

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
**«Финансовое право»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

**Методические указания для обучающихся  
по освоению дисциплины  
«Финансовое право»**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Направленности (профили) образовательной программы:  
**«Бухгалтерский учет, анализ и анализ»  
«Корпоративные финансы и банковское дело»**

Квалификация выпускника:  
**бакалавр**

## Структура

1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины .....	3
2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.....	3
3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям .....	5
3.1. Методические указания к выполнению контрольных работ .....	10
3.2 Методические указания по проведению коллоквиума .....	12
3.3 Методические указания к выполнению тестовых заданий.....	12
4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	13
5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	14
5.1 Методические указания для обучающихся по организации и проведению лекций в интерактивных формах .....	14
5.2 Методические указания по проведению деловой игры .....	17
5.3 Методические указания по выполнению анализа конкретных ситуаций (кейс-метод).....	19
5.4 Методические указания для выполнения творческих заданий и проектов.....	20

ВИЭИШ

## **1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины**

Это комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается обучающимися самостоятельно.

Планирование и организация времени, необходимого на изучение дисциплины, предусматривается учебным планом дисциплины. Объем часов и формы работы по изучению дисциплины распределены в рабочей программе соответствующей дисциплины.

Структура времени, необходимого на изучение дисциплины:

Форма изучения дисциплины	Время, затрачиваемое на изучение дисциплины, %
Изучение литературы, рекомендованной в рабочей программе дисциплины	40
Решение задач, кейсов, практических упражнений и ситуационных примеров	20
Написание рефератов, эссе, докладов	20
Изучение тем, выносимых на самостоятельное рассмотрение	20
Итого	100

Учебный материал курса структурирован по темам. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Студенты самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер. Важное место в учебном процессе занимает изучение российского законодательства.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной в этот день, разобрать рассмотренные примеры.
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема.
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке.
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить практику.

## **2 Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций**

Лекция как организационная форма обучения - это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а студенты его активно воспринимают. Благодаря тому, что материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме, лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации.

Рабочей программой по дисциплине «Финансовое право» предусмотрены следующие виды лекций:

- традиционные формы лекций: информационная лекция, обзорная лекция, повествовательная лекция;

- интерактивные формы лекций: лекция проблемного типа, лекция-дискуссия, лекция-визуализация.

Методологическое значение лекции состоит в том, что в ней раскрываются фундаментальные теоретические основы учебной дисциплины и научные методы, с помощью которых анализируются явления. В целом можно сказать, что лекции как форме и методу обучения присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности и достоинства в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая.

Познавательная функция выражается в понимании слушателями основ науки, научно обоснованных путей решения практических задач. Лекция призвана дать им взаимосвязанное, доказательное и отчетливое представление о самых сложных моментах в практической деятельности специалистов. Именно это, а не запоминание каждого слова или цифры, продиктованных лектором, является главным в познавательной функции.

Кроме того, следует помнить, что познавательная функция всякой лекции связана и с тем, что в живой разговорной речи самые сложные вопросы разъяснить и понять легче, чем тогда, когда они изложены письменно. Значит одно из основных достоинств лекции – это передача учебного материала не беззвучными строками текста, а конкретным человеком – преподавателем.

Лекция достигает цели, если помимо сообщения информации она выполняет развивающую функцию, то есть по содержанию и форме она ориентирована не на память, а на мышление обучаемых, призвана не только преподнести им знания, но и научить их самостоятельно мыслить. Именно такие предпосылки содержит лекция, подготовленная на высоком профессиональном уровне. В повседневном и интенсивном упражнении в научном мышлении и заключается главная ценность лекции.

Следовательно, развивающая функция лекции находится в зависимости от грамотно подобранного и составленного содержания лекции и методики его изложения. Логичное, доказательное расположение материала, Стремление лектора не просто изложить голые факты, а логично расположить материал, доказать его истинность, привести к обоснованным выводам, научить слушателей думать, искать ответы на возникающие вопросы и рассматривать приемы такого поиска – все это отличительные черты лекции, выполняющей в полной мере развивающую функцию.

Организирующая функция лекции предусматривает, в первую очередь, управление самостоятельной работой, как в процессе лекции, так и во внеаудиторное время. Эта функция сознательно усиливается проведением семинаров и практических занятий. В данном случае лектор рекомендует литературу, обращает внимание слушателей на то, что необходимо изучить и с чем сопоставить. Полученные в ходе лекции выводы и результаты служат основой при самостоятельной проработке рекомендованной литературы.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочую программу изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9–10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3–4 часа.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось



невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

В современных условиях методический арсенал лекции существенно пополнился информационными и техническими средствами обучения, что позволяет разнообразить материал и расширить каналы его передачи, используя лекцию-визуализацию, в результате чего дополнительное качество усвоения теоретического материала достигается за счет применения принципа наглядности в обучении.

В лекции следует широко использовать принцип эвристичности, что позволит более глубоко изучить проблему, поскольку возникающие противоречия легко разрешаются в ходе коллективного обсуждения. Эвристическое изложение материала предполагает постановку проблемных вопросов. Проблемный вопрос содержит в себе диалектическое противоречие, которое и является «пусковым механизмом» процессов мышления, активизирует стремление найти ответ на вопрос (он становится своего рода самостоятельной познавательной задачей).

Проблемная лекция побуждает аудиторию к активному включению в усвоение и обсуждение материала. Нахождение ответов на неоднозначные вопросы стимулирует развитие творческого мышления.

Вопросы, предлагаемые аудитории для размышления, должны побуждать обучаемых использовать имеющиеся знания. В конце лекции необходимо делать выводы и ставить задачи на самостоятельную работу.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические указания.

### **3 Методические указания для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Практическое (семинарское) занятие - одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя.

Основной целью практического (семинарского) занятия является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности у студента.

На практических (семинарских) занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами.

При этом готовиться к практическому (семинарскому) занятию всегда нужно заранее. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию включает в себя следующее:

- обязательное ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами (рекомендуется их выучить);
- изучение дополнительной литературы по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении на семинаре и решении задач на практическом занятии;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;

- запись возникших во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросов, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;

- обращение за консультацией к преподавателю.

На практическом (семинарском) занятии студент проявляет свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя, получает навыки устной речи и культуры дискуссии, навыки практического решения задач.

Практические занятия целесообразно проводить в форме проблемного семинара методами развёрнутой беседы, дискуссии, обсуждения кейса. Особое место занимает проблемно-ориентированный подход к обучению, позволяющий сфокусировать внимание обучающихся на анализе и разрешении какой-либо конкретной проблемной ситуации. Подготовка обучающихся к семинару осуществляется на основе задания, содержащего проблемную ситуацию. Во время практического занятия необходимо поощрять аргументированные суждения, нацеливать на увязку теоретических положений с мировой и российской практикой.

### **Планы проведения практических (семинарских) занятий (очная форма)**

#### **Занятие № 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Управление финансами.
- 2) Финансовая политика государства.
- 3) Финансовая система.
- 4) Компетенция органов управления финансовой деятельностью.

#### **Занятие № 2. Финансовое право как отрасль российского права.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие, предмет и метод финансового права.
- 2) Принципы российского финансового права.
- 3) Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права.
- 4) Система финансового права.
- 5) Источники финансового права.
- 6) Финансовое право как наука.

#### **Занятие № 3. Финансовые правоотношения и финансово-правовые нормы.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие и виды финансово-правовых норм
- 2) Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды
- 3) Субъекты финансовых правоотношений.
- 4) Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.

#### **Занятие № 4. Финансовый контроль.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие, значение и виды финансового контроля.
- 2) Финансовая дисциплина.
- 3) Формы и виды государственного и муниципального финансового контроля.
- 4) Органы, осуществляющие финансовый контроль.
- 5) Методы финансового контроля.

#### **Занятие № 5. Бюджетное право и бюджетное устройство Российской Федерации.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие, правовые формы и роль государственного и местного (муниципального) бюджета.
- 2) Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
- 3) Бюджетная система и бюджетное устройство Российской Федерации.
- 4) Состав доходов и расходов бюджетной системы, их разграничение между бюджетами.

#### **Занятие № 6. Бюджетная компетенция (права) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.
- 2) Особенности бюджетной компетенции Российской Федерации.
- 3) Особенности бюджетной компетенции субъектов Российской Федерации.
- 4) Особенности бюджетной компетенции муниципальных образований.

#### **Занятие № 7. Правовые основы бюджетного процесса.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие бюджетного процесса и его принципы.
- 2) Общие правила формирования бюджета.
- 3) Порядок составления, рассмотрения, утверждения федерального бюджета.
- 4) Порядок исполнения бюджета. Отчет об исполнении бюджета.

#### **Занятие № 8. Понятие и основы правового регулирования финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Финансы государственных и муниципальных предприятий как объект финансово-правового регулирования
- 2) Правовой режим финансов государственных и муниципальных предприятий как институт финансового права
- 3) Понятие и содержание финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий
- 4) Принципы финансовой деятельности государственных и муниципальных предприятий

#### **Занятие №9. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов и расходов.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие и правовые основы государственных и муниципальных доходов.
- 2) Система государственных и муниципальных доходов.
- 3) Неналоговые доходы государства и муниципальных образований.
- 4) Платежи за пользование природными ресурсами.

#### **Занятие № 10. Правовые основы налогообложения в РФ.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Налоговое право в системе финансового права.
- 2) Налоги и сборы: понятие, признаки, соотношение.
- 3) Источники налогового права.
- 4) Нормы налогового права и налоговые правоотношения.
- 5) Налоговая обязанность.
- 6) Налоговая система и система налогов и сборов РФ.
- 7) Правовая охрана налоговых отношений.

#### **Занятие № 11. Правовое регулирование государственных и муниципальных целевых денежных фондов.**

**Вопросы:**

- 1) Понятие, виды и правовые основы целевых денежных фондов.
- 2) Правовой режим целевых бюджетных фондов.
- 3) Правовой режим внебюджетных фондов
- 4) Особенности целевых денежных фондов, образованных в соответствии с указами Президента РФ
- 5) Особенности правового режима внебюджетных фондов Правительства РФ.
- 6) Особенности правового режима целевых фондов в составе расходов бюджетов.

**Занятие № 12. Правовые основы государственного и муниципального кредита.****Вопросы:**

- 1) Понятие и значение государственного и муниципального кредита в Российской Федерации. Государственный и муниципальный долг.
- 2) Формы государственного и муниципального долга.
- 3) Финансовые правоотношения в области государственного (муниципального) кредита.
- 4) Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов. Управление государственным и муниципальным долгом.
- 5) Правовое регулирование сберегательного дела.

**Занятие № 13. Правовые основы банковской деятельности****Вопросы:**

- 1) Правовые основы банковской системы РФ.
- 2) Понятие, виды и принципы банковского кредитования.
- 3) Особенности финансово-правового статуса Центрального банка РФ.
- 3) Правовые основы государственного регулирования банковской деятельности.

**Занятие № 14. Правовые основы денежного обращения и расчетов.****Вопросы:**

- 1) Денежно-кредитная политика государства и ее правовое регулирование.
- 2) Правовые основы денежного обращения.
- 3) Денежная система РФ и ее правовые основы.
- 4) Правовые основы организации наличного денежного обращения.
- 5) Правовые основы безналичных расчетов.
- 6) Правила ведения кассовых операций.

**Занятие №15. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля.****Вопросы:**

- 1) Понятие валюты и валютных ценностей.
- 2) Валютное регулирование: понятие и содержание.
- 3) Понятие и правила осуществления валютных операций.
- 4) Валютный контроль.

**Занятие № 16. Правовое регулирование страхования.****Вопросы:**

- 1) Страхование как объект правового регулирования.
- 2) Финансовые правоотношения в сфере страхования.
- 3) Государственное регулирование страховой деятельности.
- 4) Характеристика отдельных видов обязательного страхования.

**Занятие № 17. Юридическая ответственность за нарушения финансового законодательства.****Вопросы:**

- 1) Финансово-правовой конфликт: понятие и процедуры преодоления.



- 2) Понятие, функции и признаки финансово-правовой ответственности.
- 3) Понятие и юридические признаки финансового правонарушения.
- 4) Финансово-правовые санкции.

### **Занятие № 18. Финансовые правовые институты зарубежных стран.**

#### ***Вопросы:***

- 1) Финансовые системы зарубежных стран, их особенности.
- 2) Бюджетные и банковские системы зарубежных стран, их особенности.
- 3) Правовое регулирование налогообложения в зарубежных странах.
- 4) Финансовые системы управления и контроля в зарубежных странах.
- 5) Финансово-правовая ответственность по законодательству зарубежных государств, её санкции.

### **Планы проведения практических (семинарских) занятий (заочная форма)**

#### **Занятие № 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Управление финансами.
- 2) Финансовая политика государства.
- 3) Финансовая система.
- 4) Компетенция органов управления финансовой деятельностью

#### **Занятие № 2. Финансовый контроль.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Понятие, значение и виды финансового контроля.
- 2) Финансовая дисциплина.
- 3) Формы и виды государственного и муниципального финансового контроля.
- 4) Органы, осуществляющие финансовый контроль.
- 5) Методы финансового контроля.

#### **Занятие № 3. Правовые основы налогообложения в РФ.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Налоговое право в системе финансового права.
- 2) Налоги и сборы: понятие, признаки, соотношение.
- 3) Источники налогового права.
- 4) Нормы налогового права и налоговые правоотношения.
- 5) Налоговая обязанность.
- 6) Налоговая система и система налогов и сборов РФ.
- 7) Правовая охрана налоговых отношений.

#### **Занятие № 4. Юридическая ответственность за нарушения финансового законодательства.**

##### ***Вопросы:***

- 1) Финансово-правовой конфликт: понятие и процедуры преодоления.
- 2) Понятие, функции и признаки финансово-правовой ответственности.
- 3) Понятие и юридические признаки финансового правонарушения.
- 4) Финансово-правовые санкции.

### 3.1. Методические указания к выполнению контрольных работ

**Контрольная работа** – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в разных формах: тестирование, решение практической задачи, ответ на проблемный теоретический вопрос и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Контрольные работы, которые проводятся в соответствии с Учебным планом, являются обязательными. Контрольные работы, не предусмотренные Учебным планом, проводимые преподавателем по своему усмотрению, являются факультативными.

Выполнение контрольных работ призвано решить следующие задачи:

- изучить определённый минимум литературы по вопросам исследования, отечественный и зарубежный опыт, и зафиксировать необходимую информацию;
- обработать полученный материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать и грамотно изложить состояние изучаемого вопроса;
- на основе действующего законодательства разрешить конкретную ситуацию, предложенную в задании.

Контрольные работы не могут проводиться чаще, чем через семинар (лекцию), начиная со второго.

Преподавателю в нагрузку включаются только часы за проведение и проверку обязательных контрольных работ. Проведение и проверка факультативных контрольных работ не учитывается при расчете нагрузки.

#### **Порядок проведения контрольных работ**

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику и практику налогообложения, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики.

Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии. Если Учебным планом предусмотрены только лекции по дисциплине, то контрольные работы могут быть заданы на дом. Контрольная работа должна быть многовариантной (более двух вариантов).

О проведении обязательной контрольной работы студентам преподаватель сообщает заранее, также называются дополнительные предметы (например, калькулятор), литература, которыми студенты смогут воспользоваться во время написания работы.

Обязательная работа проводится на семинарском занятии в течение всего занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой (нормативными правовыми актами, конспектами лекций, Программами учебных дисциплин) на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины.

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах черными или синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. В этом случае студенту надлежит переписать работу в консультационные

часы преподавателя, при этом за вторую контрольную работу не может быть выставлена оценка «отлично».

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Составление списка использованной литературы и наличие научного аппарата (сноски и т.д.) в домашней контрольной работе обязательны. Оформление такой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к написанию других письменных работ (эссе, рефератов и др.).

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

Требования к оформлению и содержанию факультативных работ устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно. При этом рекомендуется учитывать следующее: факультативные контрольные работы должны проводиться по теме семинара, чтобы не нарушать план проведения семинарских занятий. По продолжительности такие работы могут быть рассчитаны на весь семинар. Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы семинара, предусмотренные Программой учебной дисциплины.

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа сдается на кафедру Теории государства и права в печатном варианте с приложением CD-RW-диска (презентация + работа в электронном виде) для проверки на оригинальность авторского текста на программе Антиплагиат (обязательный норматив – не менее 60% оригинального авторского текста с учетом использования легальных источников – учебная и специальная литература, нормативно-правовые акты, периодические издания, диссертационные (магистерские) работы, информация с официальных интернет-источников и т.д.; к нелегальным источникам относятся шпаргалки, курсовые и дипломные работы, рефераты, доклады (исключая научные) и т.д.).

Объем – не менее 15 страниц печатного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – сквозные (1...2....19...); ориентация книжная; шрифт Times New Roman. Нумерация страниц – сверху посередине, начиная со 2-й страницы, 1-я не нумеруется. Текст выравнивается по ширине с абзацными отступами (1,5).

Работа должна иметь поля: поле (верхнее, нижнее) – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; каждый раздел оформляется с новой страницы ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ (большими). Титульный лист оформляется в соответствии с установленной кафедрой формой.

Содержание включает: введение, основная часть (1..., 2..., 3...), заключение, список использованной литературы, приложения (если есть).

*Введение:* актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы (1,5-2 стр.)

*Основная часть:* состоит из пунктов (1..., 2..., 3...) - самостоятельно, с выводами по пунктам.

*Заключение:* выводы по работе (1,5-2 стр.)

*Список использованной литературы:* не менее 10 источников (литература за последние 5 лет, действующие нормативно-правовые акты, официальные интернет-источники).

Сноски - не менее чем на 50% работы.



### 3.2 Методические указания по проведению коллоквиума

**Коллоквиум**-(лат. colloquium — разговор, беседа), 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

### 3.3 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** - инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.



Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

#### **4 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

Система высшего образования базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Последний компонент является основой полноценного образования: только упорный собственный труд и желание приобрести знания могут стать гарантией превращения студента в высококлассного специалиста. Поэтому стимулирование самостоятельной, индивидуальной работы студентов, как учебной, так и научной, представляется одним из основных направлений в совершенствовании современного высшего образования.

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основные компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, то есть выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный - формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Самостоятельная работа студентов обычно складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами интернета, а также проработка конспектов лекций;
- написание докладов, рефератов, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам кейса, выносимого для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала магистранта, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие – это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

При подготовке к зачету обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов,

выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает следующие виды отчетности:

– подготовку и написание рефератов и аналитических обзоров на заданные темы; изготовление презентаций;

– выполнение домашних заданий разнообразного характера; поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет и др. виды работ.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является необходимым компонентом получения полноценного высшего образования. В учебных планах всех дисциплин на нее отводится не менее половины учебного времени.

Самостоятельная работа является неотъемлемым элементом учебного процесса. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для современной подготовки специалистов. Формы самостоятельной работы: подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам, зачету, написание конспектов и рефератов, самостоятельное решение задач и тестовых заданий, написание реферата, эссе, научного доклада, аналитический обзор, выполнение творческого задания, проекта, презентации и др.

## **5 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах**

### **5.1 Методические указания для обучающихся по организации и проведению лекций в интерактивных формах**

**Лекция-дискуссия** представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью.

В переводе с латинского языка дискуссия - это исследование или разбор. Другими словами, дискуссия - это коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопоставление разных позиций, идей, мнений, предложений. Дискуссия может проводиться как самостоятельное научное или методическое мероприятие или являться необходимым элементом других методов активного обучения: круглый стол, пресс-конференция и др. В зависимости от этого и цели дискуссии могут быть различными. Дискуссия – мероприятие многоликое, и его эффективность зависит от многих причин. Главные из них:

- актуальность выбранной проблемы;
- информированность, компетентность и научная корректность дискутантов;
- владение методикой дискуссионной процедуры;

- семантическое единообразие при употреблении категориального аппарата.
- соблюдение правил и регламента.

Какие бы характеристики не преобладали в дискуссии, то ли это взаимоисключающий спор, то ли это взаиморазвивающий диалог, главный фактор в повышении эффективности любой дискуссии – это сопоставление различных позиций участников дискуссии. В лекции дискуссии, отличие от предыдущей лекции-беседы, преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на его вопросы, но и организует свободный обмен мнениями, обсуждение, спор. В самом начале дискуссии преподаватель объясняет актуальность дискуссионной проблемы, ее противоречивые аспекты, которые требуют обсуждения. Коротко рассказывается о правилах проведения дискуссии, регламенте выступлений и о предполагаемом, ожидаемом результате. Подчеркивается, что каждый участник должен выслушивать оппонента не перебивая, аргументировать тезис своего выступления, не допускать личной конфронтации. В течение всей лекции преподаватель поддерживает атмосферу доброжелательности и динамичности по накоплению конструктивной информации. Это активизирует познавательную деятельность аудитории, и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях преодоления ошибочных мнений некоторых слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов, поскольку не каждый вопрос подходит для целей дискуссии.

**Визуализированная лекция** представляет собой систематизированную, методически обработанную устную информацию, преобразованную в визуальную форму, которая служит опорой для формирования умственных действий и понятий, понимания студентами этапности их отработки. Чтение такой лекции сводится к комментированию подготовленных визуальных (или аудиовизуальных) фрагментов.

В задачи преподавателя входит создание условий для систематизации имеющихся материалов, усвоения новой информации, понимания причинно-следственных связей и зависимостей, создание и решение проблемных ситуаций, демонстрация разных способов визуализации (натуральные объекты, рисунки, схемы, таблицы и т. п.).

Лекция-визуализация возможна при соблюдении ряда эргономических требований: схема расположения объектов в соответствии с закономерностями зрительного ряда (слева направо и сверху вниз), плотность расположения информации в кадрах. Текст должен включать только ключевые высказывания, формулировки должны быть общедоступными, при визуализации используется максимально семь содержательных пунктов. Необходимо помнить признаки хорошо читаемого текста: использование и прописных, и строчных букв, стандартных шрифтов, плотное расположение букв, наличие четких промежутков между словами.

**Лекция-беседа** - диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции. Проведение лекции-беседы предполагает наличие определенного объема знаний об изучаемом материале и связи с ним. Лекция-беседа помогает побудить обучающихся к актуализации имеющихся знаний, вовлечь их в процесс самостоятельных размышлений, в эвристический, творческий процесс получения новых знаний; способствует активизации познавательной деятельности, вовлекает в максимальный мыслительный поиск, с целью разрешения противоречий, подводит к самостоятельному формированию выводов и обобщений, создает условия для оперативного управления процессом познания.

По назначению в учебном процессе выделяют следующие виды лекции-беседы:

- вводные или вступительные (организующие);
- сообщения новых знаний;
- закрепляющие.



Вводная лекция-беседа проводится в начале лекционного занятия. С ее помощью обеспечивается психологическая настройка обучающихся на восприятие и усвоение нового материала. Беседа способствует пониманию значения предстоящей работы, формирует представления о ее содержании, специфике и особенностях.

Лекции-беседы - Сообщения новых знаний - строятся в форме вопросов и ответов преимущественно при анализе прочитанных текстов, запоминании ответов (катехизическая); способствует подведению обучающихся за счет умело поставленных вопросов, имеющихся знаний и жизненного опыта, к усвоению новых знаний, формулированию понятий, решению задач; создает субъективное впечатление, что обучающийся сам сделал открытие, проделал путь от практики к научной истине.

Закрепляющие лекции-беседы применяются для закрепления, обобщения и систематизации знаний.

Эффективность беседы зависит от тщательной подготовки преподавателя, продуманности и профессиональной формулировки вопросов в четкой постановке, их логической последовательности. Вопросы должны развивать все виды мышления, обеспечивать логическую форму мышления (весь спектр мыслительных действий), соответствовать уровню развития обучающихся; со стороны обучающихся ответы должны быть осознанными и аргументированными, полными, точными, ясными, правильно сформулированными.

**Лекции проблемного типа** — один из важнейших элементов проблемного обучения студентов. Процесс усвоения учебной информации не может быть сведен лишь к ее восприятию, запоминанию и воспроизведению. Знания, полученные студентами, становятся глубокими только в результате их собственной познавательной активности. Формирование активности и составляет ядро проблемного обучения, в процессе которого резко возрастает роль таких видов познавательной деятельности студентов, как поиск ответов на проблемные вопросы, поставленные преподавателем, исследование определенных положений теории и практики, самостоятельное составление и решение нестандартных задач, логический анализ текстов первоисточников и правовых актов, дополнительной литературы и т. п. Данная работа требует применения накопленных знаний в различных ситуациях, чему не могут научить учебники.

В системе проблемного обучения необходимо различать проблемные лекции и лекции проблемного характера. Лекции первого вида освещают материал лишь по конкретным проблемам, после того как студенты усвоили основные положения учебного курса. Они обеспечивают более углубленное изучение определенных частей того или иного предмета. Такие лекции целесообразно читать аспирантам, студентам выпускных курсов, практикантам. Лекции проблемного характера — ведущая форма обучения студентов всех курсов. В этих лекциях наряду с изложением теоретического, нормативного и практического материала, методических рекомендаций определяется круг проблем, т. е. дискуссионных вопросов, недостаточно разработанных в науке, но имеющих актуальное значение для теории и практики. Однако содержание проблемной лекции также может носить проблемный характер.

Лекции проблемного характера отличаются углубленной аргументацией излагаемого материала. Они способствуют формированию у студентов самостоятельного творческого мышления, прививают им познавательные навыки. Студенты становятся участниками научного поиска и решения проблемных ситуаций, а также получают необходимую информацию.

Лекции проблемного характера достигают эффективности тогда, когда в них рационально располагаются и взаимоувязываются теоретическая, фактологическая и методическая информация, содержание и решение проблем, общие выводы. Необходимо обращать особое внимание не только на предметно-содержательную, но и познавательно-методологическую информацию. Лекционный материал должен стимулировать познавательные интересы студентов, развивать культуру научного мышления, форми-



ровать умение самостоятельно ориентироваться в потоке научной и политической информации».

При подготовке лекций проблемного характера возникает вопрос о соотношении ее содержания с программой соответствующего курса. У преподавателя всегда есть возможность изложить все программные вопросы по данной теме, но обычно лишь схематично, без глубокого их анализа. Поэтому при подготовке лекций необходимо тщательно отобрать лишь основные положения и проблемы. Остальной материал студентам целесообразно изучить самостоятельно, на что следует обратить их внимание.

Лекции проблемного характера обязательно должны вызывать у студентов познавательный интерес, иначе они теряют свою целенаправленность. Учебная информация в лекциях не может излагаться в виде готовых выводов, которые студентам надо запомнить. Информацию можно дать проблемно в такой последовательности: 1) постановка учебной проблемы; 2) создание проблемной ситуации; 3) решение проблемы.

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д. Первичные логические звенья проблемной лекции – это 1) создание проблемной ситуации; 2) анализ проблемы; 3) выдвижение гипотезы.

## 5.2 Методические указания по проведению деловой игры

**Деловая игра** эффективна в том случае, если студенты имеют достаточные знания по проблеме, которая отражается в игре. Деловая игра предполагает большую предварительную работу, в которой студенты получают необходимые знания через различные формы, методы и средства: наглядную агитацию, тематические выставки, консультации, беседы, обсуждения. Если такая предварительная работа не проведена, то целесообразно деловую игру запланировать как часть мероприятия, отведенного на закрепление полученных знаний по проблеме.

Заранее готовятся карточки с вопросами или 2-3 ситуациями по проблеме.

Столы необходимо расставить так, чтобы выделилось 2 или 3 команды (на усмотрение руководителя ПО) по 4-5 человек участников деловой игры. Студенты по желанию рассаживаются за столы, и тем самым сразу определяются команды участников. Одна из команд – эксперты судьи – это наиболее компетентные студенты по предлагаемой проблеме.

Каждой команде вручается карточка, выбирается капитан, который будет оглашать общий вывод команды, работая над заданием. Командам дается время для подготовки решения, затем заслушиваются ответы. Порядок ответов определяется жребием капитанов. Каждой группой вносится не менее 3-х дополнений отвечающей группе, ставится поощрительный балл, который входит в общий счет очков. В конце игры определяется команда – победитель за лучший (обстоятельный, полный, доказательный) ответ.

### **Деловые игры бывают следующих видов:**

- имитационные, где осуществляется копирование с последующим анализом.
- управленческие, в которых осуществляется воспроизведение конкретных управленческих функций);
- исследовательские, связанные с научно-исследовательской работой, где через игровую форму изучаются методики по конкретным направлениям;
- организационно-деятельные. Участники этих игр моделируют раннее неизвестное содержание деятельности по определенной теме.
- игры-тренинги. Это упражнения, закрепляющие те или иные навыки;

-игры проективные, в которых составляется собственный проект, алгоритм каких-либо действий, план деятельности и осуществляется защита предложенного проекта.

При организации и проведении деловой игры роль руководителя игры различна – до игры он инструктор, в процессе ее проведения – консультант, на последнем этапе – руководитель дискуссии.

**Цель** - отработка определенных профессиональных навыков.

Игра как форма обучения характеризуется большой гибкостью. В ходе ее можно решать задачи различной сложности. Она активизирует творческую инициативу, обеспечивает высокий уровень усвоения теоретических знаний и выработки профессиональных умений.

**Форма проведения** - коллективная или групповая работа.

**Методика организации и проведения:**

Процесс организации и проведения игры можно разделить на 4 этапа.

1. Конструирование игры:

- четко сформулировать общую цель игры и частные цели для участников;
- разработать общие правила игры.

2. Организационная подготовка конкретной игры с реализацией определенной дидактической цели:

- руководитель разъясняет участникам смысл игры, знакомит с общей программой и правилами, распределяет роли и ставит перед их исполнителями конкретные задачи, которые должны быть ими решены;
- назначаются эксперты, которые наблюдают ход игры, анализируют моделируемые ситуации, дают оценку;
- определяются время, условия и длительность игры.

3. Ход игры.

4. Подведение итогов, подробный ее анализ:

- общая оценка игры, подробный анализ, реализация целей и задач, удачные и слабые стороны, их причины;
- самооценка игроками исполнения порученных заданий, степень личной удовлетворенности;
- характеристика профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе игры;
- анализ и оценка игры экспертами.

**Примерный порядок проведения деловой игры:**

Руководитель сообщает цель, содержание, порядок проведения деловой игры. Рекомендует внимательно изучить литературу, знакомит с вопросами, выносимыми на обсуждение.

Участники игры разбиваются на подгруппы по 3 - 5 человек. В каждой подгруппе избирается лидер, в обязанности которого входит организация работы подгруппы. Из числа участников игры избирается экспертная группа в составе 3-5 человек.

Руководитель распределяет вопросы между игровыми подгруппами, предоставляет слово по каждому вопросу представителям игровых групп, организует дискуссии по обсуждаемой проблеме. Для выступления каждому участнику игры предоставляется до 5 минут, в течение которых лаконично, но аргументировано следует выделить главное, обосновать идею, аргументировать, «защитить» ее.

Экспертная группа на основе выступлений участников и своего мнения может подготовить проект рекомендаций (практических советов) по рассматриваемой проблеме, обсудить и определить единые позиции членов группы, а в практической деятельности.

Экспертная комиссия сообщает также принятые ею решения об оценке содержания выступлений, активности участников, результативности подгрупп в

деловой игре. Критерием для такой оценки может служить количество и содержательность выдвинутых идей (предложений), степень самостоятельности суждений, их практическая значимость.

В заключение руководитель подводит итоги игры.

### **5.3 Методические указания по выполнению анализа конкретных ситуаций (кейс-метод)**

Задания - «кейсы» открывают широкие возможности для изучения материала на занятиях по различным гуманитарным дисциплинам. Этот метод предполагает работу в микрогруппах. Суть его заключается в том, что участники каждой подгруппы самостоятельно подбирают и описывают реальные проблемные ситуации, затем предлагают другой подгруппе в течение определенного времени указать способы её решения.

На занятии студенты делятся на две подгруппы, каждая из которых получает техническое задание на разработку «кейса». Задание заключается в том, чтобы в течение 40 минут обменяться мнениями и описать конкретную конфликтную ситуацию, в которой кто-то из группы непосредственно участвовал и способствовал её успешному разрешению. Составив описание ситуации, необходимо разработать (или вспомнить) варианты её решения, наилучшие с точки зрения всех участников группы.

Разработка «кейса» осуществляется по схеме:

- ❖ Название ситуации, её содержание (где и когда она происходила, как развивались события)
- ❖ Фактическая информация, необходимая для её уточнения (участники, внешняя среда, условия и т.д.)
- ❖ Формулировка вопроса по разрешению конфликтной ситуации.

Разработанный «кейс» предоставляется на отдельном листе бумаги и передается другой подгруппе. Получив задание, подгруппы в течение получаса выполняют творческое задание, суть которого заключалась в том, чтобы, проанализировав заданную ситуацию, предложить различные способы её решения. На заключительном этапе участники подгрупп обсуждают другие варианты разрешения предложенных конфликтных ситуаций.

На семинарском занятии, организованном по типу кейс-метода, преподаватель предлагает для анализа конкретные случаи из профессиональной практики {*case* - англ. «случай»). Студенты выступают экспертами в обсуждении предъявленной ситуации, определяя ее предпосылки, характеризуя имеющееся состояние и возможные выходы. В практике применения метода используется несколько типов ситуаций.

*Ситуация-упражнение* предъявляется студентам на занятии для того, чтобы побудить их обратиться к специальной литературе (справочной, научной, методической). Чтобы успешно ситуацию оценить и прокомментировать, необходимо владеть соответствующими случаю знаниями и средствами анализа.

*Ситуация-иллюстрация* представляет собой описание примера из практики, где проявляются закономерности и механизмы действия должностных лиц. В анализируемом случае просматриваются типовые алгоритмы решения задач управления, обучения, воспитания и более широкого социального поведения.

*Ситуация-проблема* включает в себе комплексную задачу, которая реально стоит перед профессиональной практикой. Эта ситуация может предъявляться студентам в форме типичного для ассессмент-центра задания, когда на основе разрозненных данных об анализируемом случае (набора документов, видеофрагментов, сообщений очевидцев) следует составить максимально полное представление о наличной ситуации (например, школьном конфликте) и прогнозе ее развития.



Независимо от содержания ситуации существует перечень вопросов, позволяющих успешно их проанализировать:

Как вы оцениваете то, что произошло в предложенной вам ситуации?

Насколько она типична? Приходилось ли вам сталкиваться с подобными явлениями?

Какие ошибки и кем были допущены в данной ситуации? Какова причина этих ошибок?

Какие нормы, правила, законы нарушены? Какими директивными документами или нормативными актами должны были руководствоваться участники данной ситуации?

Что бы вы им посоветовали? Кому и как следовало бы поступить? Как реагировать? Какое решение принять?

Какие решения, действия, шаги предприняли бы вы в данных обстоятельствах, если бы оказались непосредственным участником описываемых событий?

Профессионализирующий потенциал семинарских занятий с использованием кейс-метода заключается в возможности познакомиться с успешным опытом практиков в разрешении сложных проблем.

#### **5.4 Методические указания для выполнения творческих заданий и проектов**

**Творческие задания** – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о государственно-правовых явлениях. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата или эссе.

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

##### *I. Задания когнитивного типа*

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

##### *II. Задания креативного типа*

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

##### *III. Задания организационно-деятельностного типа*



1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

2. Выступление – составить показательное выступление, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

