

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной практики (ознакомительная практика) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Логистика и управление закупками (уровень бакалавриата))

Цель проведения практики - углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков работы с нормативно-методическими документами, используемыми в системе учета и отчетности в организации.

Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика - учебная практика направленности (профиля): Логистика и управление закупками обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики: 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

1. Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования.

2. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки.

3. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия.

4. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета.

4.1. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов).

4.2. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4 Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

1. Характеристика функциональных служб предприятия. Разделение и кооперация труда в организации. Характеристика информационно-документационной службы предприятия, юридической службы, финансово-бухгалтерского отдела, отдела кадров, производственного отдела, службы безопасности, отдела по связи с общественностью, отдела маркетинга.

2. Характеристика документирования управленческой деятельности на предприятии. Организация работы с документами. Документооборот. Порядок регистрации документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Оформление дел для сдачи в архив. Работа с документами, имеющими коммерческую тайну.

3. Характеристика управления персоналом на предприятии. Документы по личному

составу. Порядок приема, перемещения и увольнения работников. Документирование движения и оценки персонала. Правила ведения трудовых книжек. Ведение личных карточек и личных дел сотрудников. Взаимоотношения администрации и работников предприятия. Режим труда и отдыха персонала. Система мотивации на предприятии. Вознаграждение и оплата труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Разрешение трудовых споров.

4. Порядок организации делового общения на предприятии. Подготовка и проведение совещаний. Прием посетителей. Ведение телефонных разговоров и Организация деловых переговоров. Проведение протокольных мероприятий.

5. Характеристика условий труда на предприятии. Анализ факторов, влияющих на условия труда. Охрана труда персонала. Культура труда на предприятии. Характеристика оборудования, используемого в процессе управления. Характеристика офисного дизайна. Анализ организации рабочих мест. Анализ перспектив развития менеджмента на предприятии. Представление новой концепции управления. Новые требования к персоналу.