

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**  
**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**  
**(направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**  
**(уровень бакалавриата)**

**Цель освоения дисциплины** - закрепление и систематизация теоретических знаний и развитие практических умений и навыков обучающихся по организации, ведению бухгалтерского учета и формированию бухгалтерской отчетности в коммерческих организациях.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» - дисциплина направленности (профиля), относящаяся к части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

**Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины: 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в автоматизированной среде. Настройка учетной политики, параметров учета. Организация аналитического учета в режиме справочники. Аналитический учет сотрудников. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов. Организация аналитического учета ТМЦ и остальных объектов бухгалтерского учета. Ввод начальных остатков по счетам.

Тема 2. Учет операций с денежными средствами. Организация работы кассы на предприятии. Порядок оформления кассовых операций по приходу и расходу денежных средств. Правила работы кассира. Оформление наличных расчетов с населением и юридическими лицами. Формирование кассовой книги в программе «1С Бухгалтерия». Виды банковских документов. Особенности формирования банковских документов в программе «1С Бухгалтерия». Ведение учета на расчетном счете. Формирование банковской выписки в программе. Ведение аналитического учета счетов в банках. Порядок выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам. Оформление командировочных расходов. Особенности заполнения авансового отчета в программе «1С Бухгалтерия». Ведение расчетов с подотчетными лицами.

Тема 3. Расчеты с персоналом по оплате труда. Ведение кадрового учета в программе «1С Бухгалтерия». Порядок начисления заработной платы в программе. Виды выплат персоналу. Формы выдачи заработной платы. Порядок выплаты заработной платы по ведомости, через расчетный счет и по кассовым ордерам. Депонирование заработной платы.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов. Состав основных средств и нематериальных активов. Порядок ввода остатков ОС и НМА. Порядок оформления карточки учета. Начисление амортизации ОС и НМА. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА.

Тема 5. Учет производственных операций. Организация учета затрат на продукцию. Организация учета готовой продукции на складах. Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг). Учет спецодежды и спецоснастки.

Тема 6. Учет торговых и складских операций. Организация учета торговых операций и комиссионной торговли. Учет поступления и реализации товаров. Учет издержек обращения. Учет результатов инвентаризации.

Тема 7. Налоговый учет. Учет налога на добавленную стоимость. Книга покупок. Книга продаж. Анализ состояния налогового учета по НДС. Учет налога на прибыль. Организация учета по упрощенной системе налогообложения. Составление регистров налогового учета.

Тема 8. Формирование внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в программе «1С Бухгалтерия». Формирование финансовых результатов с помощью регламентных операций. Порядок закрытия периода. Формирование регламентированной отчетности.