

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	12
2.1.1	Примерный перечень вопросов к зачету	12
2.1.2	Примерное задание на зачет	13
2.2	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	14
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	14
2.2.2	Тесты по дисциплине	15
2.2.3	Лабораторные работы	23
2.2.4	Методика проведения компьютерных симуляций	36
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	36

ВИЭИИ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p>	<p>- имеет базовые знания правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в соответствии с нормами законодательства и стандартов по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов</p>	<p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет применять правила</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в соответствии с нормами законодательства и стандартов.	<p>документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в соответствии с нормами законодательства и стандартов.</p> <p>- <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <i>умеет</i> применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в соответствии с</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		нормами законодательства и стандартов при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<p>- <i>знает</i> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>умеет</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>владеет</i> технологией формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> порядка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>умеет</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> порядок формирования	Завершающий	зачтено

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>умеет</i> формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		(90 – 100 баллов)
<p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>- <i>знает</i> порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> порядка оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>владеет</i> способностью оформления платежных документов, технологией формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды по инструкции преподавателя. - <i>знает</i> порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>умеет</i> оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>владеет навыками</i> оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>умеет</i> оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		фонды; - <i>владеет опытом</i> оформления платежных документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	- <i>знает</i> порядок формирования результатов хозяйственной деятельности, требования к бухгалтерской отчетности, формы бухгалтерской и статистической отчетности; - <i>умеет</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - <i>владеет</i> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета	- <i>имеет базовые знания</i> порядка формирования результатов хозяйственной деятельности, требований к бухгалтерской отчетности, формы бухгалтерской и статистической отчетности; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; - <i>владеет навыками</i> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций по инструкции преподавателя.	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> порядок формирования результатов хозяйственной деятельности, требования к бухгалтерской отчетности, формы бухгалтерской и статистической отчетности; - <i>умеет</i> отражать на счетах	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.	<p>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> <p>- <i>знает</i> порядок формирования результатов хозяйственной деятельности, требования к бухгалтерской отчетности, формы бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность организовывать и	- <i>знает</i> требования к формированию учетной	- <i>имеет базовые знания</i> требований к формированию учетной политики для	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	политики для целей налогообложения, элементы учетной политики, утверждаемой для целей налогообложения; - <i>умеет</i> организовывать и осуществлять налоговый учет;	целей налогообложения, элементов учетной политики, утверждаемой для целей налогообложения; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров организовывать и осуществлять налоговый учет; - <i>владеет навыками</i> организации и осуществления налогового учета по инструкции преподавателя.		
	- <i>владеет</i> опытом организации и осуществления налогового учета.	- <i>знает</i> требования к формированию учетной политики для целей налогообложения, элементы учетной политики, утверждаемой для целей налогообложения; - <i>умеет</i> организовывать и осуществлять налоговый учет; - <i>владеет навыками</i> организации и осуществления налогового учета.	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> требования к формированию учетной политики для целей налогообложения, элементы учетной политики, утверждаемой для целей налогообложения; - <i>умеет</i> организовывать и осуществлять налоговый учет; - <i>владеет опытом</i> организации и осуществления налогового учета при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность применять нормы, регулирующие	- <i>знает</i> уровни правового регулирования	- <i>имеет базовые знания</i> уровней правового регулирования бухгалтерского и	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	бухгалтерского и налогового учета; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством, применять нормы бухгалтерского учета и налогообложения;	налогового учета; - умеет на основе типовых примеров осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством, применять нормы бухгалтерского учета и налогообложения; - владеет навыками применения норм бухгалтерского и налогового учета по инструкции преподавателя.		
	- владеет способностью применения норм бухгалтерского и налогового учета.	- знает уровни правового регулирования бухгалтерского и налогового учета; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством, применять нормы бухгалтерского учета и налогообложения; - владеет навыками применения норм бухгалтерского и налогового учета.	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		- знает уровни правового регулирования бухгалтерского и налогового учета; - умеет осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством, применять нормы бухгалтерского учета и налогообложения; - владеет опытом применения норм бухгалтерского и налогового учета при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Организация бухгалтерского учета в автоматизированной среде.
2. Настройка учетной политики, параметров учета.
3. Организация аналитического учета в режиме справочники.
4. Аналитический учет сотрудников. Аналитический учет контрагентов, банковских счетов.
5. Организация аналитического учета ТМЦ и остальных объектов бухгалтерского учета.
6. Ввод начальных остатков по счетам.
7. Организация работы кассы на предприятии.
8. Порядок оформления кассовых операций по приходу и расходу денежных средств.
9. Правила работы кассира.
10. Оформление наличных расчетов с населением и юридическими лицами.
11. Формирование кассовой книги в программе «1С Бухгалтерия».
12. Виды банковских документов. Особенности формирования банковских документов в программе «1С Бухгалтерия».
13. Ведение учета на расчетном счете.
14. Формирование банковской выписки в программе.
15. Ведение аналитического учета счетов в банках.
16. Порядок выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам.
17. Оформление командировочных расходов.
18. Особенности заполнения авансового отчета в программе «1С Бухгалтерия». Ведение расчетов с подотчетными лицами.
19. Ведение кадрового учета в программе «1С Бухгалтерия».
20. Порядок начисления заработной платы в программе.
21. Виды выплат персоналу.
22. Формы выдачи заработной платы.
23. Порядок выплаты заработной платы по ведомости, через расчетный счет и по кассовым ордерам.
24. Депонирование заработной платы.
25. Состав основных средств и нематериальных активов.
26. Порядок ввода остатков ОС и НМА. Порядок оформления карточки учета.
27. Начисление амортизации ОС и НМА.
28. Особенности оформления операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА
29. Организация учета затрат на продукцию.
30. Организация учета готовой продукции на складах.
31. Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
32. Учет спецодежды и спецоснастки.
33. Организация учета торговых операций и комиссионной торговли.
34. Учет поступления и реализации товаров.
35. Учет издержек обращения.
36. Учет результатов инвентаризации.
37. Учет налога на добавленную стоимость.
38. Книга покупок.
39. Книга продаж.
40. Анализ состояния налогового учета по НДС.

41. Учет налога на прибыль.
42. Организация учета по упрощенной системе налогообложения.
43. Составление регистров налогового учета.
44. Формирование внутренней и внешней бухгалтерской отчетности в программе «1С Бухгалтерия».
45. Формирование финансовых результатов с помощью регламентных операций.
46. Порядок закрытия периода.
47. Формирование регламентированной отчетности

2.1.2 Примерное задание на зачет

Тестовое задание.

1. Какой организационно-распорядительный документ определяет методы оценки отдельных видов имущества и обязательств, устанавливает порядок проведения инвентаризации?
 - A Приказ об учетной политике;
 - B Приказ об утверждении графика документооборота;
 - C Приказ о лимите остатка кассы;
 - D Приказ о выдаче подотчетных сумм.
2. Какой организационно-распорядительный документ содержит схему или перечень работ по созданию, проверке и обработке документов, выполняемых каждым подразделением организации, а также список всех исполнителей с указанием сроков выполнения работ?
 - A Приказ об учетной политике;
 - B Приказ об утверждении графика документооборота;
 - C Приказ о лимите остатка кассы;
 - D Приказ о выдаче подотчетных сумм.
3. Какой организационно-распорядительный документ устанавливает перечень подотчетных лиц, максимальные размеры подотчетных сумм, основания выдачи денежных средств под отчет и сроки на которые они могут выдаваться?
 - A Приказ об учетной политике;
 - B Приказ об утверждении графика документооборота;
 - C Приказ о лимите остатка кассы;
 - D Приказ о выдаче подотчетных сумм.
4. Какой организационно-распорядительный документ устанавливает перечень лиц, входящих в комиссии по проведению инвентаризаций, уполномоченных подписывать соответствующие документы, а также определяет сроки и порядок проведения инвентаризации?
 - A Приказ о порядке учета и расходования средств на представительские цели;
 - B Приказ о назначении комиссии по основным средствам;
 - C Приказ о назначении комиссии по нематериальным активам;
 - D Приказ об инвентаризационных комиссиях
5. Какой организационно-распорядительный документ устанавливает перечень лиц, имеющих право совершать ту или иную хозяйственную операцию с нематериальными активами, подписывать соответствующие документы?
 - A Приказ о порядке учета и расходования средств на представительские цели;
 - B Приказ о назначении комиссии по основным средствам;
 - C Приказ о назначении комиссии по нематериальным активам;
 - D Приказ об инвентаризационных комиссиях
6. Какой организационно-распорядительный документ устанавливает перечень лиц, имеющих право совершать ту или иную хозяйственную операцию с основными средствами, подписывать соответствующие документы?
 - A Приказ о порядке учета и расходования средств на представительские цели;
 - B Приказ о назначении комиссии по основным средствам;
 - C Приказ о назначении комиссии по нематериальным активам;
 - D Приказ об инвентаризационных комиссиях

7. Какой организационно-распорядительный документ устанавливает перечень лиц, имеющих право совершать ту или иную хозяйственную операцию или разрешить ее совершение и подписывать соответствующие документы?

- А Приказ о порядке учета и расходования средств на представительские цели;
- В Приказ о назначении комиссии по основным средствам;
- С Приказ о назначении комиссии по нематериальным активам;
- Д Приказ об инвентаризационных комиссиях

8. Какие из следующих документов относятся к распорядительным документам?

- А устав;
- В положение;
- С приказ;
- Д указание (распоряжение);
- Е протокол.

9. Какие из следующих документов относятся к документам оперативной информации?

- А устав;
- В приказ;
- С справки;
- Д докладные и объяснительные записки

10. Какие из следующих документов относятся к организационным документам?

- А устав;
- В положение;
- С приказ;
- Д указание (распоряжение).

Практическое задание.

Оформить в программе «1С: Бухгалтерия» следующие операции:

На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от ООО «Санрайз» по договору №11 от 01.12.20_г. в сумме 144 000 руб., в т.ч. НДС.

Оплатили услуги по изготовлению оттиска для обложек для учебников ПКФ «Заря» по Счету № 183 от 10.12.20_ г. с расчетного счета в сумме 4 800 руб., в т.ч. НДС.

Продали копировальную машину ООО «Лоток» за 60 000 руб., в т.ч. НДС.

Сдали в аренду на срок 3 месяца ООО «Ирма» по договору от 16.12.20_ г. (срок действия договора с 16.12.20_ г. по 16.03.20_ г.) часть производственного помещения за 1 200 руб. в месяц. Получили в кассу 1200 руб., в т.ч. НДС.

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Защита лабораторной работы	Лабораторные практикумы один из видов самостоятельной практической работы студентов. Целью лабораторных практикумов является углубление и закрепление теоретических знаний и развитие профессиональных умений и навыков	Лабораторные работы
Компьютерные симуляции	Виртуальные учебные имитации различных ситуаций, связанных с целями обучения	Методика проведения компьютерных симуляций

2.2.2 Тесты по дисциплине

1. Сколько лет предприятие обязано хранить всю бухгалтерскую документацию?
 - A 1 год;
 - B 4 года;
 - C 5 лет;
 - D 75 лет.
2. Сколько лет предприятие обязано обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и прочих документов, связанных с уплатой налогов или сборов?
 - A 1 год;
 - B 4 года;
 - C 5 лет;
 - D 75 лет.
3. Сколько лет предприятие обязано хранить документы, подтверждающие полученные доходы и произведенные расходы, уплаченные налоги?
 - A 1 год;
 - B 4 года;
 - C 5 лет;
 - D 75 лет.
4. Сколько лет предприятие обязано хранить документы, приказы, распоряжения по личному составу, лицевые счета, личные дела работников?
 - A 1 год;
 - B 4 года;
 - C 5 лет;
 - D 75 лет.
5. В каком документе определяются функции, права и обязанности сотрудников предприятия?
 - A устав;
 - B акт;
 - C протокол;
 - D должностная инструкция.
6. Какой внутренний нормативный документ, устанавливает порядок работы предприятия, внутреннюю организацию, компетенцию и обязанности структурного подразделения, например бухгалтерии?
 - A положение;
 - B акт;
 - C протокол;
 - D должностная инструкция.
7. Какой распорядительный документ издается предприятием по вопросам информативно-методического и оперативного характера и по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других нормативных документов?
 - A указание (распоряжение);
 - B акт;
 - C протокол;
 - D объяснительная записка;
8. В каком документе фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях, совещаниях?
 - A должностная инструкция;
 - B акт;
 - C протокол;
 - D объяснительная записка.

9. Какой документ составляется несколькими лицами, где подтверждаются установленные ими факты?

- А указание (распоряжение);
- В акт;
- С устав;
- Д должностная инструкция.

10. Какой документ составляется с целью проинформировать руководителя предприятия или подразделения о различных событиях или сложившихся ситуациях?

- А указание (распоряжение);
- В акт;
- С докладная записка;
- Д должностная инструкция;

11. В каком журнале отражаются последовательно все производственно-хозяйственные операции предприятия по начислению, получению, перечислению, оприходованию, оплате, списанию имущества, средств, обязательств?

- А журнал учета хозяйственных операций;
- В журнал учета полученных счетов-фактур;
- С журнал учета выданных счетов-фактур;
- Д нет правильного ответа.

12. Бухгалтерская отчетность составляется по данным:

- А первичной документации;
- В оборотно-сальдовой ведомости, в которой отражаются остатки по всем синтетическим счетам;
- С Главной книги, при журнально-ордерной форме учета;
- Д нет правильного ответа.

13. За счёт прибыли организации формируется:

- А добавочный капитал;
- В резервный капитал;
- С целевые поступления;
- Д уставный капитал

14. Отгрузка продукции покупателям и предъявление ему расчетных документов в общеустановленном порядке отражается бухгалтерской записью:

- А Дт 62 Кт 90.1 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- В Дт 90.2 Кт 62 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам, включая НДС;
- С Дт 90.2 Кт 43 - в сумме стоимости отгруженной продукции по отпускным ценам без НДС;
- Д Дт 45 Кт 43 – отражена отгрузка продукции покупателю

15. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:

- А Дт 58 Кт 75.1;
- В Дт 58 Кт 81;
- С Дт 75.1 Кт 80;
- Д Дт 80 Кт 75

16. Оборотные активы организации составляют ...

- А основные средства;
- В капитальные вложения;
- С производственные запасы;
- Д заработная плата

17. Объектами бухгалтерского учета являются:
- A хозяйственные процессы;
 - B хозяйственные операции;
 - C прибыль;
 - D доходы и расходы
18. Основными средствами организации являются:
- A готовая продукция и товары на складе;
 - B оборудование и транспорт;
 - C акции и облигации;
 - D материально-производственные запасы
19. Нематериальными активами являются:
- A денежные средства;
 - B акции;
 - C облигации;
 - D деловая репутация
20. Курсовая разница, связанная с формированием уставного капитала организации подлежит отнесению на счет:
- A 83;
 - B 80;
 - C 91;
 - D 82
21. Добавочный капитал - это ...
- A источник собственных средств организации;
 - B источник привлеченных средств организации;
 - C обязательства организации;
 - D эмиссионный доход
22. Амортизируемые активы отражаются в балансе по ...
- A первоначальной стоимости;
 - B восстановительной стоимости;
 - C остаточной стоимости;
 - D первоначальной и остаточной стоимости
23. Бухгалтерский баланс имеющий регулирующие статьи называется
- A баланс – нетто;
 - B ликвидационный баланс;
 - C санируемый баланс;
 - D баланс – брутто
24. Присоединение неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания, отражается записью:
- A Дт 63 Кт 91.1;
 - B Дт 91.2 Кт 63;
 - C Дт 91.2 Кт 99;
 - D Дт 63 Кт 99
25. Актив баланса состоит из разделов:
- A производственных запасов;
 - B основных средств;
 - C оборотных и внеоборотных активов;
 - D капитала
26. В бухгалтерском учете представительские расходы учитываются в составе себестоимости организации
- A в размере в соответствии с нормативом;
 - B в размере, пересчитанном на выполнение объема производства;
 - C в фактическом размере;

- D согласно бюджету организации
27. Санируемые балансы составляются при ...
- A прекращении деловой активности организации;
 - B изменении вида деятельности организации;
 - C несостоятельности;
 - D регистрации
28. Отражаются в составе каких расходов суммы недостачи материалов, во взыскании которых с поставщика отказано судом вследствие необоснованности исков:
- A Дт 90.2 Кт 94;
 - B Дт 26 Кт 94;
 - C Дт 44 Кт 94;
 - D Дт 91.2 Кт 94
29. Сумма долгов юридических и физических лиц организации называется
- A Кредиторской задолженностью;
 - B Авансами;
 - C Дебиторской задолженностью;
 - D Обязательствами
30. Какой бухгалтерской записью оформляется начисление налога на имущество организации...
- A Дт 26 Кт 68;
 - B Дт 91.2 Кт68;
 - C Дт 84 Кт68;
 - D Дт 68 Кт 19
31. Затраты на ксерокопирование являются...
- A постоянными;
 - B переменными;
 - C переменными для одних организаций и постоянными для других;
 - D косвенными
32. Бухгалтерский баланс включает информацию о ...
- A доходах и расходах;
 - B прибылях и убытках;
 - C активах, капитале и пассивах;
 - D затратах и расходах
33. При признании затрат по управлению производством расходами периода производится запись...
- A Дт 20 Кт 25;
 - B Дт 25 Кт 23;
 - C Дт 90.2 Кт 25;
 - D Дт 90.2 Кт 20
34. Хозяйственный инвентарь и принадлежности со сроком полезного использования свыше 12 месяцев отражаются в разделе баланса:
- A внеоборотные активы;
 - B оборотные активы;
 - C капитал и резервы;
 - D долгосрочные обязательства
35. Валюта баланса при возникновении обязательств по счетам организаций:
- A увеличивается;
 - B уменьшается;
 - C не изменяется;
 - D изменяется
36. Хозяйственная операция "Получены с расчётного счёта в кассу наличные":
- A увеличивает валюту баланса;

- В уменьшает валюту баланса;
- С не изменяет валюту баланса;
- Д изменяет валюту баланса

37. хозяйственная операция по погашению задолженности перед поставщиком за приобретённые материалы ... валюту баланса:

- А увеличивает;
- В уменьшает;
- С не изменяет;
- Д изменяет

38. хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации. валюту баланса:

- А увеличивают;
- В уменьшают;
- С не изменяют;
- Д изменяют

39. Центры ответственности – это:

А подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей;

- В платежные документы;
- С обязательства;
- Д административно-хозяйственная часть организации

40. На какой счет списывается себестоимость работ и оказанных услуг внутренним подразделениям, выделенным на отдельные балансы...

- А 79;
- В 99;
- С 90.2;
- Д 84

41. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:

- А первоначальной;
- В восстановительной;
- С остаточной;
- Д первоначальной и остаточной

42. Данные счетов расчётов в балансе должны быть отражены ...

- А в развёрнутом виде;
- В в итоговом (свёрнутом) виде;
- С на усмотрение главного бухгалтера;
- Д на усмотрение руководителя организации

43. В балансе отражается сумма прибыли:

- А Валовая прибыль;
- В Прибыль с продаж;
- С Нераспределённая прибыль;
- Д Непокрытый убыток

44. Сумма НДС по поступившим материальным ценностям отражается бухгалтерской записью...

- А Дт 10 Кт 19;
- В Дт 60 Кт 68;
- С Дт 19 Кт 60;
- Д Дт 68 Кт 19

45. Данные статей баланса можно проверить путём сверки с данными:

- А Главной книги;
- В Первичных документов;
- С Регистров аналитического учёта;

D Главной книги и регистров аналитического учёта

46. Какие из расходов включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при методе учета переменных затрат....

- A постоянные общепроизводственные расходы
- B прямые материальные затраты
- C переменные общепроизводственные расходы
- D прямые затраты на труд

47. Пассивными являются счета:

- A внеоборотных активов
- B затрат на производство
- C готовой продукции и товаров
- D капитала

48. Сальдо на конец месяца по активному счёту равно нулю, если ...

- A по счёту не было движения средств за месяц
- B сумма операций по дебету равна сумме операций по кредиту
- C сумма сальдо на начало месяца и дебетового оборота равна кредитовому обороту

счёта

D сумма операций по кредиту равна сумме операций по дебету

49. Счета, на которых сальдо и оборот всегда равны:

- A активные
- B пассивные
- C балансовые
- D забалансовые

50. Сальдо конечное при отсутствии сальдо начального равняется ...

- E обороту по дебету
- F обороту по кредиту
- G разнице оборотов
- H нулю

51. На счёте доходов и расходов сальдо начальное и конечное:

- A дебетовое
- B кредитовое
- C дебетовое и кредитовое
- D отсутствует

52. Перечень бухгалтерских счетов, открываемых хозяйствующим объектом в течение отчётного периода, называется ...

- A планом счетов
- B оборотной ведомостью
- C главной книгой
- D журналом - ордером

53. Структура активного счёта:

A Сальдо начальное кредитовое, Обороты по дебету и кредиту Сальдо конечное дебетовое

B Сальдо начальное дебетовое, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное дебетовое

C Сальдо начальное по дебету и кредиту, Обороты по дебету и (или) кредиту Сальдо конечное по дебету и кредиту

D сальдо дебетовое

54. Количество и наименование синтетических счетов ограничено ...

- A положениями по бухгалтерскому учёту
- B законом о бухгалтерском учёте
- C планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности
- D учетной политикой организации

55. Количество и наименование аналитических счетов и субсчетов ...
- A предприятие устанавливает самостоятельно
 - B рекомендовано Минфином
 - C ограничено планом счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности
 - D положениями по бухгалтерскому учету
56. Регулирующие счета используются:
- A самостоятельно
 - B вместе с основным счётом, оценку показателей которого они уточняют
 - C в зависимости от ситуации
 - D в соответствии с учетной политикой организации
57. Главная книга представляет собой:
- A журнал регистраций хозяйственных операций
 - B оборотную ведомость по счетам
 - C перечень синтетических счетов, открываемых в отчётном периоде
 - D перечень аналитических счетов
58. Бухгалтерской проводкой называется ...
- A взаимосвязь нескольких счетов
 - B взаимосвязь двух счетов
 - C дебет и кредит
 - D запись суммы хозяйственной операции на счетах
59. Присоединение неиспользованных сумм резервов по сомнительным долгам к прибыли отчетного периода, следующего за периодом их создания, отражается записью:
- A Дт 63 Кт 91.1
 - B Дт 91.2 Кт 63
 - C Дт 91.1 Кт 63
 - D Дт 62 Кт 91.2
60. На собирательно-распределительных счетах сальдо ...
- A дебетовое
 - B кредитовое
 - C отсутствует
 - D дебетовое и кредитовое
61. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
- A особый вид бухгалтерских записей
 - B система показателей, характеризующих условия работы организации
 - C система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации за отчетный период
 - D система показателей для принятия управленческих решений
62. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой
- A систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
 - B совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций
 - C перечень счетов Главной книги
 - D перечень счетов оборотной ведомости
63. Коммерческие расходы учитываются в составе ...
- A затрат на производство
 - B расходов на продажу
 - C операционных расходов
 - D издержек обращения

64. Потери от простоев по внешним причинам отражаются ...
- A на счете 20
 - B на счете 44
 - C на счете 76
 - D на счете 26
65. Унифицированные формы первичной учётной документации являются ...
- A рекомендательными
 - B обязательными к применению
 - C вариантом учётной политики
 - D не обязательными
66. Порядок документирования хозяйственных операций в бухгалтерском учёте и хранение первичных документов определён ...
- A Законом "О бухгалтерском учёте"
 - B Налоговым кодексом
 - C Гражданским кодексом
 - D ПБУ 1/2008 "Учётная политика организации"
67. Достоверность совершившихся хозяйственных операций в организации подтверждается ...
- A отчётностью организации
 - B учётными регистрами
 - C первичными документами
 - D в некоторых случаях
68. Отражаются в составе прочих расходов суммы недостачи материалов, во взыскании которых с поставщика отказано судом вследствие необоснованности исков:
- A Дт 90.2 Кт 94
 - B Дт 26 Кт 94
 - C Дт 44 Кт 94
 - D Дт 91.2 Кт 94
69. Недостачи материально-производственных запасов сверх норм естественной убыли при отсутствии виновных лиц подлежат отнесению на счёт ...
- A затрат на производство продукции (работ, услуг) или расходов на продажу
 - B чрезвычайных расходов
 - C прочих расходов
 - D внереализационных расходов
70. В порядке оплаты акций акционерного общества юридическое лицо внесло собственные акции. Эта операция будет отражена на счетах бухгалтерского учета акционерного общества:
- A Дт 58.1 Кт 75.1
 - B Дт 58.1 Кт 81
 - C Дт 75.1 Кт 80
 - D Дт 75.2 Кт 80
71. В случае несоответствия фактического наличия имущества учётным данным составляются ...
- A инвентаризационная запись
 - B акт
 - C сличительная ведомость
 - D приходный кассовый ордер
72. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат ...
- A списанию
 - B принятию к учёту
 - C продаже
 - D изъятию

73. Недостача материальных ценностей отражается на счетах:

- A 10, 01, 04, 43
- B 94
- C 73
- D 91, 99

2.2.3 Лабораторные работы

Лабораторная работа № 1

Физические лица приняли решение создать ООО «Приоритет». Основной деятельностью организации является изготовление книг.

Провели собрание учредителей, утвердили Учредительный договор, оговорили доли и вид вклада каждого. Всего учредителей 5 человек. Уставный капитал зарегистрирован в размере 150 000 руб., Доли вкладов участников определены учредительными документами в равном размере по 30 000 руб.

На момент регистрации:

- учредителем Ивановым Павлом Владимировичем в качестве вклада в уставный капитал внесен персональный компьютер. Согласно экспертной оценке независимого оценщика, рыночная стоимость ПК составляет 30 000 руб.;

- учредителем Дмитриевой Екатериной Сергеевной в качестве вклада в уставный капитал внесен принтер стоимостью 13000 руб. и 15 000 руб. на временный расчетный счет;

- учредителем Клинской Ольгой Юрьевной в качестве вклада в уставный капитал внесена бумага в количестве 5 тонн на общую сумму 15 000 руб. и 12 000 руб. наличными;

- для государственной регистрации ООО «Приоритет» в октябре один из его учредителей – Семакин Денис Андреевич - в качестве своего вклада в уставный капитал фирмы оплатил: 1) услуги нотариуса, заверившего копии учредительных документов - 500 руб.; 2) открытие счета в банке - 400 руб.; 3) изготовление и регистрацию печати – 2 100 руб.

Таким образом, общая сумма его расходов составила 3 000 руб. Остальные учредители согласились признать эти затраты вкладом в уставный капитал фирмы как организационные расходы. Также Семакин Д.А. предоставил вновь созданной организации производственное помещение, принадлежащее ему на праве собственности, сроком на 1 год (оставили договор аренды на сумму 12 000 руб.) и в качестве вклада в уставный капитал внёс компьютерный стол стоимость 5 000 руб.;

- учредителем Петровой Оксаной Витальевной в качестве вклада в уставный капитал внесено право пользования программным продуктом на 3 года – 5 000 руб. и 8 000 руб. наличными.

В ноябре 20_ г. ООО «Приоритет» начало свою деятельность.

1 ноября в банке открыт расчетный счет, установленный банком лимит кассы - 5 000 руб.

Установлена дата выдачи заработной платы-10 число месяца, следующего за отчетным.

Налог на имущество составляет 2,2%, налог на прибыль 20%. Согласно учетной политике ООО «Приоритет» для расчета налога на прибыль использует метод начисления, применяет общую систему налогообложения, амортизация начисляется линейным способом.

В соответствии со штатным расписанием и приказом по организации были приняты на работу:

Ф.И.О.	Год рождения	Должность	Оклад	Дети	Возраст детей	Дополнительные сведения о детях
Иванов П.В.	1970	Директор	6500	2	7 и 9	
Семакин Д.А.	1968	Зам. директора	5000	1	18	Студент 1 курса очной формы обучения
Петрова О.В.	1972	Гл. бухгалтер	4500	2	12 и 14	
Клинская О.Ю.	1968	Кассир	4000	1	20	Студент 3 курса очной формы обучения
Дмитриева Е.С.	1980	Переpletчик	3500	-		

Работники предоставили необходимые документы на предоставление налоговых вычетов

2 ноября Дмитриевой Е.С. выданы из кассы денежные средства под отчет в сумме 600 руб. для заправки картриджа для принтера в специализированной организации, в этот же день в бухгалтерию представлены авансовый отчет и документы, подтверждающие заправку картриджа на сумму 400 руб.

Оформив приказы, все активы ввели в эксплуатацию, установив сроки полезного использования. Срок полезного использования объектов основных средств определяется организацией самостоятельно при принятии их к бухгалтерскому учету (п. 20 ПБУ 6/01). В целях определения срока полезного использования объектов основных средств в бухгалтерском учете может использоваться Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1 (абз. 2 п. 1 Постановления N 1).

С расчетного счета перечислены 1 800 руб. за оформленную подписку в «Роспечати» на журнал «Главбух» и «Бухучет» на 2 месяца текущего года и 4 месяца будущего. НДС не облагается.

Заключен договор № 15 от 11.11.20_г., по которому ООО «Приоритет» получает от ООО «Перспектива» в качестве благотворительной помощи ксерокс по остаточной стоимости. Первоначальная стоимость ксерокса 12 000 руб., срок полезного использования 4 года и уже начислена амортизация 1 000 руб.

Заключен договор № 104 от 19.11.20_г., по которому от ООО «Поляна» получен краткосрочный беспроцентный заем в сумме 100 000 руб.

Получены журналы за 1 месяц.

Начислили заработную плату за ноябрь, социальные взносы, а также взносы в ФСС от несчастных случаев на производстве 1,2%. Удержали НДФЛ.

Составили оборотно-сальдовую ведомость, сформировали конечный финансовый результат деятельности организации за ноябрь.

2 месяц работы - декабрь.

На расчетный счет поступила предоплата за продукцию от ООО «Санрайз» по договору № 11 от 01.12.20_г. в сумме 144 000 руб., в т.ч. НДС.

Передали со склада в производство на изготовление продукции бумагу в количестве 3 тонн.

Перечислили все начисленные налоги и сборы.

Получили из банка денежные средства на выплату заработной платы и выплатили её.

Оплатили услуги по изготовлению оттиска для обложек для учебников ПКФ «Заря» по счету № 183 от 10.12.20_ г. с расчетного счета в сумме 4 800 руб., в т.ч. НДС.

С расчетного счета по договору № 95 от 05.12.20_ г. ООО «Медведь» перечислены средства за копировальную машину в сумме 36 000 руб., в т.ч. НДС.

Продали копировальную машину ООО «Лоток» за 60 000 руб., в т.ч. НДС.

Выполнен заказ для ООО «Санрайз» на сумму 96 000 руб., в т.ч. НДС.

Сдали в аренду на срок 3 месяца ООО «Ирма» по договору от 16.12.20_ г. (срок действия договора с 16.12.20_ г. по 16.03.20_ г.) часть производственного помещения за 1 200 руб. в месяц. Получили в кассу 1200 руб., в т.ч. НДС.

Погасили заем в размере 80 000 руб.

Получили журналы за 2 месяца.

Начислили амортизацию на основные средства, нематериальные активы, списали расходы будущих периодов.

Начислили заработную плату за декабрь, предусмотрев, что в соответствии с приказом была начислена премия в размере 25 % от оклада, относимая на себестоимость.

Начислили налог на имущество (2,2%), составили оборотно-сальдовую ведомость, сформировали конечный финансовый результат деятельности организации, начислили налог на прибыль (20 %), провели реформацию баланса (закрыли счет 99 и открыли счет 84).

Примечание

В связи с малым периодом работы ООО «Приоритет» некоторые операции в работе

некорректны, но допустимы в условиях учебной задачи, т.к. не являются грубым нарушением законодательства.

Лабораторная работа № 2

Формирование показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Сведения об организации:

ООО «Визит», ИНН № 6353025415.

Вид деятельности: производство товаров производственно-технического назначения.

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью.

Юридический адрес: 443031, г, Самара, ул. Московская, 16.

Организация имеет следующие структурные подразделения

- два основных цеха: № 1 -механический, № 2 - сборочный.

В основных цехах вырабатывается два вида продукции: «изделие А» и «изделие Б»;

- вспомогательный цех выполняет текущий ремонт оборудования механического и сборочного цеха

Выписка из учетной политики для целей бухгалтерского учета

Учет материалов ведется с использованием счетов 10 «Материалы» 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Текущий учёт материалов на счете 10 «Материалы» ведется по учетным ценам.

Отклонение фактической себестоимости материалов от их стоимости по учетным ценам списывается со счета 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» пропорционально стоимости израсходованных материалов по учетным ценам. Учет затрат на производство по видам выпускаемой продукции ведется на следующих счетах:

20-11 «Затраты на производство изделия А цеха № 1»;

20-12 «Затраты на производство изделия Б цеха № 1»;

20-21 «Затраты на производство изделия А цеха № 2»;

20-22 «Затраты на производство изделия Б цеха № 2»;

23-1 «Затраты на ремонт оборудования цеха № 1»;

23-2 «Затраты на ремонт оборудования цеха № 2»;

23-3 «Общепроизводственные расходы ремонтного цеха»;

25-1 «Общепроизводственные расходы цеха № 1»;

25-2 «Общепроизводственные расходы цеха № 2»;

26 «Общехозяйственные расходы».

Общепроизводственные расходы распределяются между видами готовой продукции пропорционально заработной плате производственных рабочих занятых непосредственным изготовлением продукции. Общехозяйственные расходы ежемесячно списываются на себестоимость продаж в качестве условно-постоянных расходов. Затраты на текущий ремонт основных средств списываются ежемесячно на себестоимость продукции. Готовая продукция оценивается по фактической производственной (сокращенной) себестоимости.

Выписка из учетной политики для целей налогообложения

Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли определяются методом начисления. Обязательства перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость возникают по мере отгрузки продукции и предъявления расчетных документов покупателям.

Задание 1. Составление учетных регистров и главной книги

1.1. Открыть учетные регистры по синтетическим счетам и записать в них сальдо на 1 октября 20__г, используя данные таблицы 1

Таблица 1 - Сальдо по синтетическим счетам на 1 октября 20__г.

Код счета	Наименование счёта	Сумма, руб.
	Основные средства	7578730
	Амортизация основных средств	2400693
	Нематериальные активы	145000
	Амортизация нематериальных активов	25000

Код счета	Наименование счёта	Сумма, руб.
	Отложенные налоговые активы	50000
	Материалы	1623550
	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	60000
	Отклонения в стоимости материалов	71000
	НДС по приобретенным ценностям	113700
	Основное производства(в т.ч. изделие А - 33140 руб.)	33140
	Готовая продукция	375830
	Касса	5670
	Расчетные счета	415710
	Финансовые вложения	140000
	Расчеты с поставщиками и заказчиками (ООО «Техника»)	682000
	Расчеты с покупателями и заказчиками	27970
	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	351870
	Расчеты по налогам и сборам	289 600
	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	51700
	Расчеты с персоналом по оплате труда	180095
	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность Фролова СИ.)	4300
	Расчеты с персоналом по прочим операциям	68000
	Отложенные налоговые обязательства	151920
	Уставный капитал	4000000
	Прирост стоимости имущества по переоценке	372000
	Нераспределенная прибыль	1575322
	Выручка	9440000
	Себестоимость продаж	6650000
	Налог на добавленную стоимость	1440000
	Прибыль/убыток от продаж (прибыль)	1350000
	Прочие доходы	201200
	Прочие расходы	651200
	Сальдо прочих доходов и расходов (убыток)	450000
	Прибыль до налогообложения	900000
	Условный расход по налогу на прибыль	216000
	Постоянное налоговое обязательство	10000
	Расходы будущих периодов	41600

1.2. Составить журнал регистрации хозяйственных за IV квартал и указать корреспонденцию счетов по предложенным операциям (табл. 2).

Таблица 2 - Журнал регистрации хозяйственных операций ООО «Этанол»

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
		Учет денежных средств и расчётов			
1	Выписка банка из расчетного счёта от 01.12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	636000		
2	Выписка банка из расчетного счёта от 02.12	Перечислено в погашение задолженности перед Поставщиками: -механическому заводу по счету №51 за станок -АО «Программист» по счету № 10	35400 11800		

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
3	Выписка банка из расчетного счёта от 05.12	Перечислено в погашение задолженности перед ООО «Техника» по счету № 201 за материалы поступившие в сентябре (в том числе НДС)	572300		
4	Выписка банка из расчетного счёта от 06.12	Получено в кассу по чекам с расчётного счёта на выплату заработной платы и текущие расходы	350495		
5	Выписка банка из расчетного счёта от 06.12	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по единому социальному налогу	51700		
6	Выписка банка из расчетного счёта от 20.12	Зачислены на расчетный счет денежные средства полученные от ООО «Техторг» в оплату продукции (в том числе НДС)	660800		
7	Выписка банка из расчетного счёта от 21.12 и 22.12	Перечислено в погашении задолженности перед поставщиками за материалы: - ОАО «Тракторный завод» по счету №145 - ОАО «Автоприбор» по счету №78	27140 49560		
8	Выписка банка из расчетного счёта от 24.12	Оплачены ООО «Транссервис» расходы по доставке готовой продукции до станции отправления	38350		
9	Выписка банка из расчетного счёта от 26.12	Зачислены на расчетный счет денежные средства ООО «Квант» за объект основных средств	58 056		
10	Выписка банка из расчетного счёта от 27.12	Получены от ПАО «Тракторный завод» финансовые санкции за нарушение договора поставки	1500		
11	Выписка банка из расчетного счёта от 30.12	Перечислены банку: - денежные средства в погашение краткосрочного кредита - проценты за кредит	290000 30000		
12	Платежная ведомость	Выданы из кассы: - заработная плата за ноябрь - аванс за декабрь	180095 100400		
13	Расходные кассовые ордера от 26.12 и 27.12	Выдано из кассы подотчетным лицам на: командировочные расходы: Фролову С.И. Котову М.К.	5000 10400		
14	Расходный кассовый ордер	Выдана из кассы единовременная материальная помощь	29600		
15	Расходный кассовый ордер	Выданы из кассы пособия по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет	25000		
	Учет материалов				
16	Счет-фактура счёта № 145 от 01.12	Поступили от ПАО «Тракторный завод» материалы (в том числе НДС)	27140		
17	Счет-фактура счёта № 78 от 03.12	Поступили от ПАО «Автоприбор» материалы (в том числе НДС)	49560		
18	Приходный	Оприходованы на склад материалы,	22400		

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
	ордер № 245	поступившие от ПАО «Тракторный завод», по учетным ценам			
19	Приходный ордер № 246	Оприходованы на склад материалы, поступившие от ОАО «Автоприбор», по учетным ценам	40600		
20	Расчет бухгалтерии	Списаны отклонения в стоимости материалов (определить)	2000		
21	Лимитно-заборные карты	Отпущено со склада не израсходованные в отчетном периоде материалы по учетным ценам			
		заводоуправлению	1200		
		Цеху №1 для производства: изделия А изделия Б	69860 56290		
		Цеху №2 для производства: изделия А изделия Б	30300 53600		
	Заказ №301 Заказ №302	Ремонтному цеху Для ремонта оборудования цеха №1 Для ремонта оборудования цеха №2	5790 4340		
	Требования	На хозяйственные нужды Цеха №1 Цеха №2 Ремонтного цеха	1750 1830 920		
22	Справка бухгалтерии	Списаны отклонения в стоимости материалов, относящиеся к материалам отпущенных (таблица 3,4)			
		Цеху №1 для производства: Изделия А Изделия В			
		Цеху №2 для производства: Изделия А Изделия В			
		Ремонтному цеху: Для ремонта оборудования цеха №1(заказ №301) Для ремонта оборудования цеха №2(заказ №302)			
		На хозяйственные нужды: Цеха №1 Цеха №2 Ремонтный цех			
		Заводоуправления			
23	Требования	Передача со склада в эксплуатацию инструмента общего пользования: Цеха №1 Цеха №2 Ремонтный цех	6100 5200 5400		

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
	Учёт расчётов с персоналом по оплате труда				
24	Наряды, расчётная ведомость	Начислена основная и дополнительная заработная плата за отчётный период:			
		Рабочим цеха №1 по производству: Изделия А Изделия Б	57200 54300		
		Рабочим цеха №2 по производству: Изделия А Изделия Б	39800 39100		
		Рабочим ремонтного цеха: за ремонта оборудования цеха №1(заказ №301) за ремонта оборудования цеха №2(заказ №302)	10500 9000		
		Рабочим обслуживающим оборудование: Цеха №1 Цеха №2 Ремонтного цеха	11300 10600 8100		
		Служащим: Цеха №1 Цеха №2 Ремонтного цеха	9200 9900 5400		
		Персоналу заводоуправления	30800		
25	Листки о временной нетрудоспособности	Начислены пособия по временной нетрудоспособности	12800		
26	Расчётные ведомости	Произведены отчисления на социальное страхование от начисленной заработной платы (определить):			
		Рабочим цеха №1 по производству: Изделия А Изделия Б			
		рабочих цеха № 2 по производству: изделий А изделий Б			
		рабочих ремонтного цеха за ремонт оборудования цеха №1 (заказ №301) за ремонт оборудования цеха №2 (заказ №301)			
		Рабочих обслуживающих оборудования: цеха№1 цеха№2 ремонтного цеха			
		служащих: цеха№1 цеха №2			

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
		ремонтного цеха			
		персонала заводоуправления			
27	Расчетные ведомости	Произведены удержания из заработной платы персонала организации: - налога на доходы физических лиц - по исполнительным листам - в возмещение потерь от брака (изделия А)	17029 2600 300		
	Учёт прочих расходов на производство				
28	Ведомость амортизационных отчислений	начислена амортизация основных средств производственного оборудования: цеха №1 цеха №2 ремонтного цеха	19100 16300 4200		
		Зданий и хозяйственного инвентаря: цеха №1 цеха №2 ремонтного цеха	7800 7100 1400		
		зданий и инвентаря заводоуправления	2445		
29	Ведомость амортизационных отчислений	Начислена амортизация на НМА (промышленный образец по изделию А)	604		
30	Авансовый отчёт	Списаны командировочные расходы Фролова С.И.	6000		
31	Расчет бухгалтерии	Списаны общепроизводственные расходы ремонтного цеха на себестоимость (таблица 5): заказа №301 заказа №302			
32	Справка бухгалтерии	Списана себестоимость услуг вспомогательного производства (ремонтного цеха) по ремонту (таблица 6): оборудования цеха № 1 (заказа №301) оборудования цеха № 2 (заказа №302)			
33	Расчёт бухгалтерии	Списаны общепроизводственные расходы (таблицы 7,8,9,10) - цеха № 1 на себестоимость изделия А изделия Б - цеха № 2 на себестоимость изделия А изделия Б			
34	Акты о браке	Выявлен брак при производстве изделия А в цехе № 1	2780		
35	Накладная	Сдан на склад и оприходован по цене возможного использования окончательный брак	130		
36	Распоряжение	Предъявлено работнику в возмещение потерь	300		

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
	мастера цеха №1	от брака			
37	Ведомость потерь от брака	Списаны окончательные потери от брака на себестоимость изделия А	2350		
38	Ведомость выпуска готовой продукции	Оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (таблица 11): изделий А изделия Б			
39	Накладная, счет-фактура №47 от 28.12	Отгружено ООО «Техторг» готовая продукция стоимость	777620		
40	Книга продаж	Начислен НДС от стоимости отгруженной продукции			
41	Ведомость движения готовой продукции	Списана фактическая себестоимость отгруженной продукции	490967		
42	Счет, счет-фактура	Начислено по счёту ООО «Транссервис» расходы по доставке отгруженной продукции до станции отправления, в том числе НДС	38390 5850		
43	Ведомость-расчёт себестоимости проданной продукции	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость отгруженной продукции. Списаны коммерческие расходы на себестоимость проданной продукции			
44	Расчёт бухгалтерии	Отражён финансовый результат от продажи продукции			
	Учёт основных средств, прочих доходов и расходов				
45	Счёт №51 счёт-фактура №40 от 11.12	Получено от механического завода станок (в том числе НДС)	35400		
46	Акт приёмки передачи О.С.(форма № ОС-1)	Приобретённый станок введён в эксплуатацию по первоначальной себестоимости			
47	Акт о списании основных средств (форма № ОС-4)	Списано вследствие физического износа промышленное оборудование: -первоначальная стоимость -сумма амортизационных отчислений	51000 45000		
48	Счёт-фактура №36 от 23.12	Представлены ООО «Квант» расчётные документы, в том числе НДС	58056		
49	Акт приёмки передачи О.С.(форма № ОС-1)	Передан компьютер ООО «Квант»: --первоначальная стоимость -сумма амортизационных отчислений	52000 2000		
50	Книга продаж	Начислен НДС от стоимости проданного компьютера			

Операции	Первичные документы	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
				Дебет	Кредит
51	Счёт №10, счёт-фактура №77 от 01.12	Приобретено у АО «Программист» Право на использование программного продукта сроком на 2 года (в том числе НДС)			
52	Уведомление о признании претензии	Начислены в виде финансовых санкций, предъявленных ПАО «Тракторный завод» за нарушение договора поставки			
53	Кредитный договор	Начислены проценты за кредит			
54	Декларация по налогу на имущество	Начислен налог на имущество за IV квартал			
55	Расчет бухгалтерии	Отражен финансовый результат от прочих операций (определить)			
	Учет использования прибыли, НДС, операций по реформированию баланса				
56	Расчет бухгалтерии	Отражен условный расход по налогу на прибыль			
57	Книга покупок	Предъявлен к налоговому вычету НДС по приобретенным и оплаченным ценностям			
58	Расчет бухгалтерии	Отражены операции по реформированию баланса			

1.3. При выполнении операции № 22 следует рассчитать средний процент отклонений фактической себестоимости материалов от стоимости по учетным ценам (табл. 3) и определить сумму отклонений, относящуюся к выбывшим материалам (табл. 4).

Таблица 3 - Расчет среднего процента отклонений стоимости и себестоимости материалов от их учетной

Код строки	Показатели	Сумма, руб.
1	Сумма отклонений в стоимости материалов на начало месяца (сальдо счета 16 «Отклонение в стоимости материалов»)	
2	Сумма отклонений в стоимости поступивших материалов за отчетный месяц	
3	Итого сумма отклонений (1+2)	
4	Учетная стоимость материалов на начало месяца (сальдо счета 10 «Материалы»)	
5	Учетная стоимость поступивших за месяц материалов (дебетовый оборот счета 10 «Материалы»)	
6	Итого учетная стоимость материалов (4 + 5)	
7	Средний процент отклонений (3/6 × 100)	

Таблица 4 - Расчет суммы отклонений фактической себестоимости материалов от их стоимости, относящейся к отпущенным со склада материалам

Оглушены материалы	Учетная стоимость, руб.	Сумма отклонений в стоимости материалов, руб.
Цеху № 1 для производства:		

Оглушены материалы	Учетная стоимость, руб.	Сумма отклонений в стоимости материалов, руб.
изделий А		
изделий Б		
Цеху № 2 для производства:		
изделий А		
изделий- Б		
Ремонтному цеху:		
для ремонта оборудования цеха № 1		
для ремонта оборудования цеха № 2		
На хозяйственные нужды:		
цеха № 1		
цеха № 2		
ремонтного цеха		
Заводоуправлению		
Итого		

1.4. Для выполнения операций № 31 и № 32 первоначально следует составить ведомость затрат по ремонтному цеху (табл. 5).

Таблица 5 - Затраты по ремонтному цеху (ведомость № 12)

Дебетуемые счета Статьи аналитического учета	кредитуемые счета							Итого за месяц по цеху
	02	10	16	23-3	69	70		
23-3 «Общепроизводственные расходы цеха»								
Амортизация производственного оборудования и транспортных средств								
Эксплуатация оборудования								
Стоимость инструментов и приспособлений								
Содержание аппарата управления цеха								
Амортизация зданий, сооружений, инвентаря								
Содержание зданий, сооружений, инвентаря								
Итого по счету 23-3								
23-1 «Затраты на ремонт оборудования цеха №1								
23-2 «Затраты на ремонт оборудования цеха №2								
Всего по корреспондирующим счетам								

По данным ведомости определять сумму общепроизводственных расходов ремонтного цеха и распределить ее между заказами № 301 и № 302 пропорционально прямой заработной плате ремонтных рабочих (табл. 6).

Таблица 6 - Распределение общепроизводственных расходов ремонтного цеха

Заказы	Прямая заработанная плата ремонтных рабочих		Общепроизводственные расходы ремонтной цеха, руб.
	руб.	в %к итогу	
Заказ № 301			
Заказ -№302			
Итого			

Исчисление суммы отразить в операции №31 и внести соответствующие записи в ведомость учета затрат по ремонтному цеху (таблица 5). По данным ведомости определить себестоимость работ по ремонту оборудования цеха № 1 и цеха № 2 и отразить в операции № 32.

Дебетуемые счета Статьи аналитического учета	Кредитуемые счета									Итого за месяц
	02	10	16	20	23-2	25-2	28	69	70	
20-21 «Затраты на производство изделия А цеха №2»										
20-22 «Затраты, на производство изделия Б цеха №2»										
Всего по корреспондирующим счетам										

По данным ведомостей определить сумму общепроизводственных расходов цеха № 1 и цеха № 2 распределить ее между изделиями А и Б пропорционально прямой заработной плате производственных рабочих (табл. 9, 10).

Таблица 9 - Распределение общепроизводственных расходов цеха №1

Изделия	Прямая заработная плата производственных рабочих		Общепроизводственные расходы цеха, руб.
	руб.	В % к итогу	
Изделие А			
Изделие Б		1	
Итого		1	

Таблица 10 - Распределение общепроизводственных рабочих цехов №2

Изделия	Прямая заработная плата производственных рабочих		Общепроизводственные расходы цеха, руб.
	руб.	В % к итогу	
Изделие А			
Изделие Б			
Итого		100	

Исчисленные суммы отразить в операции №33 и внести соответствующие записи в ведомости учета затрат цехов основного производства (табл. 7, 8).

1.6. Для выполнения операции № 38 следует определить фактическую производственную себестоимость готовых изделий А и готовых изделий Б, если незавершенное производство на конец месяца составило: по изделиям А - 32 798 руб., по изделиям Б - 30 142 руб. (табл. 11).

Таблица 11 - Расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции

Код операции	Показатели	Код счета	Виды продукции		Итого
			Изделие А	Изделие Б	
1	Остаток незавершенного производства на начало отчетного периода	20			
2	Затраты по цеху № 1 (таблица 7)	20-11, 20-12			
3	Затраты по цеху № 2 (таблица 8)	20-21, 20-22			
4	Итого затраты отчетного периода (стр.2+стр. 3)				
5	Фактическая себестоимость готовой продукции (стр. 1 + стр.4-стр.6)	43			
6	Остаток незавершенного производства на конец отчетного период	сальдо счета 20	32798	30142	62940

2.2.4 Методика проведения компьютерных симуляций

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков выполнения профессиональных функций на компьютере.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков выполнения профессиональных функций на компьютере;

Методика проведения:

Первый этап занятия – инструктаж по применению программных продуктов, определяются объект и цель.

Второй этап - процесс симуляционного обучения, когда обучающиеся непосредственно выполняют профессиональные функции на компьютере. Важное условие: все обучающиеся должны максимально приближены к реальности ситуации.

Третий этап - подведение итогов, анализ результатов.

В конце занятия преподаватель и обучающиеся обсуждают результаты выполнения профессиональных функций, оценивается уровень знаний и навыков студента.

Критерии оценки: выполнение компьютерных симуляций – 1-6 баллов.

Компьютерные симуляции проводятся по лабораторным работам.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.**

Балльно-рейтинговая система по дисциплине за семестр:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на семинарских занятиях	0,2	27	5
Работа на семинарских занятиях	0,7	27	20
Защита лабораторной работы	5,0	2	10
СРС,			25
в т.ч.: самостоятельное выполнение лабораторной работы	5	5	25
Итого за семестр	-	-	60
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к зачету по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10


При подготовке к зачету студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету.

Основой для сдачи зачета студентом является выполнение лабораторных работ в течение семестра.

На зачете студент получает задание, включающий тестовое задание и практическое задание.

Для ответа на задание предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за ответ на задание, составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов за теоретическую часть и 24 балла за выполнение практического задания.



VIÉШШ