

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Экономический факультет

**Рабочая программа дисциплины**

**«Иностранный язык»**

(Английский язык)

(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:

**38.03.01 Экономика**

Направленности (профили) образовательной программы:

**Бухгалтерский учет, анализ и аудит,**

**Корпоративные финансы и банковское дело**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составители рабочей программы дисциплины:

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

### 1 Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык» - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в устной и письменной формах межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

### 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Иностранный язык» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», полученной в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования.

Знания концептуальных основ «Иностранный язык» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Деловой иностранный язык», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Профессиональная этика и служебный этикет».

### 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	- языковой материал (лексику и грамматику английского языка) в пределах тематики для межличностного и межкультурного взаимодействия на английском языке; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.	- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с тематикой профессионального общения; выделять в них значимую или запрашиваемую информацию.	- слухо-произносительным и навыками языкового и речевого материала на английском языке; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи на английском языке.

#### 4 Объем, структура и содержание дисциплины «Иностранный язык»

**Объем дисциплины** составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

**Виды учебной работы**, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет, зачет с оценкой).

**Виды контроля по дисциплине:**

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), контрольная работа (КР), дискуссия (Д), лингафонный практикум (ЛП), письменный опрос (ПО);

- промежуточная аттестация: заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой.

#### Структура дисциплины «Иностранный язык»

##### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics.					
Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of Economics». Выполнение лексико-грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1			1	ЛП
Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and international trade». Grammar:			4	4	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей.					
Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is an economist». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.).	1			1	УО
Тема 7. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с электронными образовательными ресурсами для закрепления изученных тем.			4	4	ПО
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.					
Тема 8. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 9. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений.			4	4	ПО
Тема 10. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses».			2	2	ПО
Тема 11. Listening: «Finding out	1			1	ЛП

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.					
Тема 12. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate combinations in the USA». ЛГУ.			4	4	ПО
Тема 13. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстом по теме: «Forms of organizing business».			2	2	ПО
Тема 14. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.			4	4	ПО
Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market.					
Тема 15. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 16. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений.			2	2	ПО
Тема 17. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.			2	2	ПО
Тема 18. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to». Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ.			2	2	ПО
Тема 19. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации			2	2	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
делового общения.					
Тема 20. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с on-line словарями.			4	4	ПО, КР
Тема 21. Контрольная работа.			6	6	ПО
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.					
Тема 22. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации.	1			1	УО, ПО
Тема 23. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации.			5	5	ПО
Тема 24. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.			1	1	ЛП
Тема 25. Reading Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ.			5	5	ПО
Тема 26. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	1			1	УО, Д
Тема 27. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и профессиональной			5	5	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
коммуникации.					
Раздел 5. Ценообразование. Pricing.					
Тема 28. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний sei, ower, ph. Выполнение грамматических упражнений.			2	2	ПО
Тема 29. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации.			4	4	ПО
Тема 30. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.			5	5	ПО
Тема 31. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации.	1			1	УО, Д
Тема 32. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let's. Использование артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a few. ЛГУ. Основные лексико-			5	5	ПО



Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
грамматические особенности деловой коммуникации.					
Тема 33. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск и анализ информации.			5	5	ПО
Раздел 6. Реклама. Advertising.					
Тема 34. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 35. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами.			5	5	ПО
Тема 36 Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации	1			1	ЛП
Тема 37. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ.			5	5	ПО
Тема 38. Анализ и применение			5	5	ПО, КР

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке.					
Тема 39. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря профессиональной и научной терминологии.			5	5	ПО
Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion.					
Тема 40. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 41. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales promotion».			5	5	ПО
Тема 42. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.			5	5	ПО
Тема 43. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении.	1			1	УО
Тема 44. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам.			5	5	ПО
Тема 45. Контрольная работа.			4	4	ПО
Раздел 8. Финансирование бизнеса. «Financing the business».					
Тема 46. Неопределенные местоимения и наречия,	1			1	УО, ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
производные от some, any, no, every. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Выполнение грамматических упражнений.					
Тема 47. Работа с аутентичными профессиональными текстами. Reading and translation practice: «The financial objectives of the business».			4	4	ПО
Тема 48. Listening «Planning a new business». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации с применением информационных систем и технологий.	1			1	ЛП
Тема 49. Reading Comprehension: «The financial control of the business». Двойные степени сравнения. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами.			5	5	ПО
Тема 50. Развитие навыков устной речи по теме «Banks and Finance». Анализ деловой профессиональной коммуникации в устной и письменных формах.			5	5	ПО
Тема 51. Чтение профессионально-ориентированных текстов.			5	5	ПО
Раздел 9. Деньги и банковская система. «Money and the banking system».					
Тема 52. Конструкция «сложное дополнение». Выполнение грамматических упражнений.			4	4	УО, ПО
Тема 53. Reading and translation practice: «The functions of money». Работа с общенаучными текстами, с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.			5	5	ПО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 54. Listening «The history of American money and banking». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.			5	5	ПО
Тема 55. Reading Comprehension: «Types of financial operations». Употребление герундия.			3	3	УО
Тема 56. Развитие навыков устной речи по теме: «Banking System in Russia». Работа с текстами профессиональной направленности, моделирование ситуации делового общения.			5	5	ПО
Тема 57. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Знакомство с электронными специальными словарями.			5	5	ПО
Раздел 10. «Business success stories of all time». Истории успеха в бизнесе.					
Тема 58. Интонация предложений с союзами neither ... nor, either ... or, both ... and. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, Neither (nor) did he. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1			1	УО, ПО
Тема 59. Reading and translation Practice: «Bill Gates and Microsoft Corporation». Анализ корректного осуществления диалога-расспроса с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций			2	2	ПО
Тема 60. Listening: «Mary Kay Ash and Walt Disney». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	1			1	ЛП

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 61. Возвратные местоимения. The Future Perfect tense. Словообразование: суффиксы -ance, -ence. Словообразование: суффиксы -ness, -dom, префикс dis-. Выполнение грамматических упражнений.			5	5	ПО
Тема 62. Reading Comprehension: «John D. Rockefeller and Henry Ford». Подготовка к контрольной работе.			3	3	ПО
Тема 63. Контрольная работа.			2	2	
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>196</b>	<b>216</b>	

### Содержание дисциплины «Иностранный язык»

Раздел 1. Управление экономикой. Mastering economics. Тема 1. Предлоги (Prepositions), артикли (articles), глагол «to be», род и число имён существительных, слова-заместители, повелительное наклонение. Выполнение грамматических упражнений. Тема 2. The Present Indefinite (Simple) Tense, The Present Continuous Tense, причастие I (Participle I), оборот «to be going to». Выполнение грамматических упражнений. Тема 3. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами Reading and translation practice: «Basics of Economics». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 5. Reading Comprehension: «Economic interdependence and international trade». Grammar: местоимения (личные, притяжательные, указательные, абсолютная форма), числительные (количественные, порядковые). Орфография написания числительных, дробей. Тема 6. Развитие навыков устной речи по тексту: «My specialty is an economist». Способы осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах (перефразирование, уточнение, расширение и сжатие информации и т.д.). Тема 7. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с электронными образовательными ресурсами для закрепления изученных тем.

Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business. Тема 8. Типы вопросительных предложений. Much, many, little, few. Объектный падеж местоимений. Словообразование: суффикс -ion. Правила чтения: буква k перед n в начале слова; буква u после r и l. Выполнение грамматических упражнений. Тема 9. Работа с грамматическим материалом с применением информационных систем и технологий. The Past Indefinite (Simple) Tense. The Future Indefinite (Simple) Tense. Выполнение грамматических упражнений. Тема 10. Составление глоссария. Reading and translation Practice: «Types of businesses». Тема 11. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 12. Оборот there is (there are). Reading Comprehension: «Corporate combinations in the USA». ЛГУ. Тема 13. Моделирование коммуникативных ситуаций делового общения. Работа с текстом по теме: «Forms

of organizing business». Тема 14. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации.

Раздел 3. Исследование рынка. Researching the Market. Тема 15. Неопределенные местоимения some, any. Глагол «to have» и оборот «have/has got». Выполнение грамматических упражнений. Тема 16. Reading and translation practice: «Market structure». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 17. Listening «Breaking into new markets». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 18. Reading Comprehension: «Competition and market conditions». Особенности модальных глаголов, глагол «can» и оборот «to be able to». Словообразование: суффиксы -ist/ism. Словообразование: суффикс -al. ЛГУ. Тема 19. Дискуссия по теме «Market and Command Economy». Моделирование ситуации делового общения. Тема 20. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с on-line словарями. Тема 21. Контрольная работа.

Раздел 4. Маркетинг. Marketing. Тема 22. Понятие о причастии II. The Present Perfect Tense. Причастие I Перфектное (Participle I Perfect). Выполнение грамматических упражнений. Профессиональная терминология и грамматические конструкции для деловой коммуникации. Тема 23. Reading and translation Practice: «Essentials of marketing». Выполнение различного типа переводов для деловой коммуникации. Тема 24. Listening: «Marketing mix in action». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 25. Reading Comprehension: «Marketing management strategies». Выражение долженствования, should, may, needn't, ought to. Особенности лексического и грамматического аспектов деловой коммуникации. ЛГУ. Тема 26. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации. Тема 27. Чтение профессионально-ориентированных текстов с использованием сети Интернет и социальных сетей в процессе учебной и профессиональной коммуникации.

Раздел 5. Ценообразование. Pricing. Тема 28. Согласование времен в сложном предложении с дополнительными придаточными. (The Future Indefinite in the Past, The Past Perfect Tense.) Вопросительно-отрицательные предложения. Словообразование: суффиксы -hood/-y. Правила чтения буквосочетаний sei, owe, ph. Выполнение грамматических упражнений. Тема 29. Reading and translation practice. Работа по тексту: «Pricing policy». Особенности перевода, многообразие средств языкового выражения в деловой коммуникации. Тема 30. Listening «Pricing strategy and costing». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 31. Дискуссия по теме «Demand and Supply». Поиск профессионально-ориентированной информации для подготовки к участию в дискуссии. Моделирование ситуаций для поддержания научных контактов в процессе деловой коммуникации. Тема 32. Reading Comprehension: «Demand, supply and market equilibrium». Глаголы to speak, to say, to tell, to talk. Выражение просьбы или приказа с Let's. Употребление артикля с именами существительными вещественными. Сочетания a little, a few. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Тема 33. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Работа с учебными Интернет ресурсами: поиск и анализ информации.

Раздел 6. Реклама. Advertising. Тема 34. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Сложноподчиненные предложения с союзами if, whether, that, as, because, when. Придаточные предложения следствия. Уступительные придаточные предложения. Просьба и приказание в косвенной речи. Словообразование: суффикс -ing. Словообразование: суффиксы -ive, -ful, -age, -ize. Выполнение грамматических упражнений. Тема 35. Reading and translation practice: «Goals of advertising». Работа с аутентичными профессиональными текстами. Тема 36 Listening: «Running an advertising campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Современные коммуникативные технологии, используемые для тренировки свободного восприятия на слух и понимания содержания монологических и диалогических высказываний, текстов для осуществления деловой коммуникации. Тема 37. Прошедшее и будущее время группы Continuous. Reading Comprehension: «Advertising media». ЛГУ. Тема 38. Анализ и применение норм деловой коммуникации в устной и письменной формах на английском языке. Тема 39. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Формирование словаря

профессиональной и научной терминологии.

Раздел 7. Организация продвижения товара. Promotion. Тема 40. Степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Словообразование: суффикс -ment, префиксы un-, in-, im-, il-, ir-, mis-. Выполнение грамматических упражнений. Тема 41. Reading and translation Practice. Работа по тексту: «Sales promotion». Тема 42. Listening: «Discussing a promotional campaign». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 43. «Modern Means of Communication». Современные профессиональные сообщества и способы установления контактов при деловом общении. Тема 44. Глагольные безличные предложения. Именные безличные предложения. ЛГУ. Развитие навыков устной речи по теме «Promotion Discussing». Моделирование речевых ситуаций по актуальным проблемам. Тема 45. Контрольная работа.

Раздел 8. Финансирование бизнеса. «Financing the business». Тема 46. Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Выполнение грамматических упражнений. Тема 47. Работа с аутентичными профессиональными текстами. Reading and translation practice: «The financial objectives of the business». Тема 48. Listening «Planning a new business». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации с применением информационных систем и технологий. Тема 49. Reading Comprehension: «The financial control of the business». Двойные степени сравнения. ЛГУ. Основные лексико-грамматические особенности деловой коммуникации. Работа с текстами. Тема 50. Развитие навыков устной речи по теме «Banks and Finance». Анализ деловой профессиональной коммуникации в устной и письменных формах. Тема 51. Чтение профессионально-ориентированных текстов.

Раздел 9. Деньги и банковская система. «Money and the banking system». Тема 52. Конструкция «сложное дополнение». Выполнение грамматических упражнений. Тема 53. Reading and translation practice: «The functions of money». Работа с общенаучными текстами, с учебными Интернет-ресурсами: поиск и анализ информации. Тема 54. Listening «The history of American money and banking». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 55. Reading Comprehension: «Types of financial operations». Употребление герундия. Тема 56. Развитие навыков устной речи по теме: «Banking System in Russia». Работа с текстами профессиональной направленности, моделирование ситуации делового общения. Тема 57. Чтение профессионально-ориентированных текстов. Знакомство с электронными специальными словарями.

Раздел 10. «Business success stories of all time». Истории успеха в бизнесе. Тема 58. Интонация предложений с союзами neither ... nor, either ... or, both ... and. Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. Сокращенные утвердительные и отрицательные предложения типа So shall I, Neither (nor) did he. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Тема 59. Reading and translation Practice: «Bill Gates and Microsoft Corporation». Анализ корректного осуществления диалога-расспроса с использованием инверсии, эвфемизмов и вопросно-ответных конструкций. Тема 60. Listening: «Mary Kay Ash and Walt Disney». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации. Тема 61. Возвратные местоимения. The Future Perfect tense. Словообразование: суффиксы -ance, -ence. Словообразование: суффиксы -ness, -dom, префикс dis-. Выполнение грамматических упражнений. Тема 62. Reading Comprehension: «John D. Rockefeller and Henry Ford». Подготовка к контрольной работе. Тема 63. Контрольная работа.

Промежуточная аттестация

### Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Иностранный язык» в интерактивных формах

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 1. Управление экономикой.				

Mastering economics.				
Тема 4. Listening «Applying for a job». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Раздел 2. Ведение бизнеса. Doing business.				
Тема 11. Listening: «Finding out about company profile». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
Раздел 4. Маркетинг. Marketing.				
Тема 26. Дискуссия по теме «Marketing». Моделирование ситуации делового общения. Отработка техники построения устного и письменного высказывания для осуществления деловой коммуникации.	Дискуссия	1	1	
Раздел 10. «Business success stories of all time». Истории успеха в бизнесе.				
Тема 60. Listening: «Mary Kay Ash and Walt Disney». Развитие навыков аудирования. Фонетическая обработка лексики и интонации.	Лингафонный практикум	1	1	
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>20,0</b>

## **5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Иностранный язык», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Корелова, Н.Г. Вся грамматика английского языка в таблицах : учебное пособие : [16+] / Н.Г. Корелова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 160 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607268>. – ISBN 978-5-9765-4094-1. – Текст : электронный.

2. Черемина, В.Б. Английский язык : учебник : [16+] / В.Б. Черемина, Ю.А. Петрова, Е.Н. Сагайдачная ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191>. – Текст : электронный.



3. Щербакова, И.В. Лексические и грамматические единицы в профессиональной деятельности (английский язык) : учебное пособие : [16+] / И.В. Щербакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598685>. – ISBN 978-5-4499-1614-3. – DOI 10.23681/598685. – Текст : электронный.

## **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Аванесян Ж. Г. Английский язык для экономистов + CD: учеб. пособие для студентов экон. специальностей / Ж. Г. Аванесян; УМО в обл. лингвистики. - 9-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2014. - 312 с. + CD. - (Курс иностранного языка). - Глоссарий в конце глав. - ISBN 978-5-370-03235-6: 171-00. - Текст: непосредственный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов экономических специальностей).

2. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

3. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>. – ISBN 978-5-89349-711-3. – Текст : электронный.

4. Бонк Н. А. Учебник английского языка. Ч.1 / Н. А. Бонк; Г. А. Котий; Н. А. Лукьянова. - М.: ДЕКОНТ+-ГИС, 2014. - 639 с. - ISBN 978-5-8330-0317-6 : 247-50. - Текст: непосредственный.

5. Ваганова, Т.П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие : [16+] / Т.П. Ваганова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3932-0. – DOI 10.23681/278868. – Текст : электронный.

6. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.

7. Севостьянов, А.П. Business Negotiations : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 572 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496123>. – Библиогр.: с. 559-567. – ISBN 978-5-4475-9519-7. – DOI 10.23681/496123. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов языковых и управленческих специальностей и слушателей специализированных языковых курсов вузов региона).

8. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста=The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие : [12+] / Н.М. Чилиевич. – Минск : РИПО, 2017. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904>. – Библиогр.: с. 104. – ISBN 978-985-503-714-0. – Текст : электронный.

9. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>. – ISBN 978-5-238-01755-6. – Текст : электронный (Рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

### **7.3 Периодическая литература**

1. EnglishMag / гл. ред. В.П. Тищенко ; учред. В.П. Тищенко. – Воронеж : EnglishMag, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=575375](https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=575375). – ISSN 2658-5928. – Текст : электронный.
2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901). – Текст : электронный.

### **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2021. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**





1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2021).

### **9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио, лингафонный кабинет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

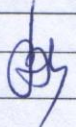


**Согласование рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»  
(английский)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жульенко Е.О.	
Декан экономического факультета	Милковская И.Ю.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 180 от 25.05.2017 г.

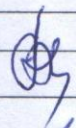

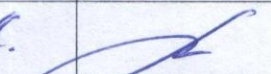
Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»  
(английский)

на 2018/2019 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жименко В.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

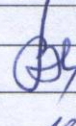
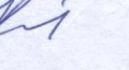

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
№ 55-П от 25 мая 2018 г.

на 2019/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жименко В.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

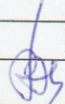


Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
№ 62П от 27 мая 2019 г.

на 2020/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жименко В.О.	
Руководитель образовательной программы	Коваленко О.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
№ 45-П от 27 мая 2020 г.

на 2021/2022 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Ильченко Е.В.	
Руководитель образовательной программы	Ковалева О.А.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N 32-1 от 17 мая 2021 г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на 20 /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.