

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

**Рабочая программа дисциплины**

**«Деловой иностранный язык»**  
(Английский язык)  
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:  
**38.03.01 Экономика**

Направленности (профили) образовательной программы:  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит,  
Корпоративные финансы и банковское дело**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

Волжский, 2017г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составители рабочей программы дисциплины:

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

## 1 Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в деловом общении в устной и письменной формах межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Культура и межкультурные взаимодействия», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Русский язык и культура речи».

Знания концептуальных основ «Деловой иностранный язык» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность и валютное регулирование», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	- экономическую терминологию на английском языке для коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на английском языке; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.	- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с тематикой профессионального делового общения; выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - составлять по образцу контракты и коммерческие письма с использованием деловых клише.	- слухо-произносительным и навыками языкового и речевого материала для деловой коммуникации; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами английского языка в коммуникативных целях в ситуациях делового общения; - навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; - техникой перевода деловой

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
			документации и основных клише, используемых в деловой переписке на английском языке.

#### 4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

**Объем дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**Виды учебной работы**, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

**Виды контроля по дисциплине:**

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), контрольная работа (КР); ролевая игра (РИ);

- промежуточная аттестация: заочная форма обучения: курс 2 – зачет.

#### Структура дисциплины «Деловой иностранный язык»

##### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».					
Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.			2	2	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.	1			1	УО
Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке.	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка.			2	2	УО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации.	1			1	УО
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными			2	2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.					
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			2	2	УО
Тема 8. Контрольная работа по разделу 1.			2	2	КР, ПО
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».					
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.			1	1	УО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.			1	1	УО
Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами.			2	2	УО
Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника.			2	2	УО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line словарями.			2	2	УО
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			2	2	УО
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для			2	2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
публикации).					
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.			2	2	УО
Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке.			2	2	УО
Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение).			2	2	ПО, УО
Тема 19. Контрольная работа по разделу 2.			2	2	КР, ПО
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».					
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.			2	2	УО
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.			2	2	УО
Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами.			2	2	УО
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	2			2	УО, РИ
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения	2		2	4	УО
Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия	2			2	УО, РИ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.					
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового письма».			2	2	УО
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			2	2	УО
Тема 28. Контрольная работа по разделу 3.			2	2	ПО, УО
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	

### Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Раздел 1. Деловая активность «Business activity». Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения. Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка. Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке. Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка. Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации. Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества. Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями. Тема 8. Контрольная работа по разделу 1.

Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade». Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов. Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами. Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника. Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line словарями. Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации. Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем

(письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации). Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке. Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение. Тема 19. Контрольная работа по разделу 2.

Раздел 3 Деловое общение «Communication in business». Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы. Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами. Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения. Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов. Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового письма». Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме. Тема 28. Контрольная работа по разделу 3.

Промежуточная аттестация

### Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловой иностранный язык» в интерактивных формах

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	2	2	
Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.	Ролевая игра	2	2	
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>33,33</b>

### 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловой иностранный язык», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Андриенко, А.С. Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза : [16+] / А.С. Андриенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3131-8. – Текст : электронный.

2. Севостьянов, А.П. Business English : учебное пособие : [16+] / А.П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551>. – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. – Текст : электронный.

3. Севостьянов, А.П. English in economics and economic security=Английский язык в сфере экономики и экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573307>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0500-0. – DOI 10.23681/573307. – Текст : электронный.

### **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

2. Бортникова, Т.Г. Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600>. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540300 "Экономика").

3. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный (Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в качестве учебного пособия по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»); 38.03.02 «Менеджмент» (профиль 38.03.02.05 «Международный менеджмент»)).

4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный (Рекомендовано Редакционно-издательским советом Российской академии образования к использованию в качестве учебника).

5. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.

6. Миловидов, В.А. Экономика – серьезная и не очень... : учебное пособие : [16+] / В.А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 283 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914>. – ISBN 978-5-4475-5361-6. – DOI 10.23681/364914. – Текст : электронный.

7. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки «Лингвистика»).

8. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

9. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>. – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по всем направлениям подготовки).

10. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 382 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>. – ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

11. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.

### **7.3 Периодическая литература**

1. E-Management / гл. ред. П.В. Терелянский. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018.– Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=498642](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=498642). – ISSN: 2658-3445. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

## **9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио, лингафонный кабинет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Согласование рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык»  
(английский)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жилинко В.О.	
Декан экономического факультета	Миньковская Г.Ю.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 180 от 15 мая .20 17 г.

**Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский)**

на 20 18/2019 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко С.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
 N 55-П от 25 мая 2018 г.

на 20 19/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко С.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

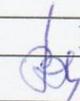
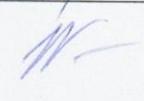
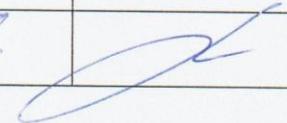
Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
 N 62-П от 27 мая 2019 г.

на 20 20/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Клименко С.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
 N 45-П от 27 мая 2020 г.

на 20 21/2022 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Гурельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Камелева Е.О.	
Руководитель образовательной программы	Ковалева О.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№ 52 от 27 марта 2021 г.

на 20   /20    учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№    от       20    г.

на 20   /20    учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

№    от       20    г.