

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Русский язык и культура речи»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»**

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки  
**38.03.01. Экономика**

Направленности (профили) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет: анализ и аудит,  
Корпоративные финансы и банковское дело**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит).....	3
1.2	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Корпоративные финансы и банковское дело) .....	8
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	15
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине.....	19
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету .....	19
2.2.2	Примерный экзаменационное тестовое задание.....	20
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	22
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине .....	22
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	23
2.3.3	Задания для самостоятельной работы.....	24
2.3.4	Тесты по дисциплине.....	27
2.3.5	Задания для контрольной работы.....	39
2.3.6	Примерные темы рефератов .....	42
2.3.7	Методика проведения проблемной лекции .....	42
2.3.8	Методика проведения семинара-дискуссии.....	43
2.3.9	Методика проведения круглого стола .....	43
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине.....	45
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	45

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит)**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	– <i>знать</i> определения языка, речи и речевой деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка; коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного	<i>-имеет базовые знания об</i> определениях языка, речи и речевой деятельности; определении литературного языка, его места и роли в общенародном языке, отличии от просторечия, диалекта, жаргона; понятии культуры речи и нормах русского литературного языка; коммуникативных качествах речи (чистота, точность, логичность и др.); функциональных стилях русского языка, сфере их употребления, основных стилевых чертах и языковых особенностях; нормах ударения и произношения, морфологических и синтаксических нормах русского литературного языка; особенностях устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; <i>-умеет на примере типовых задач</i> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть	начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>языка; особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>уметь</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства</p>	<p>стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> по инструкции преподавателя деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p> <p>- <b>знает</b> определения языка, речи и речевой деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка; коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка;</p>	<p>основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>владеет</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p>	<p>особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>умеет</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>-<b>владеет навыками</b> самостоятельной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p> <p>-<b>знает</b> определения языка, речи и речевой деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы</p>	<p>завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>русского литературного языка; коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <i>умеет</i> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного</p>		



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>языка, коммуникативные качества речи при самообразовании ;</p> <p>- <i>умеет</i> самостоятельно применять языковые средства и методы для решения межличностного и межкультурного взаимодействия, для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при самоорганизации и самообразовании;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразованию в области русского языка и культуры речи.</p>		(90 – 100 баллов)

**1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Корпоративные финансы и банковское дело)**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	– <i>знать</i> определения языка, речи и речевой деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка;	- <i>имеет базовые знания об</i> определениях языка, речи и речевой деятельности; определении литературного языка, его места и роли в общенародном языке, отличии от просторечия, диалекта, жаргона; понятии культуры речи и нормах русского литературного языка; коммуникативных качествах речи (чистота, точность, логичность и др.); функциональных стилях русского языка, сфере их употребления, основных стилевых чертах и языковых особенностях; нормах ударения и	начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>уметь</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть</p>	<p>произношения, морфологических и синтаксических нормах русского литературного языка; особенностях устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>-умеет на примере типовых задач</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений.</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> по инструкции преподавателя деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p> <p><b>-знает</b> определения языка, речи и речевой</p>	<p>основной</p>	<p>хорошо</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>владеть</b> навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p>	<p>деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка; коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- <b>умеет</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для</p>		(75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>-владеет навыками</b> самостоятельной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p> <p><b>-знает</b> определения языка, речи и речевой деятельности; определение литературного языка, его место и роль в общенародном языке, отличие от просторечия, диалекта, жаргона; понятие культуры речи и нормы русского литературного языка; коммуникативные качества речи (чистоту, точность, логичность и др.); функциональные стили русского языка, сферу их употребления, основные стилевые черты и языковые особенности; нормы ударения и произношения, морфологические и синтаксические нормы русского литературного языка; особенности устного и письменного делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>- умеет</b> оптимально использовать языковые средства при устном и письменном общении в типичных для профессиональной деятельности ситуациях; насыщать речь разнообразными</p>	завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>коммуникативными качествами, то есть стремиться к ее правильности, чистоте, точности, богатству, выразительности и т. д.; оформлять деловую документацию различных жанров, редактировать ее; работать с текстами разных стилей и жанров на основе выполнения системы заданий и тренировочных упражнений. применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p><b>-владеет опытом</b> деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке;</p>		
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</p>	<p>– <b>знать</b> нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи при самообразовании;</p> <p>- <b>уметь</b> применять языковые средства и методы для решения межличностного и межкультурного взаимодействия, для повышения культурного уровня, профессиональной</p>	<p><b>-имеет базовые знания о</b> нормах русского литературного языка, коммуникативных качествах речи при самообразовании;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых задач применять языковые средства и методы для решения межличностного и межкультурного взаимодействия, для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при самоорганизации и самообразовании;</p> <p>- <b>владеет</b> по инструкции преподавателя способностью к самоорганизации и самообразованию в области русского языка и культуры речи.</p>	<p>начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	компетентности при самоорганизации и самообразовании; <b>-владеет</b> способностью к самоорганизации и самообразованию в области русского языка и культуры речи.	<b>-знает</b> нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи при самообразовании; <b>- умеет</b> применять языковые средства и методы для решения межличностного и межкультурного взаимодействия, для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при самоорганизации и самообразовании; <b>-владеет</b> способностью к самостоятельной самоорганизации и самообразованию в области русского языка и культуры речи.	основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<b>-знает</b> нормы русского литературного языка, коммуникативные качества речи при самообразовании ; <b>- умеет</b> самостоятельно применять языковые средства и методы для решения межличностного и межкультурного взаимодействия, для повышения культурного уровня, профессиональной компетентности при самоорганизации и самообразовании; <b>-владеет опытом</b> самоорганизации и самообразованию в области русского языка и культуры речи.	завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

#### Шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов

На начальном этапе формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу

компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

*На основном этапе* формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

*На завершающем этапе* происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.



ВИЭПШ

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. Что означает термин «культура речи»? Выберите наиболее полный ответ.

- А)Синоним понятия «культура языка»;
- Б)Конкретное использование, реализация языковых средств в условиях повседневного общения;
- В)Лингвистическая дисциплина, занимающаяся разработкой нормативных пособий, пропагандой языковых норм и выразительных языковых средств;
- Г)Все вместе взятые определения, так как данный термин многозначен.

2. Какие нормы относятся к письменным?

- А)Орфоэпические;
- Б)Лексические;
- В)Орфографические;
- Г)Пунктуационные.

3. Какие нормы относятся к устным?

- А)Грамматические;
- Б)Орфографические;
- В) Орфоэпические;
- Г)Лексические.

4. Какие нормы наиболее подвижны?

- А)Пунктуационные;
- Б) Лексические;
- В)Стилистические;
- Г) Грамматические.

5. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласна корня?

- А)Ш..птаться, возл..гать, ч..стотность;
- Б)Провозгл..шать, с..стематический, пром..кать;
- В)Ч..стоплотный, ж..мчужина, ц..гынский;
- Г)См..гчить, раск..лоть, с..мволика.

6. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- А)Пр..старелый, пр...тязание, пр..льщать;
- Б)Пр..сытиться, пр..тязание, пр..льщать;
- В)Пр..чудливый, пр..способность, пр..проводить;
- Г)Пр..возмочь, пр..людия, пр..мечание.

7. В каком ряду все слова – причастия?

- А)Серебряный, проверенный, стеклянный;
- Б)Необразованный, карманный, провокационный;
- В)Рождающийся, неоднократный, дышащий;
- Г)Проживающий, решивший, создаваемая.

8. В каком предложении -НЕ с причастием пишется слитно?

- А)(НЕ)проверенные факты пришлось долго опровергать;
- Б)Вовремя (НЕ)раскрытое правонарушение существенно замедлило ход событий;
- В)(НЕ)вылетевший в Воронеж самолет ожидал своей очереди еще сутки;
- Г)Избушка так и (НЕ)скрыта от любопытных глаз.

9. В каком ряду указаны взаимозаменяемые (независимо от стиля, времени и т.д.) варианты?

- А)Лингвистика – языкознание;
- Б)Компас-компас;

В)Глаза-очи;

Г)Ветры-ветра.

10. В словах какого ряда возможны варианты произношения?

А)Алчный, будничный, встречный, отлично;

Б)Нарочно, прачечная, яичница;

В)Булочная, сливочный, коричневый, гречневый;

Г)Фоминична, справочник, многостаночник, отлично.

11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся отдельно?

А)Что(бы) мне создать, что(бы) они помирились?

Б)Около часу свирепствовал вихрь и (за)тем пропал так(же) неожиданно, как и появился;

В)Куда(же) они едут, в город что(ли);

Г)Напрасно мы всматривались (в)даль: (на)встречу нам поднимался туман.

12. В каком предложении пропущена буква И?

А) (И..) раз от скуки он свои мечты мне доверял;

Б)Нам нельзя (н..) пригласить его;

В)Где только (н..) воевал этот генерал;

Г)Как (н..) трудна дорога, двигаться вперёд необходимо.

13. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

А) пр..глушить, пр..дставить, пр..творить (дверь);

Б) и..гнать, не..гораемый, и..менить;

В) пред..нвестиционный, под..тожить, за..скрывать;

Г) непр..будный, в..скликнуть, в..ткнуть;

Д) на..треснутый, по..крадываться, по..расти.

14. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

А)созЫв;

Б)Отзыв (посла);

В)добелА;

Г)оптОвый;

Д)тубдиспансЕр;

15. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная проверяемая гласная корня.

А) Увековечить, исполнитель, прославлять;

Б) Возрастной, невразумительно, творец;

В) Оснащение, озаряться, располагающийся;

Г) Формализм, убедить, подражание;

Д) Преподаватель, разгадать, примерять (вещи).

16. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.=

А) Аристократ, министерство, дивизион;

Б) Озаряться, просмотреть, морячок;

В) Выскочка, деревья, выстелить;

Г) Приоритет, горизонт, стратегия.

Д) Расстилается, прикасаться, умиротворение

17. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

А)УбыстрИть;

Б)ПозвонИм;

В)ОпОшлить;

Г)ВручИт;



Д)ВклЮчит.

18. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук.

- А)ПрозорлИва;
- Б)ОбострИть;
- В)ДиспансЕр;
- Г)БухгАлтеров;
- Д)ДешевизнА.

19. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

- А)Все элементы должны составлять единое ГАРМОНИЧНОЕ целое и соответствовать вашему идейному замыслу;
- Б)Он сделал глубокий ВДОХ и решительно подошёл к Герасиму;
- В)Вода была ЛЕДЯНАЯ, от неё ныли зубы, и глоталась она со звоном;
- Г)В провинции ОТКЛОНЕНИЕ от почётной обязанности присяжного в первые годы было незначительным;
- Д)ТЕХНИЧНЫЙ шахматист должен уметь играть на двух флангах.

20. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А)Прыгнуть более ВЫСОКО;
- Б)ДИРЕКТОРЫ школ;
- В)К ДВЕ ТЫСЯЧИ тридцатому году;
- Г)Китель без ПОГОН;
- Д)ДВОЕ козлят.

21. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены.

Грамматические ошибки:

- А) Нарушение в построении предложения с причастным оборотом;
- Б) Нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм;
- В) Ошибка в построении сложноподчинённого предложения;
- Г) Нарушение связи между подлежащим и сказуемым;
- Д) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом.

Предложения:

- 1) Благодаря газеты мы узнали о возобновлении теплоходного маршрута к «Северным островам»;
- 2) Активисты общественных движений забыли о разногласиях и единым фронтом выступили против закрытия музея;
- 3) Проект этого автомобиля будущего принадлежит дизайнеру, известному своими разработками автомобилей для компьютерных игр;
- 4) Те, кто не изучает иностранный язык, лишён возможности читать в подлиннике шедевры мировой литературы;
- 5) Максим Максимыч упрекает Печорина в том, что почему он охладел к Бэле;
- 6) Кемь является одним из самых старых городов России, расположенный на Белом море;
- 7) В новом романе Людмилы Улицкой «Зелёный шатёр» изображены послевоенные годы;
- 8) Снег шёл не переставая и неожиданно заканчивается;
- 9) Детский коллектив школы искусств создал одно большое художественное полотно, которое станет центральным лотом на аукционе, приуроченном к празднику — Дню защиты детей.

22. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена одна и та же буква.

- А) Пр..образовать, пр..неприятный, пр..следовать

- Б) Сверх..естественный, с..ёмка, двух..ярусный
- В) П..никнуть, пр..дедушка, поз..вчера
- Г) Чере..чур, и..синя-чёрный, бе..крайний
- Д) Вз..скать, без..нициативный, сверх..зысканный

23. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда пропущена чередующаяся гласная корня.

- А) Мака́ть (в молоко), уравнение
- Б) Заби́рать, зоревать
- В) Мака́роны, черти́ть
- Г) Натю́рморт, меда́ль
- Д) Предска́зание, дилета́нт

24. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО.

- А) Всё это произошло (не)задолго до нашего отъезда;
- Б) Журналисты оказались (не)готовы к такому резкому повороту событий;
- В) На соревнованиях по пятиборью Антон показал далеко (не)лучший результат;
- Г) Участки за рекой были (не)застроены;
- Д) Никому (не)известная история.

25. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

А) Во время грибных дождей в воздухе пахнет дымком и хорошо берёт хитрая и осторожная рыба плотва;

Б) Только обилие раненых да траурные платья женщин напоминали о войне;

В) Он был артистом и тонким ценителем живописи и известным хлебосолом;

Г) Варвара Петровна стояла около иконы быстро и часто крестилась и шептала молитвы;

Д) Сердце то задрожит и забьётся то тонет в приятных воспоминаниях.

26. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А) Пара ЦАПЕЛЬ
- Б) Требуется ШОФЕРА
- В) БОЛЕЕ СИЛЬНЫЙ удар
- Г) ЗАГЛОХШИЙ мотор
- Д) ВОСЬМЬЮДЕСЯТЬЮ ВОСЬМЬЮ книгами

27. Укажите варианты ответов, в которых во всех словах одного ряда содержится безударная непроверяемая гласная корня. Запишите номера ответов.

- А) Аудиенция, президиум, привет;
- Б) Стеллаж, кандидат, калач;
- В) Расстилаться, подгоревший, огорчаться;
- Г) Обоняние, одеваюсь, уважение;
- Д) Починить, тарелка, положение.

28. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

А) Некоторые акварельные произведения относятся как к живописи так и к графике;

Б) Океан словно замер и рокошет тихо и вкрадчиво;

В) Ответы вы можете дать или в устной или письменной форме;

Г) Арбуз и спел и сахарист и очень вкусен;

Д) Со стороны улицы у штакетника стоял пышный багряный клён и ронял свои листья в маленький садик.

29. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова.

- А) ОБЕИМ ученицам;

- Б) ПОСКОЛЬЗНУЛСЯ и упал;
- В) ЕЗЖАЙ прямо;
- Г) пять ПОМИДОРОВ;
- Д) новые ДЖЕМПЕРЫ.

30. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово.

- А) Среди ДОВЕРЧИВЫХ людей нередко встречаются те, кто поплатился за свою доверчивость;
- Б) Отношения между начальником и его подчинённым постепенно приобрели более ДОВЕРЧИВЫЙ характер;
- В) Руководство определило ЖЁСТКИЕ сроки для реализации проекта;
- Г) ЖЕСТОКАЯ, почти невыносимая боль пронзила его тело;
- Д) Проблема была что ни на есть ЖИТЕЙСКАЯ, немудрёная, но хлопотная.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Язык как знаковая система.
2. Формы существования языка: диалекты, общенародный (просторечие, жаргоны), литературный язык.
3. Понятие о литературном языке. Общие признаки литературного языка. Сфера обслуживания.
4. Стили современного русского литературного языка (книжный, разговорный). Особенности книжной и разговорной речи.
5. Устная и письменная форма речи, их особенности (форма реализации, отношение к адресату, порождение формы); разновидности устной речи (монолог, диалог, полилог) и письменной речи.
6. Понятие о культуре речи, ее составляющие (нормативный, коммуникативный, этический аспекты).
7. Нормативный аспект культуры речи (правильность речи). Понятие о языковой норме (орфоэпическая - произношение, акцентологическая - ударение; орфографическая - написание; словообразовательная; лексическая; грамматические - морфологическая; синтаксическая; интонационная, пунктуационная).
8. Варианты норм литературного языка (строгая, нейтральная, подвижная)
9. Характеристика орфоэпической и акцентологической нормы литературного языка.
10. Характеристика грамматических норм литературного языка (морфологическая, синтаксическая).
11. Характеристика лексической нормы литературного языка.
12. Лингвистические словари, их разновидности. Роль словарей в совершенствовании навыков грамотного письма и говорения.
13. Коммуникативные качества речи (точность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность речи). Характеристика понятия, чистота речи.
14. Точность речи: знание предмета, логика мышления, умение выбирать нужные слова (нарушение точности речи - употребление слов в несвойственном ему значении; не устраненная контекстом многозначность, порождающая двусмысленность; смешение паронимов, омонимов; синтаксическая омонимия).
15. Понятность речи; отбор речевых средств (лексика неограниченной сферы; лексика ограниченного словоупотребления, профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, иностранные слова). Способы объяснения слов.
16. Богатство и разнообразие речи: достаточный запас слов, смысловая

насыщенность слова – многозначность, синонимы, эмоционально-экспрессивная лексика, образная фразеология, новые слова, грамматический строй языка, пословицы, поговорки, крылатые слова. Устранение словесных штампов, шаблонов, однообразия языка.

17. Выразительность речи: изобразительные и выразительные средства языка (тропы – метафора, метонимия синекдоха, сравнение, эпитет, гипербола, ирония, аллегория, олицетворение, перифраза, стилистические фигуры – антитеза, инверсия, градация, риторический вопрос, повтор, эпифора и др.); пословицы, поговорки, фразеологические выражения, крылатые слова.

18. Характеристика основных средств речевой выразительности (2-3 на выбор).

19. Этические нормы речевой культуры: правила речевого поведения, система речевых формул общения.

20. Стилистика русского языка. Классификация функциональных стилей: разговорный и книжный. Взаимодействие функциональных стилей.

21. Научный стиль речи: собственно-научный, научно-учебный, научно-популярный. Особенности научного стиля (в лексике, морфемике, морфологии, синтаксисе), стилевые черты.

22. Официально-деловой стиль речи. Сфера его функционирования (правовая, служебная, производственная); жанровое разнообразие.

23. Основные стилевые черты официально-делового стиля: точность, краткость, ясность; неличный характер; единая внешняя форма; общепринятое стандартное расположение частей текста, его реквизитов. Характерные особенности: (в лексике, морфологии, синтаксисе).

24. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля, стилевые черты. Жанровая дифференциация.

25. Эмоциональные средства выразительности в публицистическом стиле речи (эпитеты, сравнения, метафоры, риторические вопросы, обращения, лексические повторы, градация; фразеологизмы, пословицы, поговорки, разговорные обороты речи, цитаты, юмор, ирония, сатира), их сочетание со строгой логической доказательностью.

26. Особенности устной публичной речи, стилевые черты. Жанровое своеобразие.

27. Подготовка речи (выбор темы, цель речи, поиск материала; начало, завершение и развертывание речи). Основные виды аргументов.

28. Разговорный стиль речи. Особенности и стилевые черты. Роль внеязыковых факторов.

30. Речевое общение.

31. Основы ораторского искусства.

## **2.2.2 Примерный экзаменационное тестовое задание**

### **ВАРИАНТ № 1.**

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

А) ДО-ГО-ВОР

В) И-СКРА

Б) ГНА-ЛА

Г) ШО-ФЕР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

А) чёрный рояль

В) яблочное повидло

Б) покрыть толью

Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.

А) килограмм помидоров

- В) несколько башкиров  
 Б) табор цыган  
 Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.  
 А) принять меры  
 В) принять решение  
 Б) предпринять меры  
 Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.  
 А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.  
 Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.  
 В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.  
 Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Писатель подробно описывает о жизни.  
 Б) Эта истина очевидна для всех.  
 В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?  
 Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
- Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Я согласился на это скрипя сердцем.  
 Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.  
 В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.  
 Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.
8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось  
 Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.  
 В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.  
 Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.  
 Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.  
 В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».  
 Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

#### ВАРИАНТ № 2.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ЗВО-НИТ  
 В) КА-ТА-ЛОГ  
 Б) КУ-ХОН-НЫЙ  
 Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель  
 В) чёрное кофе  
 Б) густой вуаль  
 Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- В) оружие осетинов
- Б) пара резиновых сапогов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- В) одеть очки
- Б) надеть на палку
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.

Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.

Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

### 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

#### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Написание реферата	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Примерный перечень тем для рефератов

### 2.2.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Риторика в современном мире.
2. Семиотика и коммуникация.
3. Лингвистическая контактология.
4. Межличностное общение и критерии его эффективности
5. Фразеология и межкультурная коммуникация.
6. Коммуникативные неудачи
7. Молчание как феномен культуры и коммуникации
8. Коммуникативное ядро личности
9. Менталитетные свойства русской языковой личности
10. Теория массовой коммуникации

11. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.

12. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.

13. Речевые аспекты переговорного процесса.

14. Стили и особенности ведения деловых переговоров.

15. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.

16. Невербальные особенности делового общения.

17. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.

18. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.

19. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.

20. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.

21. Детерминация поведения личности в деловом общении.

22. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.

23. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.

24. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.

25. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.

26. Проблема лидерства и деловые отношения.

27. Стресс и его влияние на процесс делового общения.

28. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.

29. Этикет и культура делового общения.

30. Правила общения по телефону.

31. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.

32. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.

33. Презентация как вид делового общения.

### **2.3.3 Задания для самостоятельной работы**

1. *Выберите вариант, соответствующий современным нормам грамматики. В примерах с числительными раскройте скобки и запишите цифры словами. Проверьте себя с помощью специальных словарей и справочников.*

1. Открыв дверь, (подсудимому удалось покинуть помещение - подсудимый смог покинуть помещение). 2. Оскорбляя подчиненных, (ему не приходило в голову извиняться - он и не догадывался извиняться). 3. На кафедре работают (три профессора - трое профессоров). 4. Большое количество новых законов (должно – должны) вступить в силу в следующем году. 5. Женщина-вахтер (не хотел, не хотела) нас пропускать. 6. (Бухгалтера – бухгалтеры) выписывают фиктивные расходные ( ордера – ордера). 7. На занятии мы говорили о статье (Алексея Панасюк – Алексея Панасюка) «Психология профессиональной коммуникации юристов». 8. В каждой партии недолив продукта составлял до (1,5 литра – литров). 9. Суд определил наказание каждому подсудимому по(пять - пяти) лет лишения свободы. 10. Был просчет по кассе, не хватило (24391 рублей – рубля).

2. *Исправьте предложения, устраняя лексические ошибки. Укажите разновидности ошибок: выбор слова без учета его значения, речевая избыточность (тавтология или плеоназм), нарушение лексической сочетаемости, неверное использование паронимов, синонимов, антонимов.*

1. Был провозглашен приговор суда. 2. Большинство выпускников нашей академии добились успешной карьеры. 3. Мы хотим сотрудничать вместе с Вами. 4. Пишите Ваши инициалы полностью. 5. Главная суть уголовного дела изложена в протоколе. 6. Отделу мониторинга было поручено разработать квалифицированные требования к экспертам



областного уровня. 7. Внедрение новых технологий сыграет должный эффект в развитии экономики. 8. Преступник стал жертвой правосудия. 9. Серьезные дефекты в проведении следственных мероприятий обнаружались только на суде. 10. Верховенство права и закона – общий и заглавный принцип правового государства.

1. *Прочитайте текст. Выполните его функционально-стилистический анализ.*

И.Я. Козаченко

### КОРРУПЦИЯ: ПРИМИРИТЬСЯ НЕЛЬЗЯ ПРОТИВОДЕЙСТВОВАТЬ

Цивилизация на протяжении своего существования постоянно подвергалась и подвергается испытаниям на прочность нравственных установлений, обуславливающих высокий уровень гарантий защиты, прежде всего, общечеловеческих ценностей.

Разрушительные факторы внешнего характера, смерчем прокатывающиеся на историческом пространстве, сметая все на своем пути, не однажды ставили на грань исчезновения на Земле не только всего сознательного, но и живого. Однако не меньшей силой потрясения обладали и обладают внутренние явления, которые не менее безжалостно и жестоко разрушали и разрушают внутреннюю организацию цивилизации в целом, любой другой человеческой общности и даже отдельного человека. Внутренние коварные враги (пороки) человечества и человека во сто крат опасней любого, даже крупномасштабного природного катаклизма, так как, обладая высокой степенью мимикрии, они умело скрывают свои идентифицирующие признаки (свойства), органично сливаясь с социально-нравственной средой своего обитания, чтобы в самый неподходящий момент нанести свой роковой удар.

К разряду пороков, способных разрушить нравственный иммунитет человека, позволяющего ему идентифицироваться в среде себе подобных, бесспорно, можно отнести человеческую «продажность». Человек, пораженный вирусом «продажности», готов при первой возможности отдать себя и свои чувства за деньги. Осудительно, когда человек, ради достижения каких-нибудь выгод, как говорят в народе: продает себя «с потрохами», свою душу, свою

честь и достоинство (при их наличии). В таких ситуациях он сам себя низводит до статуса товара, сам себя продает, сам и пожинает плоды своеобразного договора купли-продажи. Такие люди заслуживают морального осуждения и вызывают чувства брезгливости. О них, очевидно, писал в свое время великий русский поэт-гражданин Н.А. Некрасов: «Ищешь ты покупного лобзанья, ты бежишь за продажной красотой». Эти люди торгуют собой. Для любого человеческого общежития опаснее другой тип людей, которых можно подкупить, готовых за вознаграждение на бесчестный поступок. В данном случае, речь идет о людях, имеющих определенный социальный статус, занимающих определенные должности, выполняющих определенные функции, реализация которых неизбежно сопряжена с публичными интересами. Если люди такой категории склонны к продажности, то они, к сожалению, торгуют не только и не столько собой, сколько теми превосходствами над другими, которые «даровали» ему служебное или должностное положение, должность, материальное преимущество и, в немалой степени, занимаемый чин. Проблема осложняется тем, что от этой многочисленной категории чиновников зависит действительное, а не мнимое, благополучие миллионов людей. И хотя это явление уходит своими корнями в наше давнее этническое прошлое, оправдания ему нет и сегодня. Продажность и подкуп должностных лиц и политиков всех уровней, как социального явления, принято в самом общем понимании называть коррупцией. Безнравственная суть и социальная аморальность продажности должностных лиц находят свое выражение в том, что, не неся никаких материальных затрат и не внося никаких материальных авансов, они получают зачастую постоянную и баснословную прибыль лишь только за то, что они являются должностным лицом и занимают определенные должности. Вот почему в современных условиях коррупция - это не просто самопродажа

и подкуп должностного лица, это своеобразная психология его мышления и деятельности, это имидж чиновника-бюрократа. В этой связи определение понятия коррупции в устойчивых ее формах в современных условиях заключается в прямом использовании должностным лицом своего должностного положения в целях личного обогащения.

*4. Проанализируйте предложенные отрывки из судебных выступлений с точки зрения аргументации содержащихся в них утверждений (тезисов). Сформулируйте тезис (самостоятельно или найдите его в тексте) и определите характер и разновидность аргументов (см. учебно-методические указания к выполнению контрольной работы).*

Текст №1.

Не в казни сила, а в любви к человеку. Когда вы будете в вашей совещательной комнате обсуждать судьбу Бориса, вспомните о его нравственных страданиях, о том тяжелом уроке, который дала ему жизнь в такие годы, когда люди ещё сидят на школьной скамье; не откажите ему протянуть руку вашей помощи во имя его спасения и отпустите его с миром; не лишайте его средств в будущем заглазить вину прошедшего и дайте ему возможность начать другую, новую и лучшую жизнь. (Пржевальский В.М.)

Текст №2.

Радуев категорически отрекается от своей причастности к посягательствам на жизнь сотрудников милиции. Более того, он утверждал, что планом операции, якобы, предполагалось договориться с милицией о неприменении оружия. Однако нет ни одного свидетельства того, что боевиками предпринималась хотя бы малейшая попытка вступить в переговоры с сотрудниками милиции. Скажу больше. В ходе судебного заседания установлено, что сотрудники милиции подвергались нападению в первую очередь. По ним открывался огонь на поражение, без каких-либо попыток вступить в переговоры. Попав в заложники, сотрудники милиции чаще всего подвергались избиению и издевательствам. (Обвинительная речь генерального прокурора России В. Устинова на процессе С. Радуева)

Текст №3. Вторжение в Дагестан было ничем иным, как логическим следствием реализации преступной «стратегии». Очередной бандитской вылазкой. Её вдохновителей и исполнителей: Радуева, Атгиреева и других не остановило, что они посягнули на братский народ, на законы единой веры. Что «каждый мусульманин, - как говорится в Коране, - для другого мусульманина - запрет: и кровь его, и его имущество, и честь его». Специально хочу подчеркнуть. Законы дружбы и добрососедства были перечеркнуты не чеченским народом. Его с народом Дагестана связывает многовековая история, единый уклад жизни и единая религия. Эти законы подло были попорчены террористами и бандитами. А у них, как известно, нет ни национальности, ни религии, ни чести, ни достоинства. (Обвинительная речь генерального прокурора России В. Устинова на процессе С. Радуева)

*5. Выберите вариант, соответствующий современным нормам грамматики. В примерах с числительными раскройте скобки и запишите цифры словами. Проверьте себя с помощью специальных словарей и справочников.*

1. Стремясь выгородить сообщников, (он давал противоречивые показания - его показания содержат противоречия). 2. Это сложное дело вели (два судьи - двое судей). 3. Совершив кражу вещей, (Лесин привлекается к уголовной ответственности - Лесин должен понести уголовную ответственность). 4. 15 пострадавших, 21 свидетель обвинения и 9 свидетелей защиты (выступало – выступали) в этом судебном заседании. 5. (Известный – известная) адвокат Фомина (выиграл – выиграла) очередное дело в суде. 6.

(Договоры – договора) на обслуживание необходимо оформлять заблаговременно. 7. Мне нравилось работать с консультантом (Григорием Корнейчук – Григорием Корнейчуком). 8. Грабители разделили добычу по (20000 рублей). 9. С (1864 года) в России действовали суды присяжных заседателей. 10. Подсудимые переполучили авансов в счет зарплаты в сумме (469000 рублей).

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

#### ВАРИАНТ № 1.

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.
  - А) ДО-ГО-ВОР
  - В) И-СКРА
  - Б) ГНА-ЛА
  - Г) ШО-ФЕР
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.
  - А) чёрный рояль
  - В) яблочное повидло
  - Б) покрыть толью
  - Г) огромный мозоль
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.
  - А) килограмм помидоров
  - В) несколько башкиров
  - Б) табор цыган
  - Г) герои басней
4. Отметьте неправильное сочетание слов.
  - А) принять меры
  - В) принять решение
  - Б) предпринять меры
  - Г) предпринять шаги
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
  - А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
  - Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
  - В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
  - Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
  - А) Писатель подробно описывает о жизни.
  - Б) Эта истина очевидна для всех.
  - В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
  - Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
  - Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
  - А) Я согласился на это скрипя сердцем.
  - Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
  - В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
  - Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось
- Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
- В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
- Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
- Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
- В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».
- Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

ВАРИАНТ № 2.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ЗВО-НИТ
- Б) КА-ТА-ЛОГ
- Б) КУ-ХОН-НЫЙ
- Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель
- В) чёрное кофе
- Б) густой вуаль
- Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров
- В) оружие осетинов
- Б) пара резиновых сапогов
- Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу
- В) одеть очки
- Б) надеть на палку
- Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
- Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
- В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
- Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
- Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
- В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
- Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
- Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
- Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
- В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
- Г) Эти стихи я очень хорошо выучил назубок.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
- Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
- В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
- Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.

Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».

В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

ВАРИАНТ № 3.

1. Отметьте слово с ударением на третьем слоге.

- А) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ
- В) ХО-ДА-ТАЙ-СТВО-ВАТЬ
- Б) ИН-ДУСТ-РИ-Я
- Г) ЗА-КУ-ПО-РИТЬ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) мою шампунью
- В) вкусный студень
- Б) полученная бандероль
- Г) новая тюль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) десять гектар
- В) пара ботинок
- Б) жилище якутов
- Г) забрал из ясель

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) проявить способности
- В) проявить интерес
- Б) проявить образцы труда
- Г) проявить сознательность

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

Б) На почте упаковывали посылки, отправляющиеся беженцам.

В) Приехав в Париж, его пригласили в посольство.

Г) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Бездна звёзд смотрели на меня в ночной тиши.

Б) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

В) Думаю, что мой любимый писатель в некоторых своих произведениях недалёк к истине.

Г) Витя – ужасный невежда в музыке.

Д) Девочка окунула мордочку голодного котёнка в молоко.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ему везёт: что бы он ни натворил, всё сходит с рук.

Б) Прошло всего лишь несколько часов.

В) Всегда и во всём надо понимать меру.

- Г) Пологий берег реки зарос густыми зарослями.
8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Этот человек произвёл на меня большое воздействие.
- Б) Сегодня праздник, но у меня самое будничное настроение.
- В) Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
- Г) За торт можно оплатить в первой кассе.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Сократ знал, что «я знаю, что я ничего не знаю».
- Б) Главный герой романа не только убил старуху-процентщицу, но и её сестру.
- В) Франция, в особенности Париж, давно привлекает русских художников.
- Г) Паренёк поинтересовался у нас, как долго мы ещё будем заняты и сможем ли ему помочь.

ВАРИАНТ № 4.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.
- А) КВАР-ТАЛ
- В) КРО-ВИ (АНАЛИЗ)
- Б) САН-ТИ-МЕТР
- Г) НА-ЧАЛ
2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.
- А) отметить в табели
- В) блестящее монисто
- Б) чёрный кофе
- Г) звучный контральто
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.
- А) купил мандаринов
- В) не нашёл носок
- Г) досидел до сумерек
- Д) две пары туфель
4. Отметьте неправильную форму множественного числа.
- А) доктора
- В) инженера
- Б) выговоры
- Г) катера
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
- А) Наклонясь над рекой, у девушки упала в воду косынка.
- Б) Будучи проездом в провинциальном городе, известного профессора пригласили посетить местный университет.
- В) В комнате был камин, в котором давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
- Г) Проснувшись от холода, я увидел, что было уже семь часов.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Артист был удостоен высокой наградой.
- Б) Она прошла мимо, не удостоив меня даже взглядом.
- В) Все, даже лучшая подруга, отвернулись от меня в трудную минуту.
- Г) Старики снисходительны до шалостей детей.
- Д) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Между ними произошёл далеко не приятный разговор.
- Б) Все вздрогнули от резкого звука, а он и глазом не моргнул.

В) Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.  
 Г) Я встречался с профессором только два раза, поэтому мы с ним на короткой ноге.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Николай выбрал самый кратчайший путь к дому.
- Б) В этом зале музея представлены изделия народных умельцев.
- В) На будущий день началось обсуждение текущих дел.
- Г) Маяковский стоял у источников новой поэзии.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
- Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.
- В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.
- Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять дополнительное время на

подготовку.

ВАРИАНТ № 5.

1. Отметьте слово с ударением на третьем слоге.

- А) БА-ЛО-ВАТЬ
- В) ДРЕ-МО-ТА
- Б) КОМ-БАЙ-НЕР
- Г) НА-МЕ-РЕ-НИЕ

2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.

- А) серый кенгуру
- В) полная гостей зала
- Б) чёрная вуаль
- Г) новенькая экю

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных

мн. числа.

- А) партия кадетов
- В) падал с плечей
- Б) килограмм помидор
- Г) несколько ремёсел

4. Отметьте неправильную форму мн. числа.

- А) офицера
- В) колокола
- Б) корректоры
- Г) штемпеля

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных

оборотов.

А) Владельцы земельных участков вносят в казну города земельный налог, устанавливающий в соответствии с законодательством.

- Б) Офицер вернулся в избу и, позвав кучера, велел ему выезжать.
- В) В зале не раз вспыхивали долго не смолкающие аплодисменты.
- Г) Однажды, выезжая со стадиона, нашу машину остановили.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Мой друг всегда полон новыми идеями.
- Б) Лектор оперировал с точными фактами.
- В) Эта женщина – прекрасный повар.

Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.

Д) В лаборатории накоплен достаточный опыт по использованию новых

материалов.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) По вечерам отец часто рассказывал нам любопытные истории из своей жизни.
- Б) В конце XV111 века страна была разделена на три неравные половины.
- В) Я не ударил лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.
- Г) Однажды на рыбалке случился с ним такой случай.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наш завод производит телевизоры высокого качества.
- Б) Ранние произведения поэта понятливы и доступны каждому.
- В) Мы опоздали на поезд по независимым от нас причинам.
- Г) Первая премьера этого балета состоялась в Риге.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Раскольников спросил у Сони, что может ли она простить его.
- Б) Катерина умоляла мужа взять её с собой, но, однако, Тихон тем не менее не выполнил её просьбу.

В) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир, его идеи, стремления.

Г) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.

ВАРИАНТ № 6.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ДИС-ПАН-СЕР
- В) ЗА-ВИД-НО
- Б) ОБ-ЛЕГ-ЧИТЬ
- Г) КА-У-ЧУК

2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.

- А) отметить в табели
- В) на любимый мозоль
- Б) свежий силугуни
- Г) красивый тюль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) музыка туркмен
- В) пора свадеб
- Б) купить яблоков
- Г) несколько полотенцев

4. Отметьте неправильную форму мн. числа.

- А) кучеры
- В) мастера
- Б) ордера
- Г) цехи

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Приходилось работать в трудных условиях, не имея в течение многих недель ни одного свободного дня.

Б) Морские волны, энергично накатывавшиеся на берег и которые издавали волнующий шум, оказывали на нас магическое воздействие.

В) Всю ночь не давал мне спать гулко раздававшийся в ночной тишине залиvistый лай собаки.

Г) Рисуя пейзаж, у художника был задумчивый вид.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.



- Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.  
 В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.  
 Г) Чацкий полон высокими думами.  
 Д) Через час начнётся совещание по выработке плана спасательных работ.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Я не ударился лицом в грязь и блестяще сдал экзамены.  
 Б) Мы долго спорили, но в конце концов нашли общий язык.  
 В) Недостатком диссертационного исследования является недостаточно глубокая разработка некоторых вопросов.  
 Г) Победители соревнования были награждены памятными подарками.
8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.  
 Б) Свою автобиографию я уже рассказывал вам.  
 В) Директор сегодня подписал заявление о представлении мне отпуска.  
 Г) Ученики пристально слушали рассказ учителя.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.  
 А) Учитель несколько раз объяснил задание, но, однако, многие ученики тем не менее не поняли его содержания.  
 Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.  
 В) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.  
 Г) Раздался долгожданный звонок, и Саша спросил у Кати, что может ли он увидеть её сегодня.

#### ВАРИАНТ № 7.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.  
 А) ЧЕР-ПАТЬ  
 Б) ЩА-ВЕЛЬ  
 В) СТА-ТУ-Я  
 Г) ОТ-НЯ-ЛИ
2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.  
 А) левый рельс  
 Б) молодая чинара  
 В) красивая эполета  
 Г) горячее кофе
3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.  
 А) две пары носков  
 В) несколько равных доль  
 Б) свыше ста гектаров  
 Г) обычаи туркменов
4. Отметьте неправильную форму мн. числа.  
 А) шофера  
 В) якоря  
 Б) секторы  
 Г) директора
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.  
 А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.  
 Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.  
 В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь по-гречески.

Г) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению работ.

Б) Никто, даже лучшие друзья, не мог помочь мне выйти из кризиса.

В) Всю свою долгую жизнь его отец был глух к страданиям близких.

Г) Всё студенчество охотно принимают участие в праздновании юбилея.

Д) По прибытию поезда мы сразу же отправились в центр города.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Ваше предложение выеденного гроша не стоит.

Б) Использование минеральных удобрений приносит большую пользу растениям.

В) Поэзия для него была книгой за семью печатями.

Г) Проект этого комплекса разработан группой архитекторов.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Этот архитектурный памятник поражает своими причудливыми габаритами.

Б) При первой же встрече он произвёл на нас хорошее впечатление.

В) Впереди лидирует гонщик под номером 5.

Г) Слово представили самому молодому участнику конкурса.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) В качестве материала для романа «Война и мир» Лев Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники.

Б) Все газеты писали о крупном политическом скандале в правительстве, но, однако, тем не менее находились люди, которые об это ничего не знали.

В) Николай спросил у княжны Марьи, что согласна ли она выйти за него замуж.

Г) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.

ВАРИАНТ № 8.

1. Отметьте слово с ударением на третий слог.

А) ХО-ЗЯ-Е-ВА

Б) ЭКС-ПЕРТ-НЫЙ

В) У-КРА-И-НЕЦ

Г) ПРЕ-МИ-РО-ВАТЬ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительных.

А) дорогой шампунь

Б) красная георгина

В) зелёные Сочи

Г) густая тушь

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных

мн. числа.

А) жить среди узбек

Б) лампа в сто ватт

В) пламя свеч

Г) три килограмма яблок

4. Отметьте сочетание слов с ошибкой в связи слов.

А) оставить впечатление

Б) произвести впечатление

В) радоваться успехам

Г) гордиться успехами

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Незнакомец опустился в кресло и протянул руки к огню, пылавшему в камине и который притягивал его.

Б) После суда опальный писатель был отправлен в Сибирь, находясь там долгие годы.

В) Прочитав пьесу, передо мной отчётливо возникли образы персонажей.

Г) Не восстановив своего здоровья, не сможешь серьёзно заниматься спортом.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.

Б) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

В) В первое время по приезду в Москву я чувствовал себя плохо.

Г) Кротким характером девушка выдалась в отца.

Д) Море глаз устремились на известного актёра.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Берега реки быстро разрушаются водой.

Б) Товарищи оказали мне плохую медвежью услугу.

В) Проект гостиницы в центре города был спроектирован молодым архитектором.

Г) Как поступать, решай сам: у тебя своя голова на плечах.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Все герои произведения имеют свои индивидуальные черты.

Б) Недавний студент, он быстро вошёл в роль учителя.

В) Писатель отобразил героя правдиво и эмоционально.

Г) Благодаря пожару был уничтожен большой участок леса.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.

Б) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

В) Старик не ответил, что он будет делать с кладом.

Г) Студент спросил на экзамене, что может ли он взять дополнительное время на подготовку.

ВАРИАНТ № 9.

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

А) РЖА-ВЕТЬ

Б) МИ-ЗЕР-НЫЙ

В) НА-НЯ-ЛИ

Г) ЗА-ГО-ВОР

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

А) маринованная иваси

Б) левая рельса

Б) шёлковый кашне

Г) устный хинди

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных

мн. числа.

А) нашествие татар

Б) новых простынь

В) пять гектар леса

Г) урожай помидор

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) показать в произведении

Б) изобразить героя

В) отобразить героя

Г) изобразить в произведении

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

А) Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силён, что не раз будил меня.

Б) Устав после занятий, мне не читалось.

В) Проработавшие всю жизнь учителя в школе, без сомнения, должны получать льготную пенсию.

Г) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Журнал «Литературное наследие» опубликовал новые материалы о творчестве Л. Н. Толстого.

Б) По отношению к Бэле Печорин ведёт себя со свойственным для него эгоизмом.

В) Молодые супруги посетовали на нехватку денег.

Г) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.

Д) В своих заметках автор детально описывает о путешествии на Кавказ.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Я согласился на это скрипя сердцем.

Б) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.

В) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.

Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.

Б) Нас перевели работать в отсталую бригаду.

В) Большинство летних месяцев я провёл на даче.

Г) Нас перевели работать в отстающую бригаду.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

А) М. Ю. Лермонтов пишет о своём поколении, что «и ненавидим мы, и любим мы случайно».

Б) Тургенев был необыкновенно чутким к смыслу и красоте слова.

В) Думается, что в семье Раевских опальный поэт встретил дружеское расположение и ощутил тепло домашнего очага.

Г) Представители всех стран СНГ съехались на совещание в Москву, а также Эстонии и Латвии.

ВАРИАНТ № 10.

1. Отметьте слово с ударением на первом слоге.

А) А-НА-ТОМ

В) ФЕ-НО-МЕН

Б) КРА-СИ-ВЕ-Е

Г) МЕЛЬ-КОМ

2. Отметьте словосочетание с ошибкой в определении рода существительного.

А) модный туфель

Б) большая мозоль

В) клетчатое кашне

Г) покрыть телью

3. Отметьте словосочетание с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

А) китель без погон

Б) отряд солдат

В) обычаи монгол

Г) много блюдцев

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

А) заплатить за проезд

- Б) согласно расписания  
 В) приговаривать к казни  
 Г) оплатить за проезд
5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.
- А) Исполняя музыкальную пьесу, у солиста на скрипке лопнула струна.  
 Б) Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.  
 В) Будучи в Афинах, Цицерона попросили произнести речь по-гречески.  
 Г) Переходя через рельсы, стрелочника оглушил неожиданный свисток паровоза.
6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) В конгрессе принимали участие тридцать одна страна.  
 Б) Министр финансов выступил о том, что курс рубля будет зафиксирован.  
 В) Журнал «Крестьянка» был очень популярен несколько лет назад.  
 Г) Чацкий наполнен высокими думами.  
 Д) Через час начинается совещание по выработке плана спасательных работ.
7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.  
 Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.  
 В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.  
 Г) Эти стихи я выучил назубок.
8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Ещё один ряд предложений возникли у главного инженера.  
 Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.  
 В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.  
 Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.
9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.
- А) Декорации к новому спектаклю были подготовлены молодым художником и абсолютно авангардные.  
 Б) В качестве материала для романа «Война и мир» Л. Н. Толстой использовал семейные архивы, мемуары, официальные документы и другие источники.  
 В) Преподаватель спросил студента, какие проблемы были у вас во время работы над дипломом.  
 Г) Опоздавший признался, что он проспал.

Тест 1. Отметьте условия реализации ДЕЛОВОЙ коммуникации:

- 1) информационное содержание коммуникации;
- 2) обязательность контактов всех участников коммуникации;
- 3) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия;
- 4) выражение эмоционального состояния участников коммуникации;
- 5) ситуативные ограничения.

Тест 2. Коммуникация – это

- 1) обмен идеями;
- 2) общение;
- 3) трансляция информации через средства технической связи;
- 4) стилистическое оформление речи.

Тест 3. Отметьте функции, реализуемые при деловом общении:

- 1) инструментальная;
- 2) поэтическая;
- 3) интегративная;
- 4) магическая;
- 5) функция социального контроля.

Тест 4. Отметьте верную характеристику логического коммуникативного барьера:

- 1) барьер возникает у партнеров с неодинаковым видом мышления;
- 2) логический барьер возникает из-за неправильной стилистической организации речи;
- 3) логический барьер возникает из-за национальных особенностей участников коммуникации.

Тест 5. Трудности эффективного слушания возникают из-за

- 1) низкой техники чтения;
- 2) отключения внимания;
- 3) незнания законов построения речи.

Тест 6. Определите размеры «личной» зоны деловой коммуникации:

- 1) менее 45 см;
- 2) 45 см - 120 см;
- 3) 1,2 м – 3,5 м;
- 4) Более 3,5 м.

Тест 7. Отметьте характеристики, соответствующие типу «случайный посетитель выставок и ярмарок»:

- 1) ориентированность на общую информацию;
- 2) планомерная подготовка к посещению выставки (ярмарки);
- 3) предпочтение общения непосредственно с изготовителем;
- 4) использование посещения выставки (ярмарки) для развития деловых контактов;
- 5) использование посещения выставки (ярмарки) для сбора технической информации.

Тест 8. Отметьте характеристики, соответствующие коммуникативно-ролевому типу «космополит»:

- 1) занимает лидерские позиции в коллективе;
- 2) является «поставщиком» свежих идей;
- 3) чаще других контактирует с внешней средой;
- 4) контролирует потоки сообщений в организации;
- 5) находится на пересечении информационных потоков.

Тест 9. Деловая коммуникация – это

- 1) информационно-целевое общение;
- 2) управленческое общение;
- 3) предметно-целевое общение;
- 4) «зондирующее» общение.

Тест 10. Отметьте вопросы, необходимые для самоанализа перед деловой беседой:

- 1) каковы предположения о целях собеседника;
- 2) каким образом избежать обозначения собственной цели;
- 3) какие коммуникативные барьеры могут возникнуть;
- 4) какими способами активизировать конфронтационный стиль взаимодействия;
- 5) насколько раскрывать свои позиции.

Тест 11. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «партнерский подход к переговорам»:

- 1) реализуется путем совместного с партнером анализа проблем;
- 2) использует приемы военной тактики;
- 3) ориентируется на однозначную «победу» в переговорном процессе;
- 4) ориентируется на стимулирование эффективного взаимопонимания.

Тест 12. Отметьте возможные варианты концовки выступления:

- 1) призыв к действию;
- 2) постановка вопроса;
- 3) моделирование ситуации, вызывающей смех;
- 4) перечисление исследователей обозначенной проблемы;

5) цитирование.

Тест 13. Телефон – это техническое средство:

- 1) информирования;
- 2) обслуживания;
- 3) демонстрации.

Тест 14. Отметьте функцию, наиболее полно реализуемую в процессе рекламной коммуникации:

- 1) информационная;
- 2) волюнтаристическая (воздействия);
- 3) аккумулятивная (накопления информации).

Тест 15. Отметьте приятые в практике критерии классификации деловой документации:

- 1) по грифу;
- 2) по срокам исполнения;
- 3) по важности;
- 4) по способу передачи;
- 5) по назначению;
- 6) по эффективности.

### 2.3.5 Задания для контрольной работы

Вариант I.

Задание 1. Подберите в художественной литературе по одному примеру деловой беседы и беседы по телефону. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель делового протокола.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Методы генерирования идей»

Вариант II.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример конфликтной ситуации. Проследите этапы конфликта, модели поведения оппонентов, пути сглаживания конфликта. Дайте 3 варианта прогноза возможного развития ситуации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель пресс-конференции.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Атрибуты делового общения»

Вариант III.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру пресс-конференции и деловой беседы. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликта в процессе делового совещания.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Психологические типы»

Вариант IV.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру функционально-смысловых типов речи (слушание, говорение, чтение, письмо). Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма

построения данного типа речи.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель «мозгового штурма».

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Контроль и оценка деловых контактов»

Вариант V.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример переговоров. Охарактеризуйте пример с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликта внутри фирмы на почве нарушения корпоративной культуры.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Ролевые функции в деловой взаимодействии»

Вариант VI.

Задание 1. Подберите в художественной литературе по одному примеру деловой беседы и беседы по телефону. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель корпоративной культуры.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Управление деловыми конфликтами»

Вариант VII.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример конфликтной ситуации. Проследите этапы конфликта, модели поведения оппонентов, пути сглаживания конфликта. Дайте 3 варианта прогноза возможного развития ситуации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель фирмы, акцентируя внимание на ее атрибутах.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Факторы успеха в проведении делового совещания»

Вариант VIII.

Задание 1. Подберите в художественной литературе пример торгов. Охарактеризуйте пример с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель ролевого взаимодействия внутри фирмы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Речевые коммуникации в деловых переговорах»

Вариант IX.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по



одному примеру дискуссии и публичной речи. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма построения данных форм деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель конфликтной ситуации между представителями фирм-партнеров.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Критика в деловой коммуникации»

#### Вариант X.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру самопрезентации и делового совещания. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма построения данных форм деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель отчета психолога после индивидуальной и группой работы с сотрудниками фирмы на предмет их психологической совместимости.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Социально-психологические проблемы деловых отношений»

#### Вариант XI.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе по одному примеру переговоров и пресс-конференции. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма построения данных форм деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель концепции формирования имиджа фирмы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Психологические аспекты делового взаимодействия»

#### Вариант XII.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример выстраивания делового взаимодействия. Охарактеризуйте пример с точки зрения структуры и механизма коммуникативного планирования и достижения цели.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель отчета начальника отдела кадров после беседы с пятью претендентами на вакансию руководителя проекта. Смоделируйте различные психологические и поведенческие типы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*) по предложенному плану [УМК, раздел 9, Методические рекомендации].

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Глоссарий по теме «Деловое общение»

#### Вариант XIII.

Задание 1. Подберите в художественной или публицистической литературе пример метода генерирования идей и пример метода стимулирования творческого мышления специалистов. Охарактеризуйте примеры с точки зрения структуры и механизма данных аспектов деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель анализа и решения социально-психологических проблем деловых отношений в рамках одной фирмы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной

литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Особенности рекламной коммуникации»

Вариант XVI.

Задание 1. Подберите в художественной литературе по одному примеру деловой беседы и торгов. Охарактеризуйте данные примеры с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель корпоративной культуры.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Вопросы в деловой коммуникации»

Вариант XV.

Задание 1. Подберите в художественной литературе три примера деловой беседы. Охарактеризуйте каждый пример с точки зрения структуры и механизма построения данной формы деловой коммуникации. Сравните поведение участников коммуникации.

Задание 2. Придумайте и опишите игровую модель дискуссии по вопросу формирования имиджа фирмы.

Задание 3. Напишите эссе на тему «Образ делового человека в художественной литературе» (*анализ образа делового человека с примерами*).

Задание 4. Напишите тезисный ответ по теме «Использование технических средств в деловой коммуникации»

### **2.3.6 Примерные темы рефератов**

1. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
2. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
3. Детерминация поведения личности в деловом общении.
4. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
5. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на их процесс.
6. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.
7. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
8. Проблема лидерства и деловые отношения.
9. Стресс и его влияние на процесс делового общения.
10. Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
11. Этикет и культура делового общения.

### **2.3.7 Методика проведения проблемной лекции**

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д.

Первичные логические звенья проблемной лекции – это :

- 1) создание проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемы;
- 3) выдвижение гипотезы.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Благодаря проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и

профессиональной мотивации будущего специалиста.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

### 2.3.8 Методика проведения семинара-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Методика проведения:** - назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям; - объявление критерий оценки; - свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала; - подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Семинары-дискуссии организуются как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста.

Особенностью семинара-дискуссии является то, что студенты обсуждают уже решённые в науке проблемы. Существуют несколько вариантов проведения семинаров-дискуссий.

**Вариант 1.** Группа студентов делится на подгруппы. Эти подгруппы обсуждают некоторый вопрос, затем группа как целое обсуждает решения, предлагаемые в подгруппах. При этом могут участвовать как выявившиеся в подгруппе лидеры, так и остальные участники.

**Вариант 2.** Первоначально обучаемые проводят примерно 5 минут работая индивидуально и подготавливая письменно 2-3 вопроса по материалу самостоятельного чтения, затем они образуют пары, в которых эти вопросы обсуждаются. Через 10 минут пары образуют малые группы по 4-6 человек, которые продолжают дискуссию примерно 20 минут. Смысл состоит в том, что вопросы уже были обсуждены в парах, сложились какие-то устойчивые мнения, и дискуссия в малой группе будет более осмысленной. Оставшееся время занятия отводится для общегрупповой дискуссии и подведения итогов преподавателем.

**Вариант 3** отличается от второго варианта тем, что «стартом» для дискуссии служит краткое сообщение одного из обучаемых.

**Вариант 4.** Начало дискуссии определяется изучением некоторого материала, предложенного преподавателем (серия слайдов, фрагмент фильма, размноженный текст и др.). Примерно через 15 минут начинается общее обсуждение.

**Критерии оценки:** секретарь семинара-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### 2.3.9 Методика проведения круглого стола

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

### **Этапы подготовки круглых столов:**

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этим людям называются экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

### **Варианты проведения «круглых столов»:**

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или

выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

· Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

· Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене/зачете (итоговый контроль).

Результующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля. Шкала итоговой оценки по дисциплине: 91 – 100 баллов – «отлично», 76 – 90 баллов – «хорошо», 61 – 75 баллов – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом не менее 30 баллов.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### Текущий контроль

	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Посещение лекций	5	10
Подготовка доклада и выступление на семинаре	5	15
Конспект лекций	5	10
Работа на семинарских (практических) занятиях	5	15
Контрольная работа	5	10

Контроль СРС (контрольные опросы, собеседование и др. виды контроля)	5	10
Максимальное количество баллов	30	60

Для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

«Премиальные»	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре	+ 0,5 балла
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета	+ 15 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 30 баллов

#### Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» (зачтено)
75– 89	«хорошо» (зачтено)
60 – 74	«удовлетворительно» (зачтено)
0 – 59	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор.

Текущий контроль по практическим занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.