виды.	2		2		
	2. Логистические системы в торговле. Логистические цепи: понятие, виды.	2				
	Практические занятия:	4				
	1. Составление логистической схемы.	2				
	2. Анализ структуры логистической цепи.	2				
Тема 1.4 Функциональные области логистики	Лекции:	2		2		1,2,3
	Характеристика и взаимосвязь функциональных областей логистики. Функциональные области логистики: классификация. Закупочная, производственная, транспортная, информационная.	2		2		
	Практические занятия:	2			2	
	1. Принятие решения по закупке товаров и оценка работы поставщиков.	2			2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
Тема 1.5 Материальный поток	Лекции:	4		2		1,2,3
	1. Понятие и классификация материальных потоков. Виды материальных потоков и логистических операций на предприятии.	2		2		
	2. Эффективное использование и контроль финансового, информационного и товарного потоков.	2				
	Практические занятия:	6			4	
	1. Определение материальных потоков на предприятии торговли.	2			2	
	2. Расчет материальных потоков и выбор места распределительного склада.	2			2	
	3. Расчет увеличения стоимости материальных потоков на пути прохождения.	2				
Раздел 2. Распределительная логистика		18		2	8	1,2,3
Тема 2.1 Сущность распределительной логистики	Лекции:	6		2		
	1. Понятие, цели, задачи, назначение распределительной логистики. Принципиальное отличие распределительной логистики от традиционного сбыта и реализации.	2		2		
	2. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использование услуг логистического посредника.	2				
	3. Распределительная логистика и маркетинг.	2				
	Практические занятия:	6			6	
	1. Определение рационального места расположения распределительного склада.	2			2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
	2. Уровень логистического сервиса на предприятии.	2			2	
	3. Оформление таблицы «Сравнительная характеристика маркетинга и логистики».	2			2	
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка логистической стратегии.	2				
Тема 2.2 Взаимосвязь службы логистики с отделом маркетинга, планирования производства и финансовой службой на предприятии	Лекции:	2				1,2,3
	1. Место логистического менеджмента в фирме. Функциональная взаимосвязь службы логистики с работой отдела маркетинга, с производством, с финансовой службой на предприятии	2				
	Практические занятия:	2			2	
	1. Взаимодействие логистической службы с производством, маркетингом, с финансовой службой. Планирование	2			2	
Раздел 3. Основы макрологистики движения ресурсов		12		2	6	
Тема 3.1. Транспортная логистика	Лекции:	2				1,2,3
	1. Понятие, цели и задачи транспортной логистики. Применение логистических методов на транспорте. Транспортные коридоры и транспортные цепи.	2		2		
	Практические занятия:	2			2	
	1. Определение затрат на доставку грузов, разработка графика завоза товаров.	2			2	
Тема 3.2. Информационная логистика. Логистика	Лекции:	4				
	1. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения.	2				

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)				Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:			
			с применением электронного обучения	в интерактивной форме	в форме практической подготовки	
складирования	2. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование складских процессов: технологические карты, технологические планировки, технологические графики.	2				
	Практические занятия:	4			4	
	1. Расчет логистических издержек и их учет для управления материальными потоками на складе.	2			2	
	2. Диагностика эффективности складских операций: от анализа к решениям	2			2	
	Консультации	2				
Консультации на подготовку к экзамену		2				
Самостоятельная работа обучающихся на подготовку к экзамену		4				
Промежуточная аттестация		6				
Итого		84		14	26	

3 Условия реализации дисциплины «Основы логистики»

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины модуля приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник / А. М. Гаджинский. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 322 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711116> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05524-9. – Текст : электронный.

2. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2024. – 354 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05519-5. – Текст : электронный.

3. Лебедев, Е. А. Основы логистики транспортного производства и его цифровой трансформации : учебное пособие : [16+] / Е. А. Лебедев, Л. Б. Миротин ; Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ), Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ). – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 213 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564254> – Библиогр.: с. 208 - 209. – ISBN 978-5-9729-0245-3. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Левкин, Г. Г. Логистика в цифровых бизнес-системах : учебник : [16+] / Г. Г. Левкин. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 224 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724290> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5250-9. – DOI 10.23681/724290. – Текст : электронный.

2. Новаков, А. А. Логистика в деталях : учебное пособие : [12+] / А. А. Новаков. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 528 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396> – Библиогр.: с. 456-468. – ISBN 978-5-9729-0548-5. – Текст : электронный.

3. Украинцев, В. Б. Управление закупками и контрактами : учебное пособие : [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2024. – 190 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718686> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3228-5. – Текст : электронный.

4. Цифровая логистика : учебник : [16+]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2026. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726162> (дата обращения: 16.12.2025). – ISBN 978-5-9729-2780-7. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. (с гимном России). – Москва: Проспект, 2021. -64 с. ISBN 978-5-392-35280-7

2. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)
5. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)
6. ГОСТ Р 50646–94. «Услуги населению. Термины и определения».
7. ГОСТ Р 51303–2013 «Торговля. Термины и определения».
8. ГОСТ Р 51304–99 «Услуги торговли. Общие требования».
9. ГОСТ Р 51305–2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу».

Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / гл. ред. Р. Ю. Скоков ; учред. ГБОУ ВИЭПП. – Волжский, 2024. – ISSN 2658-6886. - Текст: непосредственный.
2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления : журнал / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2024. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.
3. Компетентность : журнал / ред. кол.: С.А. Калинцева и др. ; гл. ред. Г.В. Панкина ; учред. и изд. Академия стандартизации, метрологии и сертификации (АСМС). – Москва : АСМС, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563357. – ISSN 1993-8780. – Текст : электронный.
4. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.
5. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2025. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

3.4 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт / Учредитель ИД «Первое сентября». - Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://urok.1sept.ru>. – Текст : электронный.
12. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru> - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016;
2. Microsoft Windows 10 Pro;
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
4. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8);

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. 2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы логистики»

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Основы логистики» оснащенной мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения и практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в лаборатории «Информационные технологии, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно - телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование обновления рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины/дисциплины/ профессионального модуля «Наименование дисциплины/ профессионального модуля»

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК наименование		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от _____20___г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК наименование		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от _____20___г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК наименование		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от _____20___г.

на 20___/20___ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Председатель ПЦК наименование		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины (дисциплины, профессионального модуля) утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____от _____20___г.