

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»**  
**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)**

**Целью освоения дисциплины** является получение обучающимися необходимых теоретических знаний, а также практических навыков планирования, организации, стимулирования персонала организации, необходимых для достижения оперативных и стратегических целей её развития.

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом» является обязательной дисциплиной вариативной части бакалавриата.

**Объем, структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Управление персоналом»: 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Тема 1. Предмет, задачи и структура курса. Человеческие ресурсы. Управление человеческими ресурсами. Теории и практики управления.

Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации. Трудовые ресурсы, персонал и потенциал организации

Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами. Управление человеческими ресурсами - история возникновения. Актуальность проблемы управления человеческими ресурсами. Соотношение понятий «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами».

Тема 4. Система управления человеческими ресурсами: элементы, структура, функции. Функции и роли управления человеческими ресурсами. УЧП в организации. Роль УЧП как связующего звена с бизнесом. Роль по предоставлению возможностей. Роли мониторинга. Инновационная роль. Роль по содействию адаптации. Подбор персонала для отделов ЧР. Руководитель отвечающий за ЧР. Специалисты широкого профиля в области ЧР.

Тема 5. Система управления персоналом. Методы управления персоналом. Формирование и обеспечение функционирования системы управления персоналом. Связь с общественностью управления персоналом.

Тема 6. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Кадры. Политика. Основные черты стратегии организации. Структура управления персоналом. Возможности организации. Политика занятости. Политика обучения. Политика оплаты труда. Политика благосостояния.

Тема 7. Кадровое планирование в организации. Кадровое планирование. Возможности обратной связи. Цели организации цели ее персонала. Эффективное кадровое планирование. Этапы и виды кадрового планирования. Планирование потребности в персонале.

Тема 8. Наем и отбор персонала в организации. Наем персонала. Принцип плановости. Принцип альтернативности. Принцип активности. Отбор персонала. Первичный отбор.

Тема 9. Профориентация и трудовая адаптация работников. Задачи профориентации. Формы профориентации. Направления адаптации. Виды адаптации. Стадии адаптации. Профориентационное просвещение. Профессиональный отбор. Цели адаптации.

Тема 10. Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы. Мотивация персонала. Мотивация труда. Виды мотивации. Фонд оплаты труда. Правила мотивации. Типы мотивированных работ. Мотивация на практике. Формы и системы оплаты труда.

Тема 11. Управление деловой карьерой персонала. Карьера. Этапы управления деловой карьерой. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера.

Тема 12. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Общая характеристика подготовки. Переподготовка и повышение квалификации. Роль, задачи, проблемы.

Тема 13. Аттестация и деловая оценка сотрудников. Кадры. Аттестация. Задачи аттестации. Составные части аттестации. Виды. Этапы аттестации. Порядок проведения аттестации. Подведение итогов аттестации.

Тема 14. Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами. Порядок расчета экономической эффективности.