

Приложение 2 к программе
государственной итоговой аттестации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Логистика и управление закупками»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	43
2.1	Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	43
2.2	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	46
2.3	Примерные темы выпускных квалификационных работ	48
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы	52
3.1	Процедура оценки результатов государственного экзамена	52
3.2	Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы	54

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности;	<i>знает</i> сущность системного подхода; <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать системный подход в профессиональной деятельности; <i>владеет</i> способностью проведения критического анализа проблемных ситуаций по инструкции преподавателя	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	применять методы критического анализа; <i>владеет</i> навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций	<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа; <i>владеет</i> навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа; <i>владеет</i> навыками самостоятельного проведения критического анализа проблемных ситуаций	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен определять круг задач в рамках постав-	<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач;	<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>ленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)</p>	<p>действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p>	<p>формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>		
	<p>ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	<p><i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p>навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач</p>	<p><i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результа-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		тов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<p>знает основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; принципы самоорганизации;</p> <p>умеет организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>владеет навыками организации работы в команде;</p> <p>способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>навыками эффективной коммуникаций</p>	<p>знает основы коммуникаций в команде;</p> <p>умеет организовывать работу команды;</p> <p>владеет навыками организации работы в команде;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает основы коммуникаций в команде; принципы командообразования;</p> <p>умеет организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>владеет навыками организации работы в команде;</p> <p>способностью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; принципы самоорганизации;</p> <p>умеет организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели;</p> <p>владеет навыками организации работы в команде;</p> <p>способностью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;</p> <p>навыками эффективной коммуникаций</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен осуществлять деловую коммуника-	знает устную и письменную речь государственного языка Россий-	имеет базовые знания об устной и письменной речи государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>цию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4)</p>	<p>ской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;</p> <p>правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения;</p> <p>грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>писать и оформлять раз-</p>	<p>оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;</p> <p>о правилах коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения;</p> <p>о грамматике, необходимой для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ;</p> <p>умеет на основе предоставленного образца осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде;</p> <p>поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;</p> <p>применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>личные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде;</p> <p>поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;</p> <p>применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><i>владеет</i> навыками ведения обмена деловой ин-</p>	<p><i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><i>знает</i> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;</p> <p>правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения; - грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>предоставлять результаты анализа документов в</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>формацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации.</p>	<p>письменном и устном виде; - поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;</p> <p>применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельного ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p>		
		<p><i>знает</i> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;</p> <p>правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения;</p> <p>грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на гос-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>ударственном языке Российской Федерации; умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений; писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации; предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде; поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме; применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; владеет опытом ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации.</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).	<p>– знать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>-владеет навыками межкультурного общения с учетом социально-исторических и этнических особенностей.</p>	<p>-имеет базовые знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- умеет на основе типовых задач воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- владеет навыками по инструкции преподавателя межкультурного общения с учетом социально-исторических и этнических особенностей;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>-знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>-владеет навыками самостоятельного межкультурного общения с учетом социально-исторических и этнических особенностей;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>-знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>- умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p> <p>-владеет опытом межкультурного общения с учетом социально-исторических и этнических особенностей.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен управ-	знает понятийный аппарат	знает понятийный аппарат самоменеджмента;	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
лять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	рат, основные функции и приемы самоменеджмента; <i>умеет</i> рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.	<i>умеет</i> организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к самоорганизации.		(60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> понятийный аппарат и основные функции самоменеджмента; <i>умеет</i> структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента; <i>умеет</i> рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	- <i>знает</i> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического	- <i>имеет базовые знания</i> о ценностях физической культуры и спорта; значения физической культуры в жизнедеятельности человека; культурного, исторического наследия в области физической культуры; закономерностей воспитания и совершенствования физических качеств; об особенностях формирования психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического воспитания; о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правил и способов планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; о влиянии условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производи-	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>воспитания; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности;</p> <p>влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; самостоятельно моделировать условия для формирова-</p>	<p>сти;</p> <p>- <i>умеет</i> на основе типовых примеров оценивать современное состояние физической культуры и спорта; поддерживать и развивать психофизические качества в процессе занятий физическими упражнениями; осуществлять подбор необходимых физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>владеет навыками</i> по инструкции преподавателя применения понятий в области физической культуры; методик и методов самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности;</p> <p>средств и методов воспитания физических качеств, необходимых в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>- <i>знает</i> ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств, черт, свойств личности в процессе физического воспитания; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленно-</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>ния психических свойств личности; осуществлять подбор необходимых физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет различными современными понятиями в области физической культуры; методиками и методами самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности; средствами и методами воспитания физических и морально-волевых качеств необходимых в профессиональной деятельности и в быту.</p>	<p>сти; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности;</p> <p>- умеет оценивать современное состояние физической культуры и спорта; придерживаться здорового образа жизни; поддерживать и развивать физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; моделировать условия для формирования психических свойств личности; осуществлять подбор необходимых физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного применения современных понятий в области физической культуры; методик и методов самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности; средств и методов воспитания физических и морально-волевых качеств, необходимых в профессиональной деятельности и в быту;</p> <p>- знает ценности физической культуры и спорта; значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры; принципы и закономерности воспитания и совершенствования физических качеств; особенности формирования психических качеств, черт,</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>свойств личности в процессе физического воспитания; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; влияние условий и характера труда бакалавра на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности;</p> <p>- <i>умеет</i> оценивать современное состояние физической культуры и спорта в мире; придерживаться здорового образа жизни; самостоятельно поддерживать и развивать физические качества в процессе занятий физическими упражнениями; самостоятельно моделировать условия для формирования психических свойств личности; осуществлять подбор необходимых физических упражнений для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> применения различных современных понятий в области физической культуры; методик и методов самодиагностики, самооценки, средствами оздоровления для самокоррекции здоровья различными формами двигательной деятельности; средств и методов воспитания физических и морально-волевых качеств необходимых в профессиональной деятельности и в быту.</p>		
Способен создавать и поддержи-	<i>знает</i> общую характеристику обеспечения	<i>имеет базовые знания</i> общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого разви-	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>вать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)</p>	<p>безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; <i>умеет</i> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; <i>владеет</i> основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>тия в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; <i>умеет</i> на основе типовых примеров оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; <i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя использования основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности; <i>знает</i> общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; <i>умеет</i> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; <i>владеет навыками</i> использования основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p> <p>знает общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности;</p> <p>классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>умеет оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p>владеет опытом использования основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	<p>-знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру;</p> <p>- предмет, цель, роль и место адаптивной экономической науки.</p> <p>-умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфе-</p>	<p>- имеет базовые знания о методах эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния;</p> <p>- умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сфере;</p> <p>- владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>- знает предмет, цель, роль и место адаптивной</p>	Основной	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	рах. - владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах, с учетом особенностей лиц с отклонениями состояния здоровья.	экономической науки; - умеет взаимодействовать в группе и коллективе; поддерживать морально-психологический климат рабочей группы; - владеет лидерскими способностями, организаторскими навыками;		(75 – 89 баллов)
		- знает психологию группы как совокупность определенных социально-психологических явлений, становления внутренних связей в коллективе; индивидуальные различия в мотивации власти; связь между организмом, личностью и познавательными процессами; - умеет осуществлять выбор норм психологического воздействия на собеседника в конкретных служебных ситуациях; - владеет коммуникативными навыками; способами переключения внимания; развития памяти, мышления.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	знает понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений;	знает понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений; умеет ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения; владеет методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p><i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений</p>	<p>управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений</p>		
		<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; <i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p><i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен форми-	<i>знает</i> правовой поня-	- <i>имеет базовые знания</i> правового понятийно-	Начальный	удовлетворительно

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>ровать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)</p>	<p>понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений;</p> <p>владеет юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	<p>категориального аппарат и основных нормативных правовых документов, регламентирующих различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет на основе типовых примеров определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений;</p> <p>владеет навыками по инструкции преподавателя юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>		(60 – 74 баллов)
		<p>знает правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений;</p> <p>владеет навыками с некоторыми пробелами юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает на уровне понимания и воспроизведения правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет в полном объеме определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений;</p> <p>владеет в полном объеме юридической терми-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		нологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов		
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	<p>знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления;</p> <p>основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности;</p> <p>умеет использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ контроля и учета результатов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет навыками самостоятельной работы,</p>	<p>знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации;</p> <p>умеет использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации);</p> <p>владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления;</p> <p>умеет использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p>владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений;</p> <p>способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценки своей профессиональной деятельности	проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления; основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; <i>умеет</i> использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ контроля и учета результатов профессиональной деятельности; <i>владеет</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; способностью оценки своей профессиональной деятельности		
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	<i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач;	<i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач; <i>умеет</i> применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; <i>владеет</i> навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
информационно-аналитических систем (ОПК-2)	<p>методику разработки управленческих решений;</p> <p>тенденции развития новых направлений деятельности в организации;</p> <p>умеет применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>применять современные информационные технологии;</p> <p>осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей</p> <p>владеет навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;</p> <p>навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих за-</p>	<p>показателей;</p> <p>знает основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;</p> <p>основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>методику разработки управленческих решений;</p> <p>умеет применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>применять современные информационные технологии;</p> <p>владеет навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;</p> <p>навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих задач;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;</p> <p>основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>методику разработки управленческих решений;</p> <p>тенденции развития новых направлений деятельности в организации;</p> <p>умеет применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>применять современные информационные тех-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>дач; навыками оценки эффективности различных вариантов решения</p>	<p>нологии; осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей владеет навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих задач; навыками оценки эффективности различных вариантов решения</p>		
<p>Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)</p>	<p>знает методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности;</p>	<p>знает методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; умеет выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; владеет категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; знает методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; умеет выявлять проблемы и цели развития ор-</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>
			<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечива-</p>	<p>ганизации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха;</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей;</p> <p><i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности;</p> <p>методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>ющим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p>	<p>видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p>		
<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направле-</p>	<p><i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, инновационных направлений деятельности, продуктов;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять</p>	<p><i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование;</p> <p><i>владеет</i> навыками бизнес-планирования;</p> <p><i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование, со-</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
ний деятельности и организаций (ОПК-4)	бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	здавать и развивать новые организации; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
		<i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, инновационных направлений деятельности, продуктов; <i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов		
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)	<i>знает</i> понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; <i>умеет</i> использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;	<i>знает</i> отдельные понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; <i>умеет</i> при помощи преподавателя использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> по инструкции преподавателя технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> основные понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач	нет; <i>умеет</i> самостоятельно в большинстве случаев использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> самостоятельно в большинстве случаев технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач		
		<i>знает</i> понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; <i>умеет</i> использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	<i>знает</i> понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач про-	<i>знает</i> базовые понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности; <i>умеет</i> использовать принципы работы современных информационных технологий для ре-	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6	<p>фессиональной деятельности;</p> <p>умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеет самостоятельно технологиями работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>шения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с помощью преподавателя</p>		
		<p>знает понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с помощью преподавателя;</p> <p>владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>владеет самостоятельно технологиями работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен осуществлять управление персона-	знает теоретические основы управления персоналом;	знает теоретические основы управления персоналом; планирование и организацию деятельности пер-	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
лом, планировать и организовывать деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-1)	планирование и организацию деятельности персонала; основы аудита персонала; основные принципы организации работы персонала; <i>умеет</i> организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; грамотно делегировать полномочия; осуществлять контроль за работой персонала; <i>владеет</i> методами управления персоналом; способностью разрабатывать планы кадровой политики; инструментами организации работы персонала	сонала; <i>умеет</i> организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; <i>владеет</i> методами управления персоналом		
		<i>знает</i> теоретические основы управления персоналом; планирование и организацию деятельности персонала; основы аудита персонала; <i>умеет</i> организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; грамотно делегировать полномочия; <i>владеет</i> методами управления персоналом; способностью разрабатывать планы кадровой политики;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> теоретические основы управления персоналом; планирование и организацию деятельности персонала; основы аудита персонала; основные принципы организации работы персонала; <i>умеет</i> организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; грамотно делегировать полномочия; осуществлять контроль за работой персонала; <i>владеет</i> методами управления персоналом; способностью разрабатывать планы кадровой политики; инструментами организации работы персонала	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен выполнять операционное управление логистическим процессом, составлять графики грузопотоков, определять способы доставки и виды транспорта, планировать услуги, этапы и сроки доставки, формировать пакет документов для отправки груза, контролировать поступление информации о прибытии груза, вести переговоры с подрядчиками (ПК-2)	<p>знает сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом; способы доставки и виды транспорта;</p>	<p>знает сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом; способы доставки и виды транспорта;</p> <p>умеет рационально управлять логистическим процессом; находить оптимальные способы доставки и виды транспорта;</p> <p>владеет основами управления логистическим процессом; способами доставки и видов транспорта;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>порядок формирования пакета документов для отправки груза; методы контроля информации о прибытии груза; основы коммуникаций с подрядчиками;</p> <p>умеет рационально управлять логистическим процессом; находить оптимальные способы доставки и виды транспорта; рационально планировать логистические услуги, этапы и сроки доставки;</p> <p>формировать пакет до-</p>	<p>знает сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом; способы доставки и виды транспорта; методы планирования логистических услуг, этапов и сроков доставки;</p> <p>порядок формирования пакета документов для отправки груза;</p> <p>умеет рационально управлять логистическим процессом; находить оптимальные способы доставки и виды транспорта; рационально планировать логистические услуги, этапы и сроки доставки;</p> <p>формировать пакет документов для отправки груза;</p> <p>владеет основами управления логистическим процессом; способами доставки и видов транспорта;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>кументов для отправки груза;</p> <p>контролировать информацию о прибытии груза;</p> <p>взаимодействовать с подрядчиками;</p> <p>владеет основами управления логистическим процессом;</p> <p>способами доставки и видов транспорта;</p> <p>методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки;</p> <p>опытом формирования пакета документов для отправки груза;</p> <p>алгоритмом проведения контроля об информации о прибытии груза;</p> <p>способами взаимодействия с подрядчиками</p>	<p>методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки;</p> <p>опытом формирования пакета документов для отправки груза;</p> <p>знает сущность логистического управления;</p> <p>основы операционного управления логистическим процессом;</p> <p>способы доставки и виды транспорта;</p> <p>методы планирования логистических услуг, этапов и сроков доставки;</p> <p>порядок формирования пакета документов для отправки груза;</p> <p>методы контроля информации о прибытии груза;</p> <p>основы коммуникаций с подрядчиками;</p> <p>умеет рационально управлять логистическим процессом;</p> <p>находить оптимальные способы доставки и виды транспорта;</p> <p>рационально планировать логистические услуги, этапов и сроки доставки;</p> <p>формировать пакет документов для отправки груза;</p> <p>контролировать информацию о прибытии груза;</p> <p>взаимодействовать с подрядчиками;</p> <p>владеет основами управления логистическим процессом;</p> <p>способами доставки и видов транспорта;</p> <p>методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки;</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		опытом формирования пакета документов для отправки груза; алгоритмом проведения контроля об информации о прибытии груза; способами взаимодействия с подрядчиками		
Способен реализовывать проектное управление, обеспечить достижение запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе (ПК-3)	<p><i>знает</i> сущность проектного управления; показатели и инструменты проектного управления; индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять процесс управления проектами; использовать показатели и инструменты проектного управления; применять индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе;</p> <p><i>владеет</i> навыками проведения проектного управления;</p>	<p><i>знает</i> сущность проектного управления;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять процесс управления проектами;</p> <p><i>владеет</i> навыками проведения проектного управления;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p><i>знает</i> сущность проектного управления; показатели и инструменты проектного управления;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять процесс управления проектами; использовать показатели и инструменты проектного управления;</p> <p><i>владеет</i> навыками проведения проектного управления; способностью использования показателей и инструментов проектного управления;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><i>знает</i> сущность проектного управления; показатели и инструменты проектного управления; индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе;</p> <p><i>умеет</i> осуществлять процесс управления проектами; использовать показатели и инструменты про-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	способностью использования показателей и инструментов проектного управления; опытом оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе	ектного управления; применять индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе; владеет навыками проведения проектного управления; способностью использования показателей и инструментов проектного управления; опытом оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе		
Способен проводить конкурсные процедуры, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (ПК-4)	знает виды конкурсных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и общие требования к техническому заданию; общие положения о контрактах для государственных и муниципальных нужд; особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами; умеет формировать техническое задание и оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур;	имеет базовые знания о видах конкурсных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и общие требования к техническому заданию и общие положения о контрактах для государственных и муниципальных нужд; умеет на основе типовых примеров сформировать техническое задание и оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур; разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом некоторых особенностей; владеет навыками под контролем преподавателя навыками формирования технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		имеет знания о видах конкурсных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и общие требования к техническому заданию	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом всех особенностей;</p> <p>реализовать контрольные мероприятия при ведении конкурсных процедур;</p> <p><i>владеет</i> навыками формирования технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта;</p> <p>способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при ведении конкурсных процедур;</p> <p>навыками реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе</p>	<p>нию и общие положения о контрактах для государственных и муниципальных нужд, а также особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами;</p> <p><i>умеет</i> сформировать техническое задание, оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур,</p> <p>разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом некоторых особенностей;</p> <p><i>владеет</i> навыками формирования технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта и реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе.</p> <p><i>имеет знания</i> о видах конкурсных способах определения поставщика, общие требования к техническому заданию, общих положениях о контрактах для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>особенностях осуществления закупок отдельными юридическими лицами;</p> <p><i>умеет</i> самостоятельно сформировать техническое задание;</p> <p>оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур;</p> <p>разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом некоторых особенностей;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельного формиро-</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		вания технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта и реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе		
Способен выполнять договорную работу, в том числе организовывать и контролировать разработку проектов контрактов (договоров), заключать договор с подрядчиками, организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком (ПК-5)	<i>знает</i> понятие, принципы и терминологию контрактной системы; права и обязанности участников контрактной системы; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; механизм организации и контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком; <i>умеет</i> выполнять договорную работу; заключать, изменять, расторгать контракт; устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от	<i>знает</i> понятие, принципы и терминологию контрактной системы; права и обязанности участников контрактной системы; <i>умеет</i> выполнять договорную работу; заключать, изменять, расторгать контракт; <i>владеет</i> навыками ведения договорной работы;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> понятие, принципы и терминологию контрактной системы; права и обязанности участников контрактной системы; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; <i>умеет</i> выполнять договорную работу; заключать, изменять, расторгать контракт; устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки; <i>владеет</i> навыками ведения договорной работы; опытом заключения, изменения, расторжения контракта;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>планируемого к приобретению объекта закупки;</p> <p>готовить проект;</p> <p>организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком;</p> <p>владеет навыками ведения договорной работы;</p> <p>опытом заключения, изменения, расторжения контракта;</p> <p>опытом организации и контроля взаимоотношений с подрядчиком</p>	<p>знает понятие, принципы и терминологию контрактной системы;</p> <p>права и обязанности участников контрактной системы;</p> <p>способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения;</p> <p>механизм организации и контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком;</p> <p>умеет выполнять договорную работу;</p> <p>заключать, изменять, расторгать контракт;</p> <p>устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки;</p> <p>готовить проект;</p> <p>организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком;</p> <p>владеет навыками ведения договорной работы;</p> <p>опытом заключения, изменения, расторжения контракта;</p> <p>опытом организации и контроля взаимоотношений с подрядчиком</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПК-6)	<p>знает сущность логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию методи-</p>	<p>знает сущность логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p>умеет рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p>владеет методическими инструментами логистических услуг по перевозке грузов в цепи по-</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>ческих инструментов формирования сети поставок;</p> <p>формы предоставления транспортных услуг</p> <p>способы транспортировки грузов;</p> <p>критерии оценки качества предоставления транспортных услуг</p> <p>умеет рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>использовать методические инструменты формирования сети поставок;</p> <p>использовать критерии оценки качества предоставления транспортных услуг</p> <p>владеет методическими инструментами логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>интегрированным подходом к управлению ка-</p>	<p>ставок;</p> <p>знает сущность логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию методических инструментов формирования сети поставок;</p> <p>формы предоставления транспортных услуг</p> <p>способы транспортировки грузов;</p> <p>умеет рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>использовать методические инструменты формирования сети поставок;</p> <p>владеет методическими инструментами логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>интегрированным подходом к управлению качеством логистических услуг;</p> <p>способами выявления проблем транспортной компании</p> <p>знает сущность логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок;</p> <p>классификацию методических инструментов формирования сети поставок;</p> <p>формы предоставления транспортных услуг</p> <p>способы транспортировки грузов;</p> <p>критерии оценки качества предоставления</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>чеством логистических услуг; способами выявления проблем транспортной компании опытом оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>транспортных услуг умеет рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; использовать методические инструменты формирования сети поставок; использовать критерии оценки качества предоставления транспортных услуг владеет методическими инструментами логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; интегрированным подходом к управлению качеством логистических услуг; способами выявления проблем транспортной компании опытом оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>		
<p>Способен использовать нормативно-правовые акты, нормативные документы в профессиональной деятельности (ПК-7)</p>	<p>знает правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности; умеет применять правовой понятийно-категориальный аппарат и ориентироваться в системе нормативных пра-</p>	<p>имеет базовые знания правового понятийно-категориального аппарата и основных нормативных правовых документов, регламентирующих различные сферы профессиональной деятельности; умеет на основе типовых примеров применять правовой понятийно-категориальный аппарат и ориентироваться в системе нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; владеет навыками по инструкции преподавателя использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>вовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеет навыками использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	<p>знает правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет применять правовой понятийно-категориальный аппарат и ориентироваться в системе нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеет навыками использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает на уровне понимания и воспроизведения правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности;</p> <p>умеет в полном объеме применять правовой понятийно-категориальный аппарат и ориентироваться в системе нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>владеет в полном объеме навыками использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и информационные системы и осу-	<p>знает информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных;</p> <p>умеет использовать информационные системы</p>	<p>имеет базовые знания информационных систем и принципов осуществления ведения базы данных;</p> <p>умеет на основе типовых примеров использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
шестьдесят ведение базы данных (ПК-8)	и осуществлять ведение базы данных; <i>владеет</i> навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных	<i>владеет</i> навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных по инструкции преподавателя		
		<i>знает</i> информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных; <i>умеет</i> использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных; <i>владеет</i> навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных; <i>умеет</i> использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных; <i>владеет</i> опытом использования информационных систем и осуществления ведения базы при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), формировать соответствующий пакет документов (ПК-9)	<i>знает</i> систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); принципы формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	<i>знает</i> систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>умеет</i> систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>владеет</i> навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); опытом формирования пакета документов	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	Основной	хорошо

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p><i>умеет</i> систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); формировать пакет документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>владеет</i> навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); опытом формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p>	<p>рующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); принципы формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>умеет</i> систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>владеет</i> навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p><i>знает</i> систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); принципы формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>умеет</i> систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); формировать пакет документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); <i>владеет</i> навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); опытом формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщи-</p>	<p>Завершающий</p>	<p>(75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		ками (подрядчиками, исполнителями);		
Способен применять компьютерные программы для обработки аналитической и плановой информации (ПК-10)	<p>знает офисные программы, программы для автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия; программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия; программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, эко-</p>	<p>знает отдельные офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет при помощи преподавателя использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет по инструкции преподавателя технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает основные офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет самостоятельно в большинстве случаев</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>номической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации</p>	<p>использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p><i>владеет</i> самостоятельно в большинстве случаев технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации</p>		
		<p><i>знает</i> офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p><i>умеет</i> использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p><i>владеет</i> технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации		
Способен применять компьютерные программы для обработки аналитической и плановой информации (ПК-10)	<p>знает офисные программы, программы для автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия;</p> <p>программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия;</p> <p>программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет технологиями работы в офисных программах, программах для</p>	<p>знает отдельные офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет при помощи преподавателя использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет по инструкции преподавателя технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает основные офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и право-</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации	<p>вых данных;</p> <p>умеет самостоятельно в большинстве случаев использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет самостоятельно в большинстве случаев технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации</p>		
		<p>знает офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных;</p> <p>умеет использовать офисные программы, программы для автоматизации управленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации;</p> <p>владеет технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации управ-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		ленческого учёта, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации		
Способен определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, уточнять в рамках обоснования цены контракта и обосновывать ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (ПК-11)	<i>знает</i> сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; принципы формирования закупочных цен; правовые основы регулирования закупочных цен; <i>умеет</i> применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; использовать принципы формирования закупочных цен; ориентироваться в правовых основах регулирования закупочных цен <i>владеет</i> методикой ценообразования в процессе осуществления закупок; опытом формирования закупочных цен;	<i>знает</i> сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; <i>умеет</i> применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; <i>владеет</i> методикой ценообразования в процессе осуществления закупок;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; принципы формирования закупочных цен; <i>умеет</i> применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; использовать принципы формирования закупочных цен; <i>владеет</i> методикой ценообразования в процессе осуществления закупок; опытом формирования закупочных цен;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; принципы формирования закупочных цен; правовые основы регулирования закупочных цен; <i>умеет</i> применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; использовать принципы формирования закупочных цен;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	правовыми основами регулирования закупочных цен	ориентироваться в правовых основах регулирования закупочных цен <i>владеет</i> методикой ценообразования в процессе осуществления закупок; опытом формирования закупочных цен; правовыми основами регулирования закупочных цен		
Способен осуществлять планирование и прогнозирование при решении профессиональных задач (ПК-12)	<i>знает</i> теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка; методологию планирования и прогнозирования; <i>умеет</i> осуществлять планирование и прогнозирование при решении профессиональных задач <i>владеет</i> методикой планирования и прогнозирования	<i>знает</i> теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка; <i>умеет</i> осуществлять планирование и прогнозирование; <i>владеет</i> методикой планирования и прогнозирования базовых показателей	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка; методологию планирования и прогнозирования; <i>умеет</i> осуществлять планирование и прогнозирование ; <i>владеет</i> методикой планирования и прогнозирования	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка; методологию планирования и прогнозирования; <i>умеет</i> осуществлять полноценное планирование и прогнозирование при решении профессиональных задач <i>владеет</i> основной методикой планирования и прогнозирования	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен применять маркетинговые	<i>знает</i> маркетинговый инструментарий для	<i>знает</i> маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>вые инструменты для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг (ПК-13)</p>	<p>определения состояния конкурентной среды; процедуру проведения маркетинговых исследований;</p>	<p><i>умеет</i> использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; <i>владеет</i> инструментарием для определения состояния конкурентной среды;</p>		
	<p>принципы и технологии маркетингового планирования <i>умеет</i> использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; осуществлять процедуру проведения маркетинговых исследований;</p>	<p><i>знает</i> маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; процедуру проведения маркетинговых исследований; <i>умеет</i> использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; осуществлять процедуру проведения маркетинговых исследований; <i>владеет</i> инструментарием для определения состояния конкурентной среды; процедурой проведения маркетинговых исследований;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p>использовать принципы и технологии маркетингового планирования <i>владеет</i> инструментарием для определения состояния конкурентной среды; процедурой проведения маркетинговых исследований; принципами и технологиями маркетингового планирования</p>	<p><i>знает</i> маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; процедуру проведения маркетинговых исследований; принципы и технологии маркетингового планирования <i>умеет</i> использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; осуществлять процедуру проведения маркетинговых исследований; использовать принципы и технологии маркетин-</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		гового планирования <i>владеет</i> инструментарием для определения состояния конкурентной среды; процедурой проведения маркетинговых исследований; принципами и технологиями маркетингового планирования		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Эволюция теорий менеджмента в XX и XXI вв. Основные этапы и факторы развития.
2. «Школа научного управления», Ф. Тейлор и другие ее представители.
3. Административная (классическая) школа, А. Файоли и другие ее представители.
4. Школа человеческих отношений и Хотгорские эксперименты Э. Мэйо.
5. Школа поведенческих наук (бихевиоризм), А. Маслоу и другие ее представители.
6. Возникновение и развитие количественной школы менеджмента, ее представители.
7. Системный подход к управлению, П. Друкер и основные представители данного направления.
8. Сравнительный менеджмент XX века: особенности бизнес-культур Запада, России, Востока.
9. Развитие управленческой мысли и теории управления в СССР и России второй половины XX в. - начала XXI в.
10. Организация как экономическая система. Основные компоненты внешней и внутренней среды организации.
11. Понятие и функции менеджмента. Содержание функционального подхода к управлению организацией.
12. Принципы управления А. Файоля, их применение в условиях современной экономики XXI в.
13. Процессный подход к управлению организацией и условия его применения. Понятие и виды бизнес-процессов.
14. Понятие организационной структуры. Механистические и органические структуры, условия их применения.
15. Понятие организации в менеджменте. Признаки и свойства организаций.
16. Традиционные организационные структуры – линейная, функциональная, линейно-функциональная, их достоинства и недостатки.
17. Дивизиональные организационные структуры – продуктовая, региональная, ориентированная на потребителя, их достоинства и недостатки.
18. Матричные организационные структуры – проектная, программно-целевая, их достоинства и недостатки.
19. Понятие эффективности управления, способы измерения. Критерии и показатели эффективности управления.
20. Понятие жизненного цикла организации, основные этапы и характеристики организации на различных этапах.
21. Понятие управленческой коммуникации, коммуникационный процесс, его этапы и элементы.
22. Организация управленческих коммуникаций: коммуникационные сети, коммуникационные стили.
23. Понятие и роль невербальной коммуникации в менеджменте, основные элементы. Природа и сущность коммуникационных шумов.
24. Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки.
25. Организационно-правовые формы организаций, их характеристики.
26. Управление конфликтом в организации. Типы и уровни конфликтов в организации.
27. Цикл конфликта. Функциональный и дисфункциональный конфликт.
28. Методы управления межличностным конфликтом и структурные методы разрешения организационных конфликтов.
29. Понятие группы, разновидности групп. Групповая динамика, функционирование формальных и неформальных групп.

30. Понятие, элементы и свойства организационной культуры. Роль организационной культуры в управлении организацией.
31. Типы организационных культур, их свойства. Модель корпоративной культуры и ее особенности.
32. Сущность мотивации деятельности персонала организации. Мотивационная модель, основанная на потребностях.
33. Содержательные теории мотивации (теории А. Маслоу, К. Альдерфера, Д. МакКлелланда, И. Герберга).
34. Процессуальные теории мотивации (теории В. Врума, С. Адамса, Л. Портера и Э. Лоулера).
35. Понятие команды и командной работы в менеджменте. Характеристики команды, условия применения.
36. Власть и лидерство в организации. Источники власти: организационные и личностные.
37. Развитие взглядов на лидерство: теории «великих людей», поведенческий и ситуационный подходы.
38. Сущность «управленческой решетки» Р. Блейка и Дж. Моутона, классификация стилей лидерства.
39. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшарда, характеристики стилей лидерства.
40. Понятие и необходимость организационных изменений. Трехшаговая модель изменений К. Левина.
41. Методы проведения организационных изменений. Преодоление сопротивления изменениям.
42. Предпосылки возникновения и этапы формирования маркетинга как системы управления. Основные концепции и модели маркетинга.
43. Маркетинговая среда организации, ее уровни, состав факторов.
44. Основные виды маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
45. Источники получения маркетинговой информации. Маркетинговые информационные системы.
46. Поведение потребителей, принципы и модели его изучения.
47. Сущность, критерии, способы, процесс сегментирования рынка.
48. Сущность позиционирования на рынке. Способы позиционирования.
49. Товар в комплексе маркетинга. Основные классификации товаров. Товарный ассортимент и номенклатура.
50. Концепция жизненного цикла товара. Управление жизненным циклом товара на разных стадиях.
51. Понятие марки и бренда. Марочная политика.
52. Цена в комплексе маркетинга. Виды цен в маркетинге.
53. Сущность ценовой политики. Методы установления цен в маркетинге.
54. Ценовые стратегии, их виды и условия применения.
55. Политика продвижения и маркетинговые коммуникации.
56. Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, PR, стимулирование сбыта, личные продажи.
57. Сущность сбытовой политики в маркетинге. Управление каналом распределения. Методы прямого и косвенного сбыта. Оптовые и розничные посредники.
58. Сущность и содержание финансового менеджмента. Формы и содержание финансовой отчетности.
59. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Показатели прибыли и рентабельности.
60. Финансовые коэффициенты: классификация, назначение, анализ.

61. Процесс и система управления денежными потоками на предприятии.
62. Оборотный капитал предприятия: понятие, состав, классификация, источники формирования, оценка эффективности.
63. Внеоборотные активы, их роль для развития предприятия и внедрения инноваций.
64. Собственный и заемный капитал предприятия, особенности управления капиталом.
65. Инвестирование: сущность, комплекс решаемых задач, виды. Основные критерии оценки инвестиционных проектов.
66. Система управления человеческими ресурсами, принципы ее построения и основные функции.
67. Деловая карьера персонала: понятие, виды и подходы к управлению.
68. Подбор и расстановка персонала в организации.
69. Проектирование системы мотивации персонала. Система оплаты труда персонала в организации.
70. Развитие персонала организации, основные цели и методы.
71. Аудит персонала, сущность, процедуры, использование результатов.
72. Высвобождение персонала: понятие, функции, методы.
73. Стратегический менеджмент как научное направление и практика управления. Фазы развития и виды стратегического менеджмента.
74. Видение и миссия развития организации. Их место и роль в стратегическом управлении.
75. Стратегические цели и их классификация. Требования к целям. Порядок установления долгосрочных стратегических целей.
76. Понятие «стратегия организации». Факторы, определяющие стратегию. Этапы разработки и реализации стратегии. Проблемы разработки стратегии.
77. Внешняя среда организации и методы ее анализа.
78. Анализ внутренней среды организации. Стратегический потенциал и стратегические ресурсы предприятий.
79. Комплексный анализ внешней и внутренней среды: содержание и методы.
80. Типовые стратегии и их классификации.
81. Реализация стратегии и стратегические изменения в организации.
82. Понятие бизнес-плана, его содержание и назначение в современных условиях.
83. Разделы бизнес плана и их характеристика.
84. Особенности разработки бизнес – плана создания нового бизнеса (направлений деятельности, продуктов).
85. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта, его структура.
86. Оценка рисков проекта. Анализ чувствительности в бизнес-плане.
87. Система антикризисного управления предприятием. Роль и функции антикризисного регулирования.
88. Сущность и закономерности экономических кризисов. Виды экономических кризисов и их динамика.
89. Методы и методика диагностики состояния предприятия.
90. Понятие риска и его основные виды. Управление рисками в антикризисном менеджменте.
91. Понятия и виды правовых процедур банкротства. Исторические предпосылки формирования института банкротства в России. Реструктуризация, реорганизация и ликвидация организаций.
92. Сущность инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Роль инноваций в современных условиях. Классификация новаций, инновационных процессов и нововведений.

93. Инфраструктура инновационной деятельности, понятие, функции и основные виды. Функции государства в инновационной сфере. Основные методы государственной поддержки инновационных процессов в России.

94. Понятие об инновационном потенциале организации. Составляющие инновационного потенциала. Принципы отбора инновационных проектов для включения в инвестиционный портфель компании.

95. Разработка и принятие управленческих решений в инновационном менеджменте. Бизнес-план инновационного проекта.

96. Сущность проектного управления. Понятия «проект» и «управление проектом». Отличие проектного управления от регулярного менеджмента.

97. Понятие бизнес-модели, структурные блоки бизнес-модели, их назначение.

98. Понятия эффективности и результативности. Показатели экономической эффективности инвестиций в проект.

99. Группы процессов в управлении проектом. Основные стадии процесса инициации проекта. SMART- технология формулирования цели проекта. Критерии SMART

100. Понятие иерархической структуры работ в проектом менеджменте. Принципы составления иерархической структуры работ. Сетевой график и календарный план проекта: порядок составления и назначение

101. Объект, предмет, задачи логистической деятельности. Принципы и условия внедрения логистики в организации. Виды логистики.

102. Понятие рациональной организации логистических процессов. Вертикальная и горизонтальная интеграция в цепях поставок. Потоки в логистике и их классификация.

103. Понятие логистического менеджмента: его цели, функции и принципы.

104. Этапы развития управления цепями поставок на предприятии. Проблемы управления в цепи поставок. Оценка эффективности логистических процессов.

105. Формирование логистической системы предприятия. Рационализация логистических процессов. Оценка надежности предприятия как поставщика. Оценка эффективности управления активами цепи поставок.

106. Проблемы управления цепями поставок. Стратегия управления цепями поставок. Управление динамикой в цепях поставок.

107. Стратегические и тактические аспекты управления цепями поставок. Выбор производственной стратегии.

108. Процессы управления спросом и их характеристика. Понятие прогнозирования спроса. Методы прогнозирования спроса. Оценка качества прогноза спроса. Особенности процесса прогнозирования спроса.

109. Сущность производственной логистики. Принятие решений в управлении операционной деятельностью организации. Сущность и задачи планирования потребности организации в материалах и мощностях.

110. Понятие оперативного управления исполнением производственных планов организации. Сущность оперативного учета, регулирования и контроля производства.

111. Сущность планирования с позиции логистики. Стратегическое и текущее планирование в логистике.

112. Сущность, цели и функции закупочной деятельности в организации. Организация закупочной деятельности. Управление поставщиками и критерии их выбора

2.2 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Рассчитайте период оборота оборотных средств цепи поставок, если выручка составила 30 млн.руб., издержки цепи поставок - 15 млн.руб., средний объем запасов - 8 млн.руб., средний годовой объем запасов - 10 млн.руб., средний годовой объем дебитор-

ской задолженности - 4 млн.руб., средний годовой объем кредиторской задолженности - 4 млн. руб.

2. Рассчитайте рентабельность оборотных активов цепи поставок, если выручка составила 25 млн.руб., издержки цепи поставок - 10 млн.руб., средний объем запасов - 10 млн.руб., средний годовой объем запасов - 5 млн.руб., средний годовой объем дебиторской задолженности - 3 млн.руб., средний годовой объем кредиторской задолженности - 3 млн. руб.

3. По данным поквартального объема продаж материалов спрогнозируйте объем продаж строительных материалов с помощью метода скользящих средних (3 члена) на следующий квартал. Оцените точность прогноза в процентах. Исходные данные представлены в таблице (выдается).

4. На основе имеющихся данных о квартальных продажах предприятия за последние три года проанализируйте их динамику и дайте прогноз продаж на следующие два квартала с использованием линейного уравнения тренда. Исходные данные представлены в таблице (выдается).

5. Оцените качество прогноза спроса с использованием показателей: средней абсолютной ошибки (в%), средней процентной ошибки и сигнала отслеживания. Исходные данные представлены в таблице (выдается).

2.3 Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Оптимизация структуры управления логистическими процессами в организации
2. Повышение эффективности логистической деятельности на предприятии
3. Стратегическое управление цепями поставок
4. Рационализация организации логистических процессов на предприятии
5. Анализ факторов управления логистической деятельностью предприятия
6. Потребительский спрос в управлении логистической деятельностью на предприятии
7. Планирование потребности в материалах и мощностях как основа управления логистикой производственных процессов
8. Совершенствование логистики производственных процессов
9. Согласование спроса и производства как основа планирования потребности организации в материалах и мощностях
10. Совершенствование закупочной деятельности на предприятии
11. Управления поставщиками и поставками материалов в закупочной логистике
12. Направления совершенствования оперативного управления поставками материалов в закупочной логистике
13. Совершенствование логистики распределения и сбыта в оптовой и розничной торговле
14. Управления логистическими каналами и цепями сбыта
15. Построение и совершенствование системы распределения и сбыта
16. Роль транспортной логистики в развитии предприятия
17. Направления совершенствования перевозки грузов
18. Управление логистическими процессами в сервисном обслуживании
19. Совершенствование управления логистическим сервисом
20. Показатели и критерии оценки качества услуг логистического сервиса
21. Управления запасами в обеспечении устойчивости материальных потоков
22. Организация структуры логистического управления в организации
23. Информационное обеспечение управления логистическими процессами
24. Роль планирования в логистическом менеджменте

25. Повышение эффективности функционирования региональных транспортно-логистических систем
26. Роль транспортно-логистических центров в развитии региональной экономики
27. Тенденции формирования и развития макрологистических систем

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

3.1 Процедура оценки результатов государственного экзамена

При выставлении оценки по государственному экзамену учитывается:

- знание фактического материала по программе государственной итоговой аттестации, в том числе: знание обязательной учебной литературы, современных публикаций по программе государственной итоговой аттестации;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, аргументированность ответа, уровень самостоятельного мышления, умение приложить теорию к практике, решить задачи.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, если его экзаменационный ответ содержит глубокое знание программного материала, концептуально-понятийного аппарата по направленности (профилю) образовательной программы, свидетельствует о способности самостоятельно критически оценивать основные концепции, увязывать теорию с практикой. Решение всех задач произведено с пояснением этапов решения и с аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, если его экзаменационный ответ свидетельствует о достаточно полном знании материала по программе государственной итоговой аттестации, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное его изложение. Решены все задачи, некоторые из них без пояснения этапов решения и с неточной аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, если его экзаменационный ответ свидетельствует о поверхностных знаниях важнейших разделов программы государственной итоговой аттестации, научно-понятийного аппарата и терминологии по направленности (профилю) образовательной программы, а также содержит не всегда точное и аргументированное изложение материала программы государственной итоговой аттестации. Решены не все задачи, некоторые из них решены без пояснения этапов решения и с неточной аргументацией сформулированных выводов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, если по его экзаменационному ответу можно судить о существенных пробелах в знании основного материала по программе государственной итоговой аттестации, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. Задачи не решены.

Решение об оценке за государственный экзамен («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК). Результаты государственного экзамена объявляются после окончания заседания ГЭК.

3.2 Процедура оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

3.2.1 Процедура оценки выполнения выпускной квалификационной работы руководителем

3.2.1.1 Рекомендуемая оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	8	6	3	0
1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме исследования, объема и структуры работы требованиям методических указаний	8	6	3	0
	Содержание соответствует теме выпускной квалификационной работы и направленности (профилю) образовательной программы. Объем выпускной квалификационной работы – 60-70 страниц машинописного текста без приложений. Для введения отводится не более трех страниц, заключения - трех-пяти страниц. Первая глава составляет 30%, вторая – 45%, третья - 25% основной части. <i>В случае если основная часть состоит из двух глав, то первая глава составляет 30%, а вторая – 70%</i>	Содержание в целом соответствует теме выпускной квалификационной работы и направленности (профилю) образовательной программы. Объем и структурные элементы выпускной квалификационной работы отличаются от требований не более чем на 5 %.	Имеет место определенное несоответствие содержания теме выпускной квалификационной работы. Объем и структурные элементы выпускной квалификационной работы отличаются от требований методических указаний не более чем на 10 %.	Содержание не соответствует теме выпускной квалификационной работы и направленности (профилю) образовательной программы. Общий объем и структурные элементы выпускной квалификационной работы не соответствуют требованиям методических указаний.
2. Использование заимствованного материала	8	6	3	0
	В тексте выпускной квалификационной работы отсутствуют плагиат и другие формы неправомерного заимствования ¹ ,	В тексте выпускной квалификационной работы отсутствуют плагиат и другие формы неправомерного заимствования, в отдельных фраг-	В отдельных фрагментах текста выпускной квалификационной работы присутствуют недобросовестное	В тексте выпускной квалификационной работы обнаружен плагиат и другие формы неправомерного

¹ Плагиат - выдача чужого произведения за своё или незаконное опубликование чужого произведения

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	надлежаще оформлены все заимствования текста, таблиц, схем, иллюстраций.	ментах текста работы присутствуют ненадлежаще оформленные заимствования текста, таблиц, схем, иллюстраций.	заимствование и (или) ненадлежаще оформленные заимствования текста, таблиц, схем, иллюстраций.	заимствования, ненадлежаще оформлены заимствования текста, таблиц, схем, иллюстраций.
3. Качество научного исследования	8	6	3	0
	Проведен обстоятельный научный анализ исследуемой проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное ² , отличается системностью ³ и имеет качественную исходную эмпирическую ⁴ , теоретическую ⁵ и методологическую ⁶ базу.	Проведен достаточно обстоятельный научный анализ исследуемой проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное, отличается системностью и имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу.	Проведен недостаточно обстоятельный научный анализ исследуемой проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование истинное, но не отличается системностью и не имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу.	Отсутствуют обстоятельный научный анализ исследуемой проблемы, различных подходов к ее решению. Научное исследование отличается от истинного, не системно и не имеет достаточную исходную эмпирическую, теоретическую и методологическую базу.
4. Язык и стиль изложения материала	6	4	2	0
	Материал в вы-	Материал в вы-	Материал в	Материал в

под своим именем, присвоение авторства.

Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Плагиатом не считаются:

корректные заимствования с указанием библиографического или электронного источника;
косвенное цитирование с указанием автора, а иногда и источника, выражающееся в реферативном или аннотированном изложении концепции, идеи, понятия и пр.;

библиографическая информация, включенная в ссылки и список использованной литературы;

самоцитирование – с отдельными оговорками;

частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

²Истинность научного исследования - адекватное отражение объективной реальности познающим субъектом

³ Системность научного исследования – научное исследование имеет строгую индуктивно-дедуктивную структуру, взаимосвязанность, взаимообусловленность всех компонентов.

⁴ Исходная эмпирическая основа научного исследования – факты, результаты, доказательства, полученные в ходе наблюдения, измерения, эксперимента и пр.

⁵ Теоретическая основа научного исследования - положения, идеи, концепции, теории, на которые опирается исследование, и сопровождение каждого выделенного компонента указанием авторов научных трудов и других работ.

⁶ Методология научного исследования - логическая организация деятельности автора научного исследования, состоящая в определении цели, объекта, предмета, подходов и ориентиров научного исследования, выборе средств и методов, определяющих наилучший результат исследования.

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
<p>в тексте выпускной квалификационной работы</p>	<p>пускной квалификационной работе изложен четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Орфографические и грамматические ошибки, грубые стилистические погрешности и неточности отсутствуют. Язык изложения - формально-логический. Изложение материала представляет собой рассуждения, целью которых является доказательство истин, гипотез или идей, а также своя авторская интерпретация установленных в результате исследования фактов. Исследование характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одной мысли к другой, от одного предложения к другому; - яркой выраженностью целенаправленности и прагматичности; - ясностью и доступностью для понимания. 	<p>пускной квалификационной работе изложен достаточно четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Орфографические и грамматические ошибки, грубые стилистические погрешности и неточности отсутствуют. Язык изложения - формально-логический. Исследование в большей части характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одной мысли к другой, от одного предложения к другому; - яркой выраженностью целенаправленности и прагматичности; - ясностью и доступностью для понимания. 	<p>выпускной квалификационной работе изложен достаточно четко и ясно, имеет научный язык и стиль изложения. Обнаружены орфографические и грамматические ошибки, стилистические погрешности и неточности. Язык изложения отличается от формально-логического. Исследование в большей части характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - смысловой законченностью, целостностью и связностью текста, логичным переходом от одной мысли к другой, от одного предложения к другому; - неярко выраженной целенаправленностью и прагматичности; - недостаточной ясностью и доступностью для понимания; - однообразностью и бедностью языка. 	<p>выпускной квалификационной работе изложен недостаточно четко и ясно, не имеет научный язык и стиль изложения. Обнаружены орфографические и грамматические ошибки, стилистические погрешности и неточности. Язык изложения отличается от формально-логического. Исследование в большей части характеризуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствием смысловой законченности, целостности и связности текста, логичного перехода от одной мысли к другой, от одного предложения к другому; - отсутствием целенаправленности и прагматичности; - неясностью и недоступностью для понимания; - однообразностью и бедностью языка
5. Качество введе-	10	6	4	0

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
<p>ния выпускной квалификационной работы</p>	<p>Введение включает все структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальность выбранной темы исследования; – цель и задачи исследования; – объект и предмет исследования; – теоретическая и методологическая основа исследования; – используемые методы исследования; – краткое описание структуры выпускной квалификационной работы. <p>Все структурные элементы всесторонне раскрыты.</p> <p>Имеется достаточно обоснований актуальности темы исследования, подкрепленных убедительными доводами, весомыми доказательствами.</p>	<p>Введение включает все структурные элементы, которые раскрыты в достаточной мере.</p> <p>Имеется достаточно обоснований актуальности темы исследования.</p>	<p>Введение включает не все структурные элементы, которые раскрыты в достаточной мере.</p> <p>Приведено недостаточно обоснований актуальности темы исследования.</p>	<p>Введение включает не все и недостаточно раскрытые структурные элементы.</p> <p>Не приведено никаких обоснований актуальности темы исследования.</p>
<p>6. Качество основной части выпускной квалификационной работы</p>	<p>12</p> <p>В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается</p>	<p>8</p> <p>В основной части формулируется проблема, излагается ее интерпретация, анализируются точки зрения на проблему и практические рекомендации по ее решению, предлагаемые различными авторами, выдвигается собственная позиция</p>	<p>6</p> <p>В основной части недостаточно полно формулируется проблема, отсутствует анализ точек зрения на проблему и практических рекомендаций по ее решению, предлагаемых различными</p>	<p>0</p> <p>В основной части не формулируется проблема, отсутствует анализ точек зрения на проблему и практических рекомендаций по ее решению, предлагаемых различными авторами, не</p>

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	<p>гается собственная позиция автора.</p> <p>Первая глава носит теоретико-методологический характер и раскрывает теоретические и методологические основы исследуемой проблемы.</p> <p>Вторая глава имеет аналитический характер. Во второй главе приводится общая экономическая характеристика объекта исследования, анализируется состояние проблемы.</p> <p>Третья глава содержит предложения и рекомендации, которые носят конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.</p> <p>Каждая глава заканчивается авторскими выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной работы.</p> <p><i>Допускается изложение основной части в двух главах. В этом случае вторая глава содержит аналитическую и</i></p>	<p>автора.</p> <p>Первая глава носит теоретико-методологический характер и раскрывает теоретические и методологические основы исследуемой проблемы.</p> <p>Вторая глава имеет аналитический характер. Во второй главе приводится общая экономическая характеристика объекта исследования, анализируется состояние проблемы.</p> <p>Третья глава содержит предложения и рекомендации, которые носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение.</p> <p>Каждая глава заканчивается авторскими выводами, которые делаются на основе собранных данных и результатов проведенной работы.</p>	<p>авторами, не выдвигается собственная позиция автора.</p> <p>Первая глава носит теоретико-методологический характер, недостаточно раскрывает теоретические и методологические основы исследуемой проблемы.</p> <p>Вторая глава имеет аналитический характер. Во второй главе приводится общая экономическая характеристика субъекта, недостаточно полно анализируется состояние проблемы.</p> <p>Третья глава содержит предложения и рекомендации, которые носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение.</p> <p>Отсутствуют авторские выводы, основанные на собранных данных и результатах проведенной работы.</p>	<p>выдвигается собственная позиция автора.</p> <p>Первая глава носит теоретико-методологический характер, не раскрывает теоретические и методологические основы исследуемой проблемы.</p> <p>Вторая глава не имеет аналитический характер. Во второй главе приводится общая экономическая характеристика объекта исследования, отсутствует анализ состояния проблемы.</p> <p>Третья глава содержит предложения и рекомендации, которые носят описательный характер, не позволяющий осуществить их практическое применение.</p> <p>Отсутствуют авторские выводы, основанные на собранных данных и результатах проведенной работы.</p>

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	<i>практическую часть. Практические выводы и рекомендации, содержащие конкретные мероприятия с обоснованием, расчетами и практическими выкладками, могут включаться в состав обязательных параграфов.</i>			
7. Качество заключения выпускной квалификационной работы	<p style="text-align: center;">10</p> <p>В заключении присутствуют в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выводы, которые сделаны по теоретической главе; – результаты по анализу объекта исследования, полученные по итогам написания аналитической главы; – предложения по совершенствованию деятельности экономического субъекта в направлении исследуемой проблематики. 	<p style="text-align: center;">6</p> <p>В заключении присутствуют в достаточном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выводы, которые сделаны по теоретической главе; – результаты по анализу объекта исследования, полученные по итогам написания аналитической главы; – предложения по совершенствованию деятельности экономического субъекта в направлении исследуемой проблематики. 	<p style="text-align: center;">4</p> <p>В заключении присутствуют общие выводы, без результатов анализа объекта исследования, полученных по итогам написания аналитической главы, и без предложений по совершенствованию деятельности экономического субъекта в направлении исследуемой проблематики.</p>	<p style="text-align: center;">0</p> <p>В заключении присутствуют общие выводы описательного характера, без выводов по теоретической главе, результатов по анализу объекта исследования, полученных по итогам написания аналитической главы, и без предложений по совершенствованию деятельности экономического субъекта в направлении исследуемой проблематики.</p>
8. Качество оформления выпускной квалификационной работы	<p style="text-align: center;">6</p> <p>Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений соответствует требованиям</p>	<p style="text-align: center;">4</p> <p>Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений в основном соответствует требованиям ме-</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p>В оформлении оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений обна-</p>	<p style="text-align: center;">0</p> <p>Оформление оглавления, заголовков, текстовой части, иллюстраций, таблиц, перечислений, сокращения слов и словосочетаний, формул и приложений не</p>

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	ваниям методических указаний	тодических указаний	ружены существенные отклонения от требований методических указаний	соответствует требованиям методических указаний.
9. Качество оформления библиографических ссылок и списка использованных источников. Соответствие списка использованных источников требованиям полноты и современности.	6 Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников соответствует требованиям методических указаний. Список использованных источников соответствует требованиям полноты и современности.	4 Оформление библиографических ссылок и списка использованных источников в основном соответствует требованиям методических указаний. Список использованных источников соответствует требованиям полноты и современности.	2 В оформлении библиографических ссылок и списка использованных источников обнаружены существенные отклонения от требований методических указаний. Список использованных источников в целом соответствует требованиям полноты и современности.	0 В оформлении библиографических ссылок и списка использованных источников обнаружены существенные отклонения от требований методических указаний. Список использованных источников не соответствует требованиям полноты и современности.
10. Содержание доклада, презентации к защите выпускной квалификационной работы	6 Доклад при защите выпускной квалификационной работы содержит: - представление темы защищаемой работы; - обоснование актуальности темы представляемой к защите работы; - четкую формулировку цели и задач исследования; - характеристику объекта и предмета исследования; - алгоритм и методику исследования; - полученные	4 Доклад при защите выпускной квалификационной работы содержит: - представление темы защищаемой работы; - обоснование актуальности темы представляемой к защите работы; - четкую формулировку цели и задач - исследования; характеристику объекта и предмета исследования; - алгоритм и методику исследования; полученные результаты исследования; - выводы и предложения, сфор-	2 Доклад при защите выпускной квалификационной работы содержит не все элементы, установленные требованиями методических рекомендаций. Отсутствует презентация.	0 Доклад и презентация отсутствуют.

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	<p>результаты исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выводы и предложения, сформулированные по результатам исследования; - авторскую оценку эффективности и возможных направлений использования результатов проведенного исследования. <p>Представлена презентация, содержащая основные положения, выносимые на защиту, графический материал (рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п.), иллюстрирующие предмет исследования.</p> <p>Презентация включает в себя следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист презентации (1 слайд); - цель и задачи исследования (1 слайд); - объект и предмет исследования (1 слайд); - алгоритм и методика исследования (1-2 слайда); - полученные результаты исследования (2-3 слайда); - основные выводы и предложения (2-3 слайда). 	<p>мультированные по результатам исследования.</p> <p>Представлена презентация, содержащая основные положения, выносимые на защиту, графический материал (рисунки, таблицы, алгоритмы и т.п.), иллюстрирующие предмет исследования.</p> <p>Презентация включает в себя следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист презентации (1 слайд); - цель и задачи исследования (1 слайд); - объект и предмет исследования (1 слайд); - алгоритм и методика исследования (1-2 слайда); - полученные результаты исследования (2-3 слайда); - основные выводы и предложения (2-3 слайда). <p>Общая структура представленной презентации в основном соответствует структуре доклада.</p> <p>Качество оформления презентации выпускной квалификационной работы в основном соответствует требованиям методических указаний.</p>		

Наименование показателей	Максимальное количество баллов			
	да). Общая структура представленной презентации соответствует структуре доклада. Качество оформления презентации выпускной квалификационной работы соответствует требованиям методических указаний: шрифт - Times New Roman; размер шрифта для заголовков - не менее 32; размер шрифта для текста - не менее 28; цвет и размер шрифта, форматы рисунков и таблиц должны быть подобраны так, чтобы все надписи, рисунки и таблицы отчетливо просматривались на слайде.			
Итого баллов	80	54	31	0

3.2.1.2 Оценка написания научной статьи и подготовки доклада на конференцию

Наименование статьи, доклада на конференцию, исходящие данные	Максимальное количество баллов
1 статья по теме исследования выпускной квалификационной работы × 5 баллов	10

3.2.1.3 Заключение руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите

Показатели	Максимальное количество баллов
1. Содержание и оформление выпускной квалификационной работы	80
2. Написание научной статьи и подготовка доклада на конференцию	10
3. Посещаемость консультаций	10
Итого баллов	100

Результаты допуска к защите выпускной квалификационной работы

Показатели	Шкала оценивания
Обучающийся допущен к защите выпускной квалификационной работы	60 – 100 баллов
Обучающийся не допущен к защите выпускной квалификационной работы	менее 60 баллов

3.2.2 Процедура оценки защиты выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются членами ГЭК как «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При этом должны учитываться:

- уровень устного доклада на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;
- качество презентации.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, глубоко и всесторонне освещает теоретические основы избранной темы, содержит квалифицированный анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем и противоречий, а также реальные и аргументированные выводы и предложения, имеющие научную и прикладную ценность. Материалы исследования изложены четко, логически последовательно, грамотно. Работа имеет положительные отзывы руководителя (от 60 до 100 баллов) и рецензента. При ее защите автор показал глубокое знание исследуемых вопросов, свободное владение материалами исследования, четко сформулировал и обосновал предложения, направленные на оптимизацию исследуемых видов деятельности и организационных структур. Доклад при защите построен методически правильно. В ходе своего выступления автор удачно использовал мультимедийное оборудование, уверенно отвечал на дополнительные вопросы. Оформление результатов исследования безупречное.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет квалифицированно изложенную теоретическую часть, содержит достаточно глубокий анализ существующих в рамках исследуемой темы проблем. Материалы исследования изложены последовательно, в них содержатся выводы и предложения, направленные на совершенствование исследованных процессов, оптимизацию действующей нормативно-правовой базы и правоприменительной практики. Ее автор свободно ориентируется в действующем законодательстве, обладает навыками применения его при раскрытии избранной темы и оценке практических ситуаций. В то же время

приводимые в работе аргументы не всегда представляются бесспорными. Отзывы научного руководителя и рецензента – положительные. При защите результатов своей работы ее автор показывает хорошее владение материалом, уверенно оперирует данными исследования, уверенно отстаивает свою точку зрения. Удачно использует в ходе выступления перед аттестационной комиссией мультимедийное оборудование. Ответы на дополнительные вопросы – уверенные. Оформление работы в принципе отвечает предъявляемым требованиям.

Оценкам «удовлетворительно» выставляется за выпускной квалификационной работы, которая носит исследовательский характер, имеет главу, посвященную теории исследуемой проблемы, основана на практическом материале, однако проведенный анализ не отличается глубиной и критичностью. Материалы исследования изложены не всегда последовательно, а сформулированные выводы и предложения не отличаются четкостью и обоснованностью. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и методике исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое владение материалами исследования, не всегда способен дать аргументированный ответ на поставленные вопросы. Результаты исследования оформлены с несущественными нарушениями установленных требований.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает выпускной квалификационной работы, которая носит описательный характер и не содержит элементов исследования. В ней отсутствует глубокий анализ теоретических аспектов исследуемой проблемы, а также особенностей ее реализации на практике. Выводы и предложения в работе либо вообще отсутствуют, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания. В ходе защиты студент ведет себя неуверенно, теорией вопроса и материалами собственной работы владеет слабо, на поставленные вопросы ответить затрудняется, допускает существенные ошибки в докладе. Презентации отсутствуют.

Решение об оценке защиты выпускной квалификационной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») принимается на закрытом заседании ГЭК. Окончательная оценка по содержанию выпускной квалификационной работы выставляется председателем ГЭК после обсуждения с ее членами, с учетом оценки рецензента, отзыва руководителя и ответов студента на поставленные комиссией вопросы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются после окончания заседания ГЭК.