

Приложение 2 к программе производственной практики  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств  
по производственной практике  
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

## Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....   | 3  |
| 2 | Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 33 |
| 3 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике .....  | 33 |
|   | Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику .....   | 35 |
|   | Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....   | 37 |
|   | Приложение В Макет аттестационного листа.....   | 38 |



VIÉPШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                   |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | Начальный                      | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
|   | <p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>  | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>                            | Основной                       | хорошо (75 – 89 баллов)            |
|   |   | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>   | Завершающий                    | отлично (90 – 100 баллов)          |

| Перечень компетенций                                   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций   | Шкала оценивания   |
|--|--|---|--|--|
|  |  | воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;<br>- <i>владеет опытом</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.   |  |  |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | - <i>знает</i> нормы профессиональной этики;<br>- <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки;<br>- <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию. | - <i>имеет базовые знания</i> норм профессиональной этики;<br>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки;<br>- <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразования по инструкции руководителя.<br><br>- <i>знает</i> нормы профессиональной этики;<br>- <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки;<br>- <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразованию.<br><br>- <i>знает</i> нормы профессиональной этики;<br>- <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки;<br>- <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Начальный<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Основной<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Завершающий | удовлетворительно (60 – 74 баллов)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>хорошо (75 – 89 баллов)<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность  | - <i>знает</i> приемы первой   | - <i>имеет базовые знания</i> приемов первой  | Начальный  | удовлетворительно  |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|--|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.  |                                | (60 – 74 баллов)             |
|  |   | - <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.   | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|  |   | - <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;<br>- <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | <p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p> | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |
|  | <p>- <b>владеет</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>   | <p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>  | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)            |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
|                      | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | <p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>                      |                                |                              |
|                      |  | <p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                   |
|--|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
|  |   | задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  |                                |                                    |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | <p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p> | Начальный                      | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
|  |   | <p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>   | Основной                       | хорошо (75 – 89 баллов)            |
|  |   | <p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>  | Завершающий                    | отлично (90 – 100 баллов)          |





| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  | соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | <p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- <b>знает</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <b>умеет</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность находить организационно-управленческие решения в | - <b>знает</b> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта,                  | - <b>имеет базовые знания</b> законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры   | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) | принципы построения организационной структуры управления;<br>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления;<br>- <i>владеет</i> способностью применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления. | управления;<br>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления;<br>- <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.  |                                |                              |
|   |   | - <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления;<br>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления;<br>- <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления. | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|   |   | - <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления;<br>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности   | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  |   | экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления;<br><b>-владеет опытом</b> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.  |                                |                                       |
| Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | <b>- знает</b> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br><b>- умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | <b>- имеет базовые знания</b> методологии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br><b>- умеет</b> по инструкции руководителя собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;<br><b>- владеет навыками</b> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя. | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |
|  | <b>- владеет</b> опытом сбора и   | <b>- знает</b> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для   | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)            |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                             |
|----------------------|---|--|--------------------------------|--|
|                      | анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | <p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- <b>знает</b> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p> | <p></p> <p>Завершающий</p>     | <p></p> <p>отлично<br/>(90 – 100 баллов)</p> |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                   |
|---|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
|   |  | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.   |                                |                                    |
| Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | <p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p> | Начальный                      | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
|   | <p>- <b>владеет</b> опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>  | <p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и</p>  | Основной                       | хорошо (75 – 89 баллов)            |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                     |
|----------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
|                      | <p>деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> | <p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | <p>Завершающий</p>             | <p>отлично<br/>(90 – 100 баллов)</p> |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | <p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p> | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |
|   | <p>- <b>владеет</b> опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>   | <p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного расчета, обоснования и представления</p>  | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)            |



| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|   |   | <p>результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>-<b>владеет опытом</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий | - <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, | - <b>имеет базовые знания</b> методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;   | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания           |
|--|--|---|--------------------------------|----------------------------|
| различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | <p>организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> | <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p> <p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций                   | Показатели оценивания компетенций                               | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  | принятия управленческих решений.                                | <p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность, используя отечественные и | - <b>знает</b> отечественные и зарубежные источники информации, | - <b>имеет базовые знания</b> отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных,   | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;<br>- <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; | их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;<br>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;<br>- <i>владеет навыками</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.   |                                |                              |
|   | и/или аналитический отчет;<br>- <i>владеет</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.  | - <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;<br>- <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;<br>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|   |   | - <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и  | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|  |  | <p>подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <i>умеет</i>, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>  |                                |                                       |
| Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8) | <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> современных технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |
|  |  |  | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)            |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|  | средства и информационные технологии.   | <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов | - <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и | <p>- <i>имеет базовые знания</i> правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя</p>  | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания           |
|---|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) | <p>формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> | <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей по инструкции руководителя.</p>   |                                |                            |
|   | <p>- <b>владеет</b> опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p>   | <p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  |  | <p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) | <p>- <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <b>умеет</b> формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> правил формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> формирования бухгалтерских записей по учету</p>   | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |



| Перечень компетенций            | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|---------------------------------|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|                                 | организации;<br>- <b>владеет</b> способностью формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации по инструкции руководителя.<br>- <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;<br>- <b>умеет</b> формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;<br>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)            |
|                                 |   | - <b>знает</b> правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;<br>- <b>умеет</b> формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;<br>- <b>владеет опытом</b> формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.  | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность оформлять платежные | - <b>знает</b> правила оформления платежных   | - <b>имеет базовые знания</b> правил оформления платежных документов и   | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания           |
|---|--|--|--------------------------------|----------------------------|
| документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) | документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;<br>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;<br>- <i>владеет</i> опытом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. | <p>формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
|  |  | <p>оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>- <i>знает</i> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
| Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за | - <i>знает</i> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы | - <i>имеет базовые знания</i> правил отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;  | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций   | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания             |
|--|---|--|--------------------------------|------------------------------|
| <p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p> | <p>бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>умеет</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> | <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций по инструкции руководителя.</p>   |                                |                              |
|  | <p>отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>                     | <p>- <b>знает</b> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>умеет</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p> | Основной                       | хорошо<br>(75 – 89 баллов)   |
|  |   | <p>- <b>знает</b> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты</p>  | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций   | Шкала оценивания   |
|---|---|--|----------------------------------|--|
|   |   | <p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>умеет</b> отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> |                                  |  |
| Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18) | <p>- <b>знает</b> нормы и правила организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;</p> <p>- <b>умеет</b> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом организации и осуществления</p> | <p>- <b>имеет базовые знания</b> норм и правил организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации по инструкции руководителя.</p> <p>- <b>знает</b> нормы и правила организации и осуществления налогового учета и</p>  | <p>Начальный</p> <p>Основной</p> | <p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> |

| Перечень компетенций  | Показатели оценивания компетенций  | Критерии оценивания компетенций  | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания                      |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
|   | налогового учета и налогового планирования организации.  | <p>налогового планирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>умеет</i> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления налогового учета и налогового планирования организации.</li> </ul>  |                                |                                       |
| Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>имеет базовые знания</i> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,</li> </ul> | Завершающий                    | отлично<br>(90 – 100 баллов)          |
|   |  |  | Начальный                      | удовлетворительно<br>(60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций   | Критерии оценивания компетенций   | Этапы формирования компетенций     | Шкала оценивания  |
|----------------------|---|---|------------------------------------|---|
|                      | <p><b>- владеет</b> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> | <p>банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- умеет</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> | <p>Основной</p> <p>Завершающий</p> | <p>хорошо<br/>(75 – 89 баллов)</p> <p>отлично<br/>(90 – 100 баллов)</p> |

| <b>Перечень компетенций</b> | <b>Показатели оценивания компетенций</b> | <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                | <b>Этапы формирования компетенций</b> | <b>Шкала оценивания</b> |
|-----------------------------|--|---|---------------------------------------|-------------------------|
|                             |  | контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях. |                                       |                         |



ВИЭПШ



## 2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Порядок организации учетной работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Учет основных бизнес-процессов в **БАЗЕ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

| № п/п | Виды работ и компетенции, им соответствующие  | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОК-9) | 5                              |
| 2     | Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)   | 5                              |
| 3     | Изучение порядка организации учетной работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22)   | 20                             |
| 4     | Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в <b>БАЗЕ ПРАКТИКИ</b> (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22)       | 60                             |
| 5     | Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)   | 10                             |
|       | Итого баллов  | 100                            |

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка                             |
|-------------------|------------------------------------|
| 90 – 100          | «отлично» («зачтено»)              |
| 75 – 89           | «хорошо» («зачтено»)               |
| 60 – 74           | «удовлетворительно» («зачтено»)    |
| менее 60          | «неудовлетворительно» (не зачтено) |

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций  |
|-----------------|---|
| ПК-14           | Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок |
| ПК-15           | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   |
| ПК-16           | Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды                      |
| ПК-17           | Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций                            |
| ПК-18           | Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования  |
| ПК-22           | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля   |

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

## Приложение А

## Макет индивидуального задания на производственную практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

|  |                                    |                      |
|--|------------------------------------|----------------------|
| Студент                                |                                    |                      |
| Факультет                              | наименование факультета _____      | Учебная группа _____ |
| Направление подготовки                 | 38.03.01 Экономика                 |                      |
| Направленность (профиль)               | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |                      |
| Квалификация                           | Бакалавр                           |                      |
| Профильная организация (база практики) | _____                              |                      |

(полное наименование организации)

Содержание практики:

| Раздел, этап практики  | Компетенции   |
|--|---|
| Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта | ОК-5; ОК-7; ОК-9  |
| Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта   | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22   |
| Раздел 3. Порядок организации учетной работы экономического субъекта   | ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22  |
| Раздел 4. Учет основных бизнес-процессов экономического субъекта   | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22 |
| Подготовка отчета по практике  | ОПК-1; ПК-7; ПК-8   |

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п    | Виды выполняемых работ   | Сроки выполнения  |
|----------|--|---|
| <b>1</b> | <b>Подготовительный этап практики</b>  |   |
| 1.1      | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)                        | Первый рабочий день практики (ставится дата)                            |
| <b>2</b> | <b>Основной этап практики</b>  |   |
| 2.1      | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.2      | Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>  | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |

| №<br>п/п | Виды выполняемых работ  | Сроки<br>выполнения   |
|----------|---|---|
| 2.3      | Изучение порядка организации учетной работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>        | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.4      | Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в <b>БАЗЕ ПРАКТИКИ</b> | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| <b>3</b> | <b>Подготовка отчета по практике</b>                                    |   |
| 3.1      | Обобщение собранных данных  | Предпоследний рабочий день (ставится дата)                              |
| 3.2      | Написание и оформление отчета   | Предпоследний рабочий день (ставится дата)                              |
| 3.3      | Срок представления отчетной документации по практике на кафедру         | Последний рабочий день практики (ставится дата)                         |

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от ВИЭПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Б

## Макет отзыва руководителя производственной практики

## ОТЗЫВ

## руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_  
 Профиль \_\_\_\_\_ Бухгалтерский учет, анализ и аудит \_\_\_\_\_  
 Квалификация \_\_\_\_\_ Бакалавр \_\_\_\_\_  
 Профильная организация \_\_\_\_\_  
 (база практики) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (полное наименование организации)

## 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

| № п/п | Виды работ   | Компетенции   | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|-------|--|---|--------------------------------|-------------------|
| 1     | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> | ОК-5; ОК-7; ОК-9  | 5                              |                   |
| 2     | Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>  | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22   | 5                              |                   |
| 3     | Изучение порядка организации учетной работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>   | ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22  | 20                             |                   |
| 4     | Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в <b>БАЗЕ ПРАКТИКИ</b>  | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22 | 60                             |                   |
| 5     | Подготовка отчета по практике  | ОПК-1; ПК-7; ПК-8   | 10                             |                   |
|       | Итого баллов   |   | 100                            |                   |

## 2. Недостатки и замечания:

## 3. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка                               |
|-------------------|--------------------------------------|
| 90 – 100          | «отлично» («зачтено»)                |
| 75 – 89           | «хорошо» («зачтено»)                 |
| 60 – 74           | «удовлетворительно» («зачтено»)      |
| менее 60          | «неудовлетворительно» («не зачтено») |

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

### Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

|   |   |
|---|---|
| Студент                                   |   |
| Факультет                                 | экономики и управления      Учебная группа      _____   |
| Направление подготовки                    | 38.03.01 Экономика  |
| Направленность (профиль)                  | Бухгалтерский учет, анализ и аудит  |
| Квалификация                              | бакалавр  |
| Наименование практики                     | Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |
| Профильная организация<br>(база практики) | _____   |
|   | (полное наименование организации)   |

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций  | Оценка индикаторов |       |            |
|-----------------|---|--------------------|-------|------------|
|                 |   | не умеет           | умеет | имеет опыт |
| ПК-14           | Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок |                    |       |            |
| ПК-15           | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации   |                    |       |            |
| ПК-16           | Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды                      |                    |       |            |
| ПК-17           | Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций                            |                    |       |            |
| ПК-18           | Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования  |                    |       |            |
| ПК-22           | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля   |                    |       |            |

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
|                            |           |
| (должность, Фамилия, И.О.) | (Подпись) |

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП