

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. (Уровень бакалавриата)

Цель освоения дисциплины

Формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организационно-управленческой, и в предпринимательской деятельности толерантно воспринимая социально-этнические и культурные различия, а так же развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы(72 часа)

Раздел 1. Деловая активность «Business activity». Тема 1. Business hours. Тема 2. Types of Businesses in the UK. Тема 3. Incorporation. Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Тема 5. Takeovers and mergers. Тема 6. Directors and Managers. Тема 7. Secretaries. Тема 8. Тестирование лексики по разделу 1. Раздел 2. Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade». Тема 9. Gross Domestic Product. Тема 10. Inflation and Deflation. Тема 11. Production. Тема 12. Inflation and prices. Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Тема 14. The World Trade Organisations. Тема 15. Enquiries and Offers. Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Тема 17. Terms of Payment. Тема 18. Contracts. Тема 19. Тестирование лексики по разделу 2. Раздел 3. Деловое общение «Communication in business» Тема 20. Telephone conversations Тема 21. Choosing a hotel Тема 22. Booking a hotel Тема 23. Flying out Тема 24. Arriving Тема 25. At a restaurant Тема 26. Code of Conduct Тема 27. Business Correspondence. Тема 28. Meeting new people, resume (C.V.) Тема 29. Тестирование лексики по разделу 3.

Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык» (немецкий).

Раздел 1. Персонал фирмы «Das Personal einer Firma» Тема 1. Herzlich willkommen! Das Personal der Firma. Урок-беседа по теме: «Personal der Firma». Тема 2. Презентация проектов по теме «Länder und Nationen». Тема 3. Das Fax. Тема 4. Ролевая игра по теме «Telefongespräch». Тема 5. Deutschland. Тема 6. Der Geschäftsbrief. Тема 7. Bundesrepublik – Staat, Politik, Recht, Verkehrswesen in Deutschland. Тема 8. Тестирование лексики по разделу 1. Раздел 2. Виды фирм. «Arten von Unternehmen» Тема 9. Die Anfrage. Беседа по теме «Ankommen in Berlin» Тема 10. Pass und Zollkontrolle. Тема 11. Im Hotel. Die Hotelreservierung. Тема 12. Дискуссия по теме: Die Bewerbung. Тема 13. In der Firma. Тема 14. Wirtschaftssystem der Bundesrepublik. Тема 15. Das Angebot. Тема 16. Ausfüllung der Blanken. Тема 17. Lebenslauf. Тема 18. Der Vertrag. Тема 19. Тестирование лексики по разделу 2. Раздел 3. Деловое партнерство «Geschäftspartner». Тема 20. In der Bank. Die Zahlung. Die Währungen. Ролевая игра по теме: «In der Bank». Тема 21. Die Lieferanzeige. «Bedürfnisse, Bedarf, Nachfrage». Тема 22. Geld und Bankwesen. Тема 23. Die Bestellung. Обсуждение докладов по теме: «Markt – Preis – Preisbildung». Тема 24. Die Reklamation. Тема 25. Der Lieferungsverzug. Тема 26. Der Widerruf der Bestellung. Тема 27. Деловая корреспонденция. Перевод деловых писем. Тема 28. Тестирование лексики по разделу 3.