

Приложение 2 к программе учебной практики
**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по учебной практике

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	32
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике	32
	Приложение А Макет индивидуального задания на учебную практику.....	34
	Приложение Б Макет отзыва руководителя учебной практики	36
	Приложение В Макет аттестационного листа.....	37



VIÉPШ

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> принципы организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>- <i>умеет</i> работать в коллективе, толерантно</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владеет способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - умеет по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владеет навыками использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
		- знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владеет навыками самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - владеет опытом использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>- имеет базовые знания стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>- знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>		
		<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> решения задач</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нестандартных условиях.</p>		
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>- имеет базовые знания методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет по инструкции руководителя осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - владеет навыками самостоятельного сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает методологию сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - умеет осуществлять сбор, анализ и</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - <i>владеет опытом</i> осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - <i>владеет</i> способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с	- <i>имеет базовые знания</i> инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методики анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - <i>владеет навыками</i> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>		
		<p>- <i>знает</i> инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методику анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</p> <p>- <i>умеет</i> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения	- <i>имеет базовые знания</i> законодательных норм к организации деятельности экономического субъекта; принципов построения организационной структуры управления;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет</i> способностью применять</p>	<p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления по инструкции руководителя.</p>		
	<p>законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; опытом проведения анализа организационной структуры управления.</p>	<p>- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить анализ организационной структуры управления;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> законодательные нормы к организации деятельности экономического субъекта; принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>- <i>умеет</i> применять законодательные нормы организации деятельности экономического субъекта; проводить</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		анализ организационной структуры управления; - <i>владеет опытом</i> применения законодательных норм организации деятельности экономического субъекта; проведения анализа организационной структуры управления для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	- <i>имеет базовые знания</i> методологии сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - <i>владеет навыками</i> сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по инструкции руководителя.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		- <i>знает</i> методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>		
		<p>- знает методологию сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		хозяйствующих субъектов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет опытом расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>	<p>- имеет базовые знания типовых методик и действующей нормативно-правовой основы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- владеет навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- умеет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.	<p>рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>- <i>знает</i> типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность	- <i>знает</i> методологию	- <i>имеет базовые знания</i> методологии	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;	расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> по инструкции руководителя осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>владеет навыками</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов по инструкции руководителя.		(60 – 74 баллов)
	- <i>владеет</i> опытом расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.	- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного расчета, обоснования и представления результатов работы в соответствии с	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов.</p> <p>- <i>знает</i> методологию расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами для составления экономических разделов планов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	<p>- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> методологии построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
полученные результаты (ПК-4)	теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;	- <i>владеет навыками</i> построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов по инструкции руководителя.		
	- <i>владеет</i> опытом построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.	- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; - <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> методологию построения теоретических и эконометрических моделей, анализа и интерпретации полученных результатов; - <i>умеет</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - <i>владеет опытом</i> построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		интерпретации полученных результатов для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет способностью</p>	<p>- имеет базовые знания методологии анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет способностью</p>	<p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>		
		<p>- знает методологию анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>-владеет опытом анализа и</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений по инструкции руководителя для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p>- знает методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- умеет анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- владеет способностью анализировать и интерпретировать данные</p>	<p>- имеет базовые знания методологии анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- владеет навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	<p>выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> самостоятельного анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p>		
		<p>- <i>знает</i> методологию анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>умеет</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей для</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>- знает отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- умеет, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p>	<p>- имеет базовые знания отечественных и зарубежных источников информации, методологии сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- владеет навыками сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	<p>- знает отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- умеет, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного сбора необходимых данных, их анализа и</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>- знает отечественные и зарубежные источники информации, методологию сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;</p> <p>- умеет, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>- владеет опытом сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>- знает современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p>	<p>- имеет базовые знания современных технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>- владеет навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	- <i>владеет</i> способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	технологий по инструкции руководителя. - <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - <i>владеет навыками</i> самостоятельного использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		- <i>знает</i> современные технические средства и информационные технологии, используемые в профессиональной деятельности; - <i>умеет</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - <i>владеет опытом</i> использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность осуществлять документирование	- <i>знает</i> правила документирования хозяйственных операций,	- <i>имеет базовые знания</i> правил документирования хозяйственных операций, учета денежных средств,	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p>	<p>разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет по инструкции руководителя осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет навыками документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей по инструкции руководителя.</p>		
	<p>- владеет опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p>	<p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного документирования хозяйственных</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей.</p> <p>- знает правила документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;</p> <p>- умеет осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи;</p> <p>- владеет опытом документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	- знает правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и	- имеет базовые знания правил оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	- умеет по инструкции руководителя оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - владеет навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды по инструкции руководителя.		
	- владеет опытом оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	- знает правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - умеет оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; - владеет навыками самостоятельного оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>фонды.</p> <p>- <i>знает</i> правила оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>умеет</i> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> оформления платежных документов и формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<p>- <i>знает</i> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- <i>умеет</i> по инструкции руководителя применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- владеет способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p>	<p>- владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля по инструкции руководителя.</p> <p>- знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>- знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- умеет применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;</p> <p>- владеет опытом применения норм,</p>	<p></p> <p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p></p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля для решения профессиональных задач в нестандартных условиях.		



ВИЭПШ

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день учебной практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (**Приложение А**).

Оценочным средством учебной практики является отчет по учебной практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

2 Организационные аспекты деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

3 Основные экономические показатели деятельности **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

4 Порядок организации учетной работы **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

5 Состав и порядок формирования первичных учетных документов **БАЗЫ ПРАКТИКИ**

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике

Оценка результатов прохождения учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по учебной практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Максимальное количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОК-9)	5
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22)	5
3	Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22)	30
4	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22)	10
5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов БАЗЫ ПРАКТИКИ (ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22)	40
6	Подготовка отчета по практике (ОПК-1; ПК-7; ПК-8)	10
	Итого баллов	100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки учебной практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя учебной практики (**Приложение Б**).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики обучающимся осуществляется руководителем учебной практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

- на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций учебной практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (**Приложение В**).

Приложение А

Макет индивидуального задания на учебную практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	Бакалавр	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОК-9
Раздел 2. Организация деятельности экономического субъекта	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22
Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22
Раздел 4. Порядок организации учетной работы	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22
Раздел 5. Состав и порядок формирования первичных учетных документов	ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22
Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
		дня (ставятся даты)
2.3	Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов БАЗЫ ПРАКТИКИ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б

Макет отзыва руководителя учебной практики

ОТЗЫВ

руководителя учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация
(база практики)

наименование факультета

Учебная группа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Бакалавр

(полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОК-9	5	
2	Изучение организационных аспектов деятельности БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-2; ОПК-4; ПК-8; ПК-22	5	
3	Анализ основных экономических показателей БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-22	30	
4	Изучение порядка организации учетной работы БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОК-5; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-14; ПК-22	10	
5	Изучение состава и порядка формирования первичных учетных документов БАЗЫ ПРАКТИКИ	ОПК-1; ПК-14; ПК-16; ПК-22	40	
6	Подготовка отчета по практике	ОПК-1; ПК-7; ПК-8	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка:

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

(Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В

Макет аттестационного листа АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	
Факультет	наименование факультета Учебная группа
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
Профильная организация (база практики)	

(полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-14	Осуществление документирования хозяйственных операций, проведение учета денежных средств, разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирование на его основе бухгалтерских проводок			
ПК-16	Оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-22	Применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП