

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы производственной практики
(практика по профилю профессиональной деятельности)
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль):
Логистика и управление закупками (уровень бакалавриата))**

Цель проведения практики - закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретения студентами умений и профессиональных навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности - производственная практика направленности (профиля): Логистика и управление закупками относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата.

Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Организация финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

1. Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования.

2. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки.

3. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия.

4. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета.

4.1. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов).

4.2. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4 Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

1. Характеристика функциональных служб предприятия. Разделение и кооперация труда в организации. Характеристика информационно-документационной службы предприятия, юридической службы, финансово-бухгалтерского отдела, отдела кадров, производственного отдела, службы безопасности, отдела по связи с общественностью, отдела маркетинга.

2. Характеристика документирования управленческой деятельности на предприятии. Организация работы с документами. Документооборот. Порядок регистрации документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Оформление дел для сдачи в архив. Работа с документами, имеющими коммерческую тайну.

3. Характеристика управления персоналом на предприятии. Документы по личному составу. Порядок приема, перемещения и увольнения работников. Документирование движения и оценки персонала. Правила ведения трудовых книжек. Ведение личных карточек и личных дел сотрудников. Взаимоотношения администрации и работников предприятия. Режим труда и отдыха персонала. Система мотивации на предприятии. Вознаграждение и оплата труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Разрешение трудовых споров.

4. Порядок организации делового общения на предприятии. Подготовка и проведение совещаний. Прием посетителей. Ведение телефонных разговоров и Организация деловых переговоров. Проведение протокольных мероприятий.

5. Характеристика условий труда на предприятии. Анализ факторов, влияющих на условия труда. Охрана труда персонала. Культура труда на предприятии. Характеристика оборудования, используемого в процессе управления. Характеристика офисного дизайна. Анализ организации рабочих мест.

6. Анализ перспектив развития менеджмента на предприятии. Представление новой концепции управления. Новые требования к персоналу.

Раздел 5. Организация логистики на предприятии

Порядок организации логистической деятельности предприятия. Взаимосвязь функциональных областей логистики. Транспортная логистика. Распределительная логистика. Производственная логистика. Складская логистика. Состояние складской инфраструктуры. Анализ качества оказываемых логистических услуг.