

Приложение 2 к программе производственной практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по производственной практике
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	33
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике	33
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику	35
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	37
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	38



VIÉPШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- имеет базовые знания стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- имеет базовые знания методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в	- знает законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта,	- имеет базовые знания законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет</i> способностью применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления.	управления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.		
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- знает методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>- имеет базовые знания типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>		
		<p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p>	<p>- имеет базовые знания методологии расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>	<p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного расчета, обоснования и представления</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>-владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	- имеет базовые знания методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p> <p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	принятия управленческих решений.	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет опытом анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность, используя отечественные и	- знает отечественные и зарубежные источники информации,	- имеет базовые знания отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.		
	и/или аналитический отчет; - <i>владеет</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>средства и информационные технологии.</p>	<p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p>		
		<p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов	- <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и	- <i>имеет базовые знания</i> правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей; <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p>	<p>осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей по инструкции руководителя.</p>		
	<p>- владеет опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p>	<p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<p>- знает правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- умеет формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств</p>	<p>- имеет базовые знания правил формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>- владеет навыками формирования бухгалтерских записей по учету</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	организации; - владеет способностью формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации по инструкции руководителя. - знает правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - умеет формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - владеет навыками самостоятельного формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает правила формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - умеет формировать бухгалтерские записи по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; - владеет опытом формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность оформлять платежные	- знает правила оформления платежных	- имеет базовые знания правил оформления платежных документов и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>владеет</i> опытом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>владеет навыками</i> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды по инструкции руководителя. - <i>знает</i> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p> <p>- <i>знает</i> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	- <i>знает</i> правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы	- <i>имеет базовые знания</i> правил отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p>	<p>- умеет на основе типовых примеров отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- владеет навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций по инструкции руководителя.</p>		
	<p>отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- владеет опытом отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	<p>- знает правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает правила отражения на счетах бухгалтерского учета результаты</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- умеет отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;</p> <p>- владеет опытом отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)	<p>- знает нормы и правила организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;</p> <p>- умеет организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>- владеет опытом организации и осуществления</p>	<p>- имеет базовые знания норм и правил организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;</p> <p>- владеет навыками организации и осуществления налогового учета и налогового планирования организации по инструкции руководителя.</p> <p>- знает нормы и правила организации и осуществления налогового учета и</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	налогового учета и налогового планирования организации.	<p>налогового планирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления налогового учета и налогового планирования организации. 		
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
			Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> <p>- знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		



VIÉŠŠ

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Порядок организации учетной работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Учет основных бизнес-процессов в **БАЗЕ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22)	20
4	Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в БАЗЕ ПРАКТИКИ (ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22)	60
5	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
ПК-15	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
ПК-18	Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент		
Факультет	наименование факультета _____	Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)	_____	

(полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Порядок организации учетной работы экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22
Раздел 4. Учет основных бизнес-процессов экономического субъекта	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
2.3	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в БАЗЕ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
 Факультет _____ наименование факультета _____ Учебная группа _____
 Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
 Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит _____
 Квалификация _____ Бакалавр _____
 Профильная организация _____
 (база практики) _____

 (полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22	20	
4	Изучение порядка учета основных бизнес-процессов в БАЗЕ ПРАКТИКИ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-22	60	
5	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: _____

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)_____
(Подпись)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	экономики и управления Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок			
ПК-15	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-17	Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций			
ПК-18	Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)	(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП