

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
**«Иностранный язык»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Методические указания для обучающихся  
по освоению дисциплины  
«Иностранный язык»  
(Немецкий язык)**

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.....	3
2	Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным работам.....	3
2.1	Методические указания по работе с новыми словами .....	4
2.2	Методические указания по работе с текстами .....	6
2.3	Методические указания по работе с грамматическим материалом .....	7
3	Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.....	7
3.1	Формы самостоятельной работы .....	7
3.2	Методические указания по выполнению устного опроса .....	8
3.3	Методические указания по выполнению письменного опроса .....	8
3.4	Методические указания по выполнению контрольной работы.....	9
3.5	Методические указания по подготовке презентации .....	9
4	Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах.....	10



ВИЭПШ

## **1 Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины**

Так как целью данного курса является практическое владение деловой коммуникацией в устной и письменной формах на немецком языке, то необходимо планировать и распределить свое время так, чтобы заниматься немецким языком, по крайней мере, 1 час в день. Систематические занятия позволяют развивать навыки и умения, необходимые для овладения языком в профессиональных целях.

Курс предполагает всего 1 лабораторное занятие (2 академических часа) в неделю в первом, втором и третьем семестрах, что недостаточно для освоения сложного изучаемого материала. Поэтому вам следует отвести значительное время на выполнение домашних заданий. В расписании дисциплина ставится с временными промежутками иногда в несколько дней, поэтому вам следует распределить выполнение домашнего задания равномерно на несколько дней, так как материал лучше усваивается в несколько приемов, чем при беглом выполнении однократно. Работает не только кратковременная, но и долговременная память.

Рекомендуется обязательное посещение всех аудиторных занятий, пропуски без уважительной причины не допустимы, так как специфика дисциплины требует регулярной тренировки.

## **2 Методические указания для обучающихся по подготовке к лабораторным работам**

Настоящие методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки экономистов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и призваны оказать помощь для обучающихся в подготовке к лабораторным работам, а также в самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык». Содержание и последовательность изучения дисциплины определяются учебным планом для каждой формы обучения.

Целью лабораторных занятий является:

- углубленное изучение студентами отдельных разделов дисциплины, закрепление полученных знаний;
- приобретение навыков использования полученных знаний в практической деятельности;
- приобретение навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой;
- формирование аналитических способностей, умение обобщать и формулировать выводы;
- формирование у студентов профессионального умения кратко, аргументировано и ясно излагать обсуждаемые вопросы;

Формы лабораторных работ:

- устный опрос;
- письменный опрос (контрольные работы/тестирования);
- работа с учебником;
- работа с грамматическими справочниками;
- анализ и обсуждение проблем ситуации;
- задания на самостоятельность мышления;
- составление монологов и диалогов;
- конспектирование;
- формулирование дискуссионных вопросов и проблем, желательных для обсуждения на занятии;

- работа со словарем;
- заполнение бланков, анкет на немецком языке;
- викторина;
- перевод договоров, составление резюме.

## **План проведения лабораторных работ**

### *Семестр 1*

Раздел 1. Введение в специальность. «Das Studium».

Тема 1. Спряжение глаголов в Präsens. Имя существительное в единственном и множественном числе. Порядок слов в предложении. Употребление артиклей. Глагол sein в Präsens. Глагол haben в Präsens. Отрицание и утверждение в простом предложении. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации

Тема 2. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Mein Studium».

Тема 3. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Das Hochschulwesen in Deutschland». Развитие навыков устной речи. Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).

Тема 4. Выполнение грамматических упражнений. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий.

Тема 7. Грамматический коллоквиум по теме: «Präsens der Verben». Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.

Раздел 2. Германия. «Deutschland».

Тема 8. Сильные глаголы в Präsens. Повелительное наклонение глаголов. Притяжательные местоимения. Склонение личных местоимений в винительном падеже. Предлоги винительного падежа. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 9. Фонетическая отработка звуков, лексики и интонации текста «Deutschland: geographischer Überblick und Geschichte».

Тема 10. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Bundesländer». Развитие навыков устной речи.

Тема 11. Дискуссия с элементами презентации по теме: «Bundesländer». Моделирование ситуации делового общения. Презентация как одна из форм деловой коммуникации.

Тема 13. Составление монологических и диалогических высказываний по теме «Deutschland». Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.

Раздел 3. Экономика Германии. «Die deutsche Wirtschaft».

Тема 15. Спряжение личных местоимений в дательном падеже. Предлоги дательного падежа. Предлоги дательного и винительного падежей. Глаголы с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Выполнение лексико-грамматических упражнений  
Словообразование: Субстантивированный инфинитив.

Тема 16. Фонетическая отработка лексики, интонации текста «Die deutsche Wirtschaft im Zeitalter der Globalisierung». Развитие навыков устной речи. Обсуждение докладов по теме: «Feiertage in Deutschland».

Тема 17. Работа с текстом «Das Wirtschaftssystem der BRD». Выполнение различного типа переводов для профессионального делового взаимодействия.

Тема 18. Грамматический коллоквиум по теме: Propositionen.

Тема 21. Контрольная работа.

### *Семестр 2*

Раздел 4. Введение в экономику. Einleitung in die Wirtschaftslehre

Тема 22. Perfekt. Прошедшее время. Глаголы с частицей sich. Дни недели. Модальные глаголы. Сложносочиненное предложение. Словообразование: Суффикс существительных –

ung. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации.

Тема 23. Фонетическая отработка чтения лексики текста «Einleitung in die Wirtschaftslehre». Составление словаря по теме. Работа над лексическим материалом.

Тема 24. Беседа по теме «Einleitung in die Wirtschaftslehre». Моделирование ситуации делового общения.

Тема 28. Грамматический коллоквиум по теме: Perfekt der Verben.

Раздел 5. Потребности, необходимость, спрос. «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage».

Тема 29. Склонение прилагательных. Вопросительное местоимение welcher? was für ein. Предлоги с родительным падежом. Неопределенно-личное местоимение man. Склонение имен собственных. Претерит глаголов sein, haben. Словообразование: Образование сложных существительных. Словообразование: суффиксы –en, -ern. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 30. Интонационная и фонетическая отработка лексики текста «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage». Дискуссия по теме: Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage. Поиск информации для подготовки к участию в дискуссии. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на немецком языке

Тема 31. «Aussenwirtschaft der Bundesrepublik». Развитие навыков устной речи.

Раздел 6. Товар и виды товаров. «Güter und Güterarten».

Тема 35. Сложноподчиненное предложение. Местоименные наречия. Придаточные предложения причины. Дополнительные придаточные. Словообразование: Порядковые числительные. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 36. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Güter und Güterarten». Развитие навыков устной речи.

Тема 37. Фонетическая отработка лексики и интонации текста «Wirtschaftswissenschaften».

Тема 38. «Güter und Güterarten. Дискуссия. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной речи.

Тема 43. Контрольная работа.

### *Семестр 3*

Раздел 7. Рыночная экономика. «Marktwirtschaft».

Тема 44. Неопределенные местоимения jemand, niemand, nichts, etwas. Парные союзы. Словообразование: Уменьшительные суффиксы существительных. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 45. Интонация и фонетическая отработка звуков текста «Marktwirtschaft».

Тема 46. Викторина по теме «Marktwirtschaft». Современные коммуникативные технологии, используемые для деловой коммуникации.

Тема 47. Интонация фонетическая отработка чтения лексики текста с применением информационных систем и технологий. «Wesen der freien Marktwirtschaft». Развитие навыков устной речи.

Тема 51. Тестирование лексики по разделу 7.

Раздел 8. Рынок, цена и ценообразование «Markt, Preis und Preisbildung».

Тема 52. Будущее время глагола. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнение. Безличные глаголы и местоимение es. Прошедшее время глагола. Прошедшее время глагола wissen. Указательное местоимение derselbe. Словообразование: Суффиксы существительных –er, -erin. Суффикс прилагательного –er. Словообразование: приставки –er, -mit. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 53. Интонационная и фонетическая отработка звуков, лексики и интонации текста «Markt, Preis und Preisbildung».

Раздел 9. Деньги. Валюта. «Geld – Währung».

Тема 57. Инфинитив. Сложноподчиненное предложение с придаточным условия. Словообразование: суффикс –lich. Дискуссия с элементами презентации на тему: «Geld und

Wahrungen». Поиск информации для подготовки к участию в дискуссии по актуальным проблемам.

Тема 58. Интонационная и фонетическая отработка звуков, лексики и интонации текста «Geld - Währung – Währungsstörungen». Развитие навыков устной речи. Творческое задание на тему «Geld und Wahrungen». Работа с текстами профессиональной направленности, моделирование ситуации для деловой коммуникации.

Тема 59. Интонационная и фонетическая отработка звуков, лексики и интонации текста «Der Zahlungsverkehr». Работа с общенаучными текстами, с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.

Тема 63. Грамматический коллоквиум по теме: Präteritum der Verben.

Тема 64. Контрольная работа.

## **2.1 Методические указания по работе с новыми словами**

- Использовать различные типы словарей для определения особенностей формы, значения и особенностей употребления слова.
- Выписать слова на карточки и периодически проверять себя самому или просить кого-либо проверить правильность перевода.
- Выписать слова на отдельные карточки и прикрепить их над рабочим столом так, чтобы они всегда были перед глазами.
- Сгруппировать слова различным образом (синонимы-антонимы; близкие по смыслу слова; типичные словосочетания; слова, которые переводятся на русский язык неожиданно; трудные для написания/запоминания/произношения слова и т.д.).
- Придумать предложения с новыми словами, стараясь использовать их в разных контекстах. Найти в тексте новые слова и воспроизвести ситуацию их употребления.
- Пересказать прочитанный ранее текст по другой теме с использованием вновь изученной лексики и т. д.

## **2.2 Методические указания по работе с текстами**

При работе с текстами, используемыми для дальнейшего развития навыков устной и письменной речи, следует придерживаться следующих рекомендаций:

– Первичное ознакомление с текстом, перевод незнакомых слов и словосочетаний, анализ их использования, варианты их использования. Фонетические трудности, связанные с данным текстом, такие как произношение некоторых слов, интонационная модель некоторых высказываний и т.д. (выполнение специальных заданий на транскрибирование, интонирование и чтение вслух).

– Упражнения по обучению чтению с использованием профессиональной лексики (психолого-педагогической направленности) на материале профессиональных текстов составлены с учетом принципа нарастания трудностей и призваны развивать у будущего выпускника высокую культуру чтения.

– Работа с содержательной стороной текста – различные упражнения по содержанию, краткое изложение содержания и пересказ текста.

– Внимательно изучайте пояснения к тексту (Commentary), список речевых образцов (Speech Patterns, Phrases and Word Combinations) и лексические пояснения (Essential Vocabulary).

– Одновременно с работой над содержанием текста изучайте активный словарь, отличающийся высокой степенью сочетаемости и большими словообразовательными возможностями. Особое внимание отводите наблюдению над семантической структурой слова, развитием переносных значений, сужением и расширением значения слова.

– В целях дальнейшего развития темы выполняйте послетекстовые упражнения, рассчитанные на расширение и закрепление запаса речевых образцов и лексики. Данная система упражнений способствует дальнейшему развитию навыков диалогической и монологической речи и строится на речевых образцах, материале основного текста, активном

словаре и должна служить опорой студенту в построении делового общения.

## **2.3 Методические указания по работе с грамматическим материалом**

На лабораторных занятиях преподаватель поясняет незнакомые для обучающихся грамматические явления и систематизирует, полученные ими ранее в общеобразовательных учреждениях знания. Согласно плану структуры дисциплины «Иностранный язык» преподаватель систематизирует грамматический материал, предлагая обучающимся законспектировать основные правила и грамматические структуры на основании знакомого лексического материала. После объяснения планового грамматического материала обучающимся предлагается упражнения на тренировку и закрепление грамматических правил и структур, предлагаются упражнения, направленные на преодоление типичных грамматических ошибок студентов и закрепления практических навыков употребления повторяемых явлений.

Перед каждым упражнением или группе упражнений преподаватель дает рекомендацию, разъяснения, как выполнять задания по новому грамматическому материалу. Также рекомендуется предлагать обучающимся систематическую отработку наиболее частотных лексических явлений и грамматических структур, изученных ранее. На стадии закрепления уже пройденного грамматического материала рекомендуется предлагать студентам лексико-грамматические упражнения с использованием уже изученной лексики, профессиональной направленности, для подготовки к формированию и развитию иноязычной компетенции, необходимой для решения коммуникативных задач в устной и письменной формах.

## **3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы**

### **3.1 Формы самостоятельной работы**

Курс также предусматривает **самостоятельную работу** студентов, которая должна компенсировать недостаточное количество аудиторной работы и способствовать развитию у студентов организованности, ответственности и самостоятельности. Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся:

- самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы;
- самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов;
- просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий;
- комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов;
- повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям.

Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Дисциплина «Иностранный язык» призвана научить студентов употреблять в речи лексические единицы по темам обсуждения и грамматические структуры, изучаемые во время лабораторных занятий. При работе с текстами, используемыми для дальнейшего развития навыков устной и письменной речи, следует придерживаться следующих рекомендаций:

- Начинайте изучение темы с ознакомления или повторения лексического материала, грамматической структуры посредством различных примеров и подсказок.

- Используйте различные типы словарей для определения особенностей формы, значения и особенностей употребления слова.
- Выписывайте новые слова и выражения на карточки и периодически проверяйте себя.
- Внимательно изучите приводимые примеры повседневного разговорного немецкого языка, обращайте внимание на примечания в объяснении ситуаций применения данных структур.
- Выполняйте упражнения, нацеленные на отработку использования лексики в различных ситуациях общения. Обращая внимание на контекст ее использования.
- Выполняйте упражнения более сложной целевой направленности, например, на дифференциацию грамматических структур, на перефразирование синонимичных вариантов, перевод с русского языка с использованием изучаемых лексических и грамматических конструкций.
- Выполняйте задания на исправление ошибок, что закрепит ваши знания и разовьет профессиональные навыки
- Выполняйте раздел словообразования, что способствует углубленному освоению лексико-грамматического материала и формированию целостной картины языковой системы.
- Регулярно в конце каждой изученной темы выполняйте задания на повторение ранее пройденного материала, что позволит вам совершенствовать уже приобретенные навыки и умения и освежит вашу память.
- Для самостоятельной работы выполняйте периодически тесты на проверку уровня развития навыков по нескольким пройденным темам, это будет контролировать ваш прогресс в процессе обучения.
- СРС может также включать дополнительные упражнения и задания, рекомендуемые преподавателем.

### **3.2 Методические указания по выполнению устного опроса**

**Устный опрос** является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех студентов).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **3.3 Методические указания по выполнению письменного опроса**

**Письменный опрос** – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на



письменных коммуникативных ситуациях. Представляет собой письменное речевое произведение (диктант, контрольную работу, тест, лексико-грамматические упражнения, summary текста и др.) и позволяет охватить большее количество людей, в сравнении с устным опросом, за тот же промежуток времени. Письменный опрос обеспечивает всестороннюю, глубокую проверку знаний, умений и навыков. Опрос проводится обычно с помощью заранее составленной анкеты. По сравнению с устным опросом также отличается в лучшую сторону большей объективностью результата. Для письменного опроса используются контрольные работы, тестовые задания, составление вопросов к тексту, аннотирование текста, лексико-грамматические упражнения, согласно пройденному лексическому и грамматическому материалу в соответствии со структурой дисциплины, отраженной в Рабочей программе в пункте 4.

### **3.4 Методические указания по выполнению контрольной работы**

**Контрольная работа** – это форма текущего контроля знаний студентов. Контрольная работа выполняется письменно. Она может проводиться в форме: тестирование, работа по тексту, ответы на вопросы и др. Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на лабораторном занятии. Для обучающихся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Если форма обучения дистанционная, то студенты выполняют контрольную работу дистанционно и отправляют преподавателю на проверку.

О проведении контрольной работы для обучающихся преподаватель сообщает заранее.

Контрольная работа проводится в течение всего лабораторного занятия. Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, возможно, использование словаря.

Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем, является основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Домашняя работа выполняется самостоятельно. В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная).

### **3.5 Методические указания по подготовке презентации**

**Презентация** – это краткое наглядное изложение информации по содержанию работы, представленное посредством программы Microsoft Office PowerPoint.

Презентация содержит основные положения, выносимые на защиту, графический материал – рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет исследования.

Презентация работы служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Презентация должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист презентации (1 слайд);
- цель исследования, объект и предмет исследования (1 слайд);
- алгоритм и методика исследования (1-2 слайда);
- полученные результаты исследования (2-3 слайда);
- основные выводы (2-3 слайда).

Общая структура представленной презентации должна соответствовать структуре доклада.

При создании презентации следует придерживаться следующих рекомендаций:

- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта для заголовков - не менее 32;
- размер шрифта для текста - не менее 28;
- цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.

#### **4 Методические указания для обучающихся по организации и проведению обучения в интерактивных формах**

**Дискуссия** – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

На занятии-дискуссии студент должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию сокурсника. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Лабораторное занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на уроке. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Лабораторное занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к такому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам лабораторных занятий.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в дискуссии участвует вся группа, а потому задание к такому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Готовясь к лабораторным занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем.

Вот несколько правил поведения на уроке-дискуссии:

- на занятие желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на занятии, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно;
- замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На дискуссии идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет

ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на дискуссии, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение занятия следует делать небольшие пометки. Таким образом занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

**Дискуссия с элементами презентации** – это целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной темы (проблемы), сопровождающееся обменом мнениями, идеями с представлением презентации по выбранной теме (смотреть п. 3.5 Методические указания по подготовке презентации).

На занятии-дискуссии с элементами презентации студент должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию сокурсника, подкрепляя свое выступление слайдами-презентации. В процессе дискуссии формируется профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует иметь в виду, что в дискуссии участвует вся группа, а потому задание к такому занятию следует распределить на весь коллектив. Владение лексико-грамматическим минимумом изучаемого курса является необходимостью, на занятие необходимо подготовить сформулированные идеи, старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно, замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

**Коллоквиум** – форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.

Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене или зачете. В некоторых случаях преподаватель выносит на коллоквиум все пройденные темы и студент, как на итоговом экзамене, получает единственную оценку, идущую в зачет по дисциплине.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, доклады, эссе и т.д.)

Коллоквиум обеспечивает единство теоретического и практического аспектов образовательного процесса. Цель коллоквиума заключается в развитии регуляции учебной деятельности студентов, саморегуляции эмоциональных и мыслительных состояний.

Среди задач коллоквиума выделяются: закрепление, углубление и расширение знаний студентов по самостоятельно изученным вопросам; развитие навыков реферирования, учебного исследования, самостоятельной подготовки и выступления с докладом, сообщением; формирование опыта работы с источниками информации, оформление, докладов, эссе.

Выполнение коллоквиума студентами направлено:

1. На обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины.
2. На формирование общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, которые позволят обучающимся наиболее полно реализовать себя в современных условиях;
3. На развитие интеллектуальных умений (аналитических, коммуникативных и художественных);
4. На выработку профессионально значимых качеств (самостоятельность,

ответственность, точность, творческая инициатива при решении поставленных задач;

5. На проверку проекта, доклада и других результатов деятельности студентов.

**Викторина** – игра, заключающаяся в ответах на устные или письменные вопросы из различных областей знаний.

Активное вовлечение студентов во внеклассную деятельность способствует развитию навыков общения, так необходимых в их будущей профессии, укрепляет межличностные отношения, способствует росту мотивации к изучению иностранного языка, помогает достижению целей обучения, предусмотренных стандартом и программой.

Следует выделить такую форму работы как викторина по иностранному языку. Эта форма по своему характеру является массовой, так как предусматривает участие в ней широкого контингента студентов.

Викторина по иностранному языку должна оказывать содействие целенаправленной организации и систематизации всей внеаудиторной работы по предмету, способствовать формированию творческих отношений между студентами и преподавателями, предоставлять студентам возможность на практике применить полученные на занятиях знания, независимо от их уровня, и дает возможность поверить в свои силы в изучении иностранного языка.

Тематика мероприятия должна быть интересной, познавательной, доступной, связанной с учебным материалом и отвечать возрастным особенностям обучаемых, уровню их языковой подготовки.

Познавательно-развлекательная форма подачи учебного материала поможет преподавателю углубить знания, развить навыки активного говорения у студентов.

Цели и задачи:

- Способствовать активному вовлечению учащихся в процесс изучения иностранного языка, содействовать повышению познавательной мотивации;
- Познакомить учащихся с интересными и малоизвестными фактами по географии, истории, культуре стран изучаемого языка;
- Воспитывать у студентов уважение и толерантное отношение к культуре, традициям и обычаям народа страны изучаемого языка;
- Развивать и поддерживать интерес к изучению культурного наследия страны изучаемого языка;
- Развивать и совершенствовать способности к групповому общению и взаимодействию развивать умение выбирать рациональные способы работы, умение действовать в команде;
- Совершенствовать языковые навыки (говорения, чтения, аудирования, письма).
- Способствовать развитию социокультурной компетенции;
- Расширять кругозор учащихся.

**Беседа** – разговор, дискуссия, целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача беседы - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

Лабораторное занятие в форме беседы организуется как процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении, как теоретических задач учебного курса, так и теоретико-практического мышления будущих специалистов в области экономической безопасности. Групповая (беседа) дискуссия - это метод проведения лабораторного занятия, позволяющий не только выявить весь спектр мнений участников, но и найти общее групповое решение коллективной проблемы. Групповая (беседа) дискуссия является важнейшим средством установления диалога, стимулирования общения. Каждый обучающийся получает возможность высказаться, прояснить свою позицию, выявить многообразие подходов, обеспечить разностороннее видение предмета обсуждения.

Особенностью беседы как формы коллективной теоретической работы является возможность равноправного и активного участия каждого обучающегося. Общение с равно информированными партнерами раскрепощает интеллектуальные возможности обучающихся,

резко снижает языковые барьеры общения, повышая его продуктивность.

Во время беседы обучающийся должен научиться точно выражать свои мысли, аргументировано отстаивать свою точку зрения, опровергать ошибочную позицию. В процессе дискуссии формируется («кристаллизуется») профессионально-личностная позиция, воспитывается уважение к оппоненту.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует повторить лексический и грамматический материал по теме, фразеологические обороты и клише, а также обратиться к рекомендуемой литературе. Если в беседе (дискуссии) участвует вся группа, то следует распределить задания на всех обучающихся. Желательно являться с запасом сформулированных идей. Замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

**Творческое задание** – написание, докладов, рефератов, научных статей, участие в научно – исследовательской работе, подготовка проектов и презентаций. Выполнение специальных заданий и др., участие в студенческой научной конференции. Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной профессионально-ориентированной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. В результате выполнения самостоятельной работы студенты должны расширить свои знания по основным разделам дисциплины путем поиска, овладеть навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, а также овладеть различными.

**Обсуждение докладов.** Доклад – расширенное письменное или устное сообщение на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Устная речь предполагает логичное и последовательное изложение определенной позиции, в том числе личной; умение делать доклады, сообщения, вести беседу и дискуссию, включая деловую с использованием формул речевого этикета, понимать на слух собеседника не только на уровне общего смысла и деталей, но и подтекста.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

**Глоссарий.** Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку глоссария не менее чем из 20 слов – 1ч.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;

- проверить использование и степень эффективности в рамках лабораторного занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

