

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Особенности учета в торговле»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Особенности учета в торговле»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	13
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля.....	13
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	13
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету .....	13
2.2.2	Примерное задание на зачет .....	17
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	17
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	17
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	18
2.3.3	Тесты по дисциплине .....	21
2.3.4	Типовые задания.....	23
2.3.5	Задания для контрольной работы .....	29
2.3.6	Методика проведения лекции-беседы .....	29
2.3.7	Методика проведения «мозгового штурма» .....	29
2.3.8	Методика проведения интерактивного решения задач .....	30
	Деловая игра 1. Отражение реализации товаров по договору комиссии (3 команды) .....	32
	Деловая игра 2. Внутрисистемный отпуск .....	32
	Деловая игра 3. Управление конфликтом. Жалоба (3 команды (2-4 чел. в команде)).....	33
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	39

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> способностью документирования хозяйственных операций, учета денежных средств,</p>	<p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила документирования хозяйственных</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли.	<p>операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли.</p>		
		<p>- <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> применять правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей в отрасли торговли при решении профессиональных задач повышенной</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<p>- <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p>	<p>сложности и в нестандартных условиях.</p> <p>- <b>имеет базовые знания</b> правил формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> способностью формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли.</p>	<p>- <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в отрасли торговли при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	<p>- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила оформления платежных документов и</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> правил оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров применять правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> оформления</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли.</p>	<p>платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли по инструкции преподавателя.</p>		
		<p>- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p>- <b>умеет</b> применять правила оформления платежных документов и формирования</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли;</p> <p><b>- владеет опытом</b> способностью оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды в отрасли торговли при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>- знает</b> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p><b>- умеет</b> применять правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p><b>- владеет</b> способностью</p>	<p><b>- имеет базовые знания</b> правил отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p><b>- умеет</b> на основе типовых примеров применять правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p><b>- владеет навыками</b> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
	<p><b>- владеет</b> способностью</p>	<p><b>- знает</b> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли.	<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> применять правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли.</p>		
Способность организовывать и	- <i>знает</i> нормативные документы по налоговому	<p>- <i>знает</i> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> применять правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской отчетности в отрасли торговли при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p> <p>- <i>имеет базовые знания</i> нормативных документов по налоговому учету и</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)
			Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>учету и налоговому планированию в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование в соответствии с требованиями нормативных документов в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями нормативных документов с целью снижения налоговых рисков организации торговли.</p>	<p>налоговому планированию в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование в соответствии с требованиями нормативных документов в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями нормативных документов с целью снижения налоговых рисков организации торговли по инструкции преподавателя.</p>		
	<p>планирования в соответствии с требованиями нормативных документов с целью снижения налоговых рисков организации торговли.</p>	<p>- <i>знает</i> нормативные документы по налоговому учету и налоговому планированию в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование в соответствии с требованиями нормативных документов в отрасли торговли;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями нормативных документов с целью снижения налоговых рисков организации торговли.</p>	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> нормативные документы по налоговому учету и налоговому планированию в отрасли торговли;</p> <p>- <i>умеет</i> организовывать и вести налоговый учет и налоговое планирование в соответствии с требованиями нормативных документов в отрасли торговли;</p>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет опытом</i> ведения налогового учета и налогового планирования в соответствии с требованиями нормативных документов с целью снижения налоговых рисков организации торговли при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>владеет</i> нормами законодательства и стандартизации в области бухгалтерского учета в отрасли торговли.	- <i>имеет базовые знания</i> уровней законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>владеет навыками</i> применения норм законодательства и стандартизации в области бухгалтерского учета в отрасли торговли по инструкции преподавателя.	Начальный	зачтено (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в отрасли торговли; - <i>владеет навыками</i> применения норм законодательства и стандартизации в области бухгалтерского учета в отрасли	Основной	зачтено (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>торговли.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в отрасли торговли;</li> <li>- <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих организацию и ведение бухгалтерского учета в отрасли торговли;</li> <li>- <i>владеет опытом</i> нормами законодательства и стандартизации в области бухгалтерского учета в отрасли торговли при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</li> </ul>	Завершающий	зачтено (90 – 100 баллов)

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

### **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

#### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Укажите три варианта учетных цен товаров.
2. Использование какого вида учетной цены товара предусматривает применение счета 42?
3. Укажите, каким по отношению к балансу является счет 41.
4. Укажите, каким по отношению к балансу является счет 42.
5. Укажите, что показывает сумма дебетовых оборотов по счету 41.
6. Укажите, что показывает сумма кредитовых оборотов по счету 41.
7. На какой стороне счета 42 отражается начисление торговой наценки?
8. На какой стороне счета 42 отражается списание реализованной торговой наценки?
9. Укажите возможные варианты оценки списания товаров
10. Какой нормативный документ предусматривает возможность материальной ответственности работника перед работодателем?
11. Какие виды материальной ответственности предусмотрены ТК РФ?
12. Какой документ необходимо оформить для обеспечения возможности возложения материальной ответственности на материально ответственных лиц?
13. Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности с работником, которому 17 лет?
14. Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности с работником, которому 19 лет?
15. С какого возраста с работником можно заключать договор о полной материальной ответственности?
16. Возможно ли принять сотрудника на должность, предусматривающую индивидуальную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
17. Возможно ли уволить сотрудника с должности, предусматривающей индивидуальную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
18. Возможно ли принять сотрудника на должность, предусматривающую коллективную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
19. Возможно ли уволить сотрудника с должности, предусматривающей коллективную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
20. Укажите способы хранения товаров на складе, влияющие на организацию учета.
21. Укажите документ, который составляется материально ответственным лицом в качестве отчетности о движении ТМЦ.
22. Укажите, какая информация отражается в товарном отчете.
23. Можно ли в товарном отчете найти информацию об источниках поступления товара?
24. Можно ли в товарном отчете найти информацию о количестве проданного товара?
25. Укажите документ, который выдается работнику для получения ТМЦ от поставщика.
26. На какой срок выдается разовая доверенность?
27. Укажите основной сопроводительный товарный документ, удостоверяющий количество товара.
28. Назовите известные Вам документы, удостоверяющие качество товара.
29. Корреспонденция Д-т 41 К-т 60 отражается:
  - А Всегда только на закупочную стоимость товаров без НДС;

- В Всегда только на закупочную стоимость товаров с НДС;
- С На закупочную стоимость без НДС, если организация является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация не является плательщиком НДС;
- Д На закупочную стоимость без НДС, если организация не является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация является плательщиком НДС;
- Е На продажную стоимость товаров.
30. Укажите документ, удостоверяющий суммы НДС на поступившие товары.
31. На каком счете отражается НДС по поступившим товарам?
32. Если организация является плательщиком НДС, то НДС, выставленный в счете-фактуре поставщика:
- А выделяется на отдельном счете;
- В включается в стоимость товара и учитывается на счете учета ТМЦ.
33. Если организация не является плательщиком НДС, то НДС, выставленный в счете-фактуре поставщика:
- А выделяется на отдельном счете;
- В включается в стоимость товара и учитывается на счете учета ТМЦ.
34. Корреспонденция Д-т 19 К-т 60 применяется если:
- А Предприятие является плательщиком НДС;
- В Предприятие не является плательщиком НДС;
- С Всегда при поступлении товаров;
35. Всегда при продаже товаров.
36. Какой документ необходимо составить при установлении расхождений между данными товарных документов и фактически поступившими товарами?
37. Начисление торговой наценки осуществляется:
- А При поступлении (оприходовании) товаров;
- В При реализации товара;
- С На любую из указанных дат по решению главного бухгалтера
38. Корреспонденция Д-т 41 К-т 42 применяется если:
- А Организация учитывают товары по фактической себестоимости;
- В Организация учитывают товары по цене приобретения;
- С Организация учитывают товары по цене продажи.
39. Корреспонденцией Д-т 41 К-т 42 отражается:
- А Закупочная стоимость товаров;
- В Продажная стоимость товаров;
- С Торговая наценка на полученные товары;
- Д Сумма НДС по полученным товарам.
40. Корреспонденцией Д-т 41 К-т 42 отражается:
- А При поступлении товаров;
- В При отгрузке товаров;
- С При отражении в учете продажи товаров;
- Д В конце отчетного периода.
41. В каком учетном регистре фиксируются входящие счета-фактуры?
42. В каком учетном регистре фиксируются исходящие счета-фактуры?
43. Какой нормативный бухгалтерский документ регламентирует порядок определения размера и даты получения выручки (дохода)?
44. Корреспонденцией Д-т 90 К-т 41 отражается:
- А Закупочная стоимость проданных товаров;
- В Продажная стоимость проданных товаров;
- С Фактическая себестоимость проданных товаров;
- Д Учетную стоимость проданных товаров.
45. На каком счете учитываются расчеты с поставщиками?
46. Каким по отношению к балансу является счет 90?

47. Каким по отношению к балансу является субсчет 90.1?
48. Каким по отношению к балансу является субсчет 90.2?
49. Каким по отношению к балансу является субсчет 90.3?
50. Каким по отношению к балансу является субсчет 90.9?
51. Как часто рассчитывается и списывается результат от продаж, формирующийся на счете 90?
52. На каком счете формируется финансовый результат от продаж?
53. Как часто производится полное обнуление счета 90, включая субсчета?
54. Прибыль от продаж имеет место, если дебетовые обороты по счету 90 превышают кредитовые: а) да; б) нет
55. Прибыль от продаж имеет место, если кредитовые обороты по счету 90 превышают дебетовые: а) да; б) нет
56. Убыток от продаж имеет место, если дебетовые обороты по счету 90 превышают кредитовые: а) да; б) нет
57. Убыток от продаж имеет место, если кредитовые обороты по счету 90 превышают дебетовые: а) да; б) нет
58. Будет ли считаться продажей отгрузка товара, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
59. Будет ли считаться продажей получение предоплаты, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
60. На каком счете отражаются расчеты с покупателями?
61. Укажите ставки НДС, применяемые в торговых организациях.
62. На каком счете отражается задолженность организации по начисленному в бюджет НДС?
63. На какой стороне счета 68 отражается задолженность организации перед бюджетом?
64. На какой стороне счета 68 отражается переплаченная организацией сумма налога?
65. Укажите облагаемую базу по НДС:
- А Продажная стоимость реализованных товаров без НДС;
  - В Продажная стоимость реализованных товаров с НДС;
  - С Закупочная стоимость реализованных товаров без НДС;
  - Д Закупочная стоимость реализованных товаров с НДС;
  - Е Торговая наценка, приходящаяся на проданные товары.
66. Будет ли основанием для начисления НДС получение предоплаты?
67. Будет ли основанием для начисления НДС отгрузка товара, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
68. На какую сумму возможен взаимозачет задолженностей при совершении товарообменных операций, если товары не равноценны?
69. Какими документами оформляется продажа товаров в розницу?
70. В каком случае возникает необходимость списания реализованной торговой наценки?
- А При учете товаров по фактической себестоимости;
  - В При учете товаров по закупочным ценам;
  - С При учете товаров по продажным ценам.
71. Если в торговой организации используется счет 42, то операции по списанию проданных товаров осуществляются на:
- А Закупочную стоимость товаров;
  - В Продажную стоимость товаров;
  - С Сумму торговой наценки, приходящейся на проданные товары.
72. Если в торговой организации не используется счет 42, то операции по списанию проданных товаров осуществляются на:
- А Закупочную стоимость товаров;
  - В Продажную стоимость товаров;
  - С Сумму торговой наценки, приходящейся на проданные товары.

73. Является ли осуществление договора мены продажей товаров?
74. На каком счете комиссионер учитывает товары принятые на комиссию?
75. На каком счете комитент учитывает товары, переданные на комиссию?
76. На каком счете комиссионер учитывает расчеты с комитентом?
77. Выручкой комиссионера является:
  - А Общая сумма, уплаченная покупателем;
  - В Стоимость товара за минусом комиссионного вознаграждения;
  - С Сумма комиссионного вознаграждения.
78. Выручкой комитента является:
  - А Общая сумма, уплаченная покупателем;
  - В Стоимость товара за минусом комиссионного вознаграждения;
  - С Сумма комиссионного вознаграждения.
79. Может ли торговое предприятие предоставлять кредит покупателям?
80. Может ли торговое предприятие предоставлять рассрочку покупателям?
81. За счет каких средств может предоставляться скидка покупателю?
82. Может ли быть отражена в учете стоимость товара А, переданного покупателю бесплатно при условии покупки товара Б как скидка с цены?
83. Может ли отражаться в учете как подарок стоимость товара А, переданного покупателю бесплатно при условии покупки товара Б?
84. На каком основании может быть возвращен товар оптовым покупателем (юридическим лицом)?
85. На каком основании может быть возвращен товар розничным покупателем (физическим лицом)?
86. Каким документом оформляется возврат товара покупателем в торговую организацию?
87. Укажите два документа, которыми может быть оформлен возврат денег покупателю – физическому лицу за возвращенный товар.
88. Что понимается под внутрисистемным отпуском товаров?
89. Является ли внутрисистемный отпуск продажей товаров?
90. Используется ли при отражении внутрисистемного отпуска счет 90?
91. Дайте понятие залоговой тары.
92. Дайте понятие инвентаризации.
93. Как часто должна проводиться инвентаризация товаров?
94. Какой документ оформляется в процессе проведения инвентаризации?
95. Дайте определение понятию «пересортица».
96. На каком счете учитываются недостачи, выявленные при инвентаризации товаров?
97. Дайте понятие естественной убыли.
98. От каких основных факторов зависит размер естественной убыли?
99. На какой счет списываются недостачи, являющиеся следствием естественной убыли?
100. На сколько климатических зон разбита территория РФ в целях определения норм естественной убыли?
101. В отношении каких товаров естественная убыль не применяется?
102. На какой счет списываются недостачи, являющиеся следствием халатности материально ответственных лиц?
103. По какой стоимости возмещается недостача товаров материально ответственными лицами?
104. Каким документом оформляются потери товаров в результате его порчи?
105. Каким документом оформляются потери товаров в результате его боя?
106. Каким документом оформляются потери товаров в результате его лома?
107. Дайте понятие завеса тары.
108. Какие бывают виды переоценки?
109. Каким по отношению к балансу является счет 44?
110. Какие операции отражаются по дебету счета 44?



111. Какие операции отражаются по кредиту счета 44?

112. На каком счете учитываются расходы на продажу?

113. На каком счете формируется результат хозяйственной деятельности торговой организации?

114. На каком счете и на какой его стороне отражается полученная прибыль от хозяйственной деятельности?

115. На каком счете и на какой его стороне отражается полученный убыток от хозяйственной деятельности?

116. На какой счет по окончании года списывается полученный финансовый результат (балансовая прибыль или убыток) от хозяйственной деятельности?

117. На каком счете можно увидеть объем товарооборота организации?

118. В какой форме отчетности отражается сумма товарооборота организации?

119. В какой форме отчетности отражается сумма расходов на продажу за определенный период времени?

120. В какой форме отчетности отражается сумма остатка товара на определенную дату?

121. По какой стоимости отражаются товары в балансе организации?

### 2.2.2 Примерное задание на зачет

Ответьте на вопросы:

1. На каком счете формируется результат хозяйственной деятельности торговой организации?

2. На какой счет списываются недостачи, являющиеся следствием халатности материально ответственных лиц?

3. Может ли быть отражена в учете стоимость товара А, переданного покупателю бесплатно при условии покупки товара Б как скидка с цены?

4. Какой нормативный бухгалтерский документ регламентирует порядок определения размера и даты получения выручки (дохода)?

5. Корреспонденцией Д-т 41 К-т 42 отражается:

А При поступлении товаров;

В При отгрузке товаров;

С При отражении в учете продажи товаров;

Д В конце отчетного периода.

## 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение типовых задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма» Примерный перечень вопросов к зачету Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач
Деловая игра	Имитационная модель социально-экономического объекта или какого-либо вида профессиональной деятельности	Методика проведения деловой игры

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Укажите три варианта учетных цен товаров.
2. Использование какого вида учетной цены товара предусматривает применение счета 42?
3. Укажите, каким по отношению к балансу является счет 41.
4. Укажите, каким по отношению к балансу является счет 42.
5. Укажите, что показывает сумма дебетовых оборотов по счету 41.
6. Укажите, что показывает сумма кредитовых оборотов по счету 41.

7. На какой стороне счета 42 отражается начисление торговой наценки?
8. На какой стороне счета 42 отражается списание реализованной торговой наценки?
9. Укажите возможные варианты оценки списания товаров
10. Какой нормативный документ предусматривает возможность материальной ответственности работника перед работодателем?
11. Какие виды материальной ответственности предусмотрены ТК РФ?
12. Какой документ необходимо оформить для обеспечения возможности возложения материальной ответственности на материально ответственных лиц?
13. Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности с работником, которому 17 лет?
14. Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности с работником, которому 19 лет?
15. С какого возраста с работником можно заключать договор о полной материальной ответственности?
16. Возможно ли принять сотрудника на должность, предусматривающую индивидуальную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
17. Возможно ли уволить сотрудника с должности, предусматривающей индивидуальную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
18. Возможно ли принять сотрудника на должность, предусматривающую коллективную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
19. Возможно ли уволить сотрудника с должности, предусматривающей коллективную материальную ответственность без проведения инвентаризации?
20. Укажите способы хранения товаров на складе, влияющие на организацию учета.
21. Укажите документ, который составляется материально ответственным лицом в качестве отчетности о движении ТМЦ.
22. Укажите, какая информация отражается в товарном отчете.
23. Можно ли в товарном отчете найти информацию об источниках поступления товара?
24. Можно ли в товарном отчете найти информацию о количестве проданного товара?
25. Укажите документ, который выдается работнику для получения ТМЦ от поставщика.
26. На какой срок выдается разовая доверенность?
27. Укажите основной сопроводительный товарный документ, удостоверяющий количество товара.
28. Назовите известные Вам документы, удостоверяющие качество товара.
29. Укажите документ, удостоверяющий суммы НДС на поступившие товары.
30. На каком счете отражается НДС по поступившим товарам?
31. Какой документ необходимо составить при установлении расхождений между данными товарных документов и фактически поступившими товарами?
32. В каком учетном регистре фиксируются входящие счета-фактуры?
33. В каком учетном регистре фиксируются исходящие счета-фактуры?
34. Какой нормативный бухгалтерский документ регламентирует порядок определения размера и даты получения выручки (дохода)?
35. На каком счете учитываются расчеты с поставщиками?
36. Каким по отношению к балансу является счет 90?
37. Каким по отношению к балансу является субсчет 90-1?
38. Каким по отношению к балансу является субсчет 90-2?
39. Каким по отношению к балансу является субсчет 90-3?
40. Каким по отношению к балансу является субсчет 90-9?
41. Как часто рассчитывается и списывается результат от продаж, формирующийся на счете 90?
42. На каком счете формируется финансовый результат от продаж?
43. Как часто производится полное обнуление счета 90, включая субсчета?

44. Будет ли считаться продажей отгрузка товара, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
45. Будет ли считаться продажей получение предоплаты, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
46. На каком счете отражаются расчеты с покупателями?
47. Укажите ставки НДС, применяемые в торговых организациях.
48. На каком счете отражается задолженность организации по начисленному в бюджет НДС?
49. На какой стороне счета 68 отражается задолженность организации перед бюджетом?
50. На какой стороне счета 68 отражается переплаченная организацией сумма налога?
51. Будет ли основанием для начисления НДС получение предоплаты?
52. Будет ли основанием для начисления НДС отгрузка товара, если вопрос перехода права собственности особо не отражен в договоре?
53. На какую сумму возможен взаимозачет задолженностей при совершении товарообменных операций, если товары не равноценны?
54. Какими документами оформляется продажа товаров в розницу?
55. Является ли осуществление договора мены продажей товаров?
56. На каком счете комиссионер учитывает товары принятые на комиссию?
57. На каком счете комитент учитывает товары, переданные на комиссию?
58. На каком счете комиссионер учитывает расчеты с комитентом?
59. Может ли торговое предприятие предоставлять кредит покупателям?
60. Может ли торговое предприятие предоставлять рассрочку покупателям?
61. За счет каких средств может предоставляться скидка покупателю?
62. Может ли быть отражена в учете стоимость товара А, переданного покупателю бесплатно при условии покупки товара Б как скидка с цены?
63. Может ли отражаться в учете как подарок стоимость товара А, переданного покупателю бесплатно при условии покупки товара Б?
64. На каком основании может быть возвращен товар оптовым покупателем (юридическим лицом)?
65. На каком основании может быть возвращен товар розничным покупателем (физическим лицом)?
66. Каким документом оформляется возврат товара покупателем в торговую организацию?
67. Укажите два документа, которыми может быть оформлен возврат денег покупателю – физическому лицу за возвращенный товар.
68. Что понимается под внутрисистемным отпуском товаров?
69. Является ли внутрисистемный отпуск продажей товаров?
70. Используется ли при отражении внутрисистемного отпуска счет 90?
71. Дайте понятие залоговой тары.
72. Дайте понятие инвентаризации.
73. Как часто должна проводиться инвентаризация товаров?
74. Какой документ оформляется в процессе проведения инвентаризации?
75. Дайте определение понятию «пересортица».
76. На каком счете учитываются недостачи, выявленные при инвентаризации товаров?
77. Дайте понятие естественной убыли.
78. От каких основных факторов зависит размер естественной убыли?
79. На какой счет списываются недостачи, являющиеся следствием естественной убыли?
80. На сколько климатических зон разбита территория РФ в целях определения норм естественной убыли?
81. В отношении каких товаров естественная убыль не применяется?
82. На какой счет списываются недостачи, являющиеся следствием халатности материально ответственных лиц?

83. По какой стоимости возмещается недостача товаров материально ответственными лицами?
84. Каким документом оформляются потери товаров в результате его порчи?
85. Каким документом оформляются потери товаров в результате его боя?
86. Каким документом оформляются потери товаров в результате его лома?
87. Дайте понятие завеса тары.
88. Какие бывают виды переоценки?
89. Каким по отношению к балансу является счет 44?
90. Какие операции отражаются по дебету счета 44?
91. Какие операции отражаются по кредиту счета 44?
92. На каком счете учитываются расходы на продажу?
93. На каком счете формируется результат хозяйственной деятельности торговой организации?
94. На каком счете и на какой его стороне отражается полученная прибыль от хозяйственной деятельности?
95. На каком счете и на какой его стороне отражается полученный убыток от хозяйственной деятельности?
96. На какой счет по окончании года списывается полученный финансовый результат (балансовая прибыль или убыток) от хозяйственной деятельности?
97. На каком счете можно увидеть объем товарооборота организации?
98. В какой форме отчетности отражается сумма товарооборота организации?
99. В какой форме отчетности отражается сумма расходов на продажу за определенный период времени?
100. В какой форме отчетности отражается сумма остатка товара на определенную дату?
101. По какой стоимости отражаются товары в балансе организации?

### 2.3.3 Тесты по дисциплине

- Корреспонденция Д-т 41 К-т 60 отражается:
  - Всегда только на закупочную стоимость товаров без НДС;
  - Всегда только на закупочную стоимость товаров с НДС;
  - На закупочную стоимость без НДС, если организация является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация не является плательщиком НДС;
  - На закупочную стоимость без НДС, если организация не является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация является плательщиком НДС;
  - На продажную стоимость товаров.
- Если организация является плательщиком НДС, то НДС, выставленный в счете-фактуре поставщика:
  - выделяется на отдельном счете;
  - включается в стоимость товара и учитывается на счете учета ТМЦ.
- Если организация не является плательщиком НДС, то НДС, выставленный в счете-фактуре поставщика:
  - выделяется на отдельном счете;
  - включается в стоимость товара и учитывается на счете учета ТМЦ.
- Корреспонденция Д-т 19 К-т 60 применяется если:
  - Предприятие является плательщиком НДС;
  - Предприятие не является плательщиком НДС;
  - Всегда при поступлении товаров;
  - Всегда при продаже товаров.
- Какой документ необходимо составить при установлении расхождений между данными товарных документов и фактически поступившими товарами?
  - Начисление торговой наценки осуществляется;
  - При поступлении (оприходовании) товаров;
  - При реализации товара;

- D На любую из указанных дат по решению главного бухгалтера
6. Корреспонденция Д-т 41 К-т 42 применяется если:
- A Организация учитывают товары по фактической себестоимости;
  - B Организация учитывают товары по цене приобретения;
  - C Организация учитывают товары по цене продажи.
7. Корреспонденцией Д-т 41 К-т 42 отражается:
- A Закупочная стоимость товаров;
  - B Продажная стоимость товаров;
  - C Торговая наценка на полученные товары;
  - D Сумма НДС по полученным товарам.
8. Корреспонденцией Д-т 41 К-т 42 отражается:
- A При поступлении товаров;
  - B При отгрузке товаров;
  - C При отражении в учете продажи товаров;
  - D В конце отчетного периода.
9. Корреспонденцией Д-т 90 К-т 41 отражается:
- A Закупочная стоимость проданных товаров;
  - B Продажная стоимость проданных товаров;
  - C Фактическая себестоимость проданных товаров;
  - D Учетную стоимость проданных товаров.
10. Прибыль от продаж имеет место, если дебетовые обороты по счету 90 превышают кредитовые:
- A да;
  - B нет
11. Прибыль от продаж имеет место, если кредитовые обороты по счету 90 превышают дебетовые:
- A да;
  - B нет
12. Убыток от продаж имеет место, если дебетовые обороты по счету 90 превышают кредитовые:
- A да;
  - B нет
13. Убыток от продаж имеет место, если кредитовые обороты по счету 90 превышают дебетовые:
- A да;
  - B нет
14. Укажите облагаемую базу по НДС:
- A Продажная стоимость реализованных товаров без НДС;
  - B Продажная стоимость реализованных товаров с НДС;
  - C Закупочная стоимость реализованных товаров без НДС;
  - D Закупочная стоимость реализованных товаров с НДС;
  - E Торговая наценка, приходящаяся на проданные товары.
15. В каком случае возникает необходимость списания реализованной торговой наценки?
- A При учете товаров по фактической себестоимости;
  - B При учете товаров по закупочным ценам;
  - C При учете товаров по продажным ценам.
16. Если в торговой организации используется счет 42, то операции по списанию проданных товаров осуществляются на:
- A Закупочную стоимость товаров;
  - B Продажную стоимость товаров;
  - C Сумму торговой наценки, приходящейся на проданные товары.
17. Если в торговой организации не используется счет 42, то операции по списанию

проданных товаров осуществляются на:

- А Закупочную стоимость товаров;
- В Продажную стоимость товаров;
- С Сумму торговой наценки, приходящейся на проданные товары.

18. Выручкой комиссионера является:

- А Общая сумма, уплаченная покупателем;
- В Стоимость товара за минусом комиссионного вознаграждения;
- С Сумма комиссионного вознаграждения.

19. Выручкой комитента является:

- А Общая сумма, уплаченная покупателем;
- В Стоимость товара за минусом комиссионного вознаграждения;
- С Сумма комиссионного вознаграждения.

20. Корреспонденция Д-т 41 К-т 60 отражается:

- А Всегда только на закупочную стоимость товаров без НДС;
- В Всегда только на закупочную стоимость товаров с НДС;
- С На закупочную стоимость без НДС, если организация является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация не является плательщиком НДС;
- Д На закупочную стоимость без НДС, если организация не является плательщиком НДС и на закупочную стоимость с НДС, если организация является плательщиком НДС;
- Е На продажную стоимость товаров.

### 2.3.4 Типовые задания

**Задание 1.** На предприятие оптовой торговли поступили товары от поставщиков:

Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	Товар "А"	кг.	10000	10-00	100000-00	20%		
	<i>Всего к оплате</i>				100000-00			

Расходы на транспортировку составили 2360 руб., в т.ч. НДС (имеется счет-фактура)

Предполагается, что данный товар будет продаваться в розницу по цене 13 руб. за единицу.

<b>Задание: отразить в учете оприходование указанного товара при условии:</b>	<b>Решение:</b>
А) Товар учитывается по фактической себестоимости, предприятие является плательщиком НДС;	
Б) Товар учитывается по закупочным ценам, предприятие является плательщиком НДС;	
В) Товар учитывается по продажным ценам, предприятие является плательщиком НДС;	
Г) Товар учитывается по фактической себестоимости, предприятие не является	

<b>Задание: отразить в учете оприходование указанного товара при условии:</b>	<b>Решение:</b>
плательщиком НДС;	
Д) Товар учитывается по закупочным ценам, предприятие не является плательщиком НДС;	
Е) Товар учитывается по продажным ценам, предприятие не является плательщиком НДС;	

**Задание 2.** Торговое предприятие осуществляет закупку сельскохозяйственной продукции у физических лиц.

Для закупки с/х продукции подотчетному лицу была выдана сумма в размере 800 руб.

По данным закупочного акта подотчетным лицом была закуплена следующая продукция:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Помидоры свежие	кг.	10	18-00	180-00
2.	Огурцы свежие	кг.	10	15-00	150-00
3.	Яблоки свежие	кг.	20	20-00	400-00
	<b>ИТОГО</b>				730-00

На приобретенные подотчетным лицом товары были установлены продажные цены:

Наименование товара	Цена
Помидоры свежие	20-00
Огурцы свежие	19-00
Яблоки свежие	22-00

**Задание:**

1. Отразить бухгалтерскими проводками произошедшие хозяйственные операции:

<b>Операции</b>	<b>Решение</b>
1) выдача денег подотчетному лицу;	
2) оприходование закупленных подотчетным лицом товаров;	
3) отражение торговой надбавки на поступившие товары;	
4) возврат в кассу неиспользованной подотчетной суммы.	

**Примечание:** Предприятие не является плательщиком НДС.

**Задание 3.** На предприятие розничной торговли по накладной № 94 поступил товар :

Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество		Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	Колбаса «Ветчинная»	Кг.	46,45	46,17	180-00	8310,60	10	831,06	9141,66
2.	Сыр «Российский»	Кг.	39,15	38,84	80-00	3107,20	10	310,72	3417,92
3.	Масло сливочное, весовое	Кг.	20,00	19,5	90-00	1755,00	10	175,50	1930,50
	<b>Всего к оплате</b>					13172,80		1317,28	14490,08

На товары были установлены розничные цены:

Наименование товара	Цена
Колбаса «Ветчинная»	240-00
Сыр «Российский»	140-00
Масло сливочное, весовое	150-00



**Задание:**

Отразить бухгалтерскими проводками:

Операции	Решение
1) Оприходование товара (без учета отходов);	
2) Отражение НДС по поступившим товарам;	
3) Зачет НДС по поступившим товарам	
4) Начисление торговой наценки на фактически оприходованный товар (предварительно рассчитать).	

**Примечания:**

Списание отходов товаров при подготовке их продаже осуществляется за счет средств поставщика

Предприятие является плательщиком НДС

Товар учитывается по розничным ценам.

**Задание 4.**

Сумма выручки за отчетный период -19291230 руб.

Учетная стоимость проданных товаров – 12202910 руб.

Ставка НДС – 18%.

Сумма расходов на продажу – 1681000 руб.

**Задание:**

Рассчитать сумму НДС к начислению;

Составить бухгалтерские проводки на произошедшие хозяйственные операции:

Операции	Решение
1) отражена выручка от реализации товара;	
2) списан реализованный товар с материально-ответственных лиц;	
3) начислен НДС;	
4) списаны расходы на продажу;	
5) списан результат от продаж.	

Составить схему счета 90 «Продажи», определить результат от продажи товаров, составить бухгалтерскую проводку на списание полученного финансового результата.

**90**


**Примечание:** товары учитываются по цене приобретения.

**Задание 5.**

Сумма выручки за отчетный период -1001911 руб.

Сумма реализованной торговой наценки – 402323 руб.

Ставка НДС – 18 %

Сумма расходов на продажу – 160400 руб.

**Задание:**

Рассчитать сумму НДС к начислению;

Составить бухгалтерские проводки на произошедшие хозяйственные операции:

Операции	Решение
1) отражена выручка от реализации товара;	

2) списан реализованный товар с материально-ответственных лиц;	
3) отражена реализованная наценка;	
4) начислен НДС от продажи;	
5) списаны расходы на продажу;	
6) списан результат от продаж.	

Составить схему счета 90 «Продажи», определить результат от продажи товаров, составить бухгалтерскую проводку на списание полученного финансового результата.

<b>90</b>	

**Примечание:** товары учитываются по цене реализации.

**Задание 6.** За отчетный период розничным торговым предприятием были реализованы товары на общую сумму 291623 руб. (по розничным ценам), в том числе:

Всего	В том числе	
	НДС 10%	НДС 18%
291623	159589	132034

**Задание:**

1. Рассчитать:

Показатели	Вычисления
Сумму НДС, начисленную за отчетный период;	
По ставке 10%	
По ставке 18%	
Всего	

2. Составить бухгалтерские проводки на произошедшие товарные операции:

Операции	Решение
1) реализованы товары покупателям;	
2) получена выручка в кассу за реализованные товары.	
3) Начислен НДС.	

**Примечание:** точность расчета – до 1 копейки.

**Задание 7.** В комиссионный магазин комитентом было сдано зимнее пальто.

Пальто было оценено в 12000 руб. и принято на продажу. Магазин берет 15 % с комитента за реализацию товара.

**Задание:**

Рассчитать:

Показатели	Вычисления
сумму комиссионного вознаграждения;	
сумму, причитающуюся комитенту после реализации пальто.	

Отразить бухгалтерскими проводками:

Операции	Решение
1) поступление пальто в магазин;	
2) реализацию пальто покупателю;	
3) поступление денег в кассу за проданное пальто (в части выручки	

Операции	Решение
комиссионера);	
4) поступление денег в кассу за проданное пальто (в части задолженности перед комитентом);	
5) выплату комитенту причитающейся ему суммы из кассы. (предварительно рассчитать)	

**Задание 8.** Товарные отчеты в организации составляются за 5 дней.

Остаток на начало дня 6.10.XX:

Товаров: 181522 руб.

тары: ящик картонный 29 шт. по цене 2=

ящик картонный 9 шт. по цене 16=

За отчетный период на предприятие дважды поступали товары:

Первое поступление: Накладная № 91 от 6.10.XX. Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	Товар "А"	шт.	230	30-00	6900-00	18%	1242-00	8142-00
2.	Товар "В"	шт.	300	10-00	3000-00	18%	540-00	3540-00
3.	Товар "С"	кг.	170	24-00	4080-00	10%	408-00	4488-00
	<i>Всего к оплате</i>				13980		2190-00	16170-00

Тара: ящик картонный 22 шт. по цене 2= на сумму 44-00

Итого к оплате 16412-00

Продажная стоимость товара установлена:

Товар "А" – 42-00

Товар "В" – 15-00

Товар "С" – 40-00

Второе поступление: Накладная № 121 от 9.10.XX. Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	Товар "D"	шт.	250	60-00	15000-00	18%	2700-00	17700-00
	<i>Всего к оплате</i>				15000-00		2700-00	17700-00

Тара: ящик п/этиленовый 13 шт. по цене 20=

Итого к оплате 18260-00

Продажная стоимость товара установлена 90 руб. за единицу.

За отчетный период производился отпуск товаров и тары.

07.10.XX была отгружена тара поставщику:

Накладная № 714: ящик картонный 21 шт. по цене 2=

Показания суммирующих счетчиков ККМ за отчетные 5 дней:

06.10.XX – 12806-00

07.10.XX – 11320-00

08.10.XX – 12027-00

09.10.XX - 7014-00

10.10.XX – 12128-00

За отчетный период были составлены акты на возврат денег покупателям и неправильно выбитые чеки:

06.10.XX – 18-00

08.10.XX – 1522-00

**Задание:**

1. Определить, какая цена товара является учетной;

2. Составить товарный отчет на основании приведенных данных

**Задание 9.** На предприятие оптовой торговли поступили товары от поставщиков:

## Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	Товар "А"	кг.	1000	25-00	25000-00	18%	4500-00	29500-00
2.	Товар "С"	шт.	100	26-00	2600-00	10%	260-00	2860-00
	Всего к оплате				27600-00		4760-00	32360-00

При оприходовании данного товара была выявлена недостача:

товара "А" – в количестве 1,5 кг.

товара "С" в количестве 10 шт.

Недостача товара "А" была признана следствием естественной убыли и списана на затраты предприятия.

Недостача товара "С" была признана следствием недовложения поставщика. На сумму недостачи была выставлена претензия поставщику. Поставщик признал недостачу по своей вине и произвел допоставку недостающего товара.

**Задание:**

Исходя из вышеприведенных данных отразить на счетах бухгалтерского учета поступление товаров. При этом необходимо отразить следующие хозяйственные операции:

- 1) произведена предоплата поставщикам в сумме 32360 руб.;
- 2) получены товары от поставщиков – исходя из данных счета-фактуры (выделить НДС по поступившим товарам, по недостаче товаров); (НК РФ ст. 171 п.2, включается НДС по Е.У.)
- 3) зачен полученный и оплаченный НДС;
- 4) дополучен товар от поставщика в счет погашения недостачи, произошедшей от недовложения товара;
- 5) зачен НДС от суммы дополученных товаров;

Операции	Решение
1) произведена предоплата поставщикам в сумме 32360 руб.;	
Товар «А»	
2) получены товары от поставщиков – исходя из данных счета-фактуры (выделить НДС по поступившим товарам, по недостаче товаров); (НК РФ ст. 171 п.2, включается НДС по Е.У.	
Товар «С»	
2) получены товары от поставщиков – исходя из данных счета-фактуры (выделить НДС по поступившим товарам, по недостаче товаров); (НК РФ ст. 171 п.2, включается НДС по Е.У.	
3) зачен полученный и оплаченный НДС;	
4) дополучен товар от поставщика в счет погашения недостачи, произошедшей от недовложения товара;	
5) зачен НДС от суммы дополученных товаров	

**Примечание:** Предприятие является плательщиком НДС

Для удобства отражения операций предпочтительно приходовать товары «А» и «С» по отдельности.

### 2.3.5 Задания для контрольной работы

Для выполнения контрольной работы следует:

1. Написать реферат.
2. Решить задание из п. 2.3.4

Вариант контрольной работы определяется по последней цифре зачетной книжки или студенческого билета

Вариант									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номера рефератов									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Номера заданий из п. 2.2.4									
9	8	7	6	3	4	5	2	1	6

#### Темы для реферата

1. Современное представление о цене товара. Виды цен. Понятие скидок и надбавок.
2. Понятие франкировки. Проблема выбора наиболее выгодного варианта франкировки.
3. Задачи и принципы учета товаров. Современные представления. Специфика задач и принципов учета товаров в оптовой и розничной торговле.
4. Международная торговля. Специфика экспортно-импортных операций.
5. Организация материальной ответственности в оптовой и розничной торговле.
6. Отчетность материально-ответственных лиц о движении товаров и тары. Использование данных отчетности МОЛ в управлении товарными запасами.
7. Принятие решений по отражению в учете партий товаров, поступивших с нарушениями условий договора.
8. Договорные отношения с поставщиками. Варианты договоров. Их различия.
9. Способы оценки товаров при их реализации (способы оценки товарных запасов). Попредметный, Метод средней себестоимости (средняя взвешенная, средняя скользящая). FIFO. Последствия выбора варианта оценки.
10. Договор комиссии, агентский договор. Специфика. Порядок отражения в учете. Налоговые последствия.

### 2.3.6 Методика проведения лекции-беседы

**Цель:** путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

#### Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

#### Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-беседы – 0,5-1,5 баллов; участие в беседе – 0,5-1 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

### 2.3.7 Методика проведения «мозгового штурма»

**Цель:** выявление информированности, подготовленности обучающихся в течение

короткого периода времени

**Задачи:**

- формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

**Методика проведения:**

- объявление темы или вопросов для обсуждения;
- назначение секретаря занятия и экспертной группы из двух студентов, их инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- запись участниками своих мыслей по заданным вопросам;
- сбор секретарем письменного материала участников;
- высказывание участниками своих мыслей по заданным вопросам. Секретарю и экспертной группе следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения секретарем и экспертной группой высказываний, если они кажутся им неясными (в любом случае секретарю следует записывать идею так, как она прозвучала из уст участника);
- повторение секретарем задания для «мозгового штурма», и перечисление им всего, что записано со слов участников;
- подведение итогов «мозгового штурма»; предложение желающим обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные;
- оценка участников «мозгового штурма» по материалам, подготовленным секретарем и экспертной группой.

**Критерии оценки:** выполнение обязанностей секретаря – 1-1,5 баллов; работа в экспертной группе – 1-1,5 баллов; письменный ответ – 0,5-1,0 балл; устное выступление по обсуждаемой проблеме – 1-1,5 баллов; подведение итогов «мозгового штурма» участниками и экспертной группой - 1-1,5 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из п. 2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

### 2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

**Цель:** проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

**Задачи:**

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

**Методика проведения интерактивного решения задач:**

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

**Критерии оценки:** секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1-3 балла.

**Задания для интерактивного решения задач** выбираются преподавателем из п. 2.3.4

Типовые задания.

**Характеристики деловой игры:** имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

**Цель:** формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

**Задачи:**

- обучение приемам ведения бухгалтерского учета в торговле;
- формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления обучающихся;
- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- оказание помощи обучающимся в определении уровня готовности к профессиональной деятельности, сравнении и анализе конкурентоспособности и профессиональной компетентности;
- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к профессиональным ценностям и установкам коллектива в целом.

**Методика проведения:**

#### 1. Подготовительный этап

Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

#### 2. Ввод в игру

Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации.

Обучающиеся делятся на несколько малых групп по трое-четверо обучающихся. Задание для каждой группы выбирается методом жребия.

В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по заданию.

#### 3. Этап проведения

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по заданию.

#### 4. Этап анализа и обобщения

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия (выяснение того, как обучающиеся осознали содержание пройденного материала), оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по выполнению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

**Критерии оценки:** подготовка материалов для деловой игры – 0,5-1 балл; доклад о результатах работы в малых группах – 1-2 балла; активная работа в малых группах – 0,5-3 балла; спикер – 1-3 балла; оппонент – 1-3 балла; эксперт – 1-3 балла.

#### **Деловая игра 1. Отражение реализации товаров по договору комиссии (3 команды)**

Описание:

Команда №1:

Представители комитента

Команда №2

Представители комиссионера

Команда №3:

представители покупателя

Общее задание: сформулировать условие договора комиссии и договора купли продажи.

Задание команде № 1

Отразить:

- операции по отпуску товара комиссионеру,

- выручку от продажи товара.

Задание команде №2

Отразить:

-операции по поступлению товара от комитента;

- выручку комиссионера.

Задание команде №3:

- отразить поступление приобретенных товаров.

#### **Деловая игра 2. Внутрисистемный отпуск**

три команды (2-6 чел. в команде)

Команда №1. Склад

Команда № 2 Розничный магазин

Команда № 3 Бар

Исходные данные:

На предприятии розничной торговли учет товаров ведется:

на складе на субсчете 41.1 по ценам приобретения,

в торговом зале – на субсчете 41.21 по розничным ценам.

в кафетерии – на субсчете 41.22 – по ценам с надбавками общественного питания.

Учет наценок, относящихся к товарам в торговом зале, ведется на субсчете 42.21.

Учет наценок, относящихся к товарам в кафетерии – на субсчете 42.22.

На склад торгового предприятия 6 октября поступил товар. Данные счета-фактуры:

№ п/п	Наименование Товара	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
1.	“7-UP” (2л.)	шт.	600	13-00	7800-00	18%	1404-00	9204-00



	Всего к оплате				7800=		1404=	9204-00
--	----------------	--	--	--	-------	--	-------	---------

8 октября часть товара была передана в торговый зал по внутренней накладной:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	По ценам склада		По ценам торг. зала	
				Цена	Сумма	Цена	Сумма
1.	“7-UP” (2л.)	шт.	200	13-00	2600-00	20-00	4000-00

В тот же день оставшийся товар был передан в кафетерий:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	По ценам склада		По ценам торг. зала	
				Цена	Сумма	Цена	Сумма
1.	“7-UP” (2л.)	шт.	400	13-00	5200-00	30-00	12000-00

14 октября часть товара была передана из кафетерия в торговый зал:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество	По ценам склада		По ценам торг. зала	
				Цена	Сумма	Цена	Сумма
1.	“7-UP” (2л.)	шт.	70	30-00	2100-00	20-00	1400-00

Задание:

Отразить бухгалтерскими проводками:

Операции	Решение
поступление товара на склад от поставщика (выделить НДС);	
передачу товара со склада в торговый зал;	
отражение торговой наценки на переданный товар;	
передачу товара со склада в кафетерий;	
отражение торговой наценки на переданный товар;	
передачу товара из кафетерия в торговый зал;	
списание торговой наценки кафетерия;	
начисление наценки торгового зала.	

Примечание:

необходимо вести отдельный учет по подразделениям не только товаров, но и торговой наценки.

организация является плательщиком НДС

Каждая команда выбирает из задания те операции, которые влияют на состояние товарных запасов соответствующего подразделения

### Деловая игра 3. Управление конфликтом. Жалоба (3 команды (2-4 чел. в команде))

Описание:

Инвентаризация проведена на трех складах. На каждом выявлена недостача. Каждая из команд рассчитывает свою естественную убыль и определяет порядок списания выявленных недостач.

Исходные данные:

Команда 1.

Дано:

На предприятие розничной торговли (универсальный магазин), расположенному в Волгоградской области 5 сентября поступили кондитерские и бакалейные товары:

Наименование товара	Ед. измерения	количество	Учетная цена	Сумма
Карамель	кг.	20	120	2400
Халва	кг.	10	140	1400

Печенье	кг.	12	60	720
Сахар-песок	кг.	80	30	2400

В течение месяца все перечисленные выше товары были проданы. В результате инвентаризации была выявлена недостача (в кг.):

Карамель – 150 гр.

Халва – 200 гр.

Печенье – 100 гр.

Сахар-песок – 250 гр.

На кондитерские и бакалейные товары установлены следующие нормы естественной убыли (Приложение N 31 к Приказу Минэкономразвития России от 7 сентября 2007 г. N 304)\*.

Задание:

Определите:

Показатели	Вычисления
Норму естественной убыли по каждому виду товара	

Рассчитайте:

Показатели	Вычисления
норму естественной убыли по каждому виду товара (в кг.);	
размер естественной убыли по каждому виду товара (в кг.);	
сумму естественной убыли по каждому виду товара (в кг.);	
размер недостачи сверх нормы естественной убыли по каждому виду товара (в кг.);	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли по каждому виду товара (в кг.);	

На основании вычислений заполните таблицу:

Наименование товара	Ед. изм.	Учетная цена	Недостача всего		Е.У.		Сверх Н.Е.У.	
			к-во	сумма	к-во	сумма	к-во	сумма
Карамель	кг.	120						
Халва	кг.	140						
Печенье	кг.	60						
Сахар-песок	кг.	30						

Отразите бухгалтерскими корреспонденциями:

Операции	Решение
сумму недостачи всего;	

сумму недостачи в пределах естественной убыли;	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли за счет организации	

Примечание:

Нормы, установленные для первой группы магазинов, применяются в магазинах самообслуживания, включая универсамы (супермаркеты), а также в магазинах других типов при торговой площади более 400 м<sup>2</sup>. В остальных магазинах и палатках применяются нормы, установленные для второй группы магазинов.

Для определения климатической группы обратитесь к приложению 1 рабочей тетради.

Точность расчетов по весу – до 10 гр., по суммам – до 1 копейки.

Нормы естественной убыли кондитерских и бакалейных товаров в розничной торговой сети

Наименование товаров	Нормы естественной убыли, % (круглый год)					
	первая климатическая группа		вторая климатическая группа		третья климатическая группа	
	первая группа магазинов	вторая группа магазинов	первая группа магазинов	вторая группа магазинов	первая группа магазинов	вторая группа магазинов
<b>Кондитерские товары:</b>						
Карамель, ирис и драже	0,10	0,10	0,11	0,11	0,13	0,13
Конфеты глазированные	0,15	0,18	0,15	0,18	0,17	0,20
Конфеты неглазированные	0,26	0,28	0,26	0,28	0,28	0,31
Мармелад и пат	0,33	0,48	0,34	0,49	0,36	0,52
Пастила и зефир	0,46	0,53	0,47	0,54	0,50	0,57
Халва	0,55	0,55	0,56	0,56	0,59	0,59
Мед и повидло	0,45	0,45	0,46	0,46	0,48	0,48
Печенья, галеты и вафли	0,22	0,25	0,23	0,26	0,26	0,30
Пряники и коврижки	0,34	0,48	0,35	0,49	0,37	0,52
Прочие весовые кондитерские товары	0,15	0,18	0,16	0,19	0,19	0,22
<b>Бакалейные товары:</b>						
Крупа, включая зернобобовые и саго	0,14	0,20	0,15	0,21	0,16	0,23
Макаронные изделия	0,21	0,30	0,22	0,31	0,23	0,33
Мука и крахмал	0,14	0,20	0,15	0,21	0,16	0,23
Сахар-песок	0,08	0,12	0,09	0,13	0,10	0,14
Сахар-рафинад	0,13	0,18	0,14	0,19	0,15	0,21
Сахарная пудра	0,21	0,30	0,21	0,30	0,21	0,30
Кофе в зернах	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
Соль поваренная	0,32	0,45	0,33	0,46	0,35	0,50
Дрожжи прессованные	0,39	0,55	0,40	0,56	0,42	0,60
Прочие весовые	0,11	0,15	0,12	0,17	0,13	0,18

бакалейные товары						
-------------------	--	--	--	--	--	--

Команда 2

Дано:

На оптовый склад, расположенный в Московской области 17 сентября поступил сыр «Швейцарский» без покрытия в количестве 120 кг. Учетная цена товара – 200 руб. за кг.

Продажная цена 240 руб. (без НДС). Полученный сыр отгружался следующими партиями:

18 сентября - 15 кг.

19 сентября – 56 кг.

26 сентября – 45 кг.

В результате на складе фактического остатка сыра нет.

На сыр установлены следующие нормы естественной убыли (Приложение N 34 к Приказу Минэкономразвития России от 7 сентября 2007 г. N 304)\*.

Задание:

Рассчитайте:

Показатели	Вычисления
количество и сумму недостачи всего;	
срок хранения каждой партии отпущенного товара (дни);	
норму естественной убыли по каждой партии отпущенного товара (в %);	
норму естественной убыли по каждой партии отпущенного товара (в кг.);	
сумму естественной убыли;	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли.	

Отразите бухгалтерскими корреспонденциями:

Операции	Решение
сумму недостачи всего;	
сумму недостачи в пределах естественной убыли;	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли за счет МОЛ (по учетным ценам);	
отнесение на МОЛ разницы между учетной и продажной ценами.	

Примечания:

Срок хранения исчисляется с даты поступления сыра на склад.

Для определения климатической группы обратитесь к приложению 1 рабочей тетради.

Точность расчетов процентов – до тысячной доли процента; по весу – до 10 гр., по суммам – до 1 копейки.

нормы естественной убыли молочных и жировых продуктов при хранении на складах и базах розничных торговых предприятий и предприятий общественного питания

Наименование товара	Срок хранения, сутки	Нормы естественной убыли, % (круглый год)		
		первая климат. группа	вторая климат. группа	третья климат. группа

Сыры:				
- в парафиновом покрытии (советский, алтайский, российский, пошехонский, голландский, костромской, ярославский, эстонский, степной, угличский, украинский, литовский, минский, тартуский, вырусский и др., а также колбасный копченый)	1	0,01	0,01	0,01
	2	0,02	0,02	0,02
	3	0,02	0,02	0,03
	Свыше 3 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,006	0,006	0,007
Сыры:				
- в полимерной пленке	До 15 включительно	Нормы не применяются		
	16	0,002	0,002	0,002
	Свыше 16 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,002	0,002	0,002
- в фольге (рокфор и др.)	1	0,01	0,01	0,01
	2	0,02	0,02	0,02
	3	0,02	0,02	0,03
	Свыше 3 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,003	0,003	0,004
- в пергаменте (латвийский и др.)	1	0,10	0,10	0,15
	2	0,12	0,12	0,17
	3	0,13	0,13	0,18
	Свыше 3 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,017	0,017	0,017
- без покрытия (швейцарский и др.)	1	0,01	0,01	0,01
	2	0,02	0,02	0,02
	3	0,02	0,02	0,03
	Свыше 3 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,006	0,006	0,006
- в рассоле (брынза, сулугуни и др.)		Нормы не применяются		

Команда 3

Дано:

На оптовый склад, расположенный в Астраханской области 1 сентября поступили орехи фундук в количестве 100 кг. Учетная цена товара – 280 руб. за кг.

Продажная цена 350 руб. (без НДС). Полученные орехи отгружались следующими партиями:

8 сентября - 25 кг.

16 сентября – 48 кг.

19 сентября – 26 кг.

В результате на складе фактического остатка орехов нет.

На орехи установлены следующие нормы естественной убыли (Приложение N 35 к Приказу Минэкономразвития России от 7 сентября 2007 г. N 304)\*.

Задание:

Рассчитайте:

Показатели	Вычисления
количество и сумму недостачи всего;	
срок хранения каждой партии отпущенного товара (дни);	
норму естественной убыли по каждой партии отпущенного товара (в %);	
норму естественной убыли по каждой партии отпущенного товара (в кг.);	
сумму естественной убыли;	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли.	

Отразите бухгалтерскими корреспонденциями:

Операции	Решение
сумму недостачи всего;	
сумму недостачи в пределах естественной убыли;	
сумму недостачи сверх нормы естественной убыли за счет организации.	

Примечания:

Срок хранения исчисляется с даты поступления орехов на склад.

Для определения климатической группы обратитесь к приложению 1 рабочей тетради.

Точность расчетов процентов – до тысячной доли процента; по весу – до 10 гр., по суммам – до 1 копейки.

Нормы естественной убыли кондитерских и бакалейных товаров, плодов переработанных и фуража при хранении на складах и базах розничных торговых предприятий и предприятий общественного питания

Наименование товара	Срок хранения, сутки	Нормы естественной убыли, % (круглый год)		
		первая климат. группа	вторая климат. группа	третья климат. группа
Плоды переработанные:				
Фрукты сушеные	До 15 включительно	0,01	0,01	0,02
	Свыше 15 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,001	0,001	0,002
Орехи разные	До 15 включительно	0,10	0,10	0,10

	Свыше 15 до 30 включительно	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на:		
		0,006	0,006	0,006

Информация, предназначенная для всех команд:

Разделение территории Российской Федерации на климатические зоны для определения норм естественной убыли по продовольственным товарам

К 1-й климатической группе (соответствует холодному макроклиматическому району) относятся: Республика Коми, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ, Таймырский (Долгано-Ненецкий) автономный округ, Эвенкийский автономный округ, Красноярский край, Республика Саха (Якутия), Чукотский автономный округ, Корякский автономный округ, Магаданская область, Хабаровский край, Амурская область, Томская область.

Ко 2-й климатической группе (соответствует холодному умеренному макроклиматическому району) относятся: Агинский Бурятский автономный округ, Республика Алтай, Алтайский край, Архангельская область, Республика Башкортостан, Белгородская область, Брянская область, Республика Бурятия, Владимирская область, Волгоградская область, Вологодская область, Воронежская область, Еврейская автономная область, Ивановская область, Иркутская область, Калининградская область, Калужская область, Камчатская область, Республика Карелия, Кемеровская область, Кировская область, Костромская область, Курганская область, Курская область, Ленинградская область, Липецкая область, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Москва, Московская область, Мурманская область, Ненецкий автономный округ, Нижегородская область, Новгородская область, Новосибирская область, Омская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Пермский край, Приморский край, Псковская область, Рязанская область, Самарская область, Санкт-Петербург, Саратовская область, Сахалинская область, Свердловская область, Смоленская область, Тамбовская область, Республика Татарстан (Татарстан), Тверская область, Тульская область, Республика Тыва, Тюменская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Усть-Ордынский Бурятский автономный округ, Республика Хакасия, Челябинская область, Читинская область, Чувашская Республика, Ярославская область.

К 3-й климатической группе (соответствует теплему умеренному макроклиматическому району) относятся: Республика Адыгея (Адыгея), Астраханская область, Республика Дагестан, Ингушская Республика, Кабардино-Балкарская Республика, Республика Калмыкия, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Северная Осетия, Чеченская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Ростовская область.

Нормы естественной убыли для трех климатических групп установлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке норм естественной убыли, утвержденными Приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2003 г. N 95.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.**

Балльно-рейтинговая система по дисциплине за семестр:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и семинарских	0,33	15	5

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
(практических) занятиях			
Работа на семинарских (практических) занятиях	2,0	10	20
Кр	5,0	2	10
СРС,			25
в т.ч.:			
самостоятельное выполнение типовых заданий	2,0	8	16
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование и др. виды контроля)	1,5	6	9
Итого за семестр	-	-	60
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к зачету по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

При подготовке к зачету студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету.

Основой для сдачи зачета студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На зачете студент получает задание на зачет.

Для ответа на задание предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за ответ на выполненное задание составляет 40 баллов.