

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Учет и операционная деятельность в банке»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Учет и операционная деятельность в банке»

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Корпоративные финансы и банковское дело

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	6
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	8
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету	8
2.2.2	Примерный перечень вопросов к экзамену	8
2.2.3	Примерное задание на зачет	9
2.2.4	Примерное тестовое экзаменационное задание	9
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	10
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	10
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	11
2.3.3	Тесты по дисциплине	12
2.3.4	Типовые задания	22
2.3.5	Задания для контрольной работы	37
	Задание 1. Ответить на вопрос	37
	Задание 2. Выполнить тестовые задания с обоснованием ответа	37
	Задание 3. Решить задачи с обоснованием ответа	37
	Задание 4. Выполнить практическое задание	37
	Данные для выполнения практического задания	39
2.3.6	Методика проведения лекции-беседы	44
2.3.7	Методика проведения лекции-дискуссии	44
2.3.8	Методика проведения интерактивного решения задач	46
2.3.9	Методика проведения «мозгового штурма»	47
2.3.10	Методика организации работы в малых группах	47
2.3.11	Методика проведения деловой игры	48
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	49

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)	<p>- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования учета и операционной деятельности коммерческих банков;</p> <p>- <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих учет и операционную деятельность коммерческих банков;</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> уровней законодательного и нормативного регулирования учета и операционной деятельности коммерческих банков;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих учет и операционную деятельность коммерческих банков;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм законодательства и стандартизации в области учета и операционной деятельности коммерческих банков по инструкции преподавателя.</p>	Начальный	удовлетворительно, зачтено (60 – 74 баллов)
	<p>- <i>владеет</i> нормами законодательства и стандартизации в области учета и операционной деятельности коммерческих банков.</p>	<p>- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования учета и операционной деятельности коммерческих банков;</p> <p>- <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих учет и операционную деятельность коммерческих банков;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> применения норм законодательства и стандартизации в области учета и операционной деятельности коммерческих банков.</p>	Основной	хорошо, зачтено (75 – 89 баллов)
		<p>- <i>знает</i> уровни законодательного и нормативного регулирования учета и</p>	Завершающий	отлично, зачтено (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>операционной деятельности коммерческих банков;</p> <p>- <i>умеет</i> комментировать и применять положения законодательных и нормативных документов, регламентирующих учет и операционную деятельность коммерческих банков;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> применения норм законодательства и стандартизации в области учета и операционной деятельности коммерческих банков при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.</p>		
Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)	<p>- <i>знает</i> принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчислять налоги и сборы, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет</i> опытом учета</p>	<p>- <i>имеет базовые знания</i> принципов учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, порядка исчисления и уплаты налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров осуществлять учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчислять налоги и сборы, составлять бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчисления налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности по инструкции преподавателя.</p> <p>- <i>знает</i> принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, составления</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно, зачтено (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо, зачтено (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчисления налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности.</p>	<p>бухгалтерской отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет осуществлять учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчислять налоги и сборы, составлять бухгалтерскую отчетность; - владеет навыками учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчисления налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - знает принципы учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности; - умеет осуществлять учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчислять налоги и сборы, составлять бухгалтерскую отчетность; - владеет опытом учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, исчисления налогов и сборов, составления бухгалтерской отчетности при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях. 	Завершающий	отлично, зачтено (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

- A. положительная величина собственного капитала;
 - B. отсутствие просроченной задолженности;
 - C. качество активов;
 - D. качество пассивов.
1. Норматив долгосрочной ликвидности банка - это:
- A. соотношение собственного капитала и заемных средств;
 - B. соотношение долгосрочных активов и собственного капитала;
 - C. соотношение долгосрочных активов и суммы собственного капитала и долгосрочных обязательств банка.
2. Показатель достаточности капитала - это:
- A. соотношение капитала и заемных средств;
 - B. соотношение капитала и активов, взвешенных по степени риска;
 - C. соотношение основного и дополнительного капитала;
 - D. соотношение капитала и денежной наличности.
3. Зачет взаимных требований - это:
- A. факторинг;
 - B. форфейтинг;
 - C. клиринг;
 - D. цессия.
4. Преимуществами расчетов аккредитивами являются:
- A. гарантия платежа;
 - B. простота и скорость списания средств со счета плательщика;
 - C. гарантия поставки товара;
 - D. низкая стоимость перевода.
5. К базовым элементам системы кредитования относятся:
- A. кредитный договор;
 - B. субъекты и объект кредитования;
 - C. кредитная политика банка.
6. Основные методы оценки недвижимости в качестве предмета залога:
- A. возвратный, стандартный, компенсационный;
 - B. финансовый, оперативный;
 - C. сальдовый, компенсационный, оборотный;
 - D. затратный, рыночный, доходный.
7. На вторичном рынке ипотечных обязательств обращаются:
- A. ипотечные закладные;
 - B. векселя инвестиционных банков;
 - C. облигации, обеспеченные портфелем ипотечных кредитов;
8. К ипотечным кредитам относятся:
- A. кредит на техническое перевооружение предприятия;
 - B. кредитование расчетного счета;
 - C. кредит на приобретение квартиры, которая служит обеспечением кредита;
 - D. кредит на покупку автомобиля, который служит обеспечением кредита.
9. Овердрафт — это:
- A. кредитование расчетного счета;
 - B. отвлечение средств из оборота;
 - C. перекредитование.
10. При безналичных расчетах кредитовым называется перевод, когда:

- A. инициатива перевода принадлежит получателю средств;
 - B. инициатива перевода принадлежит плательщику;
 - C. банк заключает с заемщиком кредитный договор.
11. Акции банка могут быть оплачены:
- A. денежными средствами;
 - B. материальными активами;
 - C. нематериальными активами;
 - D. капитализацией фондов.
12. Объектом лизинга являются:
- A. ценные бумаги;
 - B. недвижимость;
 - C. машины и оборудование;
 - D. товары в обороте.
13. Облигации банка могут быть оплачены:
- A. денежными средствами в рублях;
 - B. нематериальными активами;
 - C. денежными средствами в иностранной валюте.
14. Субъектами лизинга являются:
- A. только физические лица;
 - B. только юридические лица;
 - C. физические и юридические лица;
 - D. машины и оборудование.
15. Поручение клиентом банку оплатить выданные им векселя называется:
- A. инкассированием;
 - B. домициляцией;
 - C. учетом векселей.
16. В соответствии с Инструкцией ЦБ РФ №180-И риск ликвидности коммерческого банка оценивается с помощью следующих показателей:
- A. показателя трансформации;
 - B. показателей оборачиваемости;
 - C. показателей мгновенной и текущей ликвидности;
 - D. показателей долгосрочной ликвидности.
17. Какие виды деятельности на рынке ценных бумаг может выполнять коммерческий банк:
- A. брокерскую;
 - B. дилерскую;
 - C. регистраторскую;
 - D. депозитарную;
 - E. доверительного управления;
 - F. клиринговую.
18. Депозитные сертификаты банка могут служить:
- A. способом сохранения средств клиентов;
 - B. способом привлечения средств банком;
 - C. средством в расчетах;
 - D. г) инструментом обязательного резервирования.
19. Длинная валютная позиция - это:
- A. превышение поступлений над оттоком средств в течение операционного дня;
 - B. превышение оттока над поступлением средств в течение операционного дня;
 - C. превышение пассивов над активами в одной валюте;
 - D. превышение активов над пассивами в одной валюте.
20. По ссудам первой категории качества резервы на возможные потери создаются в размере:

- A. 0%;
- B. 1%;
- C. 20%.

21. Факторами, непосредственно влияющими на реализацию валютного риска коммерческого банка; являются:

- A. колебание курса валют;
- B. колебание процентных ставок на рынке;
- C. плохое качество кредитов;
- D. наличие ОВП в балансе банка.

2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету

1. Законодательная основа организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. План счетов бухгалтерского учета в банках.
4. Организация аналитического и синтетического учета.
5. Документация по операциям банка.
6. Документооборот и хранение банковских документов.
7. Внутрибанковский контроль.
8. Порядок регистрации коммерческого банка.
9. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка.
10. Формирование учетной политики
11. Организация кассовой работы в банках.
12. Порядок документального оформления движения денежных средств.
13. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию банков.
14. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
15. Организация и учет безналичных платежей и расчеты.
16. Учет операций с банковскими картами.
17. Организация депозитных операций.
18. Бухгалтерский учет операций по депозитам.
19. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами.

2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Законодательная основа организации бухгалтерского учета в кредитных организациях.
2. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях.
3. План счетов бухгалтерского учета в банках.
4. Организация аналитического и синтетического учета.
5. Документация по операциям банка.
6. Документооборот и хранение банковских документов.
7. Внутрибанковский контроль.
8. Порядок регистрации коммерческого банка.
9. Порядок учета операций по формированию уставного капитала в бухгалтерском учете коммерческого банка.
10. Формирование учетной политики
11. Организация кассовой работы в банках.
12. Порядок документального оформления движения денежных средств.
13. Порядок работы с денежной наличностью по обслуживанию банков.
14. Порядок осуществления расчетных операций по корреспондентским счетам банка.
15. Организация и учет безналичных платежей и расчеты.
16. Учет операций с банковскими картами.
17. Организация депозитных операций.

18. Бухгалтерский учет операций по депозитам.
19. Организация операций с депозитными и сберегательными сертификатами.
20. Оформление и учет краткосрочных кредитов клиентам.
21. Учет потребительских, межбанковских, валютных и просроченных ссуд.
22. Порядок начисления и учета процентов по ссуде.
23. Учет факторинговых и форфейтинговых операций.
24. Учет лизинговых операций.
25. Организация учета материальных ценностей.
26. Учет основных средств.
27. Учет нематериальных активов и материальных запасов.
28. Инвентаризация материальных ценностей.
29. Учет арендных и лизинговых платежей.
30. Учет активных операций с ценными бумагами.
31. Порядок формирования резервов под возможные потери.
32. Учет пассивных операций с ценными бумагами.
33. Особенности учета операций в иностранной валюте.
34. Учет операций с наличной валютой и чеками.
35. Учет операций с драгоценными металлами.
36. Учет операций с драгоценными камнями.
37. Учет доходов и расходов банка.
38. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли.
39. Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности.
40. Формы отчетности бухгалтерской отчетности коммерческого банка.

2.2.3 Примерное задание на зачет

Ответьте на вопросы

1. Документация по операциям банка
2. Бухгалтерский учет операций по депозитам.

2.2.4 Примерное тестовое экзаменационное задание

1. Депозитная операция – это
 - А. активная;
 - В. пассивная;
 - С. кассовая.
2. Банком выкуплены собственные обыкновенные акции без изменения величины уставного капитала у физического лица:
 - А. Дебет 10501 Кредит 20202;
 - В. Дебет 10502 Кредит 30102;
 - С. Дебет 10207 Кредит 20202.
3. Ежедневный баланс на 1 января текущего года составляется исходя:
 - А. официальных курсов, действующих на 31 декабря отчетного года;
 - В. официальных курсов, действующих на 1 января текущего года;
 - С. официальных курсов, действующих на первый рабочий день текущего года;
 - Д. официальных курсов, действующих на последний рабочий день отчетного года.
4. Первоначальной стоимостью имущества признается:
 - А. сумма фактически осуществленных издержек банка на сооружение, создание, приобретение, доставку и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования;
 - В. сумма фактически осуществленных издержек;
 - С. сумма издержек, но без учета стоимости доставки.
5. Оборотную ведомость составляют...
 - А. ежедневно
 - В. ежеквартально

С. ежегодно

А. входящий остаток минус оборот по дебету плюс оборот по кредиту

Задача. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице.

Таблица – Корреспонденция счетов по операциям коммерческого банка с Центральным банком России

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Инкассирование наличности (передача наличности на корреспондентский счет)		
2	Получение наличности для нужд банка		
3	Получение кредита, депозита от ЦБ РФ		
4	Списание кредита, депозита ЦБ РФ		
5	Перечисление средств в фонд обязательного резерва по обязательствам банка		
6	Использование средств фонда обязательного резерва		
7	Депонирование свободных средств в ЦБ РФ		

2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету, экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету, экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Самостоятельное решение типовых задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие	Задания для контрольной работы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	искоренить недостатки	
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы
Лекция-дискуссия	Метод обучения, основанный на обмене мнениями по определенной тематике. Хорошо проведенная дискуссия учит более глубокому пониманию проблемы, умению защищать свою позицию, но считаться с мнением других. Использовать дискуссию в учебном процессе целесообразно в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения.	Методика проведения лекции-дискуссии.
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания
«Мозговой штурм»	Метод модерации стимулирования творческой активности	Методика проведения «мозгового штурма»
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах
Деловая игра	Имитационная модель социально-экономического объекта или какого-либо вида профессиональной деятельности	Методика проведения деловой игры

2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Баланс банка, принципы его построения.
2. Банковская гарантия. Учет гарантий, полученных и выданных банком.
3. Бухгалтерский учет оценки (переоценки) ценных бумаг, оцениваемых по справедливой стоимости через прибыль или убыток и имеющих в наличии для продажи.
4. Годовая финансовая отчетность кредитной организации в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.
5. Долговые обязательства банка и их учет. Виды долговых обязательств.
6. Организация документооборота в коммерческом банке.
7. Организация учета материальных запасов.
8. Организация и учет операций со сберегательными и депозитными сертификатами.
9. Организация и учет факторинговых расчетов.
10. Организация межбанковских расчетов. Оформление и учет операций в коммерческом

банке по корреспондентскому счету.

11. Особенности отражения операций с ценными бумагами в бухгалтерском учете кредитных организаций - профессиональных участников рынка ценных бумаг.

12. Особенности учета нематериальных активов.

13. Особенности учета операций по налогообложению коммерческих банков.

14. Переход на международные стандарты учета и отчетности в коммерческих банках.

15. Порядок документального оформления движения наличных денежных средств в кассе банка.

16. Порядок начисления и учета процентов по предоставленным кредитам.

17. Порядок открытия, ведения и закрытия счетов клиентов.

18. Порядок совершения и учета валютно-обменных операций.

19. Процедуры исполнения распоряжений клиентов по переводу денежных средств и порядок их выполнения

20. Реформация баланса банка и заключение счетов по доходам и расходам.

21. Состав и формы бухгалтерской и статистической отчетности банков, представляемой в Банк России.

22. Списание с баланса банка просроченной задолженности по предоставленным кредитам и начисленным процентам.

23. Структура учетно-операционного подразделения коммерческого банка.

24. Учет и оформление операций по международным расчетам за товары и услуги.

25. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала.

26. Учет и оформление расчетных операций коммерческого банка по корреспондентским счетам, открытым в других кредитных организациях.

27. Учет лизинговых операций.

28. Учет операций по использованию прибыли.

29. Учет операций по формированию финансовых результатов.

30. Учет операций по формированию и использованию резерва на возможные потери по предоставленным кредитам.

31. Учет операционных расходов и доходов банка.

32. Учет отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов.

33. Учет поступлений и выплат с депозитных счетов. Начисление процентов.

34. Учет пролонгированных кредитов.

35. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и начисленным процентам.

36. Учет расчетных операций коммерческого банка по счетам межфилиальных расчетов, открытым внутри одной кредитной организации.

37. Учет расчетов в форме перевода электронных денежных средств.

38. Учет расчетов с помощью платежных карт.

39. Эмиссионные операции коммерческого банка и отражение их в учете.

2.3.3 Тесты по дисциплине

1. Предприятиям любой формы собственности в банке открываются

А. расчётные счета;

В. резервные счета;

С. текущие счета.

2. Депозитная операция – это

Д. активная;

Е. пассивная;

Ф. кассовая.

3. Безналичные расчёты производятся

А. платёжными поручениями;

В. аккредитивами;

С. квитанциями.

4. Факторинговые операции:
 - А. выплата наличных денег;
 - В. покупка счетов-фактур;
 - С. дебиторская задолженность.
5. Аккредитивы бывают
 - А. покрытые;
 - В. отзывные;
 - С. закрытые.
6. Зачисление наличных денег на счёт клиента оформляется проводкой
 - А. Дебет 20202 Кредит Счёт клиента;
 - В. Кредит Счёт клиента Кредит 20202;
 - С. Дебет 20209 Кредит 20202.
7. Вечерние кассы осуществляют
 - А. приём наличных денег;
 - В. выдачу наличных денег;
 - С. инкассацию наличных денег.
8. Операционный работник после проверки документов
 - А. подписывает документ;
 - В. ставит печать;
 - С. отдаёт главному бухгалтеру.
9. При недостатке средств на корреспондентском счёте банка оплата расчётных документов осуществляется в следующем порядке
 - А. Дебет 30102 Кредит 20202;
 - В. Дебет Расч. сч. Кредит 47418;
 - С. Дебет 90903 Кредит 99999.
10. Начисленные проценты по банковским операциям должны быть отражены
 - А. в том же периоде, за который начислены;
 - В. в конце отчётного года;
 - С. ежемесячно.
11. Межбанковские расчёты осуществляются через
 - А. РКЦ;
 - В. клиринговый центр;
 - С. филиал банка.
12. Какие из перечисленных документов относятся к категории служебных банковских документов?
 - А. мемориальный ордер;
 - В. расходный кассовый ордер;
 - С. исправительный ордер.
13. Перечисление депозитных средств в другой коммерческий банк осуществляется
 - А. платежным поручением;
 - В. платежным требованием;
 - С. объявление на взнос наличными.
14. Какие счета открываются банками в рамках договора о расчётном обслуживании?
 - А. расчётные;
 - В. корреспондентские;
 - С. ссудные.
15. Какой проводкой отражается операция по перечислению средств со счёта клиента банка – негосударственной коммерческой организации своему партнеру – финансовой организации, находящейся в федеральной собственности:
 - А. Дебет 40501 Кредит 40702;
 - В. Дебет 40702 Кредит 30102;
 - С. Дебет 40702 Кредит 40501.

16. Внесение средств в уставный капитал банка, сформированный за счет акций, другим коммерческим банком, в котором первый банк имеет кор.счет типа «НОСТРО» оформляется проводкой

- A. Дебет 30110 Кредит 10207;
- B. Дебет 30109 Кредит 10208;
- C. Дебет 10207 Кредит 30110;
- D. Дебет 10207 Кредит 30109.

17. Плата за расчётное обслуживание вносится клиентом и оформляется следующей проводкой:

- A. Дебет 70601 Кредит 40602;
- B. Дебет 20202 Кредит 70601;
- C. Дебет 40602 Кредит 70607.

18. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по выдаче наличных денег сотруднику банка на командировочные расходы?

- A. Дебет 20202 Кредит 60307(08);
- B. Дебет 60305(06) Кредит 20202;
- C. Дебет 20202 Кредит 60305(06);
- D. Дебет 60307(08) Кредит 20202.

19. Выдача наличных средств с депозитного счёта физического лица:

- A. Дебет 20202 Кредит 42304;
- B. Дебет 42304 Кредит 20202;
- C. Дебет 30102 Кредит 20202.

20. Начисление процентов по вкладам физических лиц, при несовпадении начисления и уплаты (не причисляются ко вкладу):

- A. Дебет 70606 Кредит 47411;
- B. Дебет 42301 Кредит 47411;
- C. Дебет 42301 Кредит 20202.

21. Выплата процентов по депозитам юридических лиц:

- A. Дебет 47426 Кредит 47411;
- B. Дебет 70606 Кредит 47426;
- C. Дебет 70606 Кредит 40702.

22. Внесение средств в уставный капитал акционерного банка:

- A. Дебет 30102 Кредит 10208;
- B. Дебет 30109 Кредит 10207;
- C. Дебет 60320 Кредит 10207;
- D. Дебет 10207 Кредит 30109.

23. Укажите, какие из приведённых счетов бухгалтерского учёта в коммерческом банке являются балансовыми:

- A. фонды банка;
- B. текущие счета;
- C. гарантии, поручительства, выданные банком;

24. Укажите, какие из приведённых счетов бухгалтерского учёта в коммерческом банке являются активными:

- A. 10701;
- B. 20202;
- C. 30104.

25. Какие документы являются документами синтетического учёта?

- A. ежедневный баланс;
- B. оборотная ведомость;
- C. лицевые счета.

26. Как осуществляется платёж с депозитного счёта?

- A. перечислением на расчётный счёт;

В. перечислением за продукцию;

С. выдача наличными.

27. Какой проводкой по балансовым счетам оформляются депозитные операции (приходные)?

А. Дебет 20202 Кредит 40702;

В. Дебет 30102 Кредит 42102;

С. Дебет 40702 Кредит 42102.

28. Подлежит ли возврату депозит?

А. возвращается вся сумма депозита с оплатой установленных в депозитном договоре процентов;

В. возвращается частично с выплатой процентов;

С. возвращаются только проценты по депозиту.

29. Зачисление на накопительный счёт:

А. Дебет 30208 Кредит 30102;

В. Дебет 10207 Кредит 30102;

С. Дебет 30102 Кредит 10701.

30. Образование резерва по ссуде на возможные потери:

А. Дебет 45215 Кредит 70601;

В. Дебет 70606 Кредит 45215;

С. Дебет 30102 Кредит 45215.

31. Погашение кредита:

А. Дебет 40702 Кредит 45202;

В. Дебет 45215 Кредит 70601;

С. Дебет 99999 Кредит 91303.

32. Получение межбанковского кредита:

А. Дебет 313-316 Кредит 30102;

В. Дебет 99999 Кредит 91403;

С. Дебет 30102 Кредит 313-316.

33. Капитализация уставного фонда:

А. Дебет 10701 Кредит 10207;

В. Дебет 10208 Кредит 30102;

С. Дебет 10701 Кредит 30208.

34. Сумма наличных денег, переданных из кассы инкассаторам:

А. Дебет 20202 Кредит 30102;

В. Дебет 20209 Кредит 20202;

С. Дебет 30102 Кредит 20202.

35. Сумма, поступивших на корсчёт до выяснения:

А. Дебет 30102 Кредит 47416;

В. Дебет 30104 Кредит 47418;

С. Дебет 30102 Кредит 20202.

36. Помещение расчётных документов в картотеку № 2

А. Дебет 99999 Кредит 90902;

В. Дебет 90902 Кредит 99999;

С. Дебет 90902 Кредит 90901.

37. Учёт кредитной линии:

А. Дебет 91316 Кредит 99998;

В. Дебет 45204 Кредит 20202;

С. Дебет 70606 Кредит 45215.

38. Учёт потребительского кредита:

А. Дебет 45502 Кредит 20202

В. Дебет 20202 Кредит 42302;

С. Дебет 91305 Кредит 99999.

39. Взыскание процентов по кредитным операциям:
- А. Дебет 20202 Кредит 70601;
 - В. Дебет 47427 Кредит 70601;
 - С. Дебет 30102 Кредит 20202.
40. Отражение номинальной стоимости ценных бумаг:
- А. Дебет 90701 Кредит 99999;
 - В. Дебет 47422 Кредит 52001;
 - С. Дебет 30102 Кредит 47422.
41. Проводкой Дебет 30208 Кредит 60322 оформляются:
- А. Безналичные перечисления в уставный капитал действующего акционерного банка в период проведения подписки на акции;
 - В. Безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка после регистрации проспекта эмиссии.;
 - С. Безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка при первом выпуске акций.
42. Положительные разницы между ценой размещения акций и их номинальной стоимостью отражаются на балансовом счете главы – «Счета по балансу банка»:
- А. 70601 «Доходы»;
 - В. не отражается;
 - С. 10602 «Эмиссионный доход».
43. Формирование резервного фонда по результатам финансового года оформляется проводкой:
- А. Дебет 70606 Кредит 10701;
 - В. Дебет 70502 Кредит 10701;
 - С. Дебет 70706 Кредит 10701
44. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 30102 Кредит 61209, является операция:
- А. возврат денег, перечисленных ранее поставщику банка;
 - В. поступление денег за реализованные основные суммы;
 - С. поступление денег за аренду депозитных ячеек.
45. На какой счет зачисляется сумма эмиссионного дохода:
- А. счет 102;
 - В. счет 10602;
 - С. счет 10601.
46. Считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению финансовые и кредитные обязательства, оформленные документами, без подписи:
- А. главного бухгалтера или уполномоченных им должностных лиц;
 - В. финансового директора;
 - С. контролирующего работника;
 - Д. лица, составившего эти документы.
47. Банком выкуплены собственные обыкновенные акции без изменения величины уставного капитала у физического лица:
- Д. Дебет 10501 Кредит 20202;
 - Е. Дебет 10502 Кредит 30102;
 - Ф. Дебет 10207 Кредит 20202.
48. Денежные суммы зачислены на корсчет банка при неправильном наименовании клиента:
- А. Дебет 30102 Кредит 47416;
 - В. Дебет 30102 Кредит 47418;
 - С. Дебет 30102 Кредит 47417.
49. Исправление недочет в регистре бухгалтерского учета должно быть подтверждено:
- А. подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления;

В. контролирующим работником;

С. главным бухгалтером:

50. Операцией, отражаемой бухгалтерской проводкой Дебет 10601 Кредит 10207 является операция:

А. капитализация средств, полученных при переоценке основных средств;

В. прирост стоимости основных средств, внесенных в уставный капитал, при переоценке;

С. отражение разницы между уставным капиталом и собственными суммами банка.

51. Порядок контроля за совершаемыми внутрибанковскими операциями подтверждается:

А. Советом директоров (Правлением);

В. руководителем службы внутреннего контроля;

С. в составе учетной политики банка.

52. Расчётные документы, принятые в течение операционного дня, должны проводиться по балансу:

А. день, следующий за днём приёма;

В. в день приёма;

С. в течение десяти дней со дня выписки.

53. На каком счете учитываются собственные доли уставного капитала (акции) выкупленные банком:

А. счет 10501 (10502);

В. счет 10601 (10602);

С. счет 10207 (10208).

54. Счет 30223 используется:

А. для учета сумм, списанных со счетов клиентов для перечисления через подразделение расчетной сети Банка России при отсутствии средств на корреспондентском счете;

В. для учета сумм, списанных со счетов клиентов, но не перечисленных в тот же день по назначению через счета банков-корреспондентов;

С. для учета сумм, списанных со счетов клиентов для перечисления через подразделение расчетной сети Банка России при наличии средств на корреспондентском счете.

55. Зачисление денег на корреспондентский счет «НОСТРО» в банке-респонденте отражается бухгалтерской записью:

А. Дебет 30102 Кредит 30110;

В. Дебет 30110 Кредит 40702;

С. Дебет 40702 Кредит 30102.

56. Первоначальной стоимостью имущества признается:

А. сумма фактически осуществленных издержек банка на сооружение, создание, приобретение, доставку и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования;

В. сумма фактически осуществленных издержек;

С. сумма издержек, но без учета стоимости доставки.

57. Как часто банк должен осуществлять инвентаризацию:

А. ежегодно;

В. по решению Совета директоров банка в любой момент;

С. по решению Правительства РФ;

Д. инвентаризационная проверка банком не осуществляется.

58. Как часто банком может быть произведена переоценка ОС (основных средств):

А. не чаще 1 раза в год, по состоянию на 1 января;

В. переоценка ос не осуществляется;

С. по решению Банка России.

59. В каких случаях происходит изменение первоначальной стоимости ОС:

- А. в случае достройки, модернизации, реконструкции, технического перевооружения, частичной ликвидации и переоценки;
- В. не меняется в течение всего срока эксплуатации ОС;
- С. по решению Правительства РФ.
60. Подлежат ли переоценке земельные участки и объекты природопользования:
- А. нет;
- В. да;
- С. частично.
61. Бухгалтерский учет уставного капитала в коммерческом банке ведется:
- А. в рублях;
- В. в рублях и иностранной валюте;
- С. в иностранной валюте.
62. Уставный капитал Банка не может быть сформирован за счет:
- А. привлеченных денег, а также имущества не имеющего денежной оценки;
- В. собственных денег;
- С. валютных ценностей.
63. Минимальный размер резервного фонда Банка:
- А. должен составлять не менее 5% уставного капитала для банков, созданных в форме АО, а для банков, созданных в форме ООО определяется уставом;
- В. не регламентируется действующим законодательством;
- С. должен составлять не менее 15% уставного капитала для банков, созданных в форме АО и 2% для банков, созданных в форме ООО;
- Д. должен составлять не менее 5% уставного капитала вне зависимости от организационно-правовой формы Банка.
64. Нераспределенная прибыль прошлых лет банка может быть направлена на:
- А. увеличение уставного капитала, пополнение резервного фонда, погашение убытков;
- В. материальную помощь сотрудникам банка;
- С. благотворительность.
65. Счета синтетического учета могут вестись Банком:
- А. только в рублях;
- В. в иностранной валюте и в рублях;
- С. только в иностранной валюте.
66. Ежедневный баланс на 1 января текущего года составляется исходя:
- Е. официальных курсов, действующих на 31 декабря отчетного года;
- Ф. официальных курсов, действующих на 1 января текущего года;
- Г. официальных курсов, действующих на первый рабочий день текущего года;
- Н. официальных курсов, действующих на последний рабочий день отчетного года.
67. В номер лицевого счета, открываемого для учета сделок в иностранной валюте, включается код соответствующей иностранной валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Данный код является:
- А. трёхзначным;
- В. четырёхзначным;
- С. состоящим не более чем из пяти символов;
- Д. состоящим не менее чем из пяти символов.
68. Проводкой Дебет 30208 Кредит 60322 оформляются:
- А. безналичные перечисления в уставный капитал действующего акционерного банка в период проведения подписки на акции;
- В. безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка после регистрации проспекта эмиссии;
- С. безналичные перечисления в уставный капитал акционерного банка при первом выпуске акций.
69. Положительные разницы между ценой размещения акций и их номинальной

стоимостью отражаются на балансовом счете главы - «Счета по балансу банка»:

- А. 70601 «Доходы»;
- В. не отражается;
- С. 10602 «Эмиссионный доход».

70. Формирование резервного фонда по результатам финансовою года оформляется проводкой:

- А. Дебет 70606 Кредит 10701;
- В. Дебет 70502 Кредит 10701;
- С. Дебет 70706 Кредит 10701.

71. Операцией, отражаемой бухгалтерской записью Дебет 30102 Кредит 61209 является операция:

- А. возврат денег, перечисленных ранее поставщику банка;
- В. поступление денег за реализованные основные суммы;
- С. поступление денег за аренду депозитных ячеек.

72. На какой счет зачисляется сумма эмиссионного дохода:

- А. счет 102;
- В. счет 10602;
- С. счет 10601.

73. Банком выкуплены собственные обыкновенные акции без изменения величины уставного капитала у физического лица:

- А. Дебет 10501 Кредит 20202;
- В. Дебет 10502 Кредит 30102;
- С. Дебет 10207 Кредит 20202.

74. Денежные суммы зачислены на корсчет банка при неправильном наименовании клиента:

- А. Дебет 30102 Кредит 47416;
- В. Дебет 30102 Кредит 47418;
- С. Дебет 30102 Кредит 47417.

75. Исправление недочеты в регистре бухгалтерского учета должно быть подтверждено:

- А. подписью лица, внесшего исправление, с указанием даты исправления;
- В. контролирующим работником;
- С. главным бухгалтером.

76. Операцией, отражаемой бухгалтерской записью Дебет 10601 Кредит 10207 является операция:

- А. средств, полученных при переоценке основных средств;
- В. прирост стоимости основных средств, внесенных в уставный капитал, при переоценке;
- С. отражение разницы между уставным капиталом и собственными суммами банка.

77. Порядок контроля за совершаемыми внутрибанковскими операциями утверждается:

- А. Советом директоров (Правлением);
- В. руководителем службы внутреннего контроля;
- С. в составе учетной политики банка.

78. Расчётные документы, принятые в течение операционного дня, должны проводиться по балансу:

- А. в день, следующий за днём приёма;
- В. в день приёма;
- С. в течение десяти дней со дня выписки.

79. На каком счете учитываются собственные доли уставного капитала (акции) выкупленные банком:

- А. счет 10501 (10502);
- В. счет 10601 (10602);
- С. счет 10207(10208).

80. Счет 30223 используется:

- А. для учета сумм, списанных со счетов клиентов для перечисления через подразделение расчетной сети Банка России при отсутствии средств на кор.счете;
- В. для учета сумм, списанных со счетов клиентов, но не перечисленных в тот же день по назначению через счета банков-корреспондентов;
- С. для учета сумм, списанных со счетов клиентов для перечисления через подразделение расчетной сети Банка России при наличии средств на кор.счете.

81. Зачисление денег на корреспондентский счет «НОСТРО» в банке-респонденте отражается бухгалтерской записью:

- А. Дебет 30102 Кредит 30110;
- В. Дебет 30110 Кредит 40702;
- С. Дебет 40702 Кредит 30102.

82. Первоначальной стоимостью имущества признается:

- Д. сумма фактически осуществленных издержек банка на сооружение, создание, приобретение, доставку и доведения до состояния, в котором оно пригодно для использования;
- Е. сумма фактически осуществленных издержек;
- Ф. сумма издержек, но без учета стоимости доставки.

83. Сколько глав включает план счетов?

- А. 5
- В. 6
- С. 7

84. Сколько разделов включает глава «А» плана счетов?

- А. 5
- В. 6
- С. 7

85. В главе «А» плана счетов ведут учет...

- А. денежных средств
- В. ценных бумаг
- С. срочных сделок

86. Учет обеспечения по кредитным операциям ведут в главе плана счетов...

- А. А
- В. Б
- С. В
- Д. Г
- Е. Д

87. Учет имущества клиентов, принятого в управление, ведут в главе плана счетов...

- А. А
- В. Б
- С. В
- Д. Г
- Е. Д

88. Учет средств на счетах юридических лиц ведут в главе плана счетов...

- А. А
- В. Б
- С. В
- Д. Г
- Е. Д

89. Учет ценных бумаг в депозитарии ведут в главе плана счетов...

- А. А
- В. Б
- С. В

- D. Г
E. Д
90. Учет требований по поставке ценных бумаг ведут в главе плана счетов...
- A. А
B. Б
C. В
D. Г
E. Д
91. Учет имущества банка ведут в главе плана счетов...
- A. А
B. Б
C. В
D. Г
E. Д
92. Учет бланков ценных бумаг ведут в главе плана счетов...
- A. А
B. Б
C. В
D. Г
E. Д
93. Номер счета I порядка состоит из следующего количества знаков:
- A. А
B. Б
C. В
D. Г
E. Д
94. Номер счета II порядка состоит из следующего количества знаков:
- A. 3
B. 4
C. 5
95. Объявление на взнос наличными относят к... документам кассовым
- D. мемориальным
E. сводным
96. Обязательно банковский документ должен содержать...
- A. печать
B. подпись клиента
C. дату
97. Увеличение по активному счету отражают по...
- A. Дебету
B. Кредиту
98. Уменьшение по пассивному счету отражают по...
- C. Дебету
D. Кредиту
99. Четыре типа изменений в балансе могут быть такими...
- A. на одну и ту же сумму увеличивается актив и пассив
B. на одну и ту же сумму увеличивается актив и уменьшается пассив
C. на одну и ту же сумму увеличивается пассив и уменьшается актив
100. К регистрам синтетического учета относят...
- A. баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках
B. баланс, ведомость остатков средств по счетам
C. оборотную ведомость, ведомость привлеченных и размещенных средств
101. Если баланс составлен верно, то...

- А. актив больше пассива
 В. пассив больше актива
 С. актив равен пассиву
102. Оборотную ведомость составляют...
 D. ежедневно
 E. ежеквартально
 F. ежегодно
103. Баланс составляют...
 А. ежедневно
 В. ежеквартально
 С. ежегодно
104. Исходящий остаток по активному счету равен...
 А. входящий остаток плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту
 В. входящий остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту
 С. входящий остаток минус оборот по дебету плюс оборот по кредиту
105. Исходящий остаток по пассивному счету равен ...
 В. входящий остаток плюс оборот по дебету минус оборот по кредиту
 С. входящий остаток плюс оборот по дебету плюс оборот по кредиту
 D. входящий остаток минус оборот по дебету плюс оборот по кредиту
106. Номер лицевого счета аналитического учета состоит из следующего количества знаков...
 А. 5
 В. 10
 С. 20
107. Первые три знака лицевого счета аналитического учета обозначают...
 А. номер подразделения банка Б. код валюты
 В. номер счета I порядка
108. Четвертый и пятый знаки номера лицевого счета аналитического учета обозначают...
 личный номер объекта
 А. номер подразделения банка
 В. номер счета II порядка
109. Защитный ключ в номере лицевого счета аналитического учета обозначают знаком под номером ...
 А. 9
 В. 5
 С. 13
110. Аналитический учет дает представление о деятельности банка...
 А. детализировано
 В. укрупненно
111. Раздел «Актив» баланса включает следующие статьи ...
 А. денежные средства, кредиты предоставленные, выпущенные ценные бумаги
 В. денежные средства, имущество, вложения в ценные бумаги
 С. кредиты полученные, выпущенные ценные бумаги, средства на счетах клиентов
112. Раздел «Пассив» баланса включает следующие статьи ...
 А. денежные средства, кредиты предоставленные, выпущенные ценные бумага
 В. денежные средства, имущество, вложения в ценные бумаги
 С. кредиты полученные, выпущенные ценные бумаги, средства на счетах клиентов

2.3.4 Типовые задания

Задание 1. Из-за недостаточности средств на расчетном счете плательщика все предъявленные к счету документы учтены в составе внебалансового счета 90902. Определите очередность платежей по следующим документам и составьте бухгалтерские проводки, при поступлении средств на расчетный счет:

1. Платежное требование № 257 от поставщика за товары, полученное 27.10.
2. Инкассовое поручение № 168 из налоговой инспекции, полученное 28.10.
3. Платежные поручения № 150, 151, 152 на перечисление в бюджет налогов по заработной плате от 30.10.
4. Платежное поручение № 153 от 30.10 на перечисление алиментов по исполнительному листу.

Задание 2. К расчетному счету завода предъявлены следующие документы:

1. Платежное требование № 104 иногороднего покупателя, полученное 23.10.
2. Денежный чек на выплату заработной платы № 043452 от 27.10.
3. Платежные поручения № 125, 126, 127 на перечисление в бюджет налогов по заработной плате с рабочих и служащих от 27.10.
4. Платежное поручение № 129 за товары от 27.10.
5. Платежное поручение № 128 на перечисление алиментов от 27.10.

Определите очередность платежей по мере поступления средств на расчетный счет и составьте бухгалтерские записи.

Задание 3. ПАО «Промстройкредит» частично, в сумме 150 тыс. руб., оплатил платежное поручение клиента на 500 тыс. руб. из-за недостатка средств у плательщика. Составьте бухгалтерские записи с указанием сумм по балансовым и внебалансовым счетам.

Задание 4. По заявлению ООО «Нирвана» банк 26.05 выдал два расчетных чека по 200 тыс. руб. для расчетов за товары и услуги с одногородними поставщиками. АО «Фотон» 11.06 представило в банк реестр с чеками ООО «Нирвана» и товарно-транспортными документами на 390 тыс. руб.

1. Изложите порядок документооборота при расчетах чеками.
2. Составьте бухгалтерские записи с указанием сумм.

Задание 5. Коммерческий банк 24.03. получил средства на отдельный балансовый счет «Аккредитивы к оплате» в сумме 1500 тыс. руб. для расчетов с химфармзаводом. Химфармзавод 30.03. отгрузил продукцию в счет выставленного аккредитива и на следующий день передал банку документы об отгрузке продукции на 1480 тыс. руб., а от использования остальной суммы аккредитива поставщик отказался. Представленные документы соответствовали условиям аккредитива.

1. Назовите вид, количество и назначение полученных банком поставщика документов.
2. Укажите сроки, в которые поставщик обязан представить расчетные документы в банк.
3. Объясните действия банка, если покупатель отозвал аккредитив, и в каких случаях можно отозвать аккредитив.
4. Оформите необходимые бухгалтерские записи.

Задание 6. Укажите, какие из приведенных счетов бухгалтерского учета в коммерческом банке являются балансовыми, внебалансовыми, активными, пассивными:

- Уставный капитал неакционерных банков
- Резервный фонд
- Фонды специального назначения
- Кредиты, предоставленные банкам на 1 день
- Резервы на возможные потери
- Просроченная задолженность по предоставленным межбанковским кредитам
- Инкассированная денежной выручка
- Депозиты юридических лиц-нерезидентов
- Потребительские кредиты, предоставленные физическим лицам
- Кредиты, предоставленные юридическим лицам-нерезидентам
- Векселя банков со сроком погашения от 31 до 90 дней
- Выпущенные депозитные сертификаты со сроком погашения до 30 дней
- Оборудование
- Доходы будущих периодов по кредитным операциям
- Расходы будущих периодов по ценным бумагам

Обязательства банка по уплате процентов
 Прибыль отчетного года
 Прибыль предшествующих лет
 Неоплаченный уставный капитал кредитных организаций
 Бланки ценных бумаг других эмитентов для распространения
 Гарантии, выданные банком
 Неиспользованные кредитные линии по получению кредитов
 Средства фондов накопления

Задание 7. Бухгалтерский учет коммерческого банка «Российский» ведется с использованием следующих счетов:

1. Уставный капитал акционерных банков, сформированный за счет обыкновенных акций
2. Собственные акции, выкупленные у акционеров
3. Резервный фонд
4. Фонд накопления
5. Касса кредитных организаций
6. Денежные средства в пути
7. Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России
8. Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций на срок до семи дней
9. Просроченные проценты по межбанковским кредитам, предоставленным банкам
10. Вклады физических лиц на срок до 90 дней
11. Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим предприятиям и организациям на срок от 91 до 180 дней
12. Резервы на возможные потери по ссудам по этим кредитам
13. Начисленные проценты по вкладам
14. Акции банков, приобретенные для перепродажи
15. Резервы на возможные потери
16. Выпущенные депозитные сертификаты со сроком погашения до 30 дней
17. Выпущенные векселя со сроком погашения до 90 дней
18. Основные средства банков
19. Собственные капитальные вложения
20. Нематериальные активы
21. Проценты, полученные за предоставленные кредиты
22. Расходы на содержание аппарата управления
23. Бланки собственных ценных бумаг для распространения
24. Выставленные аккредитивы
25. Бланки строгой отчетности
26. Открытые кредитные линии по предоставленным кредитам
27. Неиспользованные кредитные линии по предоставлению кредитов

А) Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми; назовите их различия.

Б) Укажите характер балансовых счетов: активный, пассивный.

В) Определите, какие из балансовых и внебалансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка. Объясните различия между ними.

Г) В каких разделах плана счетов бухгалтерского учета в банках находятся вышеперечисленные счета?

Задание 8. Бухгалтерский учет коммерческого банка «Стандарт» ведется с использованием следующих балансовых счетов:

Доли, принадлежащие государственным предприятиям и организациям;
 негосударственным организациям;

Фонды специального назначения

Фонды накопления

Касса кредитных организаций
 Денежные средства в пути
 Денежные средства в операционных кассах, находящихся вне помещений банков
 Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России
 Корреспондентские счета в кредитных организациях
 Корреспондентские счета банков-нерезидентов в рублях
 Кредиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций
 Кредит, полученный при недостатке средств на корреспондентском счете («Овердрафт»):

- на 1 день
- на срок от 2 до 7 дней
- на срок от 8 до 30 дней

12. Кредиты, полученные от банков–нерезидентов:

- на 1 день
- на срок от 2 до 7 дней
- на срок от 31 дня до 90 дней

13. Кредиты, предоставленные банкам:

- на 1 день
- на срок от 2 до 7 дней
- на срок от 8 до 30 дней

А) Определите, какие из приведенных счетов являются балансовыми, внебалансовыми; назовите их различия.

Б) Укажите характер балансовых счетов: активный, пассивный.

В) Определите, какие из балансовых и внебалансовых счетов относятся к счетам первого и второго порядка. Объясните различия между ними.

Г) В каких разделах плана счетов бухгалтерского учета в банках находятся вышеперечисленные счета?

Задание 9. Коммерческий банк «Российский» 26.04. получил уведомление и гарантии от банка-эмитента об открытии непокрытого безотзывного аккредитива на сумму 650 тыс. руб. для расчетов Волжского абразивного завода с Челябинским предприятием-поставщиком. Челябинское предприятие 29.04. представило в банк реестр счетов на 558 тыс. руб. и транспортные документы, подтверждающие отгрузку товара. Документы соответствуют условиям аккредитива.

1. Укажите порядок открытия непокрытого аккредитива.

2. Составьте бухгалтерские записи по открытию аккредитива и сделайте необходимые бухгалтерские проводки по оплате товара.

3. Объясните, как поступит банк с остатком аккредитива, и составьте проводки.

Задание 10. Остаток на корреспондентском счете банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ - 37 850 000 руб., текущие поступления - 11 723 000 руб., текущие платежи - 20 530 000 руб.

1. Назовите балансовые счета, на которых ведутся корреспондентские счета банков в расчетной сети ЦБ РФ.

2. Каковы источники пополнения корреспондентского счета банка в подразделении расчетной сети ЦБ РФ?

3. Как осуществляются платежи с корреспондентского счета коммерческого банка при недостатке средств на счете?

4. Составьте бухгалтерские записи и определите сальдо корреспондентского счета.

Задание 11. Присвойте нумерацию следующим счетам:

1. Кредит, предоставленный негосударственной некоммерческой организации на 180 дней.

2. Кредит, предоставленный финансовой организации, находящейся в федеральной собственности, сроком на 30 дней.

3. Кредит, предоставленный коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, на 50 дней.

4. Кредит, предоставленный негосударственной коммерческой организации, на 75 дней.

5. Кредит, предоставленный индивидуальному предпринимателю на 190 дней.

6. Кредит, предоставленный физическому лицу на 4 года.

7. Просроченная задолженность по кредиту, предоставленному некоммерческой организации, находящейся в федеральной собственности.

8. Просроченная задолженность по кредиту, предоставленному физическому лицу-нерезиденту.

9. Просроченные проценты по кредиту, предоставленному юридическому лицу-нерезиденту.

10. Резерв на возможные потери по кредиту, выданному финансовой организации, находящейся в федеральной собственности.

11. Резерв на возможные потери по кредиту, предоставленному негосударственной коммерческой организации.

Задание 12. Оформите бухгалтерскими записями следующие операции, совершенные в акционерном коммерческом банке «Российский»:

1. В уставный фонд банка коммерческим предприятием, находящимся в государственной (кроме федеральной) собственности, были внесены денежные средства в рублях.

2. В уставный фонд банка негосударственной некоммерческой организацией были внесены денежные средства в рублях.

3. В уставный фонд банка юридическим лицом-нерезидентом были внесены денежные средства в долл. США.

4. В уставный фонд банка физическим лицом-нерезидентом были внесены денежные средства в долл. США.

5. В уставный фонд банка негосударственной коммерческой организацией были внесены материальные активы.

Определите законность совершенных операций при первичной эмиссии и при вторичной эмиссии. Составьте необходимые бухгалтерские записи.

Задание 13. В кассе банка имеется остаток в сумме 15 000 евро. Официальный курс ЦБ РФ на текущую дату - 73 руб. 60 коп. за евро, на следующий день - 74 руб. 15 коп. за евро.

1. Перечислите счета, предназначенные для учета результатов переоценки валютных счетов баланса в банке.

2. Определите рублевый эквивалент валютного счета на текущую дату и на следующий день.

3. Отрадите в учете переоценку валютного счета.

4. Укажите порядок оформления операций по переоценке валютных счетов баланса.

Задание 14. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

При создании банка физическими лицами передано 105 млн руб. наличными, а юридическими лицами – 156 млн руб. безналично. В неденежной форме от юридических лиц поступили: здания с начальной стоимостью 26 млн руб. и износом в 2 млн руб.; легковые автомобили с начальной стоимостью 6 млн руб. и износом в 1,5 млн руб.

Задание 15. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 15.1.

Таблица 15.1 – Корреспонденция счетов по операциям коммерческого банка с Центральным банком России

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Инкассирование наличности (передача наличности на корреспондентский счет)		
2	Получение наличности для нужд банка		
3	Получение кредита, депозита от ЦБ РФ		
4	Списание кредита, депозита ЦБ РФ		
5	Перечисление средств в фонд обязательного резерва по обязательствам банка		
6	Использование средств фонда обязательного резерва		

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
7	Депонирование свободных средств в ЦБ РФ		

Задание 16. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 16.1.

Таблица 16.1 – Корреспонденция счетов по операциям с расчетным счетом

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Открытие расчетного счета, поступление средств наличными		
2	Открытие расчетного счета, поступление безналичных средств		
3	Зачисление средств на счет предприятия при поступлении от плательщиков		
4	Перечисление средств по платежным документам		
5	Снятие наличных на нужды предприятия		

Задание 17. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 17.1.

Таблица 17.1 – Операции по безналичным платежам через клиринговый центр

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Списание суммы со счета плательщика, документы поступают в клиринговый центр (кредиторская задолженность банка)		
2	Сумма перечисляется от банка плательщика как итог клирингового сеанса (чистая позиция – кредиторская задолженность)		
3	На основании расчетных документов банк получателя зачисляет указанную сумму на счет получателя (дебиторская задолженность)		
4	Сумма поступила на счет банка получателя (чистая позиция – дебиторская задолженность)		

Задание 18. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Два коммерческих банка осуществляют зачет взаимных требований. Из коммерческого банка № 1, с расчетного счета №1, перечисляются средства в коммерческий банк № 2, на расчетный счет № 3 (300 тыс. руб.). Из коммерческого банка № 2, с расчетного счета № 4, перечисляются денежные средства в коммерческий банк № 1, на расчетный счет № 2 (480 тыс. руб.).

Задание 19. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 19.1.

Таблица 19.1 – Запись операций банка по переводам безналичных денежных средств с расчетных счетов клиентов

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Списание сумм денежных средств с расчетного счета плательщика по платежному поручению, требованию без акцепта, инкассовому поручению (в течение одного дня, при наличии денежных средств)		
1. Вариант А	Поступило платежное требование		
	Списание суммы с расчетного счета плательщика после акцептования		
	Закрытие счета 90901		
1. Вариант Б	Поступило инкассовое поручение, на счете клиента		

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
	нет денег		
	Списание суммы с расчетного счета клиента после пополнения расчетного счета		
	Закрытие счета 90902		
2	На корреспондентский счет принимающего банка поступили денежные средства для зачисления получателю (по платежному поручению, платежному требованию, инкассовому поручению)		

Ситуация 1А означает, что необходимо получить согласие на оплату от плательщика по платежному требованию. Ситуация 1Б означает, что на расчетном счете плательщика временно отсутствуют денежные средства

Задание 20. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Клиент коммерческого банка открывает аккредитив на сумму 312 тыс. руб. Договор о поставке исполнен.

Задание 21. Составьте бухгалтерские записи по ситуации

Клиент коммерческого банка открывает аккредитив на сумму 250 тыс. руб. Договор о поставке не исполнен, аккредитив отозван.

Задание 22. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Фирма использует чековую форму расчетов. Была получена чековая книжка из 5 расчетных чеков. Использовано 4 чека, выписана сумма 48 тыс. руб. Лимит чековой книжки – 60 тыс. руб. Неиспользованный чек возвращен в банк.

Задание 23. Составьте бухгалтерские записи по операциям, представленным в таблице 23.1, а также запишите документы, которые необходимо оформить по этим операциям.

Таблица 23.1 – Корреспонденция счетов по кассовым операциям

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета	Документы
1	В кассу банка кассиром организации сданы наличные деньги для зачисления на расчетный счет			
2	С расчетного счета клиента списывается сумма, выданная из кассы банка кассиру организации			

Задание 24. Составьте бухгалтерские записи по операциям, представленным в таблице 24.1, а также запишите документы, которые необходимо оформить по этим операциям.

Таблица 24.1 – Корреспонденция счетов по кассовым операциям с юридическими лицами, обслуживаемыми инкассаторами

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета	Документы
1	В кассу пересчета поступила наличность предприятия, представленная инкассаторами			
2	Из кассы пересчета инкассированные наличные деньги переданы в кассу банка			
3	Инкассированные наличные деньги зачислены на расчетный счет клиента			

Задание 25. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Инкассаторами доставлена сумка с заявленной суммой 87800 руб. В результате пересчета в кассе коммерческого банка оказалось следующее:

Вариант А: сумма и данные ведомости совпали;

Вариант Б: в сумке оказалось 87 700 руб.;

Вариант В: в сумке оказалось 88 000 руб.



Задание 26. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 26.1.

Таблица 26.1 – Учет операций по депозитным счетам

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Открытие депозитных счетов по договорам с юридическим лицом, имеющим в банке расчетный счет		
2	Открытие депозитных счетов по договорам с юридическим лицом, не имеющим в банке расчетного счета		
3	Открыты депозитные вклады физических лиц		
4	Открыты депозитные вклады физических лиц путем перечисления со счета в другом банке		
5	Снятие денежных средств с депозитного счета физического лица		
6	Снятие денежных средств с депозитного счета юридического лица		

Задание 27. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 27.1.

Таблица 27.1 – Корреспонденция счетов по поступлениям на счета пластиковых карт

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Поступление заработной платы от работодателя, имеющего в банке расчетный счет		
2	Поступление заработной платы от работодателя, не имеющего в банке расчетного счета		
3	Иные безналичные поступления		
4	Клиент пополнил карт. счет наличными		

Задание 28. Составьте бухгалтерские записи по ситуации

Коммерческий банк 21 ноября 20__ г. загрузил в банкомат № 08214 наличность на сумму 120 000 руб. Клиенты получили через этот банкомат 101 200 руб.

Задание 29. Составьте бухгалтерские записи по операциям, представленным в таблице 29.1, а также запишите документы, которые необходимо оформить по этим операциям.

Вариант А: применяются счета 61403, 70606

Вариант Б: применяется только счет 70606

Таблица 29.1 – Корреспонденция счетов при начислении и уплате процентов по депозитным счетам физических лиц

Вариант	Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета	Документы
А	1	Начислены проценты до истечения срока договора. Проценты отнесены к расходам будущего периода			
	2	Досрочно начисленные проценты зачислены на депозитный счет (причисление процентов)			
	3	Проценты получены клиентами до срока истечения договора			
	4	Расходы будущих периодов признаны в текущем периоде			
Б	1	Начисление процентов при расторжении договора			
	2	Начислены и причислены			

Вариант	Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета	Документы
		проценты на основании договора банковского вклада			
	3	Проценты и вклад получены клиентами наличными			
	4	Проценты и вклад перечислены в другой банк			
	5	Проценты перечислены на иной депозитный счет			

Задание 30. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Клиент заключил договор с банком на срок 4 месяца (с 1 февраля, сумма 100 000 руб.). Сложные (капитализированные) проценты – 12% годовых, начисляются ежемесячно, на 1 число следующего месяца.

Задание 31. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

По долгосрочному договору (сумма 50 000 руб., срок 2 года, 12% годовых) простые проценты начисляются через 30 дней, перечисляются на счет пластиковой карты и снимаются в этом же месяце.

Задание 32. По договору банковского вклада предусмотрено досрочное снятие средств и доволожение. Проценты начисляются на первое число месяца (0,5%). Счет открыт 26 февраля 20__ г. Необходимо рассчитать среднюю сумму депозита за 2 месяца.

Задание 33. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 33.1.

Таблица 33.1 – Корреспонденция счетов по активным операциям банка с ценными бумагами

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Денежный аванс за долговые обязательства, приобретенные акции, векселя		
2	Передача банку приобретенных ценных бумаг и их учет по цене приобретения		
3	Передача банку приобретенных ценных бумаг и их учет по цене приобретения (кредиторская задолженность)		
4	Уплата денежных средств за долговые обязательства, приобретенные акции, векселя		
5	Переоценка ценных бумаг (отрицательная разница)		
6	Переоценка ценных бумаг (положительная разница)		
7	Реализация приобретенных ранее ценных бумаг		
8	Списание реализованных ценных бумаг (цена реализации и учетная цена совпадают)		
9	Списание реализованных ценных бумаг (цена реализации меньше учетной стоимости)		
10	Списание реализованных ценных бумаг (цена реализации больше учетной стоимости)		
11	Начисление процентного, купонного, дисконтного дохода по ценным бумагам		
12	Получены дивиденды по акциям		

Задание 34. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банком приобретен вексель предприятия с номиналом в 60 тыс. руб. за 44 тыс. руб. Вексель погашен в срок, через 2 месяца.

Задание 35. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банком приобретены облигации областного департамента финансов с номиналом 70 тыс. руб. за 68 тыс. руб. При погашении выплачены проценты 7 тыс. руб.

Задание 36. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банк приобрел акции предприятия с целью инвестирования средств на сумму 50 тыс. руб. По акциям были получены дивиденды на сумму 2 тыс. руб. В последующем акции были проданы за 55 тыс. руб.

Задание 37. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 37.1.

Таблица 37.1 – Учет пассивных операций банка с ценными бумагами (банковская облигация)

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Получение денежных средств при выпуске облигации		
2	Учет облигации при продаже по цене ниже номинальной (последующий учет разницы как расходов)		
3	Учет облигации при продаже по цене выше номинальной (последующий учет разницы как доходов)		
4	Учет облигации при продаже по номиналу		
5	Подготовка к погашению		
6	Начисление процентов по облигации		
7	Погашение облигации		

Задание 38. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 38.1.

Таблица 38.1 – Учет пассивных операций банка с ценными бумагами (депозитный сертификат)

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Продажа банком депозитных сертификатов		
2	Подготовка к погашению		
3	Начисление процентов		
4	Погашение депозитного сертификата		

Задание 39. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 39.1.

Таблица 39.1 – Учет пассивных операций банка с ценными бумагами (сберегательный сертификат)

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Выпуск банком сберегательных сертификатов		
2	Подготовка к погашению		
3	Начисление процентов		
4	Погашение сберегательного сертификата		

Задание 40. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 40.1.

Таблица 40.1 – Учет пассивных операций банка с ценными бумагами (банковский вексель)

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
1	Реализация банковского векселя		
2	Учет векселя при продаже по цене ниже номинальной (последующий учет разницы как расходов)		
3	Учет векселя при продаже по номиналу		
4	Подготовка к погашению		

Код операции	Операция	По дебету счета	По кредиту счета
5	Погашение векселя		
6	Учет разницы		

Задание 41. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банк выпустил облигации по номинальной цене 5000 руб. Продажа облигаций наличными – по цене 5040 руб. Облигации погашаются на 10% выше номинала. Срок облигации – 1 год (счет 52004).

Задание 42. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Депозитный сертификат на сумму 50 тыс. руб. оплачен юридическим лицом по безналичному расчету. Сумма погашения на 20% выше номинала. Оплата произведена путем зачисления на открытый по этому поводу расчетный счет. Срок сертификата – 1,5 года (счет 52105).

Задание 43. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банковский вексель с номиналом в 60 тыс. руб. реализован за 56 тыс. руб. предприятию. При погашении коммерческий банк выплатил 65 тыс. руб., зачислив их на депозитный счет предприятия. Срок обязательств – 120 дней (счет 52304).

Задание 44. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Физическое лицо приобрело сберегательный сертификат со сроком погашения через 2 года (счет 52205). Стоимость сертификата – 100 тыс. руб. При погашении будет выплачено 130 тыс. руб.

Задание 45. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 45.1. Таблица 45.1 – Корреспонденция счетов по межбанковским кредитам и кредитам ЦБ РФ, предоставляемым коммерческим банкам

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Получен кредит от ЦБ РФ		
2	Получен межбанковский кредит		
3	Погашен кредит ЦБ РФ		
4	Учет процентов по кредиту ЦБ РФ		
5	Погашен межбанковский кредит		
6	Учет процентов по межбанковскому кредиту		
7	Предоставлен межбанковский кредит		
8	Учет полученных сумм процентов по предоставленному межбанковскому кредиту		
9	Зачислены суммы погашенного межбанковского кредита		

Задание 46. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банк предоставил кредит на 90 дней юридическому лицу на сумму 100 тыс. руб. под 25% годовых на хозяйственные нужды. Сумма кредита перечислена на расчетный счет клиента. Клиент банка рассчитался за кредит после зачисления на счет дохода от деятельности в 130 тыс. руб.

Задание 47. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Банк предоставил кредит предпринимателю без образования юридического лица на 60 дней. Кредит составил 120 тыс. руб., 24% годовых. Кредит израсходован наличными. Возврат кредита – после поступления дохода в 150 тыс. руб.

Задание 48. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по

ситуации.

Гражданину предоставлен кредит на сумму 30 тыс. руб. на потребительские нужды под 25% годовых. Кредит и проценты возвращаются в течение 180 дней равными долями с периодичностью в 30 дней.

Задание 49. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Строительная компания заключила кредитный договор с коммерческим банком на сумму 45 млн руб. под 20% годовых. Кредит предоставляется на строительство дома: 15 февраля – 15 млн руб.; 15 июня – 20 млн руб.; 15 ноября – 10 млн руб. Кредит возвращается одной суммой 15 февраля следующего года.

Задание 50. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Мясокомбинат заключил кредитный договор с коммерческим банком на кредит, предоставляемый в форме оплаты платежных документов. Сроки оплаты платежных документов: 11 января, 12 февраля, 12 апреля, 30 июня. Размер кредита – 20 млн руб., кредит под 24% годовых. Кредит предоставлялся с 11 января по 30 июня 20n г. Кредит был погашен в конце 20n г.

Задание 51. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Владелец пластиковой карты имеет договор на использование овердрафта. Остатки средств на карте равны 12 тыс. руб. Были произведены платежи на сумму 15 тыс. руб. Льготный период равен 15 дней. По истечении льготного периода начисляются проценты (50% годовых). Необходимо рассмотреть два варианта – погашение овердрафта через 10 и через 20 дней.

Задание 52. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Торговое предприятие закупало партию товаров. На расчетном счету было 450 тыс. руб. По платежному поручению от 18 января следует заплатить 800 тыс. руб. Имеется договор об овердрафте на сумму лимита 500 тыс. руб. По овердрафту предусмотрены проценты (60% годовых). Так как недостающая сумма не превышает 500 тыс. руб., банк оплатит данное платежное поручение. Из ежедневно поступающей торговой выручки овердрафт будет погашаться (вместе с процентами). Предположим, что ежедневная торговая выручка равна 100 тыс. руб. Для упрощения предположим, что овердрафт округляется и погашается в тысячах рублей. Ежедневные проценты составляют $0,16\%$ ($1 \times 60 / 365 = 0,16\%$).

Задание 53. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Официальный курс ЦБ РФ составляет 65 руб. за доллар. Коммерческий банк приобретает 100 долларов за 62 руб., продает 40 долларов за 67 руб.

Задание 54. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Официальный курс ЦБ РФ составляет 65 руб. за доллар. Коммерческий банк приобретает 100 долларов за 66 руб., продает 40 долларов за 64 руб.

Задание 55. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Клиент № 1 поручил банку купить 10000 долларов по официальному курсу в 60 руб. Клиент № 2 поручил своему банку продать 20 000 долларов по официальному курсу в 62 руб.

Задание 56. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Коммерческий банк приобретает 10 000 долларов на ММВБ по официальному курсу в 65 руб.

Задание 57. Произведите необходимые расчеты и составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Коммерческий банк приобретает по предоплате автомобиль на сумму 430 тыс. руб. Перечислен аванс 180 тыс. руб. Начислена амортизация после принятия к учету в сумме 20 тыс. руб.

Задание 58. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Подотчетное лицо получило в кассе коммерческого банка 5 тыс. руб. на приобретение канцелярских принадлежностей. Принят авансовый отчет на сумму 4,3 тыс. руб. Неиспользованный аванс возвращен в кассу банка. Канцелярские товары списаны на сумму 2,24 тыс. руб.

Задание 59. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Подотчетное лицо получило в кассе коммерческого банка 5 тыс. руб. на приобретение канцелярских принадлежностей. Принят авансовый отчет на сумму 4,3 тыс. руб. Неиспользованный аванс возвращен в кассу банка. Канцелярские товары списаны на сумму 2,24 тыс. руб. Для приобретения канцелярских принадлежностей подотчетному лицу сумма в 5 тыс. руб. была перечислена на карт. счет.

Задание 60. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Коммерческий банк оплатил поставку офисной мебели на сумму 68 тыс. руб., транспортные расходы 2 тыс. руб. Расчетный счет транспортной организации обозначьте звездочкой (*). Расчетный счет поставщика и транспортной организации открыт в данном банке.

Задание 61. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 61.1.

Таблица 61.1 – Учет расчетов с работниками банка по оплате труда

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Начислена заработная плата работникам банка		
2	Удержан НДФЛ		
3	Произведено начисление страховых взносов		
4	Перечислен НДФЛ		
5	Перечислены страховые взносы		
6	Списание сумм наличных денег для выдачи заработной платы		
7	Депонирование сумм неполученной заработной платы		
8	Выдача наличных на подотчет		
9	Принят авансовый отчет по командировочным расходам		

Задание 62. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Начислена заработная плата работникам банка в сумме 400 тыс. руб. Удержан НДФЛ в сумме 45 тыс. руб. Удержаны также алименты в сумме 15 тыс. руб.

Задание 63. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Выдан аванс на командировку в сумме 24 тыс. руб. Принят авансовый отчет на сумму 24,8 тыс. руб.

Задание 64. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Выдан аванс на командировку в сумме 24 тыс. руб. Принят авансовый отчет на сумму 23,8 тыс. руб.

Задание 65. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Коммерческий банк акцептует счет за аренду помещения на сумму 128 тыс. руб. и оплачивает его.

Задание 66. Составьте бухгалтерские записи по ситуации.

Произведены авансовые платежи по услугам связи на сумму 14 тыс. руб. Счет по услугам связи составил 32 тыс. руб.

Задание 67. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 67.1.

Таблица 67.1 – Корреспонденция счетов по начислению и перечислению налогов в коммерческих банках

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Начислен налог на имущество		
2	Начислен транспортный налог		

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
3	Начислен земельный налог		
4	Начислен налог на прибыль		
5	Перечислен налог на имущество		
6	Перечислен транспортный налог		
7	Перечислен земельный налог		
8	Перечислен налог на прибыль		

Задание 68. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 68.1.
Таблица 68.1 – Бухгалтерские записи операций по начислению и перечислению НДС

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Поступление основных средств от поставщика		
2	Поступление материальных запасов от поставщика		
3	Акцепт счета за коммунальные услуги		
4	Акцепт счета за услуги связи		
5	Счет получателям банковской услуги		
6	Зачтен НДС, оплаченный ранее		
7	Перечисление НДС		

Задание 69. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 69.1.
Таблица 69.1 – Формирование доходов коммерческого банка

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Списание реализованных ценных бумаг (цена реализации больше цены приобретения)		
2	Получены доходы по погашенным долговым обязательствам		
3	Получены дивиденды по акциям		
4	Получение дохода по погашенным векселям		
5	Получение процентов за кредиты, выданные юридическому лицу		
6	Получение процентов за кредиты, выданные предпринимателю без образования юридического лица		
7	Получение процентов за кредиты, выданные населению на потребительские нужды		
8	Полученные штрафы, пени, неустойки		

Задание 70. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 70.1.
Таблица 70.1 – Формирование расходов коммерческого банка

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Начислена заработная плата работникам банка		
2	Произведено начисление страховых взносов		
3	Списание израсходованных подотчетных сумм (командировочные расходы)		
4	Начислена сумма амортизационных отчислений		
5	Списание стоимости использованных материальных		

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
	ценностей		
6	Учет процентов по межбанковскому кредиту		
7	Учет процентов по кредиту от ЦБ РФ		
8	Погашение процентов по банковской облигации		
9	Зачисление процентов по расчетному счету		
10	Учет процентов по банковскому векселю		
11	Начисление процентов при расторжении договора депозитного вклада юридических лиц		
12	Начисление суммы налогов, включаемых в себестоимость банковских услуг		

Задание 71. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 71.1.
Таблица 71.1 – Учет операций по использованию прибыли коммерческого банка

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Начислен налог на прибыль		
2	Перечислен налог на прибыль		
3	Начислены дивиденды акционерам		
4	Перечислены дивиденды акционерам		
5	Пополнение резервного фонда коммерческого банка		

Задание 72. Составьте бухгалтерские записи по операциям, приведенным в таблице 72.1.
Таблица 72.1 – Финансовый результат по итогам года (заклучение счетов)

Код операции	Операция	По дебету счетов	По кредиту счетов
1	Доходы коммерческого банка по итогам года		
2	Расходы коммерческого банка по итогам года		
3	Налог на прибыль в течение года		
4	Использование прибыли после налогообложения		
5	Нераспределенный остаток прибыли		

2.3.5 Задания для контрольной работы

Задание 1. Ответить на вопрос.

Задание 2. Выполнить тестовые задания с обоснованием ответа.

Задание 3. Решить задачи с обоснованием ответа.

Задание 4. Выполнить практическое задание.

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вариант по заданию 1,2,3 определяется по двум последним цифрам зачетной книжки:

Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Задачи из п. 2.3.4				Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Задачи из п. 2.3.4			
	Тестовые задания из п. 2.3.3				Тестовые задания из п. 2.3.3					Тестовые задания из п. 2.3.3				Задачи из п. 2.3.4			
00	1	1	51	101	1	51	29	50	12	39	89	27	7	57	35		
01	2	2	52	102	2	52	30	51	13	40	90	28	8	58	36		
02	3	3	53	103	3	53	31	52	14	41	91	29	9	59	37		
03	4	4	54	104	4	54	32	53	15	42	92	30	10	60	38		
04	5	5	55	105	5	55	33	54	16	43	93	31	11	61	39		
05	6	6	56	106	6	56	34	55	17	44	94	32	12	62	40		

Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Тестовые задания из п. 2.3.3			Задачи из п. 2.3.4			Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Тестовые задания из п. 2.3.3			Задачи из п. 2.3.4		
06	7	7	57	107	7	57	35	56	18	45	95	33	13	63	41						
07	8	8	58	108	8	58	36	57	19	46	96	34	14	64	42						
08	9	9	59	109	9	59	37	58	20	47	97	35	15	65	43						
09	10	10	60	110	10	60	38	59	21	48	98	36	16	66	44						
10	11	11	61	111	11	61	39	60	22	49	99	37	17	67	45						
11	12	12	62	112	12	62	40	61	23	50	100	38	18	68	46						
12	13	13	63	1	13	63	41	62	24	51	101	39	19	69	47						
13	14	14	64	2	14	64	42	63	25	52	102	40	20	70	48						
14	15	15	65	3	15	65	43	64	26	53	103	41	21	71	49						
15	16	16	66	4	16	66	44	65	27	54	104	42	22	72	50						
16	17	17	67	5	17	67	45	66	28	55	105	43	23	1	51						
17	18	18	68	6	18	68	46	67	29	56	106	44	24	2	52						
18	19	19	69	7	19	69	47	68	30	57	107	45	25	3	53						
19	20	20	70	8	20	70	48	69	31	58	108	46	26	4	54						
20	21	21	71	9	21	71	49	70	32	59	109	47	27	5	55						
21	22	22	72	10	22	72	50	71	33	60	110	48	28	6	56						
22	23	23	73	11	23	1	51	72	34	61	111	49	29	7	57						
23	24	24	74	12	24	2	52	73	35	62	112	50	30	8	58						
24	25	25	75	13	25	3	53	74	36	63	1	51	31	9	59						
25	26	26	76	14	26	4	54	75	37	64	2	52	32	10	60						
26	27	27	77	15	27	5	55	76	38	65	3	53	33	11	61						
27	28	28	78	16	28	6	56	77	39	66	4	54	34	12	62						
28	29	29	79	17	29	7	57	78	1	67	5	55	35	13	63						
29	30	30	80	18	30	8	58	79	2	68	6	56	36	14	64						
30	31	31	81	19	31	9	59	80	3	69	7	57	37	15	65						
31	32	32	82	20	32	10	60	81	4	70	8	58	38	16	66						
32	33	33	83	21	33	11	61	82	5	71	9	59	39	17	67						
33	34	34	84	22	34	12	62	83	6	72	10	60	40	18	68						
34	35	35	85	23	35	13	63	84	7	73	11	61	41	19	69						
35	36	36	86	24	36	14	64	85	8	74	12	62	42	20	70						
36	37	37	87	25	37	15	65	86	9	75	13	63	43	21	71						
37	38	38	88	26	38	16	66	87	10	76	14	64	44	22	72						
38	39	39	89	27	39	17	67	88	11	77	15	65	45	23	1						
39	1	40	90	28	40	18	68	89	12	78	16	66	46	24	2						
40	2	41	91	29	41	19	69	90	13	79	17	67	47	25	3						
41	3	42	92	30	42	20	70	91	14	80	18	68	48	26	4						

Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Задачи из п. 2.3.4			Вариант	Вопрос из п.2.2.2				Задачи из п. 2.3.4		
	Тестовые задания из п. 2.3.3								Тестовые задания из п. 2.3.3						
42	4	43	93	31	43	21	71	92	15	81	19	69	49	27	5
43	5	44	94	32	44	22	72	93	16	82	20	70	50	28	6
44	6	45	95	33	45	23	1	94	17	83	21	71	51	29	7
45	7	46	96	34	46	24	2	95	18	84	22	72	52	30	8
46	8	47	97	35	47	25	3	96	19	85	23	73	53	31	9
47	9	48	98	36	48	26	4	97	20	86	24	74	54	32	10
48	10	49	99	37	49	27	5	98	21	87	25	75	55	33	11
49	11	50	100	38	50	28	6	99	22	88	26	76	56	34	12

Выбор варианта по практическому заданию (задание 4) определяется по первой букве фамилии

1 вариант – А Д И Н С Х Щ

2 вариант – Б Е К О Т Ц Э

3 вариант – В Ж Л П У Ч Ю

4 вариант – Г З М Р Ф Ш Я

Данные для выполнения практического задания.

На основании начального баланса банка и журнала регистрации, совершенных банком операций за отчетную дату необходимо:

1. Заполнить журнал регистрации совершенных банком операций (отразить корреспонденцию счетов и указать тип хозяйственной операции).

2. Открыть лицевые счета и отразить на них все совершенные за день операции.

3. Составить оборотную ведомость за отчетный день на основании лицевых счетов.

4. Заполнить баланс на конец дня.

Исходящее сальдо по счету представлено в таблице 1,2 по вариантам.

Таблица 1 – Баланс на начало дня Коммерческого банка «Российский», (тыс. руб.) для вариантов 1,2

АКТИВ				ПАССИВ			
Номер счета	Наименование счета	Сумма		Номер счета	Наименование счета	Сумма	
		1 вариант	2 вариант			1 вариант	2 вариант
20202	Касса банка	1000	1500	10207	Уставный капитал	344000	344500
30102	Корреспондентский счет в Банке России	84000	90000	10601	Прирост стоимости имущества при переоценке	2000	3000
30202	Обязательные резервы по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России	10000	15000	10701	Резервный фонд	4000	5000

АКТИВ				ПАССИВ			
Номер счета	Наименование счета	Сумма		Номер счета	Наименование счета	Сумма	
		1 вариант	2 вариант			1 вариант	2 вариант
32003	Кредиты, предоставленные кредитным организациям	160000	130000	30109	Корреспондентский счет банка-корреспондента	2000	1000
45203	Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям	140000	145000	31304	Кредиты, полученные от кредитных организаций	2000	2000
60401	Основные средства (кроме земли)	120000	114000	32015	Резервы на возможные потери	8000	10000
60701	Вложения в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств	1000	1000	40702	Счета негосударственных коммерческих организаций	52000	60000
61008	Материалы	4000	5000	42301	Депозиты физических лиц	14000	17000
70606/1	Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	54000	55000	45215	Резервы на возможные потери	8000	10000
70606/2	Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	10000	15000	60601	Амортизация основных средств	4000	6000
70606/3	Расходы на содержание аппарата	40000	45000	70601/1	Проценты, полученные по предоставленным кредитам, депозитам и иным размещенным средствам	142000	135000
70606/4	Другие расходы	8000	7000	70601/2	Другие доходы	50000	30000
Баланс		632000	623500	Баланс		632000	623500

Таблица 2 – Баланс на начало дня Коммерческого банка «Российский», (тыс. руб.) для вариантов 3,4

АКТИВ			ПАССИВ		
Номер	Наименование	Сумма	Номер	Наименование	Сумма

счета	счета	3 вариант	4 вариант	счета	счета	3 вариант	4 вариант
20202	Касса банка	700	1100	10207	Уставный капитал	330000	400000
30102	Корреспондентский счет в Банке России	80000	82000	10601	Прирост стоимости имущества при переоценке	1000	3800
30202	Обязательные резервы по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России	5000	17000	10701	Резервный фонд	6000	7000
32003	Кредиты, предоставленные кредитным организациям	140000	165000	30109	Корреспондентский счет банка-корреспондента	6000	11000
45203	Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям	100000	144000	31304	Кредиты, полученные от кредитных организаций	1500	4300
60401	Основные средства (кроме земли)	117000	124000	32015	Резервы на возможные потери	2000	3000
60701	Вложения в сооружение (строительство), создание (изготовление) и приобретение основных средств	5000	3000	40702	Счета негосударственных коммерческих организаций	50000	65000
61008	Материалы	7000	5500	42301	Депозиты физических лиц	12000	20000
70606/1	Проценты, уплаченные за привлеченные кредиты	58000	60000	45215	Резервы на возможные потери	4000	8000
70606/2	Проценты, уплаченные физическим лицам по депозитам	2000	8000	60601	Амортизация основных средств	3000	7000
70606/3	Расходы на содержание аппарата	30000	42000	70601/1	Проценты, полученные по предоставленным кредитам, депозитам и иным размещенным средствам	100000	70000

АКТИВ				ПАССИВ			
Номер счета	Наименование счета	Сумма		Номер счета	Наименование счета	Сумма	
		3 вариант	4 вариант			3 вариант	4 вариант
70606/4	Другие расходы	9000	7500	70601/2	Другие доходы	38200	60000
Баланс		553700	659100	Баланс		553700	659100

Таблица 3 – Журнал (перечень) банковских операций за день (тыс. руб.)

Код операции	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма				Корреспонденция счетов		Тип операции
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	Дебет	Кредит	
1	По денежному чеку № 17094 выдано клиенту на выплату заработной платы	800	1000	900	1500			
2	По объявлению на взнос наличными № 1 сдана клиентом торговая выручка на расчетный счет	8000	5000	7000	6000			
3	На основании выписки с корсчета банка а) Списано согласно платежному поручению клиента № 234	4000	6000	3000	5000			
	б) Зачислено на расчетный счет клиента по платежному требованию № 14	4200	6700	5300	4000			
	в) Зачислены проценты по межбанковскому кредиту по платежному поручению № 45	400	300	250	450			
4.	По распоряжению № 34 от кредитного отдела выданная ссуда зачислена на расчетный счет клиента	2000	3500	3000	4500			
5	По платежному поручению № 35 перечислен межбанковский кредит коммерческому банку «Орбита»	6000	4300	5000	7000			
6	По распоряжению № 35 от кредитного отдела а) Начислены и зачислены по назначению проценты по ссуде клиента согласно дате обязательства	200	250	100	130			
	б) Погашена ссуда - задолженность списана с	1000	1750	1500	2250			

Код операции	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма				Корреспонденция счетов		Тип операции
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	Дебет	Кредит	
	расчетного счета клиента							
7.	По расходному кассовому ордеру № 2 выдана денежная сумма в подотчет работнику банка на приобретение материалов	40	45	35	37			
8.	По приходному кассовому ордеру № 4 принят депозитный вклад до востребования от физического (частного) лица	2000	1500	2500	1000			
9	По распоряжению № 14 от депозитного отдела и по расходному кассовому ордеру № 3 а) Начислены проценты по депозитным вкладам	400	300	500	200			
	б) Выплачены проценты по депозитным вкладам	400	300	500	200			
9	По мемориальному ордеру № 6 на основании справки-расчета бухгалтерии начислена амортизация по основным средствам	1000	700	800	1500			
10	По авансовому отчету № 234 оприходованы приобретенные подотчетным лицом хозяйственные материалы	40	45	30	37			
11	По мемориальному ордеру № 7 и распоряжению хозяйственного отдела выданы в эксплуатацию хозяйственные материалы	400	225	300	200			
12	По мемориальному ордеру № 8 и расчетным ведомостям а) Начислена заработная плата сотрудникам банка	2400	2000	1800	3000			
	б) Удержан НДФЛ из заработной платы сотрудников (рассчитать самостоятельно)							
	в) Произведены отчисления банка на социальные взносы (рассчитать самостоятельно)							
13	По расходному кассовому							

Код операции	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Сумма				Корреспонденция счетов		Тип операции
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	Дебет	Кредит	
	ордеру № 4 и платежной ведомости сотрудникам банка выдана заработная плата (использовать данные п. 12)							
14	По платежному поручению № 36 в бюджет перечислен НДФЛ (данные п. 12)							
15	По платежному поручению № 37 перечислены по назначению платежи по социальным взносам (данные п. 12)							
16	По платежному поручению № 38 перечислены средства в обязательные резервы Банка России	500	300	400	250			

2.3.6 Методика проведения лекции-беседы

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения лекции-беседы:

- назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам;
- подведение итогов беседы и оценка участников беседы по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-беседы – 0,5-1,5 баллов; участие в беседе – 0,5-1 баллов.

Вопросы для лекции-беседы выбираются преподавателем из п. 2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

2.3.7 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: выяснение мнений обучающихся по заданной теме и их анализ.

Задачи:

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- формирование у обучающихся общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством;

- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- получение обучающимися разнообразной информации от собеседников, повышение их компетентности, проверка и уточнение их представления и взглядов на обсуждаемую проблему;
- применение обучающимися имеющихся знаний в процессе совместного решения профессиональных задач.

Методика проведения:

Первый этап «введение в дискуссию»:

- формулирование проблемы и целей дискуссии;
- назначение секретаря дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критериев оценки;
- создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.
- установление регламента дискуссии и ее основных этапов;
- совместная выработка правил дискуссии;
- выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной ситуации;
- демонстрация видеосюжета;
- демонстрация материалов (статей, документов);
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;
- постановка проблемных вопросов;
- альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Второй этап «обсуждение проблемы»:

Обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом;

Обязанности преподавателя:

- следить за соблюдением регламента;
- обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как вы считаете?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.);
- не допускать отклонений от темы дискуссии;
- предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;
- следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;
- стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

- уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»);
- парафраз – повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»);
- демонстрация непонимания – побуждение учащихся повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);
- «Сомнение» – позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);

–«Альтернатива» – ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;

–«Доведение до абсурда» – ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;

–«Задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;

–«Нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

Третий этап, «подведение итогов обсуждения»:

–выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;

–обозначение преподавателем аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций обучающихся. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

–совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу;

–оценка преподавателем участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь дискуссии – 0,5-1,5 баллов; подготовка вопросов на дискуссию (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов, ответы на вопросы в течение дискуссии (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов.

Темы или вопросы для дискуссии выбираются преподавателем из п. 2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

2.3.8 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

–проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;

–формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);

–овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;

–развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;

–развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

–развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

– объявление темы и цели решения задачи;

– назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;

– объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

– объявление условий решения задач;

– индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;

– высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;

– обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1-3 балла.

Задания для интерактивного решения задач выбираются преподавателем из п. 2.3.4 Типовые задания.

2.3.9 Методика проведения «мозгового штурма»

Цель: выявление информированности, подготовленности обучающихся в течение короткого периода времени

Задачи:

– формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;

– развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

- объявление темы или вопросов для обсуждения;
- назначение секретаря занятия и экспертной группы из двух студентов, их инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- запись участниками своих мыслей по заданным вопросам;
- сбор секретарем письменного материала участников;
- высказывание участниками своих мыслей по заданным вопросам. Секретарю и экспертной группе следует записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения секретарем и экспертной группой высказываний, если они кажутся им неясными (в любом случае секретарю следует записывать идею так, как она прозвучала из уст участника);
- повторение секретарем задания для «мозгового штурма», и перечисление им всего, что записано со слов участников;
- подведение итогов «мозгового штурма»; предложение желающим обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные;
- оценка участников «мозгового штурма» по материалам, подготовленным секретарем и экспертной группой.

Критерии оценки: выполнение обязанностей секретаря – 1-1,5 баллов; работа в экспертной группе – 1-1,5 баллов; письменный ответ – 0,5-1,0 балл; устное выступление по обсуждаемой проблеме – 1-1,5 баллов; подведение итогов «мозгового штурма» участниками и экспертной группой - 1-1,5 баллов.

Темы или вопросы для обсуждения выбираются преподавателем из п. 2.2.2 Примерный перечень вопросов к экзамену, 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

2.3.10 Методика организации работы в малых группах

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в

малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критерий оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Третий этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета следует использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

Критерии оценки: подготовка материалов для занятия – 0,5-1 балл; доклад о результатах работы в малых группах – 1-2 балла; активная работа в малых группах – 0,5-5 баллов.

Задания для проведения интерактивного решения задач выбираются преподавателем из п. 2.3.4 Типовые задания.

2.3.11 Методика проведения деловой игры

Характеристики деловой игры: имитируются реальные условия, отрабатываются конкретные специфические операции, моделируется соответствующий рабочий процесс.

Цель: формирование профессиональных компетенций в условиях имитации реальных условий, при отработке конкретных специфических операций, моделировании соответствующего рабочего процесса.

Задачи:

- обучение приемам анализа финансовой отчетности;
- формирование познавательных и профессиональных мотивов и интересов;
- воспитание системного мышления обучающихся;
- передача целостного представления о профессиональной деятельности и её фрагментах с учётом эмоционально-личностного восприятия;
- обучение коллективной мыслительной и практической работе, формирование умений и навыков социального взаимодействия и общения, навыков индивидуального и совместного принятия решений;
- оказание помощи обучающимся в определении уровня готовности к профессиональной деятельности, сравнении и анализе конкурентоспособности и профессиональной компетентности;
- воспитание ответственного отношения к делу, уважения к профессиональным ценностям и установкам коллектива в целом.

Методика проведения:

1. Подготовительный этап

Разработка сценария, плана, общего описания игры, содержание инструктажа по ролям, разработка заданий, связанных с будущей профессией, технологией производственных процессов, подготовка материального обеспечения.

2. Ввод в игру

Постановка проблемы, цели, знакомство с правилами, регламентом, распределение ролей, формирование групп, консультации.

Обучающиеся делятся на несколько малых групп по трое-четверо обучающихся. Задание для каждой группы выбирается методом жребия.

В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты.

Спикер выполняет функционал роли, занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы.

Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации.

Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп.

Каждая малая группа обсуждает задание в течение отведенного времени.

Задача данного этапа – сформулировать групповую позицию по заданию.

3. Этап проведения

Групповая работа над заданием, межгрупповая дискуссия, защита результатов, работа экспертов.

Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по заданию, с учетом предложенной роли.

После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций.

В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по заданию.

4. Этап анализа и обобщения

Выводы из игры, анализ результатов, рефлексия (выяснение того, как обучающиеся осознали содержание пройденного материала), оценка и самооценка, обобщение, рекомендации.

Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп.

Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по выполнению заданий с учетом предложенных ролей, и эффективности предложенных путей решения.

Критерии оценки: подготовка материалов для деловой игры – 0,5-1 балл; доклад о результатах работы в малых группах – 1-2 балла; активная работа в малых группах – 0,5-3 балла; спикер – 1-3 балла; оппонент – 1-3 балла; эксперт – 1-3 балла.

Задания для проведения деловой игры выбираются преподавателем из п. 2.3.4 Типовые задания.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется **балльно-рейтинговая система оценки успеваемости.**

Балльно-рейтинговая система по дисциплине:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на занятиях	0,14	36	5
Работа практических (семинарских) занятий	1,12	18	20

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Кр	5,0	2	10
СРС,			25
в т.ч.:			
выполнение типовых заданий	2	8	16
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование)	1	9	9
Итого за семестр	-	-	60
Зачет, экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к зачету по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

При подготовке к зачету, экзамену студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к зачету с оценкой.

Основой для сдачи зачета, экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации, полученной в результате самостоятельной работы, и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На зачете студент получает задание, включающее теоретические вопросы, на экзамене – тестовое задание, включающее теоретические вопросы и задачу.

На выполнение задания предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания на зачете, составляет 40 баллов.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за экзаменационное тестовое задание, составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов за теоретическую часть и 24 балла за решение задач.