

Приложение 2 к программе производственной практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по производственной практике
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Корпоративные финансы и банковское дело

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	31
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике	31
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику	33
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	35
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	36



VIÉPШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - <i>владеет опытом</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию.	- <i>имеет базовые знания</i> норм профессиональной этики; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразования по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразованию.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность	- <i>знает</i> приемы первой	- <i>имеет базовые знания</i> приемов первой	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- имеет базовые знания стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- имеет базовые знания методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методики анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в</p>	<p>- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в	- знает законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта,	- имеет базовые знания законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет</i> способностью применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления.	управления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.		
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; <i>- владеет опытом</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>владеет</i> опытом сбора и	- <i>имеет базовые знания</i> методологии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>владеет навыками</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>		
		<p>- знает методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p>	<p>- имеет базовые знания типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p>	<p>- имеет базовые знания методологии расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>	<p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного расчета, обоснования и представления</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>-владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	- имеет базовые знания методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p>		
	<p>полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	принятия управленческих решений.	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет опытом анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность, используя отечественные и	- знает отечественные и зарубежные источники информации,	- имеет базовые знания отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.		
	и/или аналитический отчет; - <i>владеет</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <i>умеет</i>, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> современных технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	средства и информационные технологии.	<p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p>		
		<p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,	- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет	- <i>имеет базовые знания</i> порядка расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет</i> опытом расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	- <i>умеет</i> на основе типовых примеров рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по инструкции руководителя. - <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	учреждений.	<p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	<p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет опытом ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>- имеет базовые знания принципов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками выполнения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками выполнения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	<p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет опытом</i> ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	- <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	- <i>имеет базовые знания</i> методологии составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>владеет навыками</i> составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> опытом составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами	- <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	государственной власти и местного самоуправления.	<p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- владеет навыками составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- знает методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- владеет опытом составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и	- знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	<p>- имеет базовые знания норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
контроля (ПК-22)	<p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p>		
		<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>-владеет опытом применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>	<p>- знает порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p>	<p>- имеет базовые знания порядка организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>- владеет навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления по инструкции руководителя.</p> <p>- знает порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	<p>муниципального управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>- <i>знает</i> порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- <i>умеет</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>-<i>владеет</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Порядок организации финансовой работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Оценка финансового состояния **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23)	20
4	Оценка финансового состояния БАЗА ПРАКТИКИ (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-23)	60
5	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Профильная организация	Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
Коммерческий банк	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Федеральное, государственное или муниципальное учреждение	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-19	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК-20	Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
Коммерческая организация	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-22	Применение норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент		
Факультет	наименование факультета _____	Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Корпоративные финансы и банковское дело	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)	_____	

(полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Порядок организации финансовой работы экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23
Раздел 4. Оценка финансового состояния экономического субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-23
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Оценка финансового состояния БАЗА ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Профильная организация _____

(база практики) _____

наименование факультета _____

Учебная группа _____

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

Бакалавр

(полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23	20	
4	Оценка финансового состояния БАЗА ПРАКТИКИ	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-23	60	
5	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: _____

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» ____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческий банк)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____
 Факультет _____ наименование факультета _____ Учебная группа _____
 Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
 Направленность (профиль) _____ Корпоративные финансы и банковское дело _____
 Квалификация _____ бакалавр _____
 Наименование практики _____ Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) _____

Профильная организация _____
 (база практики) _____
(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.
 МП _____

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – федеральное, государственное или муниципальное учреждение)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____
 Факультет _____ наименование факультета _____ Учебная группа _____
 Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
 Направленность (профиль) _____ Корпоративные финансы и банковское дело _____
 Квалификация _____ бакалавр _____
 Наименование практики _____ Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) _____
 Профильная организация _____
 (база практики) _____
 (полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-19	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
ПК-20	Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческая организация)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Наименование практики _____

наименование факультета _____ Учебная группа _____

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

бакалавр

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Профильная организация _____

(база практики) _____

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22	Применение норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации: _____

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП