

Приложение 2 к программе производственной практики
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по производственной практике
«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике	23
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику	25
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	27
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	28



ВИЭПШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> технологии поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- владеет опытом поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- знает методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных</p>	<p>- имеет базовые знания методологии постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, по инструкции руководителя.</p> <p>- знает методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		
		<p>- <i>знает</i> методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-3. Способен	- <i>знает</i> нормы и правила	- <i>имеет базовые знания</i> норм и правил	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <i>умеет</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <i>владеет навыками</i> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	- <i>знает</i> нормы и правила социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <i>умеет</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <i>владеет навыками</i> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> нормы и правила социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <i>умеет</i> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <i>владеет опытом</i> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	- <i>знает</i> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах;	- <i>имеет базовые знания</i> правил деловой коммуникации в устной и письменной формах;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- <i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <i>владеет</i> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах.	- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <i>владеет навыками</i> осуществления коммуникации в устной и письменной формах по инструкции руководителя.		
		- <i>знает</i> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах; - <i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <i>владеет навыками</i> осуществления коммуникации в устной и письменной формах.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах; - <i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <i>владеет опытом</i> осуществления коммуникации в устной и письменной формах при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- <i>знает</i> принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <i>умеет</i> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	- <i>имеет базовые знания</i> принципов самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- владеет навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>течение всей жизни;</p> <p>- владеет навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни по инструкции руководителя.</p> <p>- знает принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- владеет навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>- знает принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>- владеет опытом самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	<p></p> <p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p></p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и</p>	<p>- знает способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p>- имеет базовые знания способов и методов создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- владеет навыками создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- владеет навыками создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, по инструкции руководителя.</p> <p>- знает способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>- <i>знает</i> способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> навыками создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><i>-владеет опытом</i> создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>- знает</i> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- владеет</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях</p>	<p><i>- имеет базовые знания</i> методики разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- умеет</i> по инструкции руководителя принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- владеет навыками</i> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по инструкции руководителя.</p> <p><i>- знает</i> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - <i>владеет навыками</i> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; - <i>умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - <i>владеет опытом</i> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет</i> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> принципов нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет навыками</i> формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению по инструкции руководителя. 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению; - <i>умеет</i> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - <i>владеет навыками</i> формирования 	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>- знает принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>- умеет формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>- владеет опытом формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-1. Способен выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<p>- знает типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- умеет выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>- владеет навыками выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.</p>	<p>- имеет базовые знания типовых методик расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>- владеет навыками выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов по инструкции руководителя.</p> <p>- знает типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- умеет выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>правовых актов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- <i>умеет</i> выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-4. Способен управлять процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа	<p>- <i>знает</i> принципы управления процессом формирования информации</p> <p>формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <i>умеет</i> управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа по</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа.	<p>инструкции руководителя.</p> <p>- знает принципы управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- умеет управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- владеет навыками управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа.</p> <p>- знает принципы управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- умеет управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- владеет опытом управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
ПК-5. Способен применять в профессиональной деятельности правила защиты информации	<p>- знает правила защиты информации;</p> <p>- умеет применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</p> <p>- владеет навыками применения правил защиты информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания правил защиты информации;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</p> <p>- владеет навыками применения правил защиты информации в профессиональной деятельности по инструкции руководителя.</p> <p>- знает правила защиты информации;</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>умеет</i> применять в профессиональной деятельности правила защиты информации; - <i>владеет навыками</i> применения правил защиты информации в профессиональной деятельности. 		(75 – 89 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> правила защиты информации; - <i>умеет</i> применять в профессиональной деятельности правила защиты информации; - <i>владеет опытом</i> применения правил защиты информации для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. 	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных	<ul style="list-style-type: none"> - <i>знает</i> информационные системы и технологию осуществления ведения базы данных; - <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных; - <i>владеет</i> навыками использования в профессиональной деятельности информационных систем и осуществления ведения базы данных. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>имеет базовые знания</i> информационных систем и технологий осуществления ведения базы данных; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя, использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных; - <i>владеет навыками</i> использования в профессиональной деятельности информационных систем и осуществления ведения базы данных по инструкции руководителя. - <i>знает</i> информационные системы и технологию осуществления ведения базы данных; - <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных; 	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- владеет навыками применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации.</p> <p>- знает компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</p> <p>- умеет применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</p> <p>-владеет опытом применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-9. Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<p>- знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составлять и представлять бухгалтерскую</p>	<p>- имеет базовые знания числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>- владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составления и представления</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>(финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>- владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, по инструкции руководителя.</p>		
<p>- знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>- владеет навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>		Основной	хорошо (75 – 89 баллов)	
<p>- знает числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>- умеет формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта;</p> <p>- владеет опытом формирования</p>		Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
ПК-12. Способен проводить экономический анализ результатов деятельности экономического субъекта	- знает технологию экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта; - умеет проводить экономический анализ результатов деятельности экономического субъекта; - владеет навыками проведения экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта.	- имеет базовые знания технологии экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта; - умеет на основе типовых примеров проводить экономический анализ результатов деятельности экономического субъекта; - владеет навыками проведения экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- знает технологию экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта; - умеет проводить экономический анализ результатов деятельности экономического субъекта; - владеет навыками проведения экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает технологию экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта; - умеет проводить экономический анализ результатов деятельности экономического субъекта.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>субъекта; - владеет опытом проведения экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>ПК-16. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>- знает требования к организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеет навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>- имеет базовые знания требований к организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет на основе типовых примеров осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеет навыками осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает требования к организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеет навыками осуществления внутреннего контроля ведения</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>- знает требования к организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- владеет опытом осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Порядок организации бухгалтерского учета и контроля в **БАЗЕ ПРАКТИКИ**

3 Порядок формирования бухгалтерской отчетности **БАЗЫ ПРАКТИКИ** и ее анализ

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ (УК-6, УК-8)	5
2	Изучение порядка организации бухгалтерского учета и контроля в БАЗЕ ПРАКТИКИ (УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-16)	25
3	Изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности БАЗЫ ПРАКТИКИ и ее анализ (УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-16)	60
4	Подготовка отчета по практике (УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от

профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1	Выполнение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПК-4	Управление процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа
ПК-5	Применение в профессиональной деятельности правил защиты информации
ПК-6	Использование в профессиональной деятельности информационных систем и осуществление ведения базы данных
ПК-8	Применение компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации
ПК-9	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК-12	Проведение экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта
ПК-16	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по профилю профессиональной деятельности)

Студент _____

Факультет _____

наименование факультета _____ Учебная группа _____

Направление подготовки _____

38.03.01 Экономика _____

Направленность (профиль) _____

Бухгалтерский учет, анализ и аудит _____

Квалификация _____

Бакалавр _____

Профильная организация _____

(база практики) _____

(полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	УК-6, УК-8
Раздел 2. Порядок организации бухгалтерского учета и контроля	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-16
Раздел 3. Порядок формирования бухгалтерской отчетности и ее анализ	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-16
Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение порядка организации бухгалтерского учета и контроля в БАЗЕ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности БАЗЫ ПРАКТИКИ и ее анализ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Студент _____
 Факультет _____ наименование факультета _____ Учебная группа _____
 Направление подготовки _____ 38.03.01 Экономика _____
 Профиль _____ Бухгалтерский учет, анализ и аудит _____
 Квалификация _____ Бакалавр _____
 Профильная организация _____
 (база практики) _____

 (полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	УК-6, УК-8	5	
2	Изучение порядка организации бухгалтерского учета и контроля в БАЗЕ ПРАКТИКИ	УК-1, УК-2, УК-3, УК-10, УК-11, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-16	25	
3	Изучение порядка формирования бухгалтерской отчетности БАЗЫ ПРАКТИКИ и ее анализ	УК-1, УК-2, ПК-1, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-16	60	
5	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: _____

_____ (Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент		экономике и управления	Учебная группа	
Факультет				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит			
Квалификация	бакалавр			
Наименование практики	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)			
Профильная организация (база практики)				

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-1	Выполнение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов			
ПК-4	Управление процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа			
ПК-5	Применение в профессиональной деятельности правил защиты информации			
ПК-6	Использование в профессиональной деятельности информационных систем и осуществление ведения базы данных			
ПК-8	Применение компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации			
ПК-9	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской отчетности, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта			
ПК-12	Проведение экономического анализа результатов деятельности экономического субъекта			
ПК-16	Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП