

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Цель освоения дисциплины - получение знаний, способствующих формированию представлений о компетентности в общении, самостоятельной нравственной позиции в процессе выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

Тема 1. Предмет, источники, методология и методики курса.

Тема 2. Этические нормы общения.

Тема 3. Психология делового общения.

Тема 4. Организация и ведение переговоров. Особенности ведения переговоров по телефону.

Тема 5. Понятие делового совещания.

Тема 6. Концептуальные основы изучения этнопсихологических аспектов служебного этикета. Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 7. Имидж делового человека.

Тема 8. Правила деловой переписки.