

Подписан: Скоков Р.Ю.,
ректор ВИЭПП

Дата: 2026-01-19 13:42:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Волжский социально-педагогический колледж

Рабочая программа дисциплины:

«Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Специальность:
38.02.08 Торговое дело

Уровень образования:
среднее профессиональное образование

Квалификация выпускника:
специалист торгового дела

Волжский, 2026 г.

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 N 548 "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело".

Составители рабочей программы дисциплины:

_____ Дорохова Ю.В., преподаватель
(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N _____ от «___» _____ 20___ г.

Структура рабочей программы дисциплины

- 1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

1 Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1 Область применения рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело

1.2 Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладеть знаниями и умениями, необходимыми для чтения, письма и говорения на иностранном языке в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» - дисциплина социально-гуманитарного цикла структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и практического опыта по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)».

Знания концептуальных основ дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Психология общения», «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности», «Основы финансовой грамотности», «Бухгалтерский учет».

1.4 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
Перечень компетенций	Знать	уметь
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

		помощью наставника
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	приёмы структурирования информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия

		(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
--	--	--

2 Объем, структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Объем дисциплины составляет 132 академических часа.

Очная форма обучения

Объем обязательных аудиторных занятий – 116 часов, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 116 часов;

консультации – 8 часов.

В объем учебной деятельности обучающихся по дисциплины включается:
самостоятельная работа – 8 часов.

Промежуточная аттестация – зачет.

Структура и содержание дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Первый год обучения Осенний семестр					
Раздел 1					
Базовый лексико-грамматический курс					
Тема 1 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Практические занятия:	8			1,2,3
	1. Лексика по теме «Россия»	2			
	2. Грамматика. Сложноподчинённое предложение. Дополнительные придаточные предложения.. Местоимённые наречия. Порядковые числительные.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Достопримечательности России»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме Достопримечательности России и др. городов. Чтение докладов.	2	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:				
	Решение типовых задач	2	×	×	
	Тема 2 Еда	Практические занятия:	8		
	1. Лексика по теме «Еда»			2	

¹ Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – Ознакомительный уровень (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – Репродуктивный (выполнение действий по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);

3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение действий, решение проблемных задач).

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2.Грамматика. Придаточные предложения причины. Неопределённые местоимения. Парные союзы. Уменьшительные суффиксы –chen, -lein.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Еда»	2	2	2	
	4. Развитие навыков устной речи. Составление диалогов по теме. Правила речевого этикета за столом. Традиционные блюда Германии.	2			
Тема 3 Путешествия	Практические занятия:	8			1,2,3
	1.Лексика по теме «Путешествия»	2		2	
	2. Грамматика. Претерит глаголов. Указательное местоимение derselbe. Словообразование: Суффиксы существительных-er, erin. Суффикс прилагательного- er.	2		2	
	3. Чтение и перевод текста по теме «Путешествия»	2			
	4. Развитие навыков устной речи по теме «Путешествия» Составление диалогов: «Заказ билетов»,» Бронирование места в гостинице», «В Аэропорту», «В отеле»	2	2	2	
Тема 4. Установление контакта	Практические занятия:	8			1,2,3
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2		2	
	2. Грамматика. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции.	2			
	3. Групповое изучающее чтение текста по теме	2	2		
	4. Повторение лексико-грамматического материала	2		2	
	Индивидуальные и групповые консультации	2			
Итого за семестр		36	8	16	
Первый год обучения Весенний семестр					

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Тема 5 Германия	Практические занятия:	8			1,2,3
	1.Лексика по теме «Германия»	2			
	2. Грамматика. InfinitivI с zu. Придаточные предложения условия. Суффикс -lich. Образование наречий с -lang.	2			
	3. Чтение и перевод текста по теме «Германия»	2	2	2	
	4.Развитие навыков устной речи по теме «Германия»	2			
	Самостоятельная работа обучающихся Решение типовых задач	2	×	×	
Тема 6 Знаменитые люди	Практические занятия:	8			1,2,3
	1.Лексика по теме «Знаменитые люди»	2		2	
	2 Грамматика. Придаточные цели и инфинитивный оборот um...zu.	2			
	3 Чтение и перевод текста по теме «Знаменитые люди»	2		2	
	4 Развитие навыков устной речи по теме «Знаменитые люди»	2	2	2	
Тема 7 Розничная торговля	Практические занятия:	8			1,2,3
	1 Лексика по теме «Розничная торговля»	2		2	
	2 Грамматика. Придаточные предложения времени. Образование глаголов с hin-, her	2			
	3 Чтение и перевод текста по теме «Магазины»	2		2	
	4 Развитие навыков устной речи по теме «Магазины».	2	2	2	
Тема 8 Рынок труда, трудоустройство и карьера	Практические занятия:	8			1,2,3
	1 Лексика. Резюме. Прохождение собеседования	2			
	2 Грамматика. Придаточные времени с nachdem.	2		2	

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	Согласование времён. Глагольные приставки zer-, ver				
	3 Работа с диалогами по теме «Приём на работу»	2			
	4 Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя	2	2	2	
Тема 9 Коммуникации коммерческой деятельности	Практические занятия:	8			
	1 Чтение диалогов по теме «Коммуникации в коммерческой деятельности» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2		2	
	2 Грамматика. Страдательный залог. Пассив глаголов. Суффиксы прилагательных и наречий -voll, -los.	2			
	3 Виды писем. Чтение и перевод деловой корреспонденции.	2	2		
	4 Зачёт	2			
	Индивидуальные и групповые консультации	2	×	×	
		2	×	×	
Итого за семестр		44	10	20	1,2,3
Второй год обучения Осенний семестр					
Раздел 2 Профессионально-ориентированный лексико-грамматический курс					
Тема 1 Управление компанией	Практические занятия:	8			1,2,3
	1. Лексика по теме занятия. Персонал фирмы	2			
	2 Грамматика. Определительные придаточные предложения.	2			
	3 Речевой этикет. Знакомство с новыми партнёрами на фирме. Изготовление визитных карточек.	2	2		
	4. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов	2			

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	и перевод их на иностранный язык. «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»				
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение типовых задач	2	×	×	
Тема 2 Деньги	Практические занятия:	8			
	1 Грамматика. Грамматика. Придаточные предложения уступительные	2			
	2 Лексика по теме «Деньги»	2		2	
	3 Чтение и перевод текста по теме «Деньги».	2	2		
	4 Работа по содержанию текста по теме «Деньги».	2		2	1,2,3
Тема 3 Услуги	Практические занятия:	8			
	1 Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2		2	
	2 Грамматика. Конструкция haben, sein с zu и Infinitiv	2		2	
	3 Аудирование диалогов по теме «Услуги» Групповое изучающее чтение текста по теме «Услуги» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	2	2	
	4 Контроль лексико-грамматических навыков.	2		2	1,2,3
Итого за семестр		26	6	12	
Второй год обучения Весенний семестр					
Тема 4 Деловой этикет	Практические занятия:	6			
	1.Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста	2			1,2,3

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
	2 Грамматика. Partizip I,II в качестве определения	2		2	
	3 Групповое изучающее чтение текста по теме «Деловой этикет» с извлечением новых речевых оборотов и выражений	2		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение типовых задач	2	×	×	
Тема 5 Банковские документы	Практические занятия:	6			1,2,3
	1.Лексический материал по теме: Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей	2			
	2.Грамматика. Сослагательное наклонение. Konjunktiv II для выражения нереальных ситуаций в настоящем и будущем времени.Kondizionalis.	2		2	
	3 Групповое изучающее чтение текста по теме «Банковские документы» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.	2	2		
Тема 6 Маркетинг и реклама	Практические занятия:	8			1,2,3
	1.Лексика по теме занятия. Реклама и продвижение товаров	2		2	
	2.Грамматика. Konjunktiv II для выражения нереальных ситуаций в прошедшем времени.	2			
	3.Анализ рекламы и лозунгов существующих компаний на английском языке	2	2		
	4 Зачёт	2			
	Индивидуальные и групповые консультации	2	×	×	
Итого за семестр		24	4	8	

Раздел, тема дисциплины	Содержание дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)			Уровень освоения ¹
		всего	в том числе:		
			в интерактивной форме	по дуальному обучению	
Итого:		132	28	56	

3 Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Оценочные и методические материалы по дисциплине

Оценочные и методические материалы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)» приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.2 Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств по текущему контролю успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Ковальчук, Н. В. Реляционные и семантически наполненные грамматические категории, значения и формы (на материале немецкого языка) : учебное пособие : [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова ; науч. ред. Э. О. Цыбенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 56 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614589> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2429-2. – DOI 10.23681/614589. – Текст : электронный.

2. Щербакова, И. В. Практический курс иностранного языка (немецкий) : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705514> – ISBN 978-5-4499-3877-0. – DOI 10.23681/705514. – Текст : электронный.

3. Щербакова, И. В. Язык и речь, концепция профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие для СПО : [12+] / И. В. Щербакова, М. В. Тимашова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573760> – ISBN 978-5-4499-0713-4. – DOI 10.23681/573760. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Ковальчук, Н. В. Основные функции лексических единиц текстов профессионально-ориентированной направленности (немецкий язык) : учебное пособие : [12+] / Н. В. Ковальчук, И. В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 125 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576399> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1215-2. – DOI 10.23681/576399. – Текст : электронный.

2. Страноведение и лингвострановедение Германии : учебное пособие : [16+] / сост. С. А. Жиликова, Н. Ю. Шнякина ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2020. – 88 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616210> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8268-2283-8. – Текст : электронный.

3. Щербакова, И. В. Речевая деятельность и ее виды : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, И. В. Царевская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602389> – Библиогр.: с. 78. – ISBN 978-5-4499-2006-5. – Текст : электронный.

4. Deutsch im Leben und Beruf=Немецкий язык в жизни и профессии : учебник : [12+] / О. А. Кострова, О. В. Хабер, С. И. Малышева [и др.]. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 287 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597500> – ISBN 978-5-4499-0743-1. – DOI 10.23681/597500. – Текст : электронный.

.

Периодическая литература

1. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления / гл. ред. В. В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2024. – № 1. – 183 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713753>. – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

2. Философия образования / гл. ред. Б. О. Майер ; учред. СО РАН, Институт философии и права СО РАН. – Новосибирск : СО РАН, 2024. – Том 24, № 1. – 155 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713747>. – ISSN 1811-0916. – Текст : электронный.

3. Вестник Православного Свято-Тихоновского гуманитарного университета. Серия 4, Педагогика. Психология / гл. ред. Воробьев Владимир, прот. ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. – Москва : Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет, 2024. – № 72. – 153 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713758>. – ISSN 1991-640X (Print). - ISSN 2409-4692 (Online). – Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016;
2. Microsoft Windows 10 Pro;
3. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс;
4. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8);

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL».
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

3.5 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения лекций, так и для проведения практических занятий. Практические занятия рекомендуется проводить в кабинете «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника

Помещения для выполнения самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)»

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Заведующий отделением экономики		
Руководитель образовательной программы		

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N _____ от _____ 20__ г.

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора

ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора

ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора

ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Председатель ПЦК социально-гуманитарных дисциплин		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора

ВИЭПП N _____ от _____ 20__ г.