

Приложение 2 к программе производственной практики
«Технологическая практика»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по производственной практике
«Технологическая практика»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Корпоративные финансы и банковское дело

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике	22
	Приложение А Макет индивидуального задания на производственную практику	24
	Приложение Б Макет отзыва руководителя производственной практики.....	26
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	27



VIÉPШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет</i> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>умеет</i> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <i>владеет опытом</i> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- имеет базовые знания стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения стандартных</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		задач профессиональной деятельности в нестандартных условиях на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- имеет базовые знания методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p> <p>- знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- владеет опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в	- знает законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта,	- имеет базовые знания законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта, принципов построения организационной структуры	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет</i> способностью применять	управления; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.		
	законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, опытом проведения анализа организационной структуры управления.	- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта, принципы построения организационной структуры управления; - <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		экономического субъекта, проводить анализ организационной структуры управления; - владеет опытом применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта, проведения анализа организационной структуры управления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	- знает современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; - умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - владеет способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	- имеет базовые знания современных технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности; - умеет по инструкции руководителя использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии по инструкции руководителя.	Начальный	
		- знает современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; - умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;	Основной	

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p> <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>-<i>владеет</i> способностью использовать для современных технических средства и информационные технологии для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> <p>- знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)	<p>- знает порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- владеет опытом осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>- имеет базовые знания порядка осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- владеет навыками осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- умеет осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов,	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)</p>	<p>- <i>знает</i> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов;</p> <p>- проводить операции на рынке межбанковских</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> методологии оценки кредитоспособности клиентов; порядка осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	кредитов; формировать и регулировать целевые резервы; - <i>владеет</i> опытом оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.	кредитов, формирования и регулирования целевых резервов по инструкции руководителя. - <i>знает</i> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов; - <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> методологию оценки кредитоспособности клиентов; порядок осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов; - <i>умеет</i> оценивать кредитоспособность	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>клиентов; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов; проводить операции на рынке межбанковских кредитов; формировать и регулировать целевые резервы;</p> <p>-владеет опытом оценки кредитоспособности клиентов, осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования целевых резервов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)	<p>- знает порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- владеет опытом осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами.</p>	<p>- имеет базовые знания порядка организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p> <p>- владеет навыками осуществления активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами по инструкции руководителя.</p> <p>- знает порядок организации активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- умеет осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>резервных требований Банка России;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного осуществления подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России.</p>		
		<p>- <i>знает</i> правила подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p>- <i>умеет</i> готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> подготовки отчетности и обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)	<p>- <i>знает</i> правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> правил учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> о ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>- владеет опытом ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- знает правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- умеет вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного осуществления учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает правила учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- умеет вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- владеет опытом ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день производственной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством производственной практики является отчет по производственной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка коммерческого банка (**БАЗЫ ПРАКТИКИ**)

2 Организация деятельности коммерческого банка (**БАЗЫ ПРАКТИКИ**)

3 Операции коммерческого банка (**БАЗЫ ПРАКТИКИ**)

4 Учет и операционная деятельность в коммерческом банке (**БАЗЕ ПРАКТИКИ**)

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике

Оценка результатов прохождения производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по производственной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ) (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ) (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Изучение порядка осуществления операций коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ) (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27)	20
4	Изучение порядка учета и операционной деятельности коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ) (ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-22; ПК-28)	60
5	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки производственной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя производственной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики обучающимся осуществляется руководителем производственной практики от профильной организации (коммерческого банка) в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-24	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК-25	Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов
ПК-26	Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
ПК-27	Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28	Ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составление бухгалтерской отчетности

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций производственной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

**Макет индивидуального задания на производственную практику
на производственную практику**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (технологическую практику)

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Корпоративные финансы и банковское дело	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка коммерческого банка	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности коммерческого банка	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Операции коммерческого банка	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
Раздел 4. Учет и операционная деятельность в коммерческом банке	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-22; ПК-28
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставятся даты)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ – коммерческого банка	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
2.3	Изучение порядка осуществления операций БАЗЫ ПРАКТИКИ – коммерческого банка	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение порядка учета и операционной деятельности в БАЗЕ ПРАКТИКИ – коммерческом банке	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя производственной практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (технологической практики)

Студент _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Квалификация _____

Профильная организация
(база практики) _____

наименование факультета _____

Учебная группа _____

38.03.01 Экономика

Корпоративные финансы и банковское дело

Бакалавр

(полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ)	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ)	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Изучение порядка осуществления операций коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ)	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-8; ПК-22; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27	20	
4	Изучение порядка учета и операционной деятельности коммерческого банка (БАЗЫ ПРАКТИКИ)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-8; ПК-22; ПК-28	60	
5	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики: _____

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Направленность (профиль)	Корпоративные финансы и банковское дело	
Квалификация	бакалавр	
Наименование практики	Производственная практика (технологическая практика)	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-5	Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			
ПК-24	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям			
ПК-25	Оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, проведение операций на рынке межбанковских кредитов, формирование и регулирование целевых резервов			
ПК-26	Осуществление активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами			
ПК-27	Подготовка отчетности и обеспечение контроля за выполнением резервных требований Банка России			
ПК-28	Ведение учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплаты налогов, составление бухгалтерской отчетности			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.
МП