

Приложение 2 к программе производственной практики  
**«Преддипломная практика»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств  
по производственной практике  
**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Корпоративные финансы и банковское дело**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

**Содержание**

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	38
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике.....	38
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику .....	41
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	43
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	45



VIÉPШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - <i>владеет опытом</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию.	- <i>имеет базовые знания</i> норм профессиональной этики; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразования по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразованию.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность	- <i>знает</i> приемы первой	- <i>имеет базовые знания</i> приемов первой	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- <b>знает</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <b>умеет</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в	- <b>знает</b> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта,	- <b>имеет базовые знания</b> законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет</i> способностью применять	управления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.		
	законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления.	- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>- <b>знает</b> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p>	<p>действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p>	<p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного расчета, обоснования и представления</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <b>знает</b> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>-<b>владеет опытом</b> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности,	- <b>имеет базовые знания</b> методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;  - <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  - <b>владеет</b> способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для</p>	<p>анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  - <b>владеет навыками</b> анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.  - <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;  - <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;  - <b>владеет навыками</b> самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации,</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>принятия управленческих решений.</p>	<p>содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> <p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>Способность, используя отечественные и</p>	<p>- <b>знает</b> отечественные и зарубежные источники информации,</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных,</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;	их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.		
	и/или аналитический отчет; - <i>владеет</i> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.	- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - <i>умеет</i> , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>средства и информационные технологии.</p>	<p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p>		
<p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,</p>	<p>- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> порядка расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
			<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет</i> опытом расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	- <i>умеет</i> на основе типовых примеров рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений по инструкции руководителя. - <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	учреждений.	<p>расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>- <i>знает</i> порядок расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>умеет</i> рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	<p>- <b>знает</b> принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>умеет</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> принципов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>умеет</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> выполнения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> принципы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>- <b>умеет</b> вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		- <i>владеет опытом</i> ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	- <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;	- <i>имеет базовые знания</i> методологии составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>владеет навыками</i> составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> опытом составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами	- <i>знает</i> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - <i>умеет</i> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	государственной власти и местного самоуправления.	<p>организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>- <b>знает</b> методологию составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <b>умеет</b> составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> составления финансовых планов организаций, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и	- <b>знает</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;	<p>- <b>имеет базовые знания</b> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
контроля (ПК-22)	<p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p>		
		<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>-владеет опытом</b> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>	<p><b>- знает</b> порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>- умеет</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>- владеет</b> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового</p>	<p><b>- имеет базовые знания</b> порядка организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>- умеет</b> по инструкции руководителя участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</p> <p><b>- владеет навыками</b> участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p><b>- умеет</b> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений.	<p>муниципального управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного участия в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления</p> <p>- <i>знает</i> порядок организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>- <i>умеет</i> участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;</p> <p>-<i>владеет</i> способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по	- <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным	- <i>имеет базовые знания</i> порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
экспортно-импортным операциям (ПК-24)	операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет</i> опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.	осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет навыками</i> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям по инструкции руководителя.		
		- <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям; - <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; - <i>владеет опытом</i> осуществления расчетно-кассового обслуживания	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)	<p>- <b>знает</b> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <b>умеет</b> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов;</p> <p>- проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов,</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии оценки кредитоспособности клиентов; порядка осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p>	<p>кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.</p> <p>- <i>знает</i> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)	<p>- <b>знает</b> порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> порядка организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых примеров осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять активно-пассивные</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		и посреднические операции с ценными бумагами; - <i>владеет опытом</i> осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)	- <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет</i> опытом подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.	- <i>имеет базовые знания</i> правил подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> на основе типовых примеров готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет навыками</i> подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России; - <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)	<p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет</i> опытом ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> правил учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> о ведении учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

## 2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организация деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Анализ основных экономических показателей **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Порядок организации финансовой работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

5 Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22)	10
4	Изучение порядка организации финансовой работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28)	20
5	Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: <b>«ТЕМА»</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28)	50
6	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Профильная организация	Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
Коммерческий банк	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	ПК-24	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК-25	Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов
	ПК-26	Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
	ПК-27	Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России
Федеральное, государственное или муниципальное учреждение	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-19	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
	ПК-20	Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

	ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
	ПК-23	Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
Коммерческая организация	ПК-1	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
	ПК-3	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
	ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

## Приложение А

## Макет индивидуального задания на производственную практику

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную практику)

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Корпоративные финансы и банковское дело	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Анализ основных экономических показателей экономического субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22
Раздел 4. Порядок организации финансовой работы экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы «ТЕМА»	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	<b>Первый рабочий день практики (ставится дата)</b>
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)</b>
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>Рабочие дни практики со второго и до</b>

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		предпоследнего дня (ставятся даты)
2.3	Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение порядка организации финансовой работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: «ТЕМА»	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:

от ВИЭПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации

«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Б

## Макет отзыва руководителя производственной практики

## ОТЗЫВ

## руководителя производственной практики (преддипломной практики)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Профильная организация  
(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

Бакалавр

(полное наименование организации)

## 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-22	10	
4	Изучение порядка организации финансовой работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	20	
5	Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы: <b>«ТЕМА»</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28	50	
6	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

## 2. Недостатки и замечания:

## 3. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)

менее 60

«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

---

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

---

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



VIÉŠŠ

## Приложение В

### Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческий банк)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.01 Экономика \_\_\_\_\_

Корпоративные финансы и банковское дело \_\_\_\_\_

бакалавр \_\_\_\_\_

Производственная практика (преддипломная практика) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-24	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям			
ПК-25	Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов			
ПК-26	Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами			
ПК-27	Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России			
ПК-28	Ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составление бухгалтерской отчетности			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – федеральное, государственное или муниципальное учреждение)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Наименование практики

Профильная организация

(база практики)

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

бакалавр

Производственная практика (преддипломная практика)

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-19	Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение их исполнения и контроля, составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений			
ПК-20	Ведение работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-23	Участие в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Макет аттестационного листа и характеристики (отзыва) о прохождении практики обучающимся по производственной практике (профильная организация – коммерческая организация)

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Профильная организация  
(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

бакалавр

Производственная практика (преддипломная практика)

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-1	Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
ПК-2	Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы			
ПК-3	Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-21	Составление финансовых планов организации, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП