

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

«Деловой иностранный язык»
(Английский язык)

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составители рабочей программы дисциплины:

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

1 Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык)

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык) – формирование и развитие у обучающихся иноязычной компетенции, необходимой для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах, толерантно воспринимая межкультурное разнообразие общества для корректного решения коммуникативных задач в их профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Деловой иностранный язык» (Английский язык) – дисциплина обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык) предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Культура и межкультурные взаимодействия», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Русский язык и культура речи».

Знания концептуальных основ «Деловой иностранный язык» (Английский язык) являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Международные стандарты финансовой отчетности», «Мировая экономика и международные экономические отношения».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	- профессиональную терминологию и грамматические конструкции для деловой коммуникации на английском языке; - технику построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации на английском языке;	- свободно воспринимать на слух и легко понимать содержание монологических и диалогических высказываний, текстов на английском языке для осуществления деловой коммуникации; - вести и поддерживать деловую коммуникацию, корректно осуществлять диалог-расспрос с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций; - вести деловую переписку на английском языке с правильным	- слухо-произносительными навыками речевого материала, оперируя лексическими и морфологическими средствами при осуществлении деловой коммуникации на английском языке; - навыками понимания, содержания речевого общения (устной и письменной речи на английском языке) для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации и получения профессионально-ориентированной информации;

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		использованием грамматических и лексических конструкций английского языка;	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	<ul style="list-style-type: none"> - правила коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества; - социокультурную специфику стран изучаемого языка в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника; - речевые клише и штампы, свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы; - культурные особенности и традиции различных социальных групп. 	<ul style="list-style-type: none"> - свободно и логически верно выстраивать технику общения на английском языке с соблюдением норм речевого этикета, принимая во внимание межкультурное разнообразие общества; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию на английском языке о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - взаимодействовать с людьми с учетом их социально-культурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач на английском языке. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками аргументировано выражать свои мысли, отстаивает свое видение проблемы на английском языке в деловом общении, толерантно воспринимая межкультурное разнообразие общества; - навыками ведения дискуссии, полемики диалога на английском языке, используя языковой и речевой материал в коммуникативных ситуациях; - навыками изучения научной литературы на английском языке, самостоятельной работы по повышению уровня языковой компетенции; - включаться в работу командой и участвовать в достижении общих целей; - способность использовать набор коммуникативных средств и делать правильный выбор в зависимости от ситуаций общения (тон, стиль, стратегии, речевые жанры).

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык)

Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия семинарского типа (лабораторные работы), индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), глоссарий (Г), ролевая игра (РИ), контрольная работа (КР);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 – зачет; очно-заочная форма обучения: курс 3 семестр 5 – зачет; заочная форма обучения: курс 2 – зачет.

Структура дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык)

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа				
	Лаб. работы	Другая контактная работа	СРС		
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».					
Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	1		1	2	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.	1		1	2	УО
Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке.	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка.	2			2	УО, ПО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации.			2	2	ПО
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.					
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			1	1	ПО
Тема 8. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».					
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.	2			2	УО, ПО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.	2			2	УО
Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами.			1	1	ПО
Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника.			2	2	ПО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line словарями.			2	2	УО, ПО, Г
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			1	1	ПО
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).	2			2	УО, ПО
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке.	2			2	УО
Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение).			2	2	УО, ПО
Тема 19. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».					
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	2			2	УО, РИ
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	2			2	УО, РИ
Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами.	2		2	4	УО
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	2			2	УО, РИ
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения	2			2	УО, РИ
Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.			2	2	ПО
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового			1	1	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
письма».					
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			2	2	ПО
Тема 28. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого	34	2	36	72	

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».					
Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	1		1	2	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.	1		1	2	УО
Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке.	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка.			2	2	УО, ПО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с			2	2	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации.					
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.	2			2	УО
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			1	1	ПО
Тема 8. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».					
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.			2	2	УО, ПО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.			2	2	ПО
Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами.			1	1	ПО
Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника.			2	2	ПО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line словарями.			2	2	ПО, Г
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.			1	1	ПО
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос	2			2	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).					
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.			2	2	ПО
Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке.			2	2	ПО
Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение).			2	2	УО, ПО
Тема 19. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».					
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	2			2	УО, РИ
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	2			2	УО, РИ
Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами.			4	4	ПО
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	2			2	УО, РИ
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения	2			2	УО, РИ
Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.			2	2	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового письма».			1	1	ПО
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			2	2	ПО
Тема 28. Revision grammar and vocabulary.	2			2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого	22	2	48	72	

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Деловая активность «Business activity».					
Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	1		2	3	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка.	1			1	УО
Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке.	1			1	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка.			2	2	ПО
Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации.	1			1	УО
Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества.			2	2	ПО
Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями.			2	2	ПО
Тема 8. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade».					
Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов.			1	1	ПО
Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации.			1	1	ПО
Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами.			2	2	ПО
Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника.			2	2	ПО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line словарями.			2	2	ПО, Г
Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными	1		1	2	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации.					
Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации).			2	2	ПО
Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы.	1		1	2	УО, ПО
Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке.			2	2	ПО
Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение).			2	2	ПО
Тема 19. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».					
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	1		2	3	УО, РИ
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	1		2	3	УО, РИ
Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами.			2	2	ПО
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	1		1	2	УО, РИ
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения	1		1	2	УО, РИ

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов.			2	2	ПО
Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового письма».			2	2	ПО
Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме.			2	2	ПО
Тема 28. Revision grammar and vocabulary.			2	2	ПО, КР
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
Итого	10	2	60	72	

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» (Английский язык)

Раздел 1. Деловая активность «Business activity». Тема 1. Работа с текстами по теме: «Business hours». Сравнительная характеристика разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения. Тема 2. Types of Businesses in the UK. Особенности речевого этикета страны изучаемого языка. Тема 3. Incorporation. Знакомство с сокращениями, характерными для деловой коммуникации на иностранном языке. Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Аннотирование и реферирование статей на английском языке. Особенности научного стиля делового иностранного языка. Тема 5. Takeovers and mergers. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации для деловой коммуникации. Тема 6. Directors and Managers. Работа с профессиональными текстами с разбором правил коммуникативного аспекта разговора с учетом межкультурного разнообразия общества. Тема 7. Secretaries. Работа с on-line словарями. Тема 8. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade». Тема 9. Gross Domestic Product. Чтение и перевод профессиональных текстов. Тема 10. Inflation and Deflation. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Тема 11. Production. Работа с текстами и электронными образовательными ресурсами. Тема 12. Inflation and prices. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения в рамках выбора правильного речевого поведения, основанного на вербальной и невербальной реакции собеседника. Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Составление глоссария. Работа с on-line

словарями. Тема 14. The World Trade Organisations. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ научной информации. Тема 15. Enquiries and Offers. Написание деловых писем (письмосогласие/отказ /благодарность/запрос информации/ответ на запрос информации/предложение статьи для публикации). Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Деловая коммуникация: основные единицы и принципы. Тема 17. Terms of Payment. Нормативные аспекты деловой коммуникации на иностранном языке. Тема 18. Contracts. Деловая документация (контракт, договор, соглашение. Тема 19. Revision grammar and vocabulary.

Раздел 3 Деловое общение «Communication in business». Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы. Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Тема 22. Booking a hotel. Работа с электронными образовательными ресурсами. Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения. Тема 25. Code of Conduct. Особенности профессионального взаимодействия с учетом межкультурного разнообразия общества. Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов. Тема 26. Business Correspondence. Типы и виды деловых писем. Особенности делового письма. Стандартные языковые клише. Работа с текстами. Структура и стиль оформления «электронного делового письма». Тема 27. Meeting new people, resume (C.V.). Работа с текстами профессиональной направленности. Составление резюме. Тема 28. Revision grammar and vocabulary.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловой иностранный язык» (Английский язык) в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	Ролевая игра	2	2	
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	2	2	
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	2	2	
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	Ролевая игра	2	2	
Итого		8	8	22,2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	Ролевая игра	1	1	
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	1	1	
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	2	2	
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	Ролевая игра	2	2	
Итого		6	6	25,0

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лабораторного типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business».				
Тема 20. Telephone conversations. Ведение деловых переговоров по телефону. Структура деловой беседы.	Ролевая игра	1	1	
Тема 21. Choosing a hotel. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	1	1	
Тема 23. Flying out. Arriving. Стереотипные словосочетания и фразы, типичные для деловой беседы. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения.	Ролевая игра	1	1	
Тема 24. At a restaurant. Моделирование ситуаций делового общения: разговорно-обиходного стиля общения и официально-делового стиля общения.	Ролевая игра	1	1	
Итого		4	4	33,3

5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в

методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловой иностранный язык» (Английский язык), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» (Английский язык) содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Андриенко, А.С. Business English=Business English: учебное пособие для студентов неязыковых специальностей вуза : [16+] / А.С. Андриенко ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 147 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577693> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3131-8. – Текст : электронный.

2. Севостьянов, А.П. Business English : учебное пособие : [16+] / А.П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551>. – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. – Текст : электронный.

3. Севостьянов, А.П. English in economics and economic security=Английский язык в сфере экономики и экономической безопасности : учебное пособие : [16+] / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 339 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573307>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0500-0. – DOI 10.23681/573307. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

2. Бортникова, Т.Г. Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600>. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540300 "Экономика").

3. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный (Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в качестве учебного пособия по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»); 38.03.02 «Менеджмент» (профиль 38.03.02.05 «Международный менеджмент»)).

4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] /

Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный (Рекомендовано Редакционно-издательским советом Российской академии образования к использованию в качестве учебника).

5. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.

6. Миловидов, В.А. Экономика – серьезная и не очень... : учебное пособие : [16+] / В.А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 283 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914>. – ISBN 978-5-4475-5361-6. – DOI 10.23681/364914. – Текст : электронный.

7. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки «Лингвистика»).

8. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

9. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>. – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по всем направлениям подготовки).

10. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 382 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>. – ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

11. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.

7.3 Периодическая литература

1. E-Management / гл. ред. П.В. Терелянский. – Москва : Издательский дом ГУУ (Государственный университет управления), 2018. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=498642. – ISSN: 2658-3445. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио, лингафонный кабинет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.