

Приложение 2 к программе учебной практики  
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств  
по учебной практике

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

**Содержание**

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	32
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике .....	32
	Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	34
	Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики .....	36
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	37



ВИЭПШ

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - <i>владеет опытом</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.		
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	- <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию.	- <i>имеет базовые знания</i> норм профессиональной этики; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразования по инструкции руководителя.  - <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет навыками</i> самоорганизации и самообразованию.  - <i>знает</i> нормы профессиональной этики; - <i>умеет</i> организовать свой труд и совершенствовать свои профессиональные навыки; - <i>владеет опытом</i> самоорганизации и самообразования при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Начальный   Основной   Завершающий	удовлетворительно (60 – 74 баллов)   хорошо (75 – 89 баллов)   отлично (90 – 100 баллов)
Способность	- <i>знает</i> приемы первой	- <i>имеет базовые знания</i> приемов первой	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>умеет</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>владеет</b> способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>умеет</b> по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>владеет навыками</b> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- <b>знает</b> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>умеет</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>владеет навыками</b> самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <b>знает</b> приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>умеет</b> использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - <b>владеет опытом</b> использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>- <b>знает</b> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения задач</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>владеет</b> способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>владеет навыками</b> сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;  - <b>умеет</b> осуществлять сбор, анализ и</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p><b>- владеет опытом</b> осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><b>- знает</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p><b>- умеет</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><b>- владеет</b> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с</p>	<p><b>- имеет базовые знания</b> инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методики анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p><b>- умеет</b> по инструкции руководителя выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p><b>- владеет навыками</b> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p><b>- умеет</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>		
		<p>- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения	- <i>имеет базовые знания</i> законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта; принципов построения организационной структуры управления;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью применять</p>	<p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.</p>		
	<p>законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; опытом проведения анализа организационной структуры управления.</p>	<p>- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		анализ организационной структуры управления; - <i>владеет опытом</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- <i>имеет базовые знания</i> методологии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>владеет навыками</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>		
		<p>- <b>знает</b> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет</b> опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <b>умеет</b> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	<p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность	- <i>знает</i> методологию	- <i>имеет базовые знания</i> методологии	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;	расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>владеет навыками</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.	- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета, обоснования и представления результатов работы в соответствии с	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	<p>- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> методологии построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
полученные результаты (ПК-4)	теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	- <i>владеет навыками</i> построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов по инструкции руководителя.		
	- <i>владеет</i> опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.	- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; - <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; - <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - <i>владеет опытом</i> построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		интерпретации полученных результатов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью</p>	<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>		
		<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-<b>владеет опытом</b> анализа и</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <b>умеет</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <b>владеет</b> способностью анализировать и интерпретировать данные</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> методологии анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- <b>знает</b> методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<p>выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p>		
		<p>- <i>знает</i> методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей для</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>- <b>знает</b> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <b>умеет</b>, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <b>владеет</b> способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>- <b>знает</b> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <b>умеет</b>, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>- <b>знает</b> отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- <b>умеет</b>, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>- <b>знает</b> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> современных технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	- <i>владеет</i> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	<p>технологий по инструкции руководителя.</p> <p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять документирование	- <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций,	- <i>имеет базовые знания</i> правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p>	<p>разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей по инструкции руководителя.</p>		
	<p>- <b>владеет</b> опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p>	<p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет навыками</b> самостоятельного документирования хозяйственных</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p> <p>- <b>знает</b> правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- <b>умеет</b> осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и	- <b>имеет базовые знания</b> правил оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <b>умеет</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	- <b>умеет</b> по инструкции руководителя оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <b>владеет навыками</b> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды по инструкции руководителя.		
	- <b>владеет</b> опытом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <b>умеет</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - <b>владеет навыками</b> самостоятельного оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>фонды.</p> <p>- <b>знает</b> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <b>умеет</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <b>владеет опытом</b> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<p>- <b>знает</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <b>умеет</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в</p>	<p>- <b>имеет базовые знания</b> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <b>умеет</b> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- владеет</b> способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p><b>- владеет навыками</b> применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> <p><b>- знает</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- умеет</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- владеет навыками</b> самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>		
			Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><b>- знает</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- умеет</b> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p><b>- владеет опытом</b> применения норм,</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

<b>Перечень компетенций</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
		регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		



ВИЭПШ

## 2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организационные аспекты деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Основные экономические показатели деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Порядок организации учетной работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

5 Состав и порядок формирования первичных учетных документов **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22)	30
4	Изучение порядка организации учетной работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22)	10
5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b> (ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22)	40
6	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)



Результаты оценки учебной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя учебной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

## Приложение А

## Макет индивидуального задания на учебную практику

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22
Раздел 4. Порядок организации учетной работы	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22
Раздел 5. Состав и порядок формирования первичных учетных документов	ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		дня (ставятся даты)
2.3	Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от ВИЭПП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение Б

## Макет отзыва руководителя учебной практики

## ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация  
(база практики)

наименование факультета

Учебная группа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Бакалавр

(полное наименование организации)

## 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Анализ основных экономических показателей <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22	30	
4	Изучение порядка организации учетной работы <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22	10	
5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов <b>БАЗЫ ПРАКТИКИ</b>	ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22	40	
6	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

## 2. Недостатки и замечания:

## 3. Итоговая оценка:

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение В

### Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	наименование факультета      Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Профильная организация (база практики)	
	(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок			
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)	(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП