

Приложение 2 к программе производственной практики  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств  
по производственной практике  
«Технологическая (проектно-технологическая) практика»

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

**Содержание**

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике.....	20
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику .....	22
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	24
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	25



VIÉPШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> технологии поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>- <i>знает</i> методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> методологии постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>умеет</i> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>		
УК-3. Способен	- <i>знает</i> нормы и правила	- <i>имеет базовые знания</i> норм и правил	Завершающий Начальный	отлично (90 – 100 баллов) удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <b>умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <b>владеет навыками</b> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
	- <b>владеет</b> навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	- <b>знает</b> нормы и правила социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <b>умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <b>владеет навыками</b> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <b>знает</b> нормы и правила социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - <b>умеет</b> осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; - <b>владеет опытом</b> осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в	- <b>знает</b> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах;	- <b>имеет базовые знания</b> правил деловой коммуникации в устной и письменной формах;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	- <b>умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <b>владеет</b> навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах.	- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <b>владеет навыками</b> осуществления коммуникации в устной и письменной формах по инструкции руководителя.		
		- <b>знает</b> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах; - <b>умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <b>владеет навыками</b> осуществления коммуникации в устной и письменной формах.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <b>знает</b> правила деловой коммуникации в устной и письменной формах; - <b>умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; - <b>владеет опытом</b> осуществления коммуникации в устной и письменной формах при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	- <b>знает</b> принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <b>умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	- <b>имеет базовые знания</b> принципов самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>- владеет</b> навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>течение всей жизни;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>- умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p><b>- знает</b> принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>- умеет</b> управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p><b>- владеет опытом</b> самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	<p></p> <p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p></p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и</p>	<p><b>- знает</b> способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной</p>	<p><b>- имеет базовые знания</b> способов и методов создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - <b>умеет</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - <b>владеет</b> навыками создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной</p>	<p>безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - <b>владеет</b> <b>навыками</b> создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, по инструкции руководителя. - <b>знает</b> способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>- <i>знает</i> способы и методы создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>- <i>умеет</i> навыками создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p><i>-владеет опытом</i> создания поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><i>- знает</i> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- умеет</i> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- владеет</i> навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях</p>	<p><i>- имеет базовые знания</i> методики разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- умеет</i> по инструкции руководителя принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p><i>- владеет навыками</i> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности по инструкции руководителя.</p> <p><i>- знает</i> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	жизнедеятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>умеет</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- <b>владеет навыками</b> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- <b>умеет</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</li> <li>- <b>владеет опытом</b> принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</li> </ul>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>владеет</b> навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>имеет базовые знания</b> принципов нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>владеет навыками</b> формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению по инструкции руководителя.</li> </ul>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>знает</b> принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</li> <li>- <b>владеет навыками</b> формирования</li> </ul>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>- <b>знает</b> принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению;</p> <p>- <b>умеет</b> формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-1. Способен выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	<p>- <b>знает</b> типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> типовых методик расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов по инструкции руководителя.</p> <p>- <b>знает</b> типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;</p> <p>- <b>умеет</b> выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>правовых актов;  - <b>владеет навыками</b> выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов.</p> <p>- <b>знает</b> типовые методики расчетов экономических и финансово-экономических показателей;  - <b>умеет</b> выполнять расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов;  - <b>владеет опытом</b> выполнения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-4. Способен управлять процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа	<p>- <b>знает</b> принципы управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;  - <b>умеет</b> управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;  - <b>владеет</b> навыками</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> принципов управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;  - <b>умеет</b> по инструкции руководителя управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;  - <b>владеет навыками</b> управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа по</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа.	<p>инструкции руководителя.</p> <p>- <b>знает</b> принципы управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <b>умеет</b> управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа.</p> <p>- <b>знает</b> принципы управления процессом формирования информации формирования в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <b>умеет</b> управлять процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> управления процессом формирования информации в системе учета, контроля и анализа для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
ПК-5. Способен применять в профессиональной деятельности правила защиты информации	<p>- <b>знает</b> правила защиты информации;</p> <p>- <b>умеет</b> применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками применения правил защиты информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> правил защиты информации;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> применения правил защиты информации в профессиональной деятельности по инструкции руководителя.</p> <p>- <b>знает</b> правила защиты информации;</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>умеет</i> применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> применения правил защиты информации в профессиональной деятельности.</li> </ul>		(75 – 89 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> правила защиты информации;</li> <li>- <i>умеет</i> применять в профессиональной деятельности правила защиты информации;</li> <li>- <i>владеет опытом</i> применения правил защиты информации для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</li> </ul>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> информационные системы и технологию осуществления ведения базы данных;</li> <li>- <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных;</li> <li>- <i>владеет</i> навыками использования в профессиональной деятельности информационных систем и осуществления ведения базы данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>имеет базовые знания</i> информационных систем и технологий осуществления ведения базы данных;</li> <li>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя, использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> использования в профессиональной деятельности информационных систем и осуществления ведения базы данных по инструкции руководителя.</li> <li>- <i>знает</i> информационные системы и технологию осуществления ведения базы данных;</li> <li>- <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных;</li> </ul>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>владеет навыками</i> использования в профессиональной деятельности информационных систем и осуществления ведения базы данных.</li> </ul>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> информационные системы и технологию осуществления ведения базы данных;</li> <li>- <i>умеет</i> использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных;</li> <li>- <i>владеет опытом</i> использования информационных систем и осуществления ведения базы данных для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</li> </ul>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-8. Способен применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> <li>- <i>умеет</i> применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> <li>- <i>владеет</i> опытом применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>имеет базовые знания</i> компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> <li>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> <li>- <i>владеет навыками</i> применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации по инструкции руководителя.</li> </ul>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>знает</i> компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> <li>- <i>умеет</i> применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</li> </ul>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>владеет навыками</i> применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации.</p> <p>- <i>знает</i> компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</p> <p>- <i>умеет</i> применять компьютерные программы для обработки учетно-аналитической, плановой информации;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> применения компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации для решения профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
ПК-10. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	<p>- <i>знает</i> требования к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, методику налогового планирования;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование экономического субъекта;</p> <p>- <i>владеет</i> навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций,</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> требований к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, методику налогового планирования;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> требования к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, методику налогового планирования;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	налогового планирования.	<p>- <i>умеет</i> осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования.</p>		
		<p>- <i>знает</i> требования к ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций, методику налогового планирования;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

## 2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Порядок организации налогового учета и налогового планирования в **БАЗЕ ПРАКТИКИ**

3 Особенности формирования информации в системе налогового учета, состав налоговой отчетности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Налоговое планирование по данным налогового учета **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (УК-6, УК-8)	5
2	Изучение порядка организации налогового учета и налогового планирования <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (УК-1, УК-2, УК-11, ПК-4, ПК-5)	5
3	Изучение особенностей формирования информации в системе налогового учета, состав налоговой отчетности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-10)	20
4	Налоговое планирование по данным налогового учета <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-10)	60
6	Подготовка отчета по практике (УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)

Количество баллов	Оценка
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-1	Выполнение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПК-4	Управление процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа
ПК-5	Применение в профессиональной деятельности правил защиты информации
ПК-6	Использование в профессиональной деятельности информационных систем и осуществление ведения базы данных
ПК-8	Применение компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации
ПК-10	Осуществление ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

## Приложение А

### Макет индивидуального задания на производственную практику на производственную практику

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику)**

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация  
(база практики)

\_\_\_\_\_ наименование факультета

\_\_\_\_\_ Учебная группа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Бакалавр

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	УК-6, УК-8
Раздел 2. Порядок организации налогового учета и налогового планирования	УК-1, УК-2, УК-11, ПК-4, ПК-5
Раздел 3. Особенности формирования информации в системе налогового учета, состав налоговой отчетности экономического субъекта	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-10
Раздел 4. Налоговое планирование	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-10
Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение порядка организации налогового учета и налогового планирования <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		даты)
2.3	Изучение особенностей формирования информации в системе налогового учета, состав налоговой отчетности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Налоговое планирование по данным налогового учета <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от ВИЭПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Б

### Макет отзыва руководителя производственной практики

### ОТЗЫВ

#### руководителя производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Профильная организация \_\_\_\_\_

(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Бакалавр

(полное наименование организации)

#### 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	УК-6, УК-8	5	
2	Изучение порядка организации налогового учета и налогового планирования <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	УК-1, УК-2, УК-11, ПК-4, ПК-5	5	
3	Изучение особенностей формирования информации в системе налогового учета, состав налоговой отчетности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	УК-1, УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-10	20	
4	Налоговое планирование по данным налогового учета <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-10, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-10	60	
5	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

#### 2. Недостатки и замечания:

#### 3. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике: \_\_\_\_\_

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение В

### Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	наименование факультета      Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
Профильная организация (база практики)	

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-1	Выполнение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов			
ПК-4	Управление процессами формирования информации в системе учета, контроля и анализа			
ПК-5	Применение в профессиональной деятельности правил защиты информации			
ПК-6	Использование в профессиональной деятельности информационных систем и осуществление ведения базы данных			
ПК-8	Применение компьютерных программ для обработки учетно-аналитической, плановой информации			
ПК-10	Осуществление ведения налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП