

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Библиотекведение»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
по дисциплине  
**«Библиотекведение»**

Направление подготовки  
**38.03.02. Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Логистика и управление закупками**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Логистика и управление закупками).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	10
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	11
2.2.1	Примерный перечень вопросов к зачету .....	11
2.2.2	Примерный экзаменационное тестовое задание .....	13
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	14
2.3.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине.....	14
2.3.2	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	15
2.3.3	Задания для самостоятельной работы .....	15
2.3.4	Тесты по дисциплине .....	24
2.3.5	Задания для контрольной работы .....	25
2.3.6	Методика проведения лекции-дискуссии .....	36
2.3.7	Методика проведения проблемной лекции.....	36
2.3.8	Методика проведения семинара-дискуссии .....	36
2.3.9	Методика проведения круглого стола .....	37
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	39
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине .....	39

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Логистика и управление закупками)**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>– <i>знать</i> основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно- технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по направлению подготовки «Менеджмент»; - справочно- правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной системе; - принцип работы в</p>	<p><i>-имеет базовые знания об</i> основных миссиях библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирании, сохранении и предоставлении для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно- технического прогресса; - отраслевых ресурсах Интернета по направлению подготовки «Менеджмент»; - справочно- правовых системах; - принципах работы в электронной библиотечной системе; - принципах работы в системах «Антиплагиат»; - системах классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационных технологиях, основных требованиях информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правилах библиографического описания печатных и</p>	<p>начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>системах «Антиплагиат»;  - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных документов;  - требования к списку использованной литературы;  - <i>уметь</i> вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе</p>	<p>электронных документов; - требования к списку использованной литературы;  - <i>умеет</i> на основе типовых задач вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;  - <i>владеет</i> по инструкции преподавателя культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>-владеет</b> культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками</p>	<p>технологий; - методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</p> <p><b>-знает</b> основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по направлению подготовки «Менеджмент»; - справочно-правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной системе; - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического</p>	<p>основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.</p>	<p>описания печатных и электронных документов; - требования к списку использованной литературы ;</p> <p>- <i>умеет</i> ; вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>-<i>владеет</i> культурой чтения изучаемых научных текстов, навыками их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; - информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - навыками применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>информации в библиотечных базах данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права;</p> <p><b>-знает</b> основную миссию библиотек в процессе развития человеческой цивилизации - собирание, сохранение и предоставление для общественного использования всевозможных источников полезной информации, как «общей памяти человечества», необходимой для передачи знаний из поколения в поколение, для научно-технического прогресса; - отраслевые ресурсы Интернет по направлению подготовки «Менеджмент»; - справочно-правовые системы; - принцип работы в электронной библиотечной системе; - принцип работы в системах «Антиплагиат»; - системы классификации наук и документов (УДК, ББК); - информационно - коммуникационные технологии, основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; - правила библиографического описания печатных и электронных</p>	завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>документов; - требования к списку использованной литературы;</p> <p>- <i>умеет</i> вести поиск информации в различных электронных ресурсах; - соблюдать авторское право; - грамотно заимствовать у других авторов цитаты, идеи, таблицы, схемы, иллюстрации; - описывать печатные и электронные документы на основе правил, принятых в государственных стандартах; - правильно оформлять список использованной литературы; - пользоваться системами Антиплагиат в проверке собственных работ; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>-<i>владеет опытом</i> культуры чтения изучаемых научных текстов, опытом их аналитико-синтетической переработки: составления библиографических описаний; -информационной культурой, опытом самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной библиотекой; - опытом применения информационно-коммуникационных технологий; - методикой поиска и отбора информации в библиотечных базах</p>		



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		данных; - культурой оформления учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права.		

#### Шкалы оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Начальный этап	Основной этап	Завершающий этап
61 – 75 баллов	76 – 90 баллов	91 – 100 баллов

*На начальном этапе* формирования компетенции формируются знания, умения и навыки, составляющие базовую основу компетенции, без которой невозможно ее дальнейшее развитие. *Критерий оценивания* – способность воспроизводит термины, факты, методы, понятия, принципы и правила; способность решать учебные задачи по образцу.

*На основном этапе* формирования компетенции приобретает опыт деятельности, когда отдельные компоненты компетенции начинают «работать» в комплексе и происходит выработка индивидуального алгоритма продуктивных действий, направленных на достижение поставленной цели. *Критерий оценивания* – способность к аналитическим действиям с предметными знаниями по конкретной дисциплине, способность самостоятельно решать учебные задачи, внося коррективы в алгоритм действий, осуществляя координирование хода работы, способность переносить знания и умения на новые условия.

*На завершающем этапе* происходит овладение компетенцией. По результатам этого этапа обучающийся демонстрирует итоговый уровень сформированности компетенции. *Критерий оценивания* – способность использовать знания, умения, навыки при решении задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. Библиотека – это:

А) информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

Б) общественно-значимый способ активного отношения личности и социализации к действительности, проявляющиеся в производстве, распространении ценностей культуры.

В) Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов.

2. Читатель – это:

А) человек, который занимается созданием словесных произведений, предназначенных так или иначе для общественного потребления (а не только для непосредственного адресата).

Б) посетитель общественной библиотеки.

3. Книга – это:

А) один из видов печатной продукции: неперiodическое издание, состоящее из сброшюрованных или отдельных бумажных листов (страниц) или тетрадей, на которых нанесена типографским или рукописным способом текстовая и графическая (иллюстрации) информация, имеющее, как правило, твёрдый переплёт.

Б) длинный лист писчего материала, сматываемый для хранения в рулон, на таком листе писали поперёк его длины.

4. Журнал – это:

А) печатное периодическое издание.

Б) набор музыкальных композиций, выпущенных вместе, в стандартном формате, доступном для проигрывания на популярных воспроизводящих устройствах.

5. Газета – это:

А) печатное периодическое издание, выходящее под постоянным названием и не реже одного раза в месяц.

Б) информационное периодическое издание с краткой справочной информацией.

6. Чтение – это:

А) совокупность орфоэпических норм, присущих той или иной разновидности языка.

Б) совокупность практик и процедур работы с письменным текстом и непосредственно процесс работы с текстом, направленный на извлечение из него информации, на восприятие текста и его понимание.

7. Информация – это:

А) знания относительно фактов, событий, вещей, идей и понятий, которые в определённом контексте имеют конкретный смысл.

Б) сведения независимо от формы их представления.

В) это способ воздействия, направленный непосредственно на изменение направления активности людей.

8. Литературное произведение – это:

А) литературные произведения о науке, научных достижениях и об учёных, предназначенные для широкого круга читателей.

Б) это продукт художественного творчества, в котором в чувственно-материальной форме воплощен духовно-содержательный замысел его автора и который отвечает критериям эстетической ценности.

9. Учебное издание – это:

А) издание практического назначения, с кратким изложением сведений в систематической форме, в расчёте на выборочное чтение, на то, чтобы можно было быстро и легко навести по нему

справку

Б) книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения; вид учебной литературы.

10. Содержание у книжного издания – это:

А) указатель, содержащий на входе перечень имен (фамилий), а на выходе - сведения о текстах или документах, в которых эти имена упоминаются.

Б) указатель заголовков издания.

11. Титульный лист у книжного издания – это:

А) мягкое бумажное и иное покрытие книги, документов и так далее, а также элемент их художественного оформления.

Б) одна из первых страниц книги, предваряющая текст произведения.

12. Закон – это:

А) требование для исполнения неких условий (норма на поведение) всеми участниками какого-либо действия (игры, правописания, судебного процесса, организации, учреждения), за выполнение которого предусмотрено поощрение, а за невыполнение - наказание.

Б) в узком смысле нормативно-правовой акт, который принимается представительным (законодательным) органом государственной власти в особом порядке, регулирует определённые общественные отношения и обеспечивается возможностью применения мер государственного принуждения.

13. Энциклопедия – это:

А) печатный, электронный или аудиовизуальный справочник о каком-нибудь городе, историческом месте, музее, туристическом маршруте.

Б) приведённое в систему обозрение всех отраслей человеческого знания или круга дисциплин, в совокупности составляющих отдельную отрасль знания.

В) головоломка, представляющая собой переплетение рядов клеточек, которые заполняются словами по заданным значениям.

14. Электронное издание – это:

А) произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств.

Б) электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

15. Электронный образовательный ресурс – это:

А) способный развлечь, доставляющий развлечение.

Б) учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к зачету**

#### **Очная форма**

1. По какому принципу располагаются библиографические описания в списках литературы?

2. Опишите информационный ресурс «Научная электронная библиотека». Какие виды поисков существуют там?

3. Что Вы знаете о виртуальной справке? На каком сайте можно выполнить бесплатную справку и чем будет полезен данный ресурс для Вас?

4. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (из каких отделов состоит и где они размещены)?

5. Перечислите Экономические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?
6. Какие виды каталогов существуют в библиотеке ВИЭПП ? В каком отделе библиотеки ВИЭПП расположен традиционный (карточный) каталог?
7. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить?
8. Назовите Электронную библиотечную систему (ЭБС), к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:
9. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?
10. Перечислите Юридические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?
11. Расскажите о сайте Научная электронная библиотека (адрес сайта в интернете, чем Вам будет полезен данный ресурс)
12. К какой ЭБС (электронной библиотечной системе) имеется доступ у студентов ВИЭПП?
13. Что Вы знаете о виртуальной справке? На каком сайте можно выполнить бесплатную справку и чем будет полезен данный ресурс для Вас?
14. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (традиционная и электронная библиотека)
15. По какому принципу располагаются библиографические описания в списках литературы?
16. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?
17. Что такое электронная библиотечная система (ЭБС) и к какой ЭБС имеется доступ у студентов ВИЭПП?
18. Расскажите о сайте Научной электронной библиотеки (на каком сайте регистрировались и чем она Вам будет полезна):
19. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП (из каких отделов состоит и где они размещены)?
20. Какие виды поисков Вы знаете на сайте Научной электронной библиотеки?
21. Перечислите Педагогические журналы, которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?
22. Какие виды поиска существуют на сайте «Университетской библиотеки» ?
23. Расскажите о сайте Научной электронной библиотеки (особенности работы на данном ресурсе):
24. Опишите электронную библиотеку ВИЭПП?
25. Расскажите о Виртуальной справочной службе, которая существует в нашей области (на каком сайте размещена и чем будет полезна)?

#### **Заочная форма**

1. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить? (Необходимо дать информацию о бесплатной Виртуальной справке, которую можно получить в пределах нашей области)
2. Опишите структуру (традиционную и электронную) библиотеки ВИЭПП:
3. Дайте определение понятию «Электронная библиотечная система» (ЭБС), назовите ЭБС, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:
4. Перечислите периодические издания (экономические журналы), которые выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.:
5. По какому принципу располагаются библиографические описания в списках литературы?
6. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить? (Необходимо дать информацию о бесплатной Виртуальной справке, которую можно получить в пределах нашей области)
7. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП:

8. Дайте определение понятию «Электронная библиотечная система» (ЭБС), назовите ЭБС, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:

9. Помимо традиционных каталогов, какие еще каталоги существуют в вузовской библиотеке?

10. Как располагаются библиографические описания в Алфавитном каталоге?

11. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить? (Необходимо дать информацию о бесплатной Виртуальной справке, которую можно получить в пределах нашей области)

12. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП:

13. Дайте определение понятию «Электронная библиотечная система» (ЭБС), назовите ЭБС, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:

14. Где в интернете размещена информация об электронной библиотеке ВИЭПП?

15. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?

16. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить? (Необходимо дать информацию о бесплатной Виртуальной справке, которую можно получить в пределах нашей области)

17. Опишите структуру библиотеки ВИЭПП:

18. Дайте определение понятию «Электронная библиотечная система» (ЭБС), назовите ЭБС, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:

19. Где размещен традиционный каталог в ВИЭПП?

20. Расскажите о справочно-правовой системе, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП. Как она называется, что в себя включает и где можно ею воспользоваться?

21. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить? (Необходимо дать информацию о бесплатной Виртуальной справке, которую можно получить в пределах нашей области)

22. Опишите структуру (традиционную и электронную) библиотеки ВИЭПП:

23. Дайте определение понятию «Электронная библиотечная система» (ЭБС), назовите ЭБС, к которой имеется доступ у студентов ВИЭПП:

24. Где в интернете размещена информация об электронной библиотеке ВИЭПП?

25. Перечислите периодические издания (педагогические журналы), которые выписывала библиотека ВИЭПП в 2020 г.

### **2.2.2 Примерный экзаменационное тестовое задание**

1. Какие виды карточных каталогов существуют в библиотеке ВИЭПП ?

2. Что такое ББК (библиотечно-библиографическая классификация) в Библиотекведении? Для чего она нужна в каталогах?

3. В чем отличие Алфавитного каталога от Систематического?

4. Дайте определение понятию «Систематический каталог»? Как располагаются библиографические описания в Систематическом каталоге?

5. Какие базы данных созданы в электронном каталоге библиотеки ВИЭПП?

6. В каком отделе библиотеки ВИЭПП расположен электронный каталог?

7. Какие виды поиска существуют на сайте e-library.ru ? Опишите подробно любой из них

8. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?

9. Опишите Читальный зал библиотеки ВИЭПП. Где расположен, какими возможностями располагает. Чем он отличается по своим функциям от Абонемента учебной литературы.

10. Какие периодические издания по экономике выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?

11. Опишите интернет-страницу Библиотеки ВИЭПП? В каком разделе можно узнать информацию об Университетской библиотеке на сайте?

12. Опишите интернет-страницу Библиотеки ВИЭПП? Укажите сайт, где она размещена. В каком разделе можно узнать информацию о периодических изданиях, которые хранятся в читальном зале?

13. Какие газеты выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?

14. Опишите Абонемент учебной литературы библиотеки ВИЭПП. Где расположен, какими возможностями располагает. Чем он отличается по своим функциям от Читального зала.

15. Опишите Расширенный поиск на сайте E-library.ru. Чем будет полезен, какие возможности открывает для поиска информации?

16. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?

17. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить в пределах Волгоградской области?

18. Где в интернете размещена информация об электронной библиотеке ВИЭПП?

19. Какие фонды, помимо книжных, появились в настоящее время в библиотеке ВИЭПП?

20. Расскажите о Навигаторе на сайте E-library.ru. Какие возможности он открывает для пользователей?

21. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?

### 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

#### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на	Задания для контрольной работы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Современная мировая библиотека (любая библиотека: ее история, современное развитие).
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (особенности регистрации, разновидности поиска).
3. Информационные ресурсы по Вашей специальности (10 сайтов).
4. Особенности работы системы Антиплагиат в Электронной библиотечной системе «Университетская библиотека online».
5. Особенности составления библиографического описания на разные виды изданий (нормативно-правовые акты, законы, описания сайтов).

### 2.3.3 Задания для самостоятельной работы

#### Очная форма

1. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМ КАПИТАЛОМ: ПРАКТИКУМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 "МЕНЕДЖМЕНТ" Резвякова И.В. Орел, 2019 Издательство Владос, текст электронный. – 300 с. – 3-е издание.

2. ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА КАК МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Городнова Н.В., Самарская Н.А., Скипин Д.Л. Екатеринбург, 2019 издательство Знание-сила, 300 с., текст непосредственный..

3. УТОЧНЕНИЕ ЭТАПОВ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРОЙ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ Гилязутдинов Э.Н. В сборнике: Трибуна молодого ученого - 2019 Сборник научных трудов. Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП). Казань, 2019. С. 42-49, текст непосредственный.

4. УТОЧНЕНИЕ ПОНЯТИЯ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ" Гилязутдинов Э.Н. В сборнике: Трибуна молодого ученого - 2019 Сборник научных трудов. Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП). Казань, 2019. С. 50-54 текст непосредственный.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ КАК НЕОТЪЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА Покровский А.В., Свирина А.А., Слесарчук А.О., Теленная Л.С. В сборнике: Инновационные процессы в образовании, науке и спорте Москва, 2019. С. 246-253 текст непосредственный.

6. ЭКОНОМИКА ЗНАНИЙ: ОТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ К УПРАВЛЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Пронина З.Ю. Евразийское Научное Объединение. 2018. № 4-2 (38). С. 109-111 текст непосредственный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В ПАРАДИГМЕ ЦИФРОФИЗАЦИИ: ПРОБЛЕМЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ  
Ширинкина Е.В. Вопросы управления. 2018. № 6 (55). С. 142-149, текст электронный.

8. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ КАК МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Быстрова М.В., Шрейдер Н.В. Аллея науки. 2019. Т. 5. № 1 (28). С. 597-605, текст электронный.

9. РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ ИННОВАЦИОННО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ  
Панферов В.П. Экономика и эффективность организации производства. 2019. № 29. С. 14-17, текст электронный.

10. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРОЙ КАПИТАЛА КАК СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ Аграпонова Н.Л., Гобан К.А. Экономика и бизнес: теория и практика. 2018. № 6. С. 10-14, текст электронный.

2. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА: АНАЛИЗ И ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
Болдырева С.Б., Цединов О.А., Бутаев С.Д., Эрднеева А.А., Намджилова Б.Г. Экономика и предпринимательство. 2018. № 3 (92). С. 659-666, текст непосредственный.

2. ЭКОНОМИКА ЗНАНИЙ: ОТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ К УПРАВЛЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ  
Пронина З.Ю. Евразийское Научное Объединение. 2018. № 4-2 (38). С. 109-111, текст электронный.

3. ЧЕМ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЦИПИАЛЬНО ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ? Одегов Ю.Г. Вестник Омского университета. Серия: Экономика. 2018. № 1 (61). С. 106-114 текст электронный.

4. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА РФ  
Кайль Я.Я., Епина В.С., Зудина Е.В. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2018. № 1. С. 20-26 текст электронный..

5. РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕРСОНАЛОМ И УПРАВЛЕНИЕМ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ  
Трифопова Т.А. Аллея науки. 2018. Т. 6. № 6 (22). С. 654-657 текст электронный.

6. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ  
Кириллова Н.В., Хлопова Н.Н. В книге: Конкурентоспособность территорий Материалы XXI Всероссийского экономического форума молодых ученых и студентов. В 8-ми частях. Ответственные за выпуск Я.П. Силин, Е.Б. Дворядкина. Москва, 2018. С. 24-26, издательство Просвещение, текст электронный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ: РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ  
Яхонтова Е.С. В сборнике: Корпоративный менеджмент и бизнес-образование сборник научных статей. Москва, 2019. С. 8-15, издательство Наука, текст непосредственный.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ



- Тихонов А.И., Михайлов А.А., Федотова М.А.  
Ставрополь, 2019 издательство Наука, текст непосредственный. – 300 с.
9. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ  
Владикавказ, 2019 издательство Наука, текст непосредственный. – 350 с. – Учебно-методическое пособие.
10. ХАРИЗМА ЛИДЕРА КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ Романов А.А.  
В сборнике: Научные труды ФКУ НИИ ФСИН России научно-практическое ежеквартальное издание. Москва, 2019. С. 141-147, текст электронный.
3. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
1. РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ Циплакова Е.М., Проломова К.В.  
В сборнике: Общество и сервис: теоретические и практические инновации студенческий ежегодник. Челябинск, 2019. С. 13-17. – Издательство Владос, текст электронный.
2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (СО СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИМИ СХЕМАМИ) Лукашевич В.В.  
Москва, 2019. (Издание 5-е, переработанное и дополненное), издательство Дашков и Ко. – 300 с., текст непосредственный.
3. КРАУДСТАФФИНГ И КРАУДТЕСТИНГ - ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ Мезенцева О.А.  
В сборнике: Современные исследования в гуманитарных и естественнонаучных отраслях Сборник научных статей. Научный редактор С.В. Галачиева. Москва, 2019. С. 129-133, текст непосредственный.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПРАКТИКУМ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.  
Учебное пособие для бакалавров / Москва, 2019, издательство Высшее образование, 200 с., текст электронный.
5. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ Коптякова С.В., Зиновьева Е.Г.  
учебно-методическое пособие / Магнитогорск, 2019, издательство Знание-сила, 300 с., текст непосредственный.
6. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ОСНОВЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЕРСОНАЛ-ТЕХНОЛОГИЙ Ким Е.В., Ольхова Л.А.  
Наука и общество. 2019. № 2 (34). С. 61-64, текст электронный.
7. КАДРОВЫЕ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ Зеленцова С.Ю., Кауфман Н.Ю.  
Регион: системы, экономика, управление. 2019. № 2 (45). С. 42-46, текст электронный.
8. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ: ОТ КЛАССИЧЕСКИХ ДО ПОВЕДЕНЧЕСКИХ Красавина Е.В., Забайкин Ю.В., Радионов А.В. Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. 2019. № 6. С. 26-30, текст электронный.
9. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ Красавина Е.В., Забайкин Ю.В., Радионов А.В. Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. 2019. № 6. С. 31-34, текст электронный.

10. ИННОВАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЙ Васильева И.В., Арефьев В.Н. Вестник Екатеринбургского института. 2018. № 3 (43). С. 4-9, текст электронный.

4. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ КАК ОСНОВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ Омаров Б.Б. Знание. 2019. № 7-1 (71). С. 35-41. – Текст непосредственный.

2. СУЩНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ЗАДАЧ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Нечаева М.Л., Киотова Д.А. Текст непосредственный. - Актуальные проблемы экономики и менеджмента. 2019. № 2 (22). С. 101-113.

3. МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ Сайымова М.Д., Болатова Б.Ж., Келбетова С.Ж. Экономические и гуманитарные науки. 2019. № 2 (325). С. 49-57. – Текст электронный.

4. "УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ" И "УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ": К ВОПРОСУ О ТЕРМИНОЛОГИИ Раренко А.А. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 11: Социология. 2019. № 2. С. 143-150, текст непосредственный.

5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ КАК ФАКТОР ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ Федорова М.А. Форум молодых ученых. 2019. № 1-3 (29). С. 700-705, текст электронный.

6. МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА Ермакова Ж.А., Шестакова Е.В., Кондусова В.Б., Никулина Ю.Н., Юмашева И.А., Бобрешова И.П., Докашенко Л.В., Прытков Р.М., Полякова И.Л., Ситжанова А.М., Холодилина Ю.Е., Четверикова Н.А.

Москва, 2019, издательство Просвещение, текст электронный, 300 с.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ НА ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ Павлик Е.А. В сборнике: Экономика и управление: современные тенденции Сборник статей. Главный редактор Н.В. Морозова. Чебоксары, 2019. С. 85-88, текст электронный.

8. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ Клушина Н.П. Северо-Кавказский федеральный университет. Ставрополь, 2019, текст электронный, издательство Юрайт. – 300 с.

9. МЕХАНИЗМЫ ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ Аленина Е.Э., Зюлина В.В., Костромин П.А. Москва, 2019, текст электронный, издательство Сфера, 200 с.  
ПЕРСОНАЛ КАК ПРЕДМЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ Михайлова Л.В., Полонникова А.С., Павлова В.В. В сборнике: Инновационные процессы в образовании, науке и спорте Москва, 2019. С. 175-181, текст непосредственный.

5. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДОВ И ПОСЕЛЕНИЙ АРКТИКИ  
Мешалкин В.П., Макарова И.М.  
Север и рынок: формирование экономического порядка. 2018. № 3 (59). С. 164-173, текст непосредственный.

2. ИНТЕРАКЦИЯ ФЕНОМЕНОВ «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ОБЩЕСТВОМ РИСКА» И «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ» В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОСТИ  
Саклакова Елена Владимировна, Кузнецова Оксана Николаевна, Зайченко Андрей Александрович  
Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2019. № 11. С. 107-109, текст непосредственный.

3. ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ, УПРАВЛЕНИЕ НОВОВВЕДЕНИЯМИ В КАДРОВОЙ РАБОТЕ  
Тюрина Д.П.  
Мировая наука. 2018. № 4 (13). С. 245-249, текст электронный.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО "ХАВЛЕ ИНДУСТРИВЕРКЕ"  
Овчинникова Д.В.  
Бенефициар. 2018. № 23. С. 20-21, текст непосредственный.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ В ИННОВАЦИИ  
Киндалов В.В., Карманова А.А.  
Многоуровневое общественное воспроизводство: вопросы теории и практики. 2018. № 14 (30). С. 48-52, текст непосредственный.

6. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ: ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ  
Зими́на В.Д.  
В книге: История СССР/РФ в контексте современного россиеведения Агакишиев И.А., Бачинин А.Н., Безбородов А.Б., Власов А.В., Горизонтов Л.Е., Городов А.А., Давлетшина Н.В., Донцев С.П., Елисеева Н.В., Зими́на В.Д., Красовицкая Т.Ю., Левченков А.С., Маркедонов С.М., Марченя П.П., Нестеренко Ю.Н., Пенская Е.Н., Пивовар Е.И., Шубин А.В. Российский государственный гуманитарный университет. Москва, 2018. С. 160-179, текст электронный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ С  
8. УЧЕТОМ ЛАТЕНТНОСТИ ИННОВАЦИЙ  
Бурлаков В.В.  
Москва, 2018. – Издательство Владос, текст электронный. – 300 с. – 3-е издание.

9. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ: МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ  
Гераськин М.И., Симагина С.Г.  
Москва, 2018.

10. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В СТРАНАХ С РАЗВИТОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКОЙ  
В книге: МЕТОДОЛОГИЯ ИННОВАЦИОННОГО МЫШЛЕНИЯ Андренов Н.Б. Методическое пособие. Москва, 2018. С. 27-61, текст электронный.

11. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СИСТЕМЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ИННОВАЦИЯМИ  
Ивонина О.Г., Коннов И.А.  
Нижний Новгород, 2018 издательство Просвещение, 300 с. – Текст электронный.

#### **Заочная форма**

1. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ОБОРОТНЫМ КАПИТАЛОМ: ПРАКТИКУМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 "МЕНЕДЖМЕНТ"  
Резвякова И.В. Орел, 2019  
Издательство Владос, текст электронный. – 300 с. – 3-е издание.

2. ОБУЧЕНИЕ И ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА КАК МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Городнова Н.В., Самарская Н.А., Скипин Д.Л. Екатеринбург, 2019 издательство Знание-сила, 300 с., текст непосредственный..

3. УТОЧНЕНИЕ ЭТАПОВ УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРОЙ КАПИТАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ Гилязутдинов Э.Н. В сборнике: Трибуна молодого ученого - 2019 Сборник научных трудов. Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП). Казань, 2019. С. 42-49, текст непосредственный.

4. УТОЧНЕНИЕ ПОНЯТИЯ "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ" Гилязутдинов Э.Н. В сборнике: Трибуна молодого ученого - 2019 Сборник научных трудов. Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП). Казань, 2019. С. 50-54 текст непосредственный.

5. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ КАК НЕОТЪЕМЛЕМАЯ ЧАСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА Покровский А.В., Свирина А.А., Слесарчук А.О., Теленная Л.С. В сборнике: Инновационные процессы в образовании, науке и спорте Москва, 2019. С. 246-253 текст непосредственный.

6. ЭКОНОМИКА ЗНАНИЙ: ОТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ К УПРАВЛЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Пронина З.Ю. Евразийское Научное Объединение. 2018. № 4-2 (38). С. 109-111 текст непосредственный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ В ПАРАДИГМЕ ЦИФРОФИЗАЦИИ: ПРОБЛЕМЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ Ширинкина Е.В. Вопросы управления. 2018. № 6 (55). С. 142-149, текст электронный.

8. УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ КАК МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Быстрова М.В., Шрейдер Н.В. Аллея науки. 2019. Т. 5. № 1 (28). С. 597-605, текст электронный.

9. РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ В УПРАВЛЕНИИ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ ИННОВАЦИОННО-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ Панферов В.П. Экономика и эффективность организации производства. 2019. № 29. С. 14-17, текст электронный.

10. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРОЙ КАПИТАЛА КАК СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ КОМПАНИИ Аграпонова Н.Л., Гобан К.А. Экономика и бизнес: теория и практика. 2018. № 6. С. 10-14, текст электронный.

2. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА: АНАЛИЗ И ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ Болдырева С.Б., Цединов О.А., Бутаев С.Д., Эрднеева А.А., Намджилова Б.Г. Экономика и предпринимательство. 2018. № 3 (92). С. 659-666, текст непосредственный.

2. ЭКОНОМИКА ЗНАНИЙ: ОТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ К УПРАВЛЕНИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ Пронина З.Ю. Евразийское Научное Объединение. 2018. № 4-2 (38). С. 109-111, текст электронный.

3. ЧЕМ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ПРИНЦИПИАЛЬНО ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ? Одегов Ю.Г. Вестник Омского университета. Серия: Экономика. 2018. № 1 (61). С. 106-114 текст электронный.

4. МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТА РФ Кайль Я.Я., Епина В.С., Зудина Е.В. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2018. № 1. С. 20-26 текст электронный.

5. РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕРСОНАЛОМ И УПРАВЛЕНИЕМ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ Трифонова Т.А. Аллея науки. 2018. Т. 6. № 6 (22). С. 654-657 текст электронный.

6. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ Кириллова Н.В., Хлопова Н.Н. В книге: Конкурентоспособность территорий Материалы XXI Всероссийского экономического форума молодых ученых и студентов. В 8-ми частях. Ответственные за выпуск Я.П. Силин, Е.Б. Дворяджина. Москва, 2018. С. 24-26, издательство Просвещение, текст электронный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ: РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ Яхонтова Е.С. В сборнике: Корпоративный менеджмент и бизнес-образование сборник научных статей. Москва, 2019. С. 8-15, издательство Наука, текст непосредственный.

8. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ: ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОМ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЙ АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ Тихонов А.И., Михайлов А.А., Федотова М.А. Ставрополь, 2019 издательство Наука, текст непосредственный. – 300 с.

9. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ Владикавказ, 2019 издательство Наука, текст непосредственный. – 350 с. – Учебно-методическое пособие.

10. ХАРИЗМА ЛИДЕРА КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ Романов А.А. В сборнике: Научные труды ФКУ НИИ ФСИН России научно-практическое ежеквартальное издание. Москва, 2019. С. 141-147, текст электронный.

3. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. РОЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ОБЕСПЕЧЕНИИ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ КОМПАНИИ Циплакова Е.М., Проломова К.В. В сборнике: Общество и сервис: теоретические и практические инновации студенческий ежегодник. Челябинск, 2019. С. 13-17. – Издательство Владос, текст электронный.

2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (СО СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКИМИ СХЕМАМИ) Лукашевич В.В. Москва, 2019. (Издание 5-е, переработанное и дополненное), издательство Дашков и Ко. – 300 с., текст непосредственный.

3. КРАУДСТАФФИНГ И КРАУДТЕСТИНГ - ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ Мезенцева О.А. В сборнике: Современные исследования в гуманитарных и естественнонаучных отраслях Сборник научных статей. Научный редактор С.В. Галачиева. Москва, 2019. С. 129-133, текст непосредственный.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ПРАКТИКУМ Семенова В.В., Кошель И.С., Мазур В.В.

Учебное пособие для бакалавров / Москва, 2019, издательство Высшее образование, 200 с., текст электронный.

5. ОЦЕНКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ Коптякова С.В., Зиновьева Е.Г. учебно-методическое пособие / Магнитогорск, 2019, издательство Знание-сила, 300 с., текст непосредственный.

6. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В СОВРЕМЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ОСНОВЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЕРСОНАЛ-ТЕХНОЛОГИЙ Ким Е.В., Ольхова Л.А. Наука и общество. 2019. № 2 (34). С. 61-64, текст электронный.

7. КАДРОВЫЕ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ Зеленцова С.Ю., Кауфман Н.Ю. Регион: системы, экономика, управление. 2019. № 2 (45). С. 42-46, текст электронный.

8. МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ: ОТ КЛАССИЧЕСКИХ ДО ПОВЕДЕНЧЕСКИХ Красавина Е.В., Забайкин Ю.В., Радионов А.В. Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. 2019. № 6. С. 26-30, текст электронный.

9. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ Красавина Е.В., Забайкин Ю.В., Радионов А.В. Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Экономика и право. 2019. № 6. С. 31-34, текст электронный.

10. ИННОВАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЙ Васильева И.В., Арефьев В.Н. Вестник Екатеринбургского института. 2018. № 3 (43). С. 4-9, текст электронный.

4. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ КАК ОСНОВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ЗНАНИЯМИ Омаров Б.Б. Знание. 2019. № 7-1 (71). С. 35-41. – Текст непосредственный.

2. СУЩНОСТЬ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ЗАДАЧ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В УПРАВЛЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ Нечаева М.Л., Киотова Д.А. Текст непосредственный. - Актуальные проблемы экономики и менеджмента. 2019. № 2 (22). С. 101-113.

3. МЕТОДЫ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ Сайымова М.Д., Болатова Б.Ж., Келбетова С.Ж. Экономические и гуманитарные науки. 2019. № 2 (325). С. 49-57. – Текст электронный.

4. "УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ" И "УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ": К ВОПРОСУ О ТЕРМИНОЛОГИИ Раренко А.А. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 11: Социология. 2019. № 2. С. 143-150, текст непосредственный.

5. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ КАК ФАКТОР ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ Федорова М.А. Форум молодых ученых. 2019. № 1-3 (29). С. 700-705, текст электронный.

6. МОДЕРНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА Ермакова Ж.А., Шестакова Е.В., Кондусова В.Б., Никулина Ю.Н., Юмашева И.А., Бобрешова И.П., Докашенко Л.В., Прытков Р.М., Полякова И.Л., Ситжанова А.М., Холодилина Ю.Е.,

Четверикова

Н.А.

Москва, 2019, издательство Просвещение, текст электронный, 300 с.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСХОДАМИ НА ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ Павлик Е.А.

В сборнике: Экономика и управление: современные тенденции Сборник статей. Главный редактор Н.В. Морозова. Чебоксары, 2019. С. 85-88, текст электронный.

8. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА В УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ Клушина Н.П.

Северо-Кавказский федеральный университет. Ставрополь, 2019, текст электронный, издательство Юрайт. – 300 с.

9. МЕХАНИЗМЫ ИННОВАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ Алена Е.Э., Зюлина В.В., Костромин П.А.

Москва, 2019, текст электронный, издательство Сфера, 200 с.

ПЕРСОНАЛ КАК ПРЕДМЕТ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ Михайлова Л.В., Полонникова А.С., Павлова В.В.

В сборнике: Инновационные процессы в образовании, науке и спорте Москва, 2019. С. 175-181, текст непосредственный.

5. Практическое задание: составьте алфавитный список литературы. Библиографические описания оформите по ГОСТу 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМ УЛИЧНОГО ОСВЕЩЕНИЯ ГОРОДОВ И ПОСЕЛЕНИЙ АРКТИКИ Мешалкин В.П., Макарова И.М.

Север и рынок: формирование экономического порядка. 2018. № 3 (59). С. 164-173, текст непосредственный.

2. ИНТЕРАКЦИЯ ФЕНОМЕНОВ «УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ И ОБЩЕСТВОМ РИСКА» И «УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ» В КОНТЕКСТЕ СОВРЕМЕННОСТИ Саклакова Елена Владимировна, Кузнецова Оксана Николаевна, Зайченко Андрей Александрович

Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки. 2019. № 11. С. 107-109, текст непосредственный.

3. ИННОВАЦИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ, УПРАВЛЕНИЕ НОВОВВЕДЕНИЯМИ В КАДРОВОЙ РАБОТЕ Тюрина Д.П.

Мировая наука. 2018. № 4 (13). С. 245-249, текст электронный.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИННОВАЦИЯМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ ООО "ХАВЛЕ ИНДУСТРИВЕРКЕ" Овчинникова Д.В.

Бенефициар. 2018. № 23. С. 20-21, текст непосредственный.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ В ИННОВАЦИИ Киндалов В.В., Карманова А.А.

Многоуровневое общественное воспроизводство: вопросы теории и практики. 2018. № 14 (30). С. 48-52, текст непосредственный.

6. ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ: ТРАДИЦИИ И ИННОВАЦИИ Зимица В.Д.

В книге: История СССР/РФ в контексте современного россиеведения Агакишиев И.А., Бачинин А.Н., Безбородов А.Б., Власов А.В., Горизонтов Л.Е., Городов А.А., Давлетшина Н.В., Донцев С.П., Елисеева Н.В., Зимица В.Д., Красовицкая Т.Ю., Левченков А.С., Маркедонов С.М., Марченя П.П., Нестеренко Ю.Н., Пенская Е.Н., Пивовар Е.И., Шубин А.В. Российский государственный гуманитарный университет. Москва, 2018. С. 160-179, текст электронный.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ ПОТЕНЦИАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ С

8. УЧЕТОМ ЛАТЕНТНОСТИ ИННОВАЦИЙ  
Бурлаков В.В.  
Москва, 2018. – Издательство Владос, текст электронный. – 300 с. – 3-е издание.
9. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ: МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ  
Гераськин М.И., Симагина С.Г.  
Москва, 2018.
10. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ В СТРАНАХ С РАЗВИТОЙ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКОЙ  
В книге: МЕТОДОЛОГИЯ ИННОВАЦИОННОГО МЫШЛЕНИЯ Андренов Н.Б. Методическое пособие. Москва, 2018. С. 27-61, текст электронный.
11. СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К СИСТЕМЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ В УПРАВЛЕНИИ ИННОВАЦИЯМИ  
Ивонина О.Г., Коннов И.А.  
Нижний Новгород, 2018 издательство Просвещение, 300 с. – Текст электронный.

### 2.3.4 Тесты по дисциплине

Тема: «Структура Библиотеки ВИЭПП»

1. Какие виды поиска существуют на сайте e-library.ru? Опишите подробно любой из них
2. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?
3. Опишите Читальный зал библиотеки ВИЭПП. Где расположен, какими возможностями располагает. Чем он отличается по своим функциям от Абонемента учебной литературы.
4. Какие периодические издания по экономике выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?
5. Опишите интернет-страницу Библиотеки ВИЭПП? В каком разделе можно узнать информацию об Университетской библиотеке на сайте?

Тема: «Структура Библиотеки»

1. Опишите интернет-страницу Библиотеки ВИЭПП? Укажите сайт, где она размещена. В каком разделе можно узнать информацию о периодических изданиях, которые хранятся в читальном зале?
2. Какие газеты выписывает библиотека ВИЭПП в 2020 г.?
3. Опишите Абонемент учебной литературы библиотеки ВИЭПП. Где расположен, какими возможностями располагает. Чем он отличается по своим функциям от Читального зала.
4. Опишите Расширенный поиск на сайте E-library.ru. Чем будет полезен, какие возможности открывает для поиска информации?
5. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?

Тема: «Структура Библиотеки ВИЭПП»

1. Что такое «Виртуальная справка» и на каком сайте ее можно получить в пределах Волгоградской области?
2. Где в интернете размещена информация об электронной библиотеке ВИЭПП?
3. Какие фонды, помимо книжных, появились в настоящее время в библиотеке ВИЭПП?
4. Расскажите о Навигаторе на сайте E-library.ru. Какие возможности он открывает для пользователей?
5. По каким признакам на сайте e-library.ru отличаются издания с полными текстами от изданий без полных текстов?

Тема: «Традиционный каталог»

1. Какие виды карточных каталогов существуют в библиотеке ВИЭПП ?
2. Что такое ББК (библиотечно-библиографическая классификация) в Библиотековедении? Для чего она нужна в каталогах?



3. В чем отличие Алфавитного каталога от Систематического?
4. Дайте определение понятию «Систематический каталог»? Как располагаются библиографические описания в Систематическом каталоге?
5. Какие базы данных созданы в электронном каталоге библиотеки ВИЭПП?
6. В каком отделе библиотеки ВИЭПП расположен электронный каталог?

Тема: «Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных»

1. Какие информационные ресурсы Вам доступны в библиотеке ВИЭПП.
2. Какие виды поиска Вам известны на сайте e-library.ru. Подробно опишите любой (где расположен, особенности работы).
3. На сайте e-library.ru найдите публикации Ушамирской Галины Федоровны за 2016 г. перечислите найденные публикации.
4. Найдите на сайте Техэксперт документы по теме «Образование». Кратко опишите найденные документы и к каждому найденному добавьте ссылку с сайта.
5. Опишите особенности работы на сайте КиберЛенинка. Найдите публикации автора Плякина Александра Валентиновича и перечислите названия некоторых из найденных документов с добавлением ссылки с сайта.
6. На сайте Словари и энциклопедии On-line опишите особенности поиска по словарям.
7. На сайте КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru/>) опишите раздел «Студенту и преподавателю» (где расположен и что включает). Чем будет полезен Вам данный раздел.
8. На сайте Гарант (<http://www.garant.ru/>) найдите раздел Гарант Образование. Кратко опишите его (из чего состоит и чем будет Вам полезен) и по своей специальности сделайте подборку литературы из доступных книг (5-7 источников).

### **2.3.5 Задания для контрольной работы**

#### **Очная форма**

**1.** Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные книги. Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве)

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

- 1) 1С:предприятие 8.0. Зарплата и управление персоналом Каширина И.А. учеб.-практ. пособие. Москва, 2006. (2-е изд.) Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.
- 2) Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации" и "Управление персоналом" -. Москва, 2007. Сер. Высшее образование / Гос. ун-т упр., Воронежский гос. ун-т. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.
- 3) 3D-менеджмент: управление персоналом, маркетингом и продажами Катернюк А.В., Терских М.С., Салов А.Н. кадровику, маркетологу, продавнику : незаменимое пособие для каждого думающего руководителя, желающего эффективно построить свой бизнес. - Ростов-на-Дону, 2011. Сер. Серия "Бизнес-класс" Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.
- 4) Мотивационный менеджмент. управление системой мотивации персонала Ковряков Д.В., Пома А.Ю. / М-во образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. политехнический ун-т, Ин-т менеджмента и информации технологий (фил.) Санкт-Петербургского гос. политехнического ун-та в г. Череповце. - Санкт-Петербург, 2011. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.
- 5) Управление персоналом: государственная итоговая аттестация (профиль – управление

персоналом организации) Жулина Е.Г., Кряквина Е.А., Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А., Чернецова Л.В. Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.03 "Управление персоналом" / Саратов, 2016. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

6) Служба управления персоналом организации и повышение эффективности управления персоналом Кириллов А.В., Виниченко М.В., Жукова Н.В., Веретехина С.В. Курс лекций / Москва, 2015. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

7) Управление персоналом. модели управления Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю. учебное пособие / Москва, 2005. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

8) Повышение эффективности управления авиапредприятием на основе совершенствования методов, средств и моделей управления авиационным персоналом Акчурин М.Р. диссертация ... кандидата технических наук : 05.22.14 / Гос. ун-т гражд. авиации. Москва, 2013 120 с.

9) Реализация концепции управления по целям в системе управления персоналом Тимошенко О.Ю. автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск, 2007 32 с.

10) Управление инновационными изменениями в системе управления персоналом Елистратова Е.Н. диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск, 2009 231 с.

## 2. Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из сборников трудов конференций (текст : электронный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Описание составляется по ГОСТу 2018 г

1) Особенности позиционных конфликтов в организации Скородумова Е.А., Веселова Н.А. В сборнике: Уральская горная школа - регионам. материалы международной научно-практической конференции. Уральский государственный горный университет. Екатеринбург, 2020. С. 486-487. - Издательство Кнорус.

2) Причины и методы профилактики трудовых конфликтов в организации Остапенко Ю.Е. В сборнике: Актуальные проблемы развития экономики, прикладной информатики, конфликтологии, рекламы и социально-культурных технологий в цифровую эпоху. сборник научных докладов Региональной научно-практической конференции. Москва, 2020. С. 136-142. - Издательство Кнорус.

3) Роль Организации Объединенных Наций в урегулировании Индо-Пакистанского конфликта Колодяжная Д.И., Кафтулина Ю.А. В сборнике: Экономика и международные отношения: проблемы, тенденции, перспективы. Сборник статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции. Под редакцией Н.В. Рассказовой, Л.В. Рожковой. 2020. С. 190-196. - Москва, Издательство Кнорус.

4) Конфликт-менеджмент в современной организации Малиновская О.П., Авадэни Ю.И. В сборнике: Социально-экономические проблемы и перспективы развития трудовых отношений в инновационной экономике. Материалы Международной научно-практической конференции. Омск, 2020. С. 49-54. Издательство Кнорус.

5) Стили разрешения конфликтов в организации как элемент корпоративной культуры Мордишева Л.Н., Сгибова А.И. В сборнике: Социокультурные факторы консолидации современного общества. сборник статей Международной научно-практической конференции, посвящённой 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под редакцией Г.Б. Кошарной. Пенза, 2020. С. 137-140. Издательство Кнорус.

6) Способы профилактики конфликтов в современной социальной организации Ищенко М.М., Гейнце Э.Э.В сборнике: Современные тенденции управления и экономики в России и мире: цивилизационный аспект. Материалы первой всероссийской научно-практической

конференции с международным участием. 2020. С. 52-56. - Москва, Издательство Кнорус.

7) Некоторые проблемы организации психосоциальной работы с ветеранами вооруженных локальных конфликтов и боевых действий  
Гурина А.С., Крючкова И.М.  
В сборнике: Модернизация образования: проблемы общего, среднего профессионального и высшего образования. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под общей редакцией Л.А. Байковой, С.А. Алентиковой. 2020. С. 83-88. - Москва, Издательство Кнорус.

8) Управления конфликтами в современной организации  
Славнецкова Л.В., Наумович О.В. В сборнике: Инновации, логистика, менеджмент в современной бизнес-среде. 2018. С. 112-115. - Москва, Издательство Кнорус.

9) Конфликты в организации: причины их возникновения и способы разрешения  
Ануфриенко А.А., Гасникова С.Ю. В сборнике: XXI Всероссийская студенческая научно-практическая конференция Нижневартковского государственного университета. сборник статей. Ответственный редактор Погоньшев Д.А., 2019. С. 14-17. - Нижневартовск, Издательство Кнорус.

10) Деятельность руководителя по профилактике межличностных конфликтов в профессиональной образовательной организации  
Молокитина Т.Е. В сборнике: Педагогика и современное образование: традиции, опыт и инновации. сборник статей IX Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор: Гуляев Герман Юрьевич. 2019. С. 205-211. - Москва, Издательство Кнорус.

### 3. Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из сборников трудов конференций (текст : электронный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Особенности позиционных конфликтов в организации  
Скородумова Е.А., Веселова Н.А. В сборнике: Уральская горная школа - регионам. материалы международной научно-практической конференции. Уральский государственный горный университет. Екатеринбург, 2020. С. 486-487. - Издательство Кнорус.

2) Причины и методы профилактики трудовых конфликтов в организации  
Остапенко Ю.Е. В сборнике: Актуальные проблемы развития экономики, прикладной информатики, конфликтологии, рекламы и социально-культурных технологий в цифровую эпоху. сборник научных докладов Региональной научно-практической конференции. Москва, 2020. С. 136-142. - Издательство Кнорус.

3) Роль Организации Объединенных Наций в урегулировании Индо-Пакистанского конфликта  
Колодяжная Д.И., Кафтулина Ю.А. В сборнике: Экономика и международные отношения: проблемы, тенденции, перспективы. Сборник статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции. Под редакцией Н.В. Рассказовой, Л.В. Рожковой. 2020. С. 190-196. - Москва, Издательство Кнорус.

4) Конфликт-менеджмент в современной организации  
Малиновская О.П., Авадэни Ю.И. В сборнике: Социально-экономические проблемы и перспективы развития трудовых отношений в инновационной экономике. Материалы Международной научно-практической конференции. Омск, 2020. С. 49-54. Издательство Кнорус.

5) Стили разрешения конфликтов в организации как элемент корпоративной культуры  
Мордишева Л.Н., Сгибова А.И. В сборнике: Социокультурные факторы консолидации современного общества. сборник статей Международной научно-практической конференции, посвящённой 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под редакцией Г.Б. Кошарной. Пенза, 2020. С. 137-140. Издательство Кнорус.

6) Способы профилактики конфликтов в современной социальной организации

Ищенко М.М., Гейнце Э.Э. В сборнике: Современные тенденции управления и экономики в России и мире: цивилизационный аспект. Материалы первой всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2020. С. 52-56. - Москва, Издательство Кнорус.

7) Некоторые проблемы организации психосоциальной работы с ветеранами вооруженных локальных конфликтов и боевых действий  
Гурина А.С., Крючкова И.М. В сборнике: Модернизация образования: проблемы общего, среднего профессионального и высшего образования. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под общей редакцией Л.А. Байковой, С.А. Алентиковой. 2020. С. 83-88. - Москва, Издательство Кнорус.

8) Управления конфликтами в современной организации  
Славнецкова Л.В., Наумович О.В. В сборнике: Инновации, логистика, менеджмент в современной бизнес-среде. 2018. С. 112-115. - Москва, Издательство Кнорус.

9) Конфликты в организации: причины их возникновения и способы разрешения  
Ануфриенко А.А., Гасникова С.Ю. В сборнике: XXI Всероссийская студенческая научно-практическая конференция Нижневартковского государственного университета. сборник статей. Ответственный редактор Погоньшев Д.А., 2019. С. 14-17. - Нижневартовск, Издательство Кнорус.

10) Деятельность руководителя по профилактике межличностных конфликтов в профессиональной образовательной организации Молокитина Т.Е. В сборнике: Педагогика и современное образование: традиции, опыт и инновации. сборник статей IX Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор: Гуляев Герман Юрьевич. 2019. С. 205-211. - Москва, Издательство Кнорус.

#### 4. Если Ваша фамилия на буквы Л – Я

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из сборников трудов конференций (текст : непосредственный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Организационные изменения: классификация и политика изменений  
Соколова С.А., Горячева Е.В.В сборнике: Развитие экономики региона: взгляд в будущее. материалы II Городской научно-практической конференции. ФГБОУ ВПО "Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет". 2013. С. 131-133. - Волгоград, издательство Учитель.

2) К вопросу о инновациях управления организационными изменениями  
Ушанова А.С., Макаренко Е.Д. В сборнике: Актуальные вопросы экономики. сборник статей II Международной научно-практической конференции. Пенза, издательство Учитель 2020. С. 216-228.

3) Изменения организационных структур как одно из условий повышения качества управления предприятием  
Симоненко А.С., Чернышев Р.Р. В сборнике: Динамика взаимоотношений различных областей науки в современных условиях. сборник статей Международной научно-практической конференции. 2019. С. 99-100. - Волгоград, издательство Учитель.

4) Организационные изменения в ПАО "МРСК центра и Приволжья" в контексте роста производительности труда  
Новожилов А.А., Федюшин А.В. В сборнике: Управление производительностью: опыт и проблемы нижегородских предприятий. Сборник научных трудов. Под общей редакцией В.М. Матиашвили. 2020. С. 144-149. - Волгоград, издательство Учитель.

5) Организационные изменения как фактор эффективности развития предприятия  
Адухова А.Х., Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. В сборнике: .Сборник статей XXVIII международной научно-практической конференции. 2020. С. 116-117. - Волгоград, издательство Учитель.

б) Политика и программы организационных изменений в условиях цифровой

трансформации Панарина А.А., Ливанский М.В. В сборнике: Россия в XXI веке: традиции и инновации. Сборник статей Московской региональной научной конференции молодых исследователей в области экономических и социальных наук. Москва, 2020. С. 58-64. издательство Учитель

7) Влияние организационной идентичности на организационные изменения Зимин С.Г., Гатина Э.А. В сборнике: Общество, государство, личность: молодежное предпринимательство в поведенческой экономике. Материалы XIX Межвузовской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых. В двух частях. Казань, 2019. С. 264-267. издательство Учитель

8) Концепция организационных изменений: необходимость, неизбежность перемен Ковшов М.В., Григорьянц И.А. В сборнике: Современные подходы в управлении экономическими системами в условиях глобальных преобразований. сборник статей по материалам I Международной научно-практической конференции. под общей редакцией Н.А. Дубровиной. Самара, 2020. С. 107-114. издательство Учитель

9) Роль организационных изменений в процессе стратегического развития организации: дескриптивная модель Михненко П.А. В сборнике: Управленческие науки в современном мире. сборник докладов научной конференции. Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. 2020. С. 243-247. - Москва, издательство Учитель.

10) Факторы эффективного внедрения организационных изменений Власова П.В., Клименкова Т.А. В сборнике: Научное сообщество студентов. Междисциплинарные исследования. Сборник статей по материалам ХСVI студенческой международной научно-практической конференции. 2020. С. 40-43. - Москва, издательство Учитель.

#### 5. Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из сборников трудов конференций (текст : электронный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Особенности позиционных конфликтов в организации Скородумова Е.А., Веселова Н.А. В сборнике: Уральская горная школа - регионам. материалы международной научно-практической конференции. Уральский государственный горный университет. Екатеринбург, 2020. С. 486-487. - Издательство Кнорус.

2) Причины и методы профилактики трудовых конфликтов в организации Остапенко Ю.Е. В сборнике: Актуальные проблемы развития экономики, прикладной информатики, конфликтологии, рекламы и социально-культурных технологий в цифровую эпоху. сборник научных докладов Региональной научно-практической конференции. Москва, 2020. С. 136-142. - Издательство Кнорус.

3) Роль Организации Объединенных Наций в урегулировании Индо-Пакистанского конфликта Колодяжная Д.И., Кафтулина Ю.А. В сборнике: Экономика и международные отношения: проблемы, тенденции, перспективы. Сборник статей по материалам IV Всероссийской научно-практической конференции. Под редакцией Н.В. Рассказовой, Л.В. Рожковой. 2020. С. 190-196. - Москва, Издательство Кнорус.

4) Конфликт-менеджмент в современной организации Малиновская О.П., Авадэни Ю.И. В сборнике: Социально-экономические проблемы и перспективы развития трудовых отношений в инновационной экономике. Материалы Международной научно-практической конференции. Омск, 2020. С. 49-54. Издательство Кнорус.

5) Стили разрешения конфликтов в организации как элемент корпоративной культуры Мордишева Л.Н., Сгибова А.И. В сборнике: Социокультурные факторы консолидации современного общества. сборник статей Международной научно-практической конференции,

посвящённой 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под редакцией Г.Б. Кошарной. Пенза, 2020. С. 137-140. Издательство Кнорус.

6) Способы профилактики конфликтов в современной социальной организации Ищенко М.М., Гейнце Э.Э. В сборнике: Современные тенденции управления и экономики в России и мире: цивилизационный аспект. Материалы первой всероссийской научно-практической конференции с международным участием. 2020. С. 52-56. - Москва, Издательство Кнорус.

7) Некоторые проблемы организации психосоциальной работы с ветеранами вооруженных локальных конфликтов и боевых действий Гурина А.С., Крючкова И.М. В сборнике: Модернизация образования: проблемы общего, среднего профессионального и высшего образования. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне. Под общей редакцией Л.А. Байковой, С.А. Алентиковой. 2020. С. 83-88. - Москва, Издательство Кнорус.

8) Управления конфликтами в современной организации Славнецкова Л.В., Наумович О.В. В сборнике: Инновации, логистика, менеджмент в современной бизнес-среде. 2018. С. 112-115. - Москва, Издательство Кнорус.

9) Конфликты в организации: причины их возникновения и способы разрешения Ануфриенко А.А., Гасникова С.Ю. В сборнике: XXI Всероссийская студенческая научно-практическая конференция Нижневартковского государственного университета. сборник статей. Ответственный редактор Погоньшев Д.А., 2019. С. 14-17. - Нижневартовск, Издательство Кнорус.

10) Деятельность руководителя по профилактике межличностных конфликтов в профессиональной образовательной организации Молокитина Т.Е. В сборнике: Педагогика и современное образование: традиции, опыт и инновации. сборник статей IX Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор: Гуляев Герман Юрьевич. 2019. С. 205-211. - Москва, Издательство Кнорус.

#### 6. Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из периодических изданий (текст : непосредственный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве)

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Роль личностного потенциала руководителя в формировании стиля управленческой деятельности руководителя Птуха Н.И., Краснобаева И.А., Кушнирык В.В. Сервис в России и за рубежом. 2009. № 1 (11). С. 194-205.

2) Особенности управления организацией руководителями-мужчинами и руководителями-женщинами Шолухова А.С., Мисинёва И.А., Сулова О.И. Молодежь. Общество. Современная наука, техника и инновации. 2014. № 13. С. 120-122.

3) Реализация эффективного контракта в учреждениях СПО РФ (на примере руководителя и заместителя руководителя) Федотова М.В., Гольниина Е.А. // Экономика образования. 2016. № 4 (95). С. 93-108.

4) Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы Боровик М.А., Мотуренко Н.В., Рытов А.И. Профессиональное образование и общество. 2013. № 4 (8). С. 43-50

5) Проблема конфликта "руководитель - подчиненный" в контенте стиля общения руководителя Цветков В.Л., Танов А.М. // Вестник Московского университета МВД России. 2017. № 6. С. 308-311.

- 6) Мотивы деятельности руководителя военной организации Белов В.В., Карпов В.В. Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России. 2009. № 4 (44). С. 212-221.
- 7) К руководителям, акционерам и работникам предприятий топливно-энергетического, металлургического, горнопромышленного, рыбопромышленного комплексов и геологической службы России // Бурение и нефть. 2006. № 6. С. 46-47.
- 8) Формирование эффективного стиля управления бизнесом на основе анализа психических процессов поведения руководителя в критических ситуациях Тонков В.В., Касаткин Б.П. Вестник психотерапии. 2007. № 23 (28). С. 119-125.
- 9) Динамика карьерных ориентаций личности руководителя Невструева Т.Х., Гнедина Т.Г. Социальные и гуманитарные науки на Дальнем Востоке. 2006. № 1 (9). С. 51-59.
- 10) Инновационный потенциал современного руководителя (на материале организаций Республики Татарстан) Шагиахметова А.Х., Ханнанова Д.Х. Ученые записки Казанского государственного университета. Серия: Гуманитарные науки. 2009. Т. 151. № 5-1. С. 41-47.

#### 7. Если Ваша фамилия на буквы Л – Я

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из сборников трудов конференций (текст : электронный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке.

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Методические основы оценки эффективности бизнеса телекоммуникационных компаний на основе сбалансированной системы показателей Салютин Т.Ю., Щекотова Е.В. В книге: Технологии информационного общества. Тезисы докладов московской отраслевой научно-технической конференции. 2007. С. 211-212. - Москва, издательство Нева.

2) К вопросу о проектировании и управлении компаний на основе реинжиниринга бизнеса Аксенов В.С., Джагдаидзе Д.В. В сборнике: Проблемы управления безопасностью сложных систем. материалы VIII международной конференции. под ред. В.В. Кульбы. 2000. С. 154-157. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

3) Концепция управления стоимостью – основа стратегии гостиничного бизнеса Ларионова А.А. В сборнике: Современный менеджмент: проблемы и перспективы. VI Международная научно-практическая конференция. 2011. С. 243-248. - Санкт-Петербург, издательство Нева

4) Основы конкурентоспособности российского гостиничного бизнеса Елфимова Ю.М., Хорошилова Е.А. В сборнике: Стратегия устойчивого развития: актуальные вопросы и тенденции. 2013. С. 85-88. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

5) Автоматизация бизнес-процессов на основе технологии объектно-ориентированного программирования в среде VBA Травкин Е.И., Тарасюк В.Б. В сборнике: Инновационное развитие современной науки. Сборник статей Международной научно-практической конференции. Ответственный редактор А.А. Сукиасян. 2014. С. 257-260. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

6) Методические основы анализа конкурентоспособности, применяемые для малого бизнеса Шарипова Э.Н., Зайцева Г.В. В сборнике: Современное развитие малого бизнеса. материалы I Всероссийской профессиональной конференции. ответственный редактор Синецкий С.Б., редколлегия: Зайцева Г. В., Ладошина Г.И., 2013. С. 138-141. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

7) Методические основы анализа конкурентоспособности, применяемые для малого бизнеса Кадочникова К.А., Зайцева Г.В. В сборнике: Современное развитие малого бизнеса. материалы I Всероссийской профессиональной конференции. ответственный редактор Синецкий С.Б., редколлегия: Зайцева Г. В., Ладошина Г.И., 2013. С. 130-133. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

8) Разработка долгосрочных прогнозов технологической модернизации зернового

подкомплекса россии – основа интеграции деятельности власти, науки и бизнеса  
Гайворонская Н.Ф. В сборнике: Интеграция и дезинтеграция в агропромышленном секторе экономики: традиционный и инновационный подходы. Материалы Международной научно-практической конференции. Ответственные за выпуск: А.С. Миндрин, О.А. Родионова, О.И. Бундина. Москва, 2009. С. 293-298. - Издательство Юрайт.

9) Формирование региональной маркетинговой среды на основе взаимодействия бизнеса, власти и населения посредством региональных агентств развития Лобанова А.В. В сборнике: Теоретические и прикладные вопросы образования и науки. сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции. 2014. С. 96-99. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

10) Развитие малого бизнеса и предпринимательства - одна из основ поддержания социальной стабильности в обществе Ивушкин С.А. В сборнике: Региональные проблемы развития малого агробизнеса. сборник статей II Всероссийской научно-практической конференции. 2014. С. 47-50. - Санкт-Петербург, издательство Нева.

### 8. Если Ваша фамилия на буквы Л -Я

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные статьи из периодических изданий (текст : непосредственный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве)

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Управленческие теории поведения подчиненных: межкультурное исследование понимания менеджерами мотивации работников и оценка производительности труда подчиненных Дево С.Е., Ийенгар Ш.С. Управление развитием персонала. 2005. № 2. С. 75-83.

2) Некоторые вопросы делегирования полномочий руководителями (начальниками) своим подчиненным в органах внутренних дел Анисимов А.П., Паршаков С.В. // Закон и право. 2019. № 11. С. 139-143.

3) О чувствительности систем подчиненного регулирования скорости электропривода текстильных машин к вариации параметров Глазунов В.Ф., Красильникьянц Е.В., Пикунов В.В. Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности. 1984. № 1 (157). С. 74-78.

4) Принципы подчиненного регулирования при построении электропривода высокоскоростной поточной линии Глазунов В.Ф., Литвинский А.Н. Известия высших учебных заведений. Технология текстильной промышленности. 1980. № 4 (136). С. 60-63.

5) Управление поведением подчиненных посредством психологических приёмов влияния Искандарян Г.О., Старцева В.И., Карманова Н.Д. // Colloquium-journal. 2019. № 6-11 (30). С. 105-108.

6) Как сделать общение с подчиненными и коллегами инструментом защиты и развития команды Денисенко П.И., Бирюкова Е.Н. Управление развитием персонала. 2019. № 4. С. 306-310.

7) Диагностика уровня сформированности нравственных ценностей и способности будущих офицеров к нравственному воспитанию подчиненных военнослужащих Иоаниди А.Ф., Иванова О.В. // Вестник Военной академии материально-технического обеспечения им. генерала армии А.В.Хрулева. 2019. № 3 (19). С. 127-134.

8) Синтез систем подчиненного регулирования электроприводов, оптимальных по переменным критериям качества Башарин А.В., Колесников А.А. Известия высших учебных заведений. Электромеханика. 1984. № 2. С. 57-65.

9) Проблема регуляции психологического контракта в диаде "Руководитель - подчиненный" у лиц с разным уровнем эмоционального интеллекта Шпиз Е.Г., Козырева В.В. Научный электронный журнал Меридиан. 2020. № 13 (47). С. 198-200.

10) Образ эффективного управляющего в глазах подчиненных Захаржевская Д.А., Петров И.Ф. Аллея науки. 2018. Т. 3. № 10 (26). С. 598-601.

**Заочная форма**



### 1. Если Ваша фамилия на буквы А - К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные издания (книги и статьи из периодических изданий).

Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве).

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Взаимодействие логистики и маркетинга Сухина В.В., Порунов А.Н., Карсунцева О.В. РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция. 2009. № 2. С. 53-59. – Текст : электронный.

2) Основы экономической теории Шульгина Л.В. Учеб. пособие / М-во образования Рос. Федерации. Воронеж. гос. технол. акад., Воронеж, 2003. – Издательство Проспект. – Текст : непосредственный. – 200 с.

3) Россия в глобальной инфраструктуре. проблема оптимизации транспортно-коммуникационной политики в меняющихся условиях мировой экономики Могилевкин И.М. / Российская акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. Москва, 2008. – Издательство Проспект. – Текст : непосредственный. – 200 с.

4) Экономическая теория. макроэкономика. основы мировой экономики учебное пособие / С. А. Шапиро [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Российский химико-технологический ун-т им. Д. И. Менделеева. Москва, 2009. – Издательство Проспект. – Текст : электронный. – 200 с.

5) Проблемы мирового хозяйства: взгляд высшей школы экономики (о монографии "Мировая экономика в начале XXI века") Клинов В.Г. // Кондратьевские волны. 2015. № 4. С. 133-149. – Текст : электронный.

6) Малое предпринимательство в контексте рыночной трансформации российской экономики и ее интеграции в мировую экономику Юнусов И.А. Аудит и финансовый анализ. 2007. № 1. С. 430-482. – Текст : электронный.

7) Инструменты государственного управления структурными преобразованиями российской экономики в условиях глобализации мировой экономики Емельянова Е.А. // Научные труды Вольного экономического общества России. 2009. Т. 118. С. 182-190. – Текст : электронный.

8) Развитие конкурентоспособного образовательного потенциала национальной экономики России в условиях глобализации мировой экономики Шамрай Ю.Ф. Вестник РГГУ. Серия: Экономика. Управление. Право. 2009. № 3. С. 248-258. – Текст : электронный.

9) Интеграция российской экономики в мировую экономику как общее условие обеспечения безопасности Чиркин А.Б. Проблемы Дальнего Востока. 2005. № 3. С. 83-92. – Текст : непосредственный.

10) Финансовая экономика как определяющий фактор новой мировой экономики Авдокушин Е.Ф. Вопросы новой экономики. 2011. № 4 (20). С. 3-11. – Текст : непосредственный.

### 2. Если Ваша фамилия на буквы А – К

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные книги и статьи из периодических изданий (текст : электронный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве).

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Служба управления персоналом организации и повышение эффективности управления персоналом Кириллов А.В., Виниченко М.В., Жукова Н.В., Веретехина С.В. Курс лекций / Москва, 2015. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

2 Управление персоналом. модели управления Арсеньев Ю.Н., Шелобаев С.И., Давыдова Т.Ю. учебное пособие / Москва, 2005. - Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

3) Повышение эффективности управления авиапредприятием на основе совершенствования методов, средств и моделей управления авиационным персоналом Акчурин М.Р. диссертация ... кандидата технических наук : 05.22.14 / Гос. ун-т гражд. авиации. Москва, 2013 120 с.

4) Реализация концепции управления по целям в системе управления персоналом Тимошенко О.Ю. автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск, 2007 32 с.

5) Управление инновационными изменениями в системе управления персоналом Елистратова Е.Н. диссертация на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск, 2009 231 с.

6) Психология счастья: личностно-ориентированная концепция Левит Л.З. Психология. Социология. Педагогика. 2012. № 2 (15). С. 37-41.

7) Теоретические обоснования понятия счастья в позитивной психологии Тырнова О.А., Якупова Д.Р. Вопросы гуманитарных наук. 2013. № 3 (66). С. 155-160

8) Понимание счастья как созидательного и деятельностного начала в психологии Торкунова О.И., Машин В.Н., Свиридов А.А. // Территория науки. 2014. № 5. С. 66-71.

### 3. Если Ваша фамилия на буквы Л - Я

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные издания (книги и статьи из периодических изданий).

Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве).

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Мониторинг корпоративной культуры предприятия для целей внедрения логистического менеджмента Крайнова О.С. // Вестник Волжской государственной академии водного транспорта. 2019. № 58. С. 114-123. – Текст : непосредственный.

2) Логистический менеджмент в распределительной системе и его реализация в ритейле Беларуси Верниковская О.В. Белорусский экономический журнал. 2019. № 1 (86). С. 121-135. – Текст : непосредственный.

3) Повышение конкурентоспособности компании на основе совершенствования логистической системы как задача менеджмента Саралинова Д.С., Тайсумова Х.В. // ФГУ Science. 2019. № 1 (13). С. 113-118. – Текст : электронный.

4) О маркетингово-логистическом интерфейсе в системе менеджмента Симонян Т.В., Ананова О.Г., Денисенко Ю.Н., Князева Ю.С. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2019. № 2. С. 86-93. – Текст : электронный.

5) Логистика: основы логистического менеджмента Базавлуцкая Л.М., Гнатышина Е.А. Учебно-практическое пособие для студентов очной и заочной формы обучения высших учебных заведений / Челябинск, 2018. – Издательство Проспект. – Текст : непосредственный. – 200 с.

6) Выпускная квалификационная работа магистров (магистерская диссертация) по направлению "Менеджмент" магистерской программы "Международные логистические системы" Дуболазов В.А., Гаранин Д.А., Лукашевич Н.С., Симакова З.Л. Санкт-Петербург, 2019. – Издательство Проспект. – Текст : непосредственный. – 200 с.

7) Зеленый логистический менеджмент в глобально-ориентированных компаниях Яоцзя Ц., Горбунова А.К. Логистические системы в глобальной экономике. 2019. № 9. С. 53-55. Текст : электронный.

8) Технология оценки сформированности компетенций в области менеджмента качества логистических процессов Крайнова О.С., Горячева И.А. Инновационная деятельность. 2019. № 3

(50). С. 31-40. – Текст : электронный.

9) Основы логистического менеджмента Левкин Г.Г., Куршакова Н.Б. Москва, 2020. – Издательство Проспект. – Текст : непосредственный. – 200 с.

10) Формирование эффективной системы логистического менеджмента как ключевого фактора успешного развития промышленного предприятия Морозова О.И., Семенихина А.В., Торгачев Д.Н. // Экономические и гуманитарные науки. 2020. № 8 (343). С. 77-89. – Текст : электронный.

#### 4. Если Ваша фамилия на буквы Л – Я

Составьте библиографическое описание на ниже приведенные книги и статьи из периодических изданий (текст : непосредственный). Список должен быть выстроен в алфавитном порядке (по первой букве).

Описание составляется по ГОСТу 2018 г.

1) Дошкольная педагогика и методики дошкольного образования Зебзеева В.А., Михайлова Н.В., Усова Н.И. учебно-методическое пособие / Оренбургский государственный педагогический университет. Оренбург, 2014. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

2) Дошкольная педагогика: педагогические системы и программы дошкольного воспитания Смирнова Е.О. Учебное пособие / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.). Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745

3) Методические указания для студентов факультета педагогики и психологии дошкольного воспитания по подготовке спецвопросов по детской речи Цейтлин С.Н., Доброва Г.Р. Ленинград, 1990. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

4) Методические рекомендации к написанию реферата по курсу "Дошкольная педагогика" Бабаева Т.И., Крулехт М.В. Санкт-Петербург, 1993. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

5) Дошкольная педагогика Солнцева О.В., Крулехт М.В., Бабаева Т.И. Программа и методические рекомендации к ней / Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Институт детства. - Санкт-Петербург, 2004. Издательство Наука. – 300 с. ISBN 978-5-667745.

6) Совершенствование механизмов управления региональными и муниципальными финансами: оценка и рекомендации Кваша В.А., Колесов Р.В., Туманов Д.В. Вестник Академии. 2019. № 2. С. 75-87. – Текст : непосредственный.

7) Теоретические основы эффективного взаимодействия региональной экономики и финансов Рахимов З.А., Хомидов Д.М. Вестник Таджикского национального университета. Серия социально-экономических и общественных наук. 2013. № 2/4 (114). С. 133-142. – Текст : непосредственный.

8) Современные проблемы оценки эффективности управления региональными финансами Кошкина Д.И., Богомазова О.И. // Экономика и предпринимательство. 2016. № 7 (72). С. 891-893. – Текст : непосредственный.

9) Региональные финансы Российской Федерации: этапы становления, современные проблемы и приоритеты развития Болдырева Л.В., Солонина С.В. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. 2017. № 1. С. 85-90. – Текст : непосредственный.

10) Современное состояние и направления развития региональных финансов Тимошенко П.Н., Морева В.В. // Научный вестник Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Невинномысский государственный гуманитарно-технический институт". 2017. № 2. С. 101-106. – Текст : непосредственный.

### 2.3.6 Методика проведения лекции-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Задачи:**

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

**Методика проведения:**

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

**Критерии оценки:** секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### 2.3.7 Методика проведения проблемной лекции

Проблемная лекция – это рассмотрение в поисковом плане одной или нескольких научных проблем на основе анализирующего рассуждения, описания истории открытий, разбора и анализа какой-либо точки зрения и т.д.

Первичные логические звенья проблемной лекции – это :

- 1) создание проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемы;
- 3) выдвижение гипотезы.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Благодаря проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Проблемная лекция строится таким образом, что познания учащихся приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление учащихся и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление учащихся происходит с помощью создания преподавателем проблемной ситуации до того, как они получают всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот – вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, учащиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

### 2.3.8 Методика проведения семинара-дискуссии

**Цель:** достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

**Методика проведения:** - назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям; - объявление критерий оценки; - свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала; - подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным

секретарем, переход к информационной лекции.

Семинары-дискуссии организуются как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических проблем, теоретико-практического мышления будущего специалиста.

Особенностью семинара-дискуссии является то, что студенты обсуждают уже решённые в науке проблемы. Существуют несколько вариантов проведения семинаров-дискуссий.

**Вариант 1.** Группа студентов делится на подгруппы. Эти подгруппы обсуждают некоторый вопрос, затем группа как целое обсуждает решения, предлагаемые в подгруппах. При этом могут участвовать как выявившиеся в подгруппе лидеры, так и остальные участники.

**Вариант 2.** Первоначально обучаемые проводят примерно 5 минут работая индивидуально и подготавливая письменно 2-3 вопроса по материалу самостоятельного чтения, затем они образуют пары, в которых эти вопросы обсуждаются. Через 10 минут пары образуют малые группы по 4-6 человек, которые продолжают дискуссию примерно 20 минут. Смысл состоит в том, что вопросы уже были обсуждены в парах, сложились какие-то устойчивые мнения, и дискуссия в малой группе будет более осмысленной. Оставшееся время занятия отводится для общегрупповой дискуссии и подведения итогов преподавателем.

**Вариант 3** отличается от второго варианта тем, что «стартом» для дискуссии служит краткое сообщение одного из обучаемых.

**Вариант 4.** Начало дискуссии определяется изучением некоторого материала, предложенного преподавателем (серия слайдов, фрагмент фильма, размноженный текст и др.). Примерно через 15 минут начинается общее обсуждение.

**Вариант 5 - семинар-дискуссия с элементами деловой игры.** Семинар получает своего рода ролевую «инструментовку», отражающую реальные позиции людей, участвующих в научных или иных дискуссиях. Можно ввести, например, роли ведущего, оппонента или рецензента, логика, психолога, эксперта и т.п., в зависимости от того какой материал обсуждается, и какие цели обучения и воспитания ставит преподаватель перед семинарским занятием. Преподаватель должен заранее ознакомить студентов с правилами ведения дискуссии и возможными ролями. Это целесообразно сделать на предшествующих семинарах, проблемных лекциях с использованием метода микродискуссии.

Другие участники дискуссии должны следить за ходом дискуссии, задавать вопросы докладчику, оппоненту, активно включаться в общение на любом этапе дискуссии, высказывать мнения и оценки, дополнять выступающего, высказывать критические замечания по предмету спора. Преподаватель организует такую подготовительную работу, которая может обеспечить активное участие в дискуссии каждого студента. Он определяет проблему и подпроблемы, которые будут рассматриваться на семинаре; подбирает основную и дополнительную литературу для докладчика и выступающих; распределяет функции и формы участия студентов в коллективной работе; готовит студентов к роли докладчика, оппонента, эксперта и т.п.; руководит всей работой семинара; подводит общие итоги состоявшейся дискуссии. Владея содержанием семинарского занятия, зная пути решения обсуждаемых проблем, преподаватель не должен прямо обнаруживать это знание. Он задает вопросы, делает отдельные замечания, уточняет основные положения доклада студента, фиксирует противоречия в рассуждениях.

К студентам, которые стесняются выразить свои мысли вслух, можно применить следующий приём, который действует безотказно: «Высказанное мнение представляет интерес, его поддержало большинство. А вы с этим мнением согласны? (Преподаватель обращается к молчаливому студенту.) Объясните, пожалуйста, почему?»

**Критерии оценки:** секретарь семинара-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

### 2.3.9 Методика проведения круглого стола

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения

на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

#### **Этапы подготовки круглых столов:**

1. Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

2. Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

3. Подбор участников и определение экспертов Круглого стола. Суть любого Круглого стола в том, чтобы осуществить попытку «мозговой атаки» по определенной проблеме и найти ответы на какие-то важные вопросы. Для этого необходимо собрать в одном месте людей, обладающих необходимыми знаниями по проблеме, требующей освещения. Этих людей называют экспертами или специалистами. Инициатору необходимо наметить потенциальных экспертов, которые могли бы дать квалифицированные ответы на вопросы, возникающие в рамках обсуждения заявленной темы Круглого стола. Если масштабы мероприятия выходят за рамки вуза, целесообразно на предварительном этапе подготовки Круглого стола разослать предполагаемым участникам информационные письма и приглашения к участию в данном мероприятии. Следует помнить, что формирование группы участников предусматривает дифференцированный подход: это должны быть не только компетентные, творчески мыслящие люди, но и должностные лица, представители исполнительной власти, от которых зависит принятие решений.

4. Предварительная рассылка вопросов предполагаемым участникам – осуществляется за 7-10 дней до Круглого стола;

5. Подготовка анкеты для участников Круглого стола – цель анкетирования состоит в том, чтобы быстро и без больших затрат времени и средств получить объективное представление о мнении участников Круглого стола по обсуждаемым проблемам. Анкетирование может быть сплошным (при котором опрашиваются все участники Круглого стола) или выборочным (при котором опрашивается часть участников Круглого стола). При составлении анкеты необходимо определить основную задачу-проблему, расчленив ее на составляющие, предположить, на основании каких сведений можно будет сделать определенные выводы. Вопросы могут быть открытыми, закрытыми, полужакрытыми. Формулировка их должна быть короткой, ясной по смыслу, простой, точной, однозначной. Начинать нужно с относительно простых вопросов, затем предлагать более сложные. Желательно сгруппировать вопросы по смыслу. Перед вопросами обычно помещают обращение к участникам опроса, инструкцию по заполнению анкеты. В конце следует поблагодарить участников.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола. Резолюция может содержать конкретные рекомендации библиотекам, методическим центрам, органам управления разных уровней, выработанные в ходе обсуждения или решения, которые могут быть реализованы через определенные мероприятия с указанием сроков их выполнения и ответственных.

#### **Варианты проведения «круглых столов»:**

- Первый вариант - участники выступают с докладами, затем проводится их обсуждение. При этом ведущий принимает в заседании относительно скромное участие - распределяет время выступлений, предоставляет слово участникам обсуждения.

- Второй вариант - ведущий интервьюирует участников Круглого стола или выдвигает тезисы для обсуждения. В этом случае он следит за тем, чтобы высказались все участники, «держит» ход обсуждения в русле главной проблемы, ради которой организована встреча за «круглым столом». Такой способ проведения Круглого стола вызывает большой интерес у

аудитории. Но он требует от ведущего большого мастерства и глубокого знания «нюансов» обсуждаемой проблемы.

· Третий вариант «методические посиделки». Организация такого круглого стола имеет свои особенности. Для обсуждения предлагаются вопросы, существенные для решения каких-то ключевых задач учебно-воспитательного процесса. Тема обсуждения заранее не объявляется. В этом случае мастерство ведущего Круглого стола заключается в том, чтобы в непринужденной обстановке вызвать слушателей на откровенный разговор по обсуждаемому вопросу и подвести их к определенным выводам. Целью таких «посиделок» является формирование правильной точки зрения по определенной педагогической проблеме; создание благоприятного психологического климата в данной группе слушателей.

· Четвертый вариант - «методический диалог». В рамках такой формы Круглого стола слушатели заранее знакомятся с темой обсуждения, получают теоретическое домашнее задание. Методический диалог ведется по определенной проблеме между ведущим и слушателями или между группами слушателей. Движущей силой диалога является культура общения и активность слушателей. Большое значение имеет общая эмоциональная атмосфера, которая позволяет вызвать чувство внутреннего единства. В заключение делается вывод по теме, принимается решение о дальнейших совместных действиях.

### **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине**

#### **3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на экзамене/зачете (итоговый контроль).

Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля. Шкала итоговой оценки по дисциплине: 91 – 100 баллов – «отлично», 76 – 90 баллов – «хорошо», 61 – 75 баллов – «удовлетворительно», менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

К экзамену допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом не менее 30 баллов.

Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

#### Текущий контроль

	Минимально по видам работы (в баллах)	Максимально по видам работы (в баллах)
Посещение лекций	5	10
Выступление на семинаре	5	15
Конспект лекций	5	10
Работа на семинарских (практических) занятиях	5	15
Контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование и др. виды контроля)	5	10

Для получения допуска к экзамену (зачету) по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

«Премияльные»	Кол-во баллов
Дополнение к ответу на семинаре	+ 0,5 балла
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 15 баллов
Призовое место за участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	+ 30 баллов

#### Шкала итоговой оценки

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» (зачтено)
75– 89	«хорошо» (зачтено)
60 – 74	«удовлетворительно» (зачтено)
0 – 59	«неудовлетворительно» (не зачтено)

