

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Рабочая программа дисциплины**  
**«Библиотечковедение»**  
(ред. от 31.08.2021)

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

Волжский, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954.

Рабочая программа предназначена для преподавания факультативной дисциплины программы бакалавриата

Составители рабочей программы дисциплины:

Стрельникова В.С., старший преподаватель кафедры истории государства и права.

## 1 Цель освоения дисциплины «Библиотекведение»

Цель освоения дисциплины «Библиотекведение» - ознакомление с основными методами традиционного поиска информации для научной работы. Студент должен также овладеть навыками компьютерного сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, оформления научной работы, ознакомление с основными направлениями и формами практической работы с электронными ресурсами в библиотеке, принципами работы в электронной библиотечной системе.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Библиотекведение» - факультативная дисциплина программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Библиотекведение» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Русский язык», полученных в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Библиотекведение» являются базовыми для изучения всех дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата при написании письменных работ (докладов, эссе, рефератов), курсовых работ, а также для прохождения учебной практики (ознакомительной практики), производственных практик (научно-исследовательской работы, преддипломной практики) и выполнения выпускной квалификационной работы.

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	- основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по экономической специальности; -	- вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться	- культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; -

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	<p>справочно- правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной системе; - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных документов; - требования к списку использованной литературы.</p>	<p>системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.</p>

#### 4 Объем, структура и содержание дисциплины «Библиотекведение»

**Объем дисциплины** составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов.

**Виды учебной работы**, предусмотренные учебным планом: семинары (практические занятия), самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия семинарского типа, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

##### **Виды контроля по дисциплине:**

-текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (Ко), собеседование (С); тестирование (Т), контроль выполнения контрольной работы (КР), выполнение домашнего задания (ДЗ).

-промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1, семестр 1 – зачет; очно-заочная форма обучения: курс 1, семестр 1 – зачет; заочная форма обучения: курс 1 - зачет.

#### **Структура дисциплины «Библиотекведение»**

##### **Очная форма обучения**

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	Ко, Т
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.		2				2	Ко
Тема 3. Традиционный каталог.		2				2	Ко, С
Тема 4. Электронный каталог.		2				2	Т
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.		2				2	Ко
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	КР
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)		2				2	Ко
Тема 8. Правила					2	2	ДЗ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).							
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2				2	С, Т
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
<b>Итого</b>		<b>16</b>		<b>2</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа						
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	Ко, Т
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.					2	2	ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных.					2	2	ДЗ
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	КР

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)		2				2	С, Т
Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).					2	2	ДЗ
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2				2	Ко, С
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
<b>Итого</b>		<b>8</b>		<b>2</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве.		2				2	Ко
Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Виртуальные справочные службы.					2	2	ДЗ
Тема 3. Традиционный каталог.					2	2	ДЗ
Тема 4. Электронный каталог.					2	2	Кр
Тема 5. Электронные					2	2	Мп

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)					Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ. занятия)	Лаб. работы	Другая контактная работа			
библиотеки и полнотекстовые базы данных.							
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».		2				2	Ко, Р
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)					2	2	Ко, ДЗ
Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный).					2	2	ДЗ
Тема 9. Составление списка использованных источников.		2				2	Ко, ДЗ
Промежуточная аттестация				2	16	18	Зачет
<b>Итого</b>		<b>6</b>		<b>2</b>	<b>28</b>	<b>36</b>	

### Содержание дисциплины «Библиотековедение»

Тема 1. Место библиотеки в мировом информационном пространстве. Функции библиотек в современном мире. Понятие, виды, функции современных библиотек. Организация работы библиотеки. Современные подходы к типологии библиотек в мире и в России. Организация работы крупнейших мировых библиотек.

Тема 2. Структура библиотеки ВИЭПП. Библиотека как структурное подразделение института. Характеристика ее отделов. Интернет-страница библиотеки на официальном сайте ВИЭПП. Виртуальные справочные службы. Проект Корунб.

Тема 3. Традиционный каталог. Алфавитный каталог, систематический каталог, систематическая картотека статей. Особенности организации и поиска. Виды каталогов в библиотеке ВИЭПП.

Тема 4. Электронный каталог. Принцип работы библиотечной программы MARC SQL, состав электронного каталога ВИЭПП, принцип работы в различных базах данных электронного каталога.



Тема 5. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных. Характеристика основных электронных библиотек, принципы поиска информации в полнотекстовых базах данных.

Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online». Современные электронные библиотечные системы. Принцип организации и поиска в ЭБС «Университетская библиотека online», работа с электронной книгой. Система Антиплагиат в ЭБС: правила работы, разграничение понятий самоцитирования, заимствования и цитирования.

Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 8. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : электронный). Особенности составления библиографического описания на различные виды информационных ресурсов : книжные издания, статьи из сериальных изданий, статьи из монографических изданий.

Тема 9. Составление списка использованных источников.

### Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Библиотекосведение» в интерактивных формах

#### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».			Семинар-дискуссия	2		
Тема 7. Правила составления библиографической записи по ГОСТу Р 7.0.100-2018 (текст : непосредственный)			Круглый стол	2		
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22,22</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 6. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека online».			Семинар-дискуссия	2		
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>20</b>

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Тема 9. Составление списка использованных источников.			Круглый стол	2		
<b>Итого</b>				<b>2</b>	<b>2</b>	<b>25</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Библиоковедение», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Библиоковедение» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1 Основная учебная литература

1. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века : практическое пособие : [16+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496774>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9244-8. – DOI 10.23681/496774. – Текст : электронный.

2. Голубенко, Н.Б. Информатизация общества и роль библиотек в этом процессе / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 138 с. : табл. ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570472>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0253-5. – DOI 10.23681/570472. – Текст : электронный.

3. Мартынова, Е.В. Аналитика текста : учебное пособие / Е.В. Мартынова ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8154-0372-7. – Текст : электронный.

### 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Боброва, Е.И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: Раздел 3. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения / Е.И. Боброва ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии автоматизированной обработки информации. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 72 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584>. – Библиогр.: с. 30-32. – ISBN 978-5-8154-0340-6. – Текст : электронный.

2. Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело / Н.Б. Голубенко. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 171 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Голубенко, Н.Б. Развитие библиотечного дела в России: сборник статей : [12+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576680>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0740-0. – DOI 10.23681/576680. – Текст : электронный.

4. Голубенко, Н.Б. Совершенствование библиотечной деятельности : практическое пособие : [12+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576681>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0741-7. – DOI 10.23681/576681. – Текст : электронный.

5. Голубенко, Н.Б. Удалённый пользователь: из прошлого в будущее : учебное пособие : [16+] / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571168>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0492-8. – DOI 10.23681/571168. – Текст : электронный.

6. Дворовенко, О.В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебно-методическое пособие / О.В. Дворовенко ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472586>. – ISBN 978-5-8154-0368-0. – Текст : электронный.

7. Лукьянчикова, Е.А. Учебно-методический комплекс дисциплины «Библиотековедение»: часть обязательная / Е.А. Лукьянчикова, Ю.В. Хроколо. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 203 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=474288>. – Библиогр.: с. 57-65. – ISBN 978-5-4475-9313-1. – DOI 10.23681/474288. – Текст : электронный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле: Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ. – Текст: электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010022/>.

3. Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/).

4. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила = System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Abbreviation of words and word combinations in Russian. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.12-2011 : введен впервые : введен 2012-09-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200093114/>.

5. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст : введен впервые : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии ; разработан Федеральным государственным унитарным предприятием "Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)", филиал "Российская книжная палата", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская государственная библиотека", Федеральным государственным бюджетным учреждением "Российская национальная библиотека". – Текст : электронный // Техэксперт : информационно-справочная система. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200161674/>.

### **7.3 Периодическая литература**

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

2. Высшее образование в России / гл. ред. М.Б. Сапунов ; учред. Ассоциация технических университетов, Московский политехнический университет. – Москва : Московский политехнический университет, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=595825](http://http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595825). – ISSN 0869-3617 (Print). - ISSN 2072-0459 (Online). – Текст : электронный.

3. Научные и технические библиотеки: научный журнал / учред. и изд. : Государственная публичная научно-техническая библиотека России (Москва). – Архив фонда библиотеки ВИЭПП; главный редактор Шрайдер Я.Л. ; редакционный совет: Р.С. Гиляревский[и др.]. – 1961. –Москва, 2021. – Издается 12 раз в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=8915](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=8915). – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Информационная сеть «Техэксперт» : сайт / Разработчик: Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс». – Москва, 1991 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <https://cntd.ru/>. – Текст : электронный.

5. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

6. Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) / Российская национальная библиотека. - Москва, 2007 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://korunb.nlr.ru/>. – Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: [http:// http://www.consultant.ru/online](http://http://www.consultant.ru/online). - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

#### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 11.01.2021 N 2-К).

#### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

#### **9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения данной дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.) для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.