

Приложение 2 к программе производственной практики
«Преддипломная практика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по производственной практике
«Преддипломная практика»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Корпоративные финансы и банковское дело

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 3 |
| 2 | Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 38 |
| 3 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике..... | 38 |
| | Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику | 41 |
| | Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики..... | 43 |
| | Приложение В Макет аттестационного листа..... | 45 |



VIÉPШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | <p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - <i>владеет опытом</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | | |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | - <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию. | - <i>имеет базовые знания</i> норм профессиональной этики; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразования по инструкции руководителя. | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | - <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразованию. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность | - <i>знает</i> приемы первой | - <i>имеет базовые знания</i> приемов первой | Начальный | удовлетворительно |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя. | | (60 – 74 баллов) |
| | | - <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1) | <p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> | <p>- имеет базовые знания стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | <p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p> | <p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | <p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | | |
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | <p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | <p>- имеет базовые знания методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. | <p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность находить организационно-управленческие решения в | - знает законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, | - имеет базовые знания законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) | принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет</i> способностью применять | управления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя. | | |
| | законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления. | - <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- знает методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p> | <p>Завершающий</p> | <p>отлично (90 – 100 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|---|--------------------------------|------------------------------------|
| | | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях. | | |
| Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) | <p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> | <p>- имеет базовые знания типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | <p>- владеет опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p> | <p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| | <p>деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> | <p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | <p>Завершающий</p> | <p>отлично (90 – 100 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3) | <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> | <p>- имеет базовые знания методологии расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | <p>- владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> | <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного расчета, обоснования и представления</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- знает методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- умеет осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>-владеет опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий | - знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, | - имеет базовые знания методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - умеет по инструкции руководителя | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|---|--------------------------------|----------------------------|
| различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) | <p>организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p> | <p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p> <p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| | <p>принятия управленческих решений.</p> | <p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет опытом анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | <p>Завершающий</p> | <p>отлично (90 – 100 баллов)</p> |
| <p>Способность, используя отечественные и</p> | <p>- знает отечественные и зарубежные источники информации,</p> | <p>- имеет базовые знания отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных,</p> | <p>Начальный</p> | <p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7) | методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; | их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя. | | |
| | и/или аналитический отчет; - <i>владеет</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. | - <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|---|--------------------------------|---|
| | <p>средства и информационные технологии.</p> | <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p> | | |
| <p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,</p> | <p>- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> порядка расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> | <p>Завершающий</p> | <p>отлично (90 – 100 баллов)</p> |
| | | | <p>Начальный</p> | <p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|----------------------------|
| составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19) | казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет</i> опытом расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; | - <i>умеет</i> на основе типовых примеров рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по инструкции руководителя. - <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|-----------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|
| | учреждений. | <p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20) | <p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет опытом ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>- имеет базовые знания принципов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | <p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками выполнения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | <p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- владеет навыками выполнения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | <p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> | <p>- знает принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- умеет вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| | | - <i>владеет опытом</i> ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | | |
| Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21) | - <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; | - <i>имеет базовые знания</i> методологии составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>владеет навыками</i> составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по инструкции руководителя. | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | - <i>владеет</i> опытом составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами | - <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | государственной власти и местного самоуправления. | <p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- владеет навыками составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- знает методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- умеет составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- владеет опытом составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и | - знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; | <p>- имеет базовые знания норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| контроля (ПК-22) | <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> | <p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|----------------------------------|--|
| | | <p>отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>-владеет опытом применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | | |
| <p>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p> | <p>- знает порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- владеет способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p> | <p>- имеет базовые знания порядка организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p>- владеет навыками участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления по инструкции руководителя.</p> <p>- знает порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- умеет участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и</p> | <p>Начальный</p> <p>Основной</p> | <p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| | контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений. | <p>муниципального управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>- <i>знает</i> порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- <i>умеет</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>-<i>владеет</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |
| Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по | - <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным | - <i>имеет базовые знания</i> порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---------------------------------------|---|---|--------------------------------|------------------------------|
| экспортно-импортным операциям (ПК-24) | операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет</i> опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет навыками</i> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям по инструкции руководителя. | | |
| | | - <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет опытом</i> осуществления расчетно-кассового обслуживания | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|--|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям для решения профессиональных задач в нестандартных условиях. | | |
| Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25) | <p>- знает методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- умеет оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов;</p> <p>- проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- владеет опытом оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов,</p> | <p>- имеет базовые знания методологии оценки кредитоспособности клиентов; порядка осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- владеет навыками оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- знает методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|--|--|--------------------------------|------------------------------|
| | <p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p> | <p>кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях. | | |
| Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26) | <p>- знает порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- владеет опытом осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> | <p>- имеет базовые знания порядка организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- владеет навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- знает порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | <p>- знает порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет осуществлять активно-пассивные</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | и посреднические операции с ценными бумагами; - <i>владеет опытом</i> осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами для решения профессиональных задач в нестандартных условиях. | | |
| Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27) | - <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет</i> опытом подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России. | - <i>имеет базовые знания</i> правил подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет навыками</i> подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России по инструкции руководителя. | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | - <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России. | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |
| | | - <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | | <p>- <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | | |
| Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28) | <p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет</i> опытом ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p> | <p>- <i>имеет базовые знания</i> правил учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> о ведении учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности по инструкции руководителя.</p> | Начальный | удовлетворительно (60 – 74 баллов) |
| | | <p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов,</p> | Основной | хорошо (75 – 89 баллов) |

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания компетенций | Этапы формирования компетенций | Шкала оценивания |
|----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------|
| | | <p>составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p> | | |
| | | <p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p> | Завершающий | отлично (90 – 100 баллов) |

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Анализ основных экономических показателей **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Порядок организации финансовой работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

5 Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

| № п/п | Виды работ и компетенции, им соответствующие | Максимальное количество баллов |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОК-9) | 5 |
| 2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22) | 5 |
| 3 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22) | 10 |
| 4 | Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28) | 20 |
| 5 | Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: «ТЕМА» (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28) | 50 |
| 6 | Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8) | 10 |
| | Итого баллов | 100 |

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|------------------------------------|
| 90 – 100 | «отлично» («зачтено») |
| 75 – 89 | «хорошо» («зачтено») |
| 60 – 74 | «удовлетворительно» («зачтено») |
| менее 60 | «неудовлетворительно» (не зачтено) |

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Профильная организация | Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций |
|---|-----------------|---|
| Коммерческий банк | ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений |
| | ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| | ПК-24 | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям |
| | ПК-25 | Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов |
| | ПК-26 | Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами |
| | ПК-27 | Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России |
| Федеральное, государственное или муниципальное учреждение | ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений |
| | ПК-19 | Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| | ПК-20 | Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| | ПК-21 | Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |

| | | |
|--------------------------|-------|--|
| | ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| | ПК-23 | Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |
| Коммерческая организация | ПК-1 | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | ПК-2 | Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |
| | ПК-3 | Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| | ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений |
| | ПК-21 | Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| | ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

Макет индивидуального задания на производственную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную практику)

| | | |
|---|---|----------------|
| Студент | | |
| Факультет | наименование факультета | Учебная группа |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика | |
| Направленность (профиль) | Корпоративные финансы и банковское дело | |
| Квалификация | Бакалавр | |
| Профильная организация (база практики) | | |

(полное наименование организации)

Содержание практики:

| Раздел, этап практики | Компетенции |
|--|---|
| Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта | ОК-5; ОК-7; ОК-9 |
| Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22 |
| Раздел 3. Анализ основных экономических показателей экономического субъекта | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22 |
| Раздел 4. Порядок организации финансовой работы экономического субъекта | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 |
| Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы «ТЕМА» | ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 |
| Подготовка отчета по практике | ОПК-1; ПК-7; ПК-8 |

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

| № п/п | Виды выполняемых работ | Сроки выполнения |
|----------|--|--|
| 1 | Подготовительный этап практики | |
| 1.1 | Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП) | Первый рабочий день практики (ставится дата) |
| 2 | Основной этап практики | |
| 2.1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до |

| № п/п | Виды выполняемых работ | Сроки выполнения |
|----------|--|--|
| | | предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.3 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.4 | Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 2.5 | Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: «ТЕМА» | Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты) |
| 3 | Подготовка отчета по практике | |
| 3.1 | Обобщение собранных данных | Предпоследний рабочий день (ставится дата) |
| 3.2 | Написание и оформление отчета | Предпоследний рабочий день (ставится дата) |
| 3.3 | Срок представления отчетной документации по практике на кафедру | Последний рабочий день практики (ставится дата) |

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации

«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (преддипломной практики)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация
(база практики)

наименование факультета

Учебная группа

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

Бакалавр

(полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

| № п/п | Виды работ | Компетенции | Максимальное количество баллов | Количество баллов |
|-------|--|---|--------------------------------|-------------------|
| 1 | Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-5; ОК-7; ОК-9 | 5 | |
| 2 | Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22 | 5 | |
| 3 | Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22 | 10 | |
| 4 | Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ | ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | 20 | |
| 5 | Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: «ТЕМА» | ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28 | 50 | |
| 6 | Подготовка отчета по практике | ОПК-1; ПК-7; ПК-8 | 10 | |
| | Итого баллов | | 100 | |

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка:

Итоговая оценка по практике:

| Количество баллов | Оценка |
|-------------------|---------------------------------|
| 90 – 100 | «отлично» («зачтено») |
| 75 – 89 | «хорошо» («зачтено») |
| 60 – 74 | «удовлетворительно» («зачтено») |

менее 60

«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

ВИЭШ



Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческий банк)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

| | |
|---|--|
| Студент | |
| Факультет | наименование факультета _____ Учебная группа _____ |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) | Корпоративные финансы и банковское дело |
| Квалификация | бакалавр |
| Наименование практики | Производственная практика (преддипломная практика) |
| Профильная организация (база практики) | _____ |

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Оценка индикаторов | | |
|-----------------|--|--------------------|-------|------------|
| | | не умеет | умеет | имеет опыт |
| ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений | | | |
| ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | | | |
| ПК-24 | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям | | | |
| ПК-25 | Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов | | | |
| ПК-26 | Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами | | | |
| ПК-27 | Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России | | | |
| ПК-28 | Ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составление бухгалтерской отчетности | | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – федеральное, государственное или муниципальное учреждение)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Наименование практики _____

Профильная организация _____

(база практики) _____

наименование факультета _____ Учебная группа _____

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

бакалавр

Производственная практика (преддипломная практика)

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Оценка индикаторов | | |
|-----------------|---|--------------------|-------|------------|
| | | не умеет | умеет | имеет опыт |
| ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений | | | |
| ПК-19 | Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | | |
| ПК-20 | Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| ПК-21 | Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | | | |
| ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | | | |
| ПК-23 | Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений | | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческая организация)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Наименование практики

Профильная организация
(база практики)

наименование факультета _____ Учебная группа _____

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

бакалавр

Производственная практика (преддипломная практика)

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

| Код компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Оценка индикаторов | | |
|-----------------|--|--------------------|-------|------------|
| | | не умеет | умеет | имеет опыт |
| ПК-1 | Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | | |
| ПК-2 | Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы | | | |
| ПК-3 | Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | | | |
| ПК-5 | Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений | | | |
| ПК-21 | Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | | | |
| ПК-22 | Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | | | |

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП