

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Организация конкурсных процедур»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов**  
по дисциплине  
**«Организация конкурсных процедур»**

Направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:

**Логистический менеджмент**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Квалификация выпускника:

**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	5
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля .....	5
2.2	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине .....	7
2.2.1	Примерный перечень вопросов к экзамену .....	7
2.2.2	Примерное экзаменационное тестовое задание (или примерный экзаменационный билет) .....	8
2.3	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине .....	11
2.3.1.	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине .....	11
2.3.2.	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение .....	12
2.3.3.	Задания для самостоятельной работы .....	13
2.3.4.	Типовые практические задания .....	16
2.3.5.	Примерные тесты .....	18
2.3.6.	Примерные вопросы для обсуждения .....	28
2.3.7.	Примерные вопросы для групповых дискуссий .....	28
2.3.8	Задания для контрольной работы .....	29
2.3.9.	Методика проведения лекции с элементами дискуссии .....	29
2.3.10.	Методика проведения проблемной лекции-презентации .....	31
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине .....	31

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатель оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	- <b>знать:</b> этапы контроля реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ - <b>уметь:</b> выполнять поэтапный контроль реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	- имеет базовые знания об этапах контроля реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей; - умеет на основе типовых примеров выполнять поэтапный контроль реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей; - владеет навыками под контролем преподавателя разбирать учебные ситуации по образцу.	Начальный	Зачтено (60-74 баллов)
		- имеет знания о способах и этапах контроля реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей; - умеет выполнять поэтапный контроль реализации конкурентной закупки и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей; - владеет навыками самостоятельного решения учебных ситуаций и внесения корректив в стандартные алгоритмы действий	Основной	Зачтено (75-89 баллов)
		- знает способы и этапы контроля реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей; - умеет выполнять поэтапный контроль реализации конкурентной закупки и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей; - владеет опытом решения задач контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов повышенной сложности, с учетом неопределенности среды и в нестандартных условиях.	Завершающий	Зачтено (90-100 баллов)

	в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ			
Способность организовать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПСК-2)	<p>- <b>знать:</b> порядок организации работы, ответственность сторон и порядок расчета на рынке транспортных услуг; особенности и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и контрольные мероприятия в контрактной системе</p> <p>- <b>уметь:</b> формировать проекты контрактов для государственных и муниципальных нужд, определять обязательные и дополнительные условия контракта, предмет и цену контракта, порядок и сроки приемки транспортных услуг</p> <p>- <b>владеть:</b> способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе, навыками их определения в условиях проведения конкурса, навыками реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе.</p>	<p>- имеет базовые знания о порядке организации работы, способе определения ответственности сторон и порядке расчета на рынке поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>- умеет на основе типовых примеров организовать работу с поставщиками, отследить условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p> <p>- владеет навыками под контролем преподавателя разбирать учебные ситуации по образцу.</p>	Начальный	Зачтено (60-74 баллов)
		<p>- имеет знания о существующем порядке организации работы, способе определения ответственности сторон и порядке расчета на рынке поставщика (подрядчика, исполнителя) о способах и этапах контроля реализации контрактной системы и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координации деятельности исполнителей;</p> <p>- умеет организовать поэтапную работу в сфере конкурентных закупок, отследить условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного решения учебных ситуаций и внесения корректив в стандартные алгоритмы действий в организации функционирования контрактной системы</p>	Основной	Зачтено (75-89 баллов)
		<p>- знает порядок организации работы, ответственность сторон и порядок расчета, особенности и способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и контрольные мероприятия в контрактной системе</p> <p>- умеет формировать проекты контрактов для государственных и муниципальных нужд, определять обязательные и дополнительные условия контракта, предмет и цену контракта, порядок и сроки приемки транспортных услуг</p> <p>- владеет способами определения поставщика (подрядчика,</p>	Завершающий	Зачтено (90-100 баллов)

		исполнителя) в контрактной системе, навыками их определения в условиях проведения конкурса, навыками реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе.		
--	--	---	--	--

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля**

1. К какому виду по степени охвата единиц совокупности относится показатель «Активы коммерческого банка»?
  - a. индивидуальный
  - b. сводный
2. К какому виду по временному фактору относится показатель «Число рекламаций на продукцию предприятия»?
  - a. моментный
  - b. интервальный
3. Чтобы получить относительный показатель динамики с переменной базой сравнения для  $i$ -го периода, необходимо:
  - a. перемножить относительные показатели динамики с постоянной базой сравнения за  $i$ -й и  $(i-1)$ -й периоды
  - b. разделить относительный показатель динамики с постоянной базой сравнения за  $i$ -й период на аналогичный показатель за период  $(i-1)$
  - c. разделить относительный показатель динамики с постоянной базой сравнения за  $i$ -й период на аналогичный показатель за период  $(i+1)$
4. Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:
  - a. менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;
  - b. менеджмент - это государственное управление;
  - c. менеджмент - это общественное управление;
  - d. менеджмент - это управление предприятием по найму;
5. Какая из школ управленческой мысли была хронологически первой:
  - a. количественных методов
  - b. научного управления
  - c. административно-классическая
  - d. человеческих отношений и поведенческих наук
6. Менеджером можно называть подготовленного наемного специалиста, занятого ... деятельностью.
  - a. профессиональной торговой (торгово-консультационной)
  - b. любой эффективной профессиональной
  - c. профессиональной управленческой
  - d. высококвалифицированной производственной
7. По месту в системе управления организацией менеджеры занимают три уровня. Деятельность менеджеров высшего уровня характеризуется масштабностью и сложностью и включает:
  - a. постоянное общение с производственным персоналом
  - b. принятие ключевых решений по стратегии
  - c. контроль работы руководителей низового уровня
  - d. составляют самую многочисленную категорию

8. В системном (объектном) смысле синонимами термина «организация» являются слова:
  - a. фирма, предприятие, компания
  - b. финансирование, продажи, покупки
  - c. хозяин, владелец, менеджер, руководитель
  - d. деятельность, последовательность, процесс
9. Организация — это группа людей, деятельность которых:
  - a. подчиняется принципу равенства финансовых возможностей каждого из них
  - b. является незапланированной и спонтанной
  - c. сознательно координируется для достижения общих целей
  - d. сознательно координируется для достижения индивидуальных целей каждого из них
10. Субъектом менеджмента организации является:
  - a. руководитель, занимающий постоянную должность
  - b. функциональная область деятельности организации
  - c. предприятия со своей системой целей
  - d. не одно из перечисленных
11. Для неформальной организации характерно все за исключением:
  - a. спонтанный характер создания;
  - b. отсутствие руководителя;
  - c. небольшой размер;
  - d. отсутствие жестко установленных правил и процедур.
12. Совокупность факторов окружения организации называется ее:
  - a. системой менеджмента
  - b. внешней средой
  - c. организационной структурой
  - d. внутренней средой
13. Хозяйственными принято называть такие организации, которые предназначены для удовлетворения потребностей:
  - a. ее учредителей (собственников) за счет рационального использования имеющихся у них ресурсов
  - b. общества путем производства и реализации сельскохозяйственной продукции
  - c. общества путем производства продукции и оказания услуг
  - d. ее сотрудников за счет проведения успешных финансовых операций
14. Если планирование рассматривать в качестве начального этапа процесса управления, то остальные функции должны располагаться в следующем порядке:
  - a. контроль — мотивация — координация (организация — связывающая функция)
  - b. организация — координация — мотивация (контроль — связывающая функция)
  - c. организация — мотивация — контроль (координация — связывающая функция)
  - d. мотивация — организация — контроль (координация — связывающая функция)
15. Планирование — это такой этап управления, на котором определяются:
  - a. цели деятельности организации; ресурсы, необходимые для достижения целей; способы достижения целей
  - b. цели деятельности организации; размер ожидаемой прибыли организации
  - c. ресурсы, необходимые организации; ответственность менеджеров; характер взаимодействия подразделений
  - d. мотивы поведения сотрудников и контрольные процедуры
16. Функция организация в менеджменте - это:
  - a. процесс создания структуры предприятия
  - b. объединение людей для достижения их целей
  - c. распределение полномочий между работниками
  - d. взаимодействие с внешней средой
17. Делегирование полномочий можно определить как:

- a. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
  - b. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
  - c. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
  - d. разработка планов на перспективу
18. Основными типами организационных структур являются:
- a. акционерные общества, товарищества, кооперативы
  - b. линейно-функциональные, дивизиональные, матричные
  - c. частные, государственные, смешанные
  - d. адаптивные, проектные, функциональные

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Основные задачи управления государственными закупками.
2. Функции управления государственными закупками.
3. Этапы становления системы государственных закупок в современной России.
4. Законодательство РФ о контрактной системе в сфере конкурентных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
5. Основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок.
6. Принципы контрактной системы в сфере конкурентных закупок.
7. Обоснование конкурентных закупок.
8. Планы и графики конкурентных закупок.
9. Способы определения цены контракта.
10. Типология участников определения поставщиков.
11. Извещение об осуществлении конкурентных закупки.
12. Заявка на участие в закупке, отмена определения поставщика.
13. Открытый конкурс.
14. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса.
15. Аукцион в электронной форме.
16. Порядок подачи и рассмотрения заявок участвующих в открытом аукционе.
17. Порядок проведения закрытого аукциона.
18. Запрос предложений.
19. Закрытые способы определения поставщиков.
20. Запрос котировок.
21. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок.
22. Закупка у единственного поставщика.
23. Особенности исполнения контракта.
24. Изменение и расторжение контракта.
25. Мониторинг закупок
26. Аудит в сфере закупок.
27. Ведомственный контроль в сфере закупок.
28. Контроль в сфере закупок заказчиком.
29. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе.
30. Реестр контрактов, заключенных заказчиками.
31. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

32. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.
33. Охарактеризуйте показатели эффективности контрактной системы.
34. Штрафы в сфере государственных закупок.
35. Структура государственных закупок РФ
36. Финансовый механизм организации закупочной деятельности.
37. Исторические аспекты развития закупочной деятельности
38. Организационная структура функционирования контрактной системы государственных закупок
39. Способы определения поставщиков, подрядчиков и исполнителей государственных контрактов в рамках контрактной системы государственных закупок
40. Пути и способы совершенствования организации процессов госзакупки.

### **2.2.2 Примерное экзаменационное тестовое задание (или примерный экзаменационный билет)**

1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - это совокупность действий, осуществляемых заказчиками, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки, и завершаются:

- а) окончанием срока подачи заявок;
- б) выбором победителя закупки;
- в) заключением контракта.

2. Участник закупки – это:

- а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;
- б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

3. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ с учетом положений бюджетного законодательства РФ и утверждается:

- а) в течение двадцати рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
- б) в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.
- в) в течение пяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4. Начальная (максимальная) цена контракта обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:

- а) нормативный метод, тарифный метод, метод спроса-предложения;
- б) проектно-сметный метод, интуитивный метод, затратный метод;
- в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод.

5. Укажите максимальный срок, в течение которого победитель аукциона может направить заказчику протокол разногласий и при этом не стать уклонившимся от заключения контракта?

- а) нет правильного ответа
- б) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона



в) 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

6. На адрес электронной почты, указанный вами в извещении, поступила заявка на участие в данной закупке, подписанная усиленной электронной подписью подавшего ее лица. Как следует поступить?

а) зарегистрировать котировочную заявку и допустить ее к участию в запросе котировок;

б) зарегистрировать котировочную заявку, но при рассмотрении отклонить в связи с несоответствием формы заявки установленным требованиям;

в) не регистрировать и не рассматривать котировочную заявку.

7. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает 500 000 рублей. При этом совокупный годовой объем закупок не должен превышать:

а) 5 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком;

б) 10 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком;

в) 15 % объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом-графиком.

8. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки не должен руководствоваться следующими правилами:

а) описание объекта закупки должно носить субъективный характер;

б) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии

в) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта.

9. Размер штрафа устанавливается контрактом в виде:

а) фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном Правительством РФ.

б) фиксированной суммы, определенной в порядке, установленном заказчиком.

в) не фиксированной суммы.

10. По результатам электронного аукциона заключен контракт на оказание услуг. Можно ли увеличить объем оказываемых услуг и цену контракта на 10%:

а) да

б) только если такая возможность предусмотрена в тексте контракта;

в) только если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией;

г) только если такая возможность была предусмотрена и в аукционной документации, и в проекте контракта

11. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

а) начальная (максимальная) цена контракта и объект закупки;

б) начальная (максимальная) цена контракта и способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя); плановый период;

б) очередной финансовый год и плановый период;

в) финансовый год.

12. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана:

а) в извещении об осуществлении закупки;

б) в соглашении о проведении совместных торгов;

в) в проекте контракта.

13. Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается:

- а) в план-график;
- б) в извещение о закупке;
- в) в контракт.

14. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:

- а) не менее чем три человека;
- б) не менее чем пять человек;
- в) не менее чем семь человек.

15. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

- а) путем внесения денежных средств или банковской гарантией;
- б) банковской гарантией или договором поручительства;
- в) только банковской гарантией.

16. Размер обеспечения заявки при проведении аукционов, начальная (максимальная) цена которых не превышает три миллиона рублей должен составлять:

- а) один процент начальной (максимальной) цены контракта;
- б) от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;
- в) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

17. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- а) совокупность ее участников и осуществляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
- б) совокупность способов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- в) совокупность контрактов, заключенных для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

18. Заказчик:

- а) государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона N 44-ФЗ бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;
- б) государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;
- в) бюджетное или казенное учреждение.

19. Участники закупок:

- а) любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;
- б) любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любые физические лица, зарегистрированные в качестве участников закупок на Электронной площадке;
- в) участниками контрактной системы.

20. Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- а) Правительством Российской Федерации;
- б) Федеральной антимонопольной службой;
- в) Министерством экономического развития;
- г) Федеральным казначейством.

## 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование – удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ – выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в результате искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Защита исследовательской работы	Публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему	Задания для исследовательской работы
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить	Методика проведения лекции-беседы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	их самокоррекции	
Лекция с элементами дискуссия	Метод обучения, основанный на обмене мнениями по определенной тематике. Хорошо проведенная дискуссия учит более глубокому пониманию проблемы, умению защищать свою позицию, но считается с мнением других. Использовать дискуссию в учебном процессе целесообразно в том случае, когда обучающиеся обладают значительной степенью самостоятельности мышления, умеют аргументировать, доказывать и обосновывать свою точку зрения.	Методика проведения лекции-дискуссии. Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.
Лекция с презентацией	Научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, имеющий наглядное представление материала, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы.	Методика проведения проблемной лекции-конференции
Дискуссия	Коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.	Примерные вопросы дискуссии

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

**Занятие №1.** Понятие контрактной системы.

**Вопросы:**

- 1.1. Особенности контрактной системы России.
- 1.2. Отличие госзакупок от коммерческих и корпоративных закупок
- 1.3. Бюджетные учреждения. Особенности закупок в контрактной системе.
- 1.4. Централизация закупок в контрактной системе.
- 1.5. Выбор формата работы (участия) в госзакупках

**Занятие №2.** Организационное обеспечение в контрактной системе.

**Вопросы:**

- 2.1. Принципы работы в ЕИС.
- 2.2. Регистрация в ЕИС и аккредитация на электронных площадках.
- 2.3. Электронные площадки
- 2.4. Получение электронной подписи

**Занятие №3.** Техническое задание в контрактной системе.

**Вопросы:**

- 3.1. Особенности разработки технического задания на поставку товара.

- 3.2. Особенности разработки технического задания на выполнение работ.
- 3.3. Особенности разработки технического задания на оказание услуг.
- 3.4. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, банковская гарантия

#### **Занятие №4.** Государственный и муниципальный контракт.

##### **Вопросы:**

- 4.1. Стороны государственного (муниципального) контракта.
- 4.2. Формы государственного (муниципального) контракта.
- 4.3. Закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП)

#### **Занятие №5.** Обеспечение исполнения контракта

##### **Вопросы:**

- 5.1. Контроль исполнения контракта в ЕИС.
- 5.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика в ФАС.

#### **Занятие №6.** Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе.

##### **Вопросы:**

- 6.1. Алгоритм участия в тендерах
- 6.2. Электронные площадки
- 6.3. Заключение контракта на электронной площадке

#### **Занятие №7.** Особенности определения поставщика.

##### **Вопросы:**

- 7.1. Этапы проведения конкурсной закупки в форме аукциона
- 7.2. Этапы проведения конкурсной закупки в форме запроса котировок
- 7.3. Этапы проведения конкурсной закупки в форме запроса предложений
- 7.4. Этапы проведения конкурсной закупки в форме запроса ofert

#### **Занятие №8.** Контрольные мероприятия в контрактной системе.

##### **Вопросы:**

- 8.1. Исполнительные органы субъектов РФ.
- 8.2. Органы местного самоуправления в муниципальных образованиях, обладающие правами на осуществление контроля в области закупок.
- 8.3. Исполнительный орган федерального уровня, реализующий функции по кассовому обслуживанию бюджетов всей бюджетной системы РФ.
- 8.4. Различные финансовые структуры субъектов РФ и муниципальных образований.
- 8.5. Органы управления федеральными внебюджетными фондами.

#### **Занятие №9.** Особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами по закону №223-ФЗ.

##### **Вопросы:**

- 9.1. Основные принципы закупки по 223ФЗ
- 9.2. Требования к участникам закупки
- 9.3. Контроль закупок и ответственность физических и юридических лиц

### **2.3.3 Задания для самостоятельной работы3**

#### **Занятие №1.** Понятие контрактной системы.

##### **Задания:**

- 1.1. Конспект вопроса:  
- Сфера действия Закона о контрактной системе

- Правовые источники, регулирующие общественные отношения в области закупок товаров, работ и услуг

1.2. Составить схему:

- Принципы контрактной системы в сфере закупок
- Порядок вступления в силу положений Закона о конкурентной системе

1.3. Ответить на вопросы:

- Как реализуется принцип обеспечения конкуренции в контрактной системе?
- Чем отличаются государственные закупки от муниципальных?
- За счет каких средств бюджетные учреждения осуществляют закупки?
- Участник закупки – это...

**Занятие №2.** Организационное обеспечение в контрактной системе.

**Задания:**

2.1. Конспект вопроса:

- Место и роль ЕИС в рамках контрактной системы
- Возможно ли создание одним заказчиком нескольких контрактных служб? Обоснуйте ответ.
- Какими документами могут быть регламентированы создание комиссии и порядок ее работы?

2.2. Составить схему:

- Составьте план-график закупок
- Составьте реестр закупок
- Составьте реестр договоров

2.3. Ответить на вопросы:

- В чем отличие плана закупок от плана-графика закупок?
- Все ли закупки должны быть обоснованными? Опишите порядок обоснования закупки.
- Какие виды антидемпинговых мер существуют в сфере государственных и муниципальных закупок?
- От чего зависит выбор и содержание антидемпинговых мер в процессе осуществления государственных и муниципальных закупок?
- Что подтверждает добросовестность участника закупки?
- Когда антидемпинговые меры в процессе закупок не применяются?

**Занятие №3.** Техническое задание в контрактной системе.

**Задания:**

1.1. Конспект вопроса:

- Правила составления технического задания

1.2. Составить схему:

- Структура технического задания

1.3. Ответить на вопросы:

- Что запрещено включать в один лот?
- Требования к характеристике лота.
- В чем заключаются особенности обоснования НМЦК методом анализа рынка?

**Занятие №4.** Государственный и муниципальный контракт.

**Задания:**

1.1. Конспект вопроса:

- Структура и содержание заявок на участие в закупках

1.2. Составить схему:

- Укажите, какую информацию и документы об участнике открытого конкурса указывают в заявке на участие в закупке?

1.3. Ответить на вопросы:

- Каковы основные признаки государственного (муниципального) контракта?
- В каких случаях заказчиком устанавливается обеспечение исполнения контракта?

- Каков порядок перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта (использования банковской гарантии)?

### **Занятие №5. Обеспечение исполнения контракта**

#### **Задания:**

1.1. Конспект вопроса:

- Этапы проведения и необходимая документация для проведения электронного аукциона

- Этапы проведения и необходимая документация для проведения запроса ofert

1.2. Составить схему:

- Создайте дорожную карту проведения электронного аукциона, начальное событие - публикация плана-закупок и плана-графика закупок. Сроки указывать в днях, указывая для каждой операции свои возможные сроки.

- Создайте дорожную карту проведения запроса котировок, начальное событие - публикация плана-закупок и плана-графика закупок. Сроки указывать в днях, указывая для каждой операции свои возможные сроки.

- Оформите результаты проведенного электронного аукциона

1.3. Ответить на вопросы:

- В чем состоит особенность проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций?

- В каком случае участник закупки признается победителем?

- Каково соотношение стоимостных и нестоимостных критериев оценки заявок в сумме величин значимости критериев оценки?

**Занятие №6. Конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе.**

#### **Задания:**

1.1. Конспект вопроса:

- Этапы проведения закупки у единственного поставщика.

1.2. Составить схему:

- Основные условия проведения закупки у единственного поставщика

1.3. Ответить на вопросы:

- В каких именно случаях при осуществлении закупки у единственного поставщика заказчику необходимо обосновать невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупки, а также необходимо рассчитать и обосновать цену контракта?

- Необходимо ли при закупке у единственного поставщика на поставку по п. 4, 5 ч. 1 ст.93 Закона о контрактной системе делать расчет и обоснование НМЦК (ч.4 ст.93 Закона о контрактной системе) при покупке товара до 400 тыс. руб или до 100 тыс. руб?

**Занятие №7. Особенности определения поставщика.**

#### **Задания:**

1.1. Составить схему:

- Формы определения поставщиков

- Открытый конкурс

- Двухэтапный конкурс

- Конкурс с ограниченным участием

**Занятие №8. Контрольные мероприятия в контрактной системе.**

#### **Задания:**

1.1. Конспект вопроса:

- Особенности контроля в контрактной системе (предварительный, текущий, окончательный)

1.2. Составить схему:

- Процессы контроля в контрактной системе

- Органы аудита в сфере закупок

**Занятие №9.** Особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами по закону №223-ФЗ.

**Задания:**

1.2. Составить схему:

1.3. Ответить на вопросы:

- Чем отличается 223-ФЗ от 44-ФЗ
- Основные принципы закупки по 223-ФЗ
- Требования к участникам закупки по 223-ФЗ
- Как контролируются закупки по 223-ФЗ

**2.3.4. Типовые практические задания**

1. Заказчик объявляет запрос котировок. Рассчитайте, какая цена закупки получится после максимально скорректированной НМЦК при следующих условиях:

- заказчик использовал ценовую информацию из реестра контрактов, заключенных по результатам проведения запроса котировок;
- цена закупки товара составляла 100 тыс. руб.

2. На закупку способом электронного аукциона по поставке офисной бумаги поступило 7 заявок. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технической части (аукционного задания), укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае не соответствия заявки или нескольких заявок требованиям законодательства о контрактной системе и аукционному заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с ссылкой на нормы Федерального закона № 44-ФЗ (без указания положений документации об аукционе, которым не соответствуют отклоненные заявки).

Техническая часть (Аукционное задание): Бумага офисная «Снегурочка» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см<sup>2</sup>, поддержка двухсторонней печати

Поступившие заявки;

- Заявка № 1. Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см<sup>2</sup>, поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»
- Заявка № 2. Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»
- Заявка № 3. Бумага офисная «Снегурочка», формат А4
- Заявка № 4. Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см<sup>2</sup>, поддержка двухсторонней печати Респ. Коми\*, г. Сыктывкар, ООО «Монди»
- Заявка № 5. Бумага офисная «Снегурочка» Россия
- Заявка № 6. Бумага офисная, серая, плотность 80 г/см<sup>2</sup>, поддержка двухсторонней печати РФ
- Заявка № 7. Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см<sup>2</sup>, поддержка двухсторонней печати Москва\*, ООО «Стиль»

3. Проводился аукцион, НМЦК которого составила 15 000 300,00. Обеспечение исполнения контракта - 5 %, также был установлен аванс в размере 2 000 000,00. В ходе проведения торгов Участник 1, понизил цену на 35%, став победителем. Какую сумму должен предоставить победитель в качестве обеспечения исполнения контракта?

4. Произведите расчет НМЦК используя все пять указанных в задании коммерческих предложений. Для расчета следует использовать метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

*Примечание:* Для выполнения задания следует воспользоваться положениями ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".



Предложение	Кол-во товара, шт.	Цена за единицу, руб.	Ценовое предложение, руб.
Коммерческое предложение №1	2	65000,00	130 000,00
Коммерческое предложение №2	2	140000,00	280 000,00
Коммерческое предложение №3	2	185000,00	370 000,00
Коммерческое предложение № 4	2	150000,00	300 000,00
Коммерческое предложение № 5	2	175000,00	350 000,00

5. Рассчитать начальную (максимальную) цену для закупки бумаги офисной в количестве 100 пачек со следующими характеристиками: Формат А4, плотность не менее 80г/м2, количество листов в пачке - 500л.

- Для осуществления расчета найдите на официальном сайте ЕИС в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов, контракты со следующими реестровыми номерами: 1250302127215000006, 1227900292015000007, 3490800662115000004, 1251104767615000009, 0319100018014000362, 1272101035115000191, 1254001549215000027, 0120100010114000341.

- Рассмотрите контракты и документы закупки на предмет соответствия объекту закупки (бумага офисная) с характеристиками, указанными в условии данного задания.

- Из вышеуказанных контрактов только по пяти ценовая информация соответствует условиям задания, требованиям Методических рекомендаций и может использоваться для расчета НМЦК по заданию. Определите эти 5 контрактов.

- Рассчитайте цену одной упаковки бумаги по каждому из выбранных контрактов (Ц1 .....Ц5 )

- Рассчитайте среднюю арифметическую цену одной пачки по формуле:  $C_{cp} = (C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5) / 5$ . Совокупность значений, используемых в расчете, является однородной, коэффициент вариации цены не превышает 33%.

- Исходя из полученного значения ЦСР рассчитайте НМЦК по условиям задания (без применения предусмотренной Методическими рекомендациями Минэкономразвития РФ корректировки ценовой информации п.3.14 и п.3.16).

- Для закрепления полученных навыков и знаний самостоятельно определите наименование товара (работы, услуги), найдите необходимые сведения в Реестре контрактов и рассчитайте НМЦК.

6. Рассчитать начальную (максимальную) цену на основе предложенных коммерческих предложений методом сопоставимых рыночных цен.

№	Объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене		
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3
1	Товар 1	Усл.ед	1	142671,00	163414,00	153874,00
2	Товар 2	Усл.ед	1	263267,00	272141,00	287374,00
3	Товар 3	Усл.ед	1	140768,00	156831,00	157837,00

7. Рассчитать начальную (максимальную) цену на основе предложенных коммерческих предложений методом сопоставимых рыночных цен.

№	Объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене		
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3
1	Товар 1	Усл.ед	1	1042681,00	1063814,00	1053004,00
2	Товар 2	Усл.ед	4	263267,00	272141,00	287374,00
3	Товар 3	Усл.ед	1	1040768,00	1506831,00	1057837,00

8. Рассчитать начальную (максимальную) цену на основе предложенных коммерческих предложений используя нормативный метод.

№	Объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене		
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3
1	Товар 1	Усл.ед	1	142671,00	163414,00	153874,00
2	Товар 2	Усл.ед	1	263267,00	272141,00	287374,00
3	Товар 3	Усл.ед	1	140768,00	156831,00	157837,00

9. Рассчитать начальную (максимальную) цену на основе предложенных коммерческих предложений используя нормативный метод.

№	Объект закупки	Ед. изм.	Кол-во	Источник информации о цене		
				Коммерческое предложение №1	Коммерческое предложение №2	Коммерческое предложение №3
1	Товар 1	Усл.ед	1	1042681,00	1063814,00	1053004,00
2	Товар 2	Усл.ед	4	263267,00	272141,00	287374,00
3	Товар 3	Усл.ед	1	1040768,00	1506831,00	1057837,00

10. Рассчитать начальную (максимальную) цену на поставку питьевой воды в объеме 2000 кубов для местной организации на 2020 г. используя тарифный метод.

11. Рассчитать начальную (максимальную) цену на поставку электроэнергии в объеме 11000 Вт для местной организации на 2020 г. используя тарифный метод.

12. При проведении аукциона в электронной форме приняло участие три участника закупки, предлагавших продукты питания, произведенные, соответственно, в России, Китае и КНДР. Аукцион выиграл участник закупки, предложивший продукты питания, произведенные в КНДР за 1 млн. руб. На какую сумму с ним будет заключен договор, если документация закупки соответствует требованиям установленным Постановлением Правительства от 16 сентября 2016г. N 925?

### 2.3.5. Примерные тесты

1. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд:  
а) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

б) начинается с размещения извещения о закупке и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

в) начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением контракта.

2. В какие сроки заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя)?

а) не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

в) в любое время

3. Заказчик должен направить контракт участнику, занявшему второе место (в случае уклонения победителя от заключения контракта) не позднее:

а) 5 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

б) нет правильного ответа

в) в день признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

4. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе:

а) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или передачи по подведомственности такого плана;

б) в течение трех рабочих дней со дня доведения лимитов и утверждения такого плана;

в) в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана.

5. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?

а) товар включен в "аукционный перечень", утвержденный Правительством РФ.

б) товар включен в "аукционный перечень", утвержденный Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика.

- в) закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.
6. Какие последствия для участника закупки повлечёт снижение им в ходе электронного аукциона с НМЦ 2900 000 руб. цены контракта на 30 %?
- а) вторая часть его заявки должна быть признана не соответствующей требованиям документации.
- б) аукцион должен быть остановлен.
- в) если контракт будет заключаться с этим участником, он должен будет при подписании контракта представить подтверждение добросовестности или обеспечение исполнения контракта в полуторном размере.
7. План-график подлежит изменению заказчиком в случае:
- а) внесения изменения в план закупок;
- б) изменение срока исполнения контракта, порядка оплаты или размера аванса при исполнении контракта;
- в) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена заказчиком закупки, не предусмотренной планом-графиком;
8. Начальная (максимальная) цена контракта обосновываются заказчиком посредством применения следующих методов:
- а) нормативный метод, тарифный метод, метод спроса-предложения;
- б) проектно-сметный метод, интуитивный метод, затратный метод;
- в) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативный метод, тарифный метод.
9. Какое из перечисленных правил подачи предложений о цене контракта не установлено Законом?
- а) нельзя подавать предложение о цене контракта, равное 0.
- б) нельзя делать предложение о цене контракта ниже 25 % НМЦ контракта, если установлено требование об антидемпинговых мерах.
- в) нельзя подавать предложение о цене контракта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение поданное самим этим участником.
10. Любой участник, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить запрос на разъяснение положений аукционной документации не позднее:
- а) чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- б) чем 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие;
- в) нет правильного ответа.
11. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:
- а) не менее чем 20% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.
- б) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом закупок.
- в) не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.
12. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия обязательным требованиям:
- а) осуществляется в любой момент до исполнения контракта;
- б) осуществляется в любой момент до заключения контракта;
- в) осуществляется в любой момент до расторжения контракта;
13. Укажите максимальный срок, в течение которого победитель аукциона может направить заказчику протокол разногласий и при этом не стать уклонившимся от заключения контракта?
- а) нет правильного ответа
- б) 10 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

в) 13 дней с даты размещения протокола подведения итогов электронного аукциона

14. Заказчик при описании в документации о закупке объекта закупки не должен

а) описание объекта закупки должно носить субъективный характер;

б) использование, если это возможно, при составлении описания объекта закупки стандартных показателей, требований, условных обозначений и терминологии

в) конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта.

15. При заключении контракта указывается, что:

а) цена контракта является твердой и определяется на первый период исполнения контракта;

б) цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта;

в) цена контракта не является твердой и не определяется на весь срок исполнения контракта.

16. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением:

а) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), не предусмотренных контрактом.

б) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных дополнительным соглашением.

в) просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом.

17. На адрес электронной почты, указанный вами в извещении, поступила заявка на участие в данной закупке, подписанная усиленной электронной подписью подавшего ее лица. Как следует поступить?

а) зарегистрировать котировочную заявку и допустить ее к участию в запросе котировок;

б) зарегистрировать котировочную заявку, но при рассмотрении отклонить в связи с несоответствием формы заявки установленным требованиям;

в) не регистрировать и не рассматривать котировочную заявку.

18. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений:

а) не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

б) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

в) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе:

а) в день принятия решения;

б) в течении одного дня, со дня принятия решения;

в) в течении пяти дней, со дня принятия решения;

20. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация:

а) содержащаяся в реестре контрактов;

б) содержащаяся в реестре аккредитованных участников;

а) содержащаяся в реестре недобросовестных поставщиков

21. Заказчики создают контрактные службы, если:

а) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, не превышает сто миллионов рублей;

б) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто

пятьдесят миллионов рублей;

в) совокупный годовой объем закупок, в соответствии с планом-графиком, превышает сто миллионов рублей

22. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

а) не менее, чем три человека;

б) не менее, чем пять человек;

в) не менее, чем семь человек.

23. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять:

а) не менее, чем один месяц с даты окончания срока подачи заявок;

б) не менее, чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

в) не менее, чем три месяца с даты окончания срока подачи заявок.

24. Размер обеспечения заявки должен составлять:

а) от двух процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;

б) от одного процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта;

в) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта.

25. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения контракта банковскую гарантию в срок:

а) не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления;

б) не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

в) не рассматривает.

26. Извещение о проведении открытого конкурса размещается заказчиком в единой информационной системе:

а) не менее, чем за тридцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

б) не менее, чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

в) не менее, чем за пятнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе.

27. Заказчик запланировал на январь 2017 года электронный аукцион на поставку товаров. Однако 16 января ему потребовалось внести изменения в план-график. Укажите ближайший день, когда возможно разместить извещение о проведении данного электронного аукциона в ЕИС. Ответ запишите в виде даты в формате ДД.ММ.ГГГГ (образец: 01.01.2001).

28. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе:

а) рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

б) рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

в) оценки заявок на участие в конкурсе.

29. Заказчик должен направить контракт участнику, занявшему второе место (в случае уклонения победителя от заключения контракта) не позднее:

а) 5 дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

б) Нет правильного ответа

в) В день признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения контракта

30. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона:

а) не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в

таком аукционе;

б) не менее, чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) не менее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

31. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

а) четыре рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

б) шесть дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

в) три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

32. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом, размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки:

а) не позднее, чем за семь дней до даты заключения контракта;

б) не позднее, чем за пять дней до даты заключения контракта;

в) не размещает.

33. Результаты отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге отражаются заказчиком:

а) в отчете, размещаемом в единой информационной системе;

б) в плане-графике, размещаемом в единой информационной системе;

в) в плане закупок, размещаемом в единой информационной системе.

34. Совокупный годовой объем закупок Заказчика – 10 млн.руб. Заказчик запланировал проведение аукционов и запросов котировок на общую сумму 4 млн.руб., а оставшуюся сумму им будут заключены контракты с единственным поставщиком на основании ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ. Помогите данному Заказчику рассчитать минимальный годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Укажите ответ в тыс.руб. (записывается числом, например: 230)

35. Участник закупки – это:

а) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

в) любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

36. Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом совокупный годовой объем закупок не превышает:

а) 15% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

б) 5 % размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем десять миллионов рублей в год.

в) 5% размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок заказчика в соответствии с планом-графиком, и составляет не более чем пятьдесят миллионов рублей в год.

37. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, перечисляются заказчику в случаях.

а) отклонение участника по 2-и частям заявок более 3-х раз в течение одного квартала

- б) верно все
  - в) уклонение или отказ участника заключить контракт
  - г) непредоставление или предоставление с нарушениями требований обеспечения исполнения контракта.
38. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы участника закупки по существу:
- а) не может быть обжаловано в судебном порядке;
  - б) может быть обжаловано в судебном порядке в течение трех месяцев с даты его принятия;
  - в) может быть обжаловано в судебном порядке в течение десяти дней с даты его принятия.
39. В реестр недобросовестных поставщиков не включается информация:
- а) об участниках закупок уклонившихся от заключения контрактов,
  - б) о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением ими условий контрактов;
  - в) об участниках представивших недостоверные сведения в заявке.
40. Участник размещения заказа вправе пройти аккредитацию на новый срок:
- а) не ранее чем за шесть месяцев до окончания срока ранее полученной аккредитации
  - б) не ранее чем за три месяца до окончания срока ранее полученной аккредитации
  - в) не ранее чем за один месяц до окончания срока ранее полученной аккредитации
41. В число конкурентных способов входят:
- а) Торги;
  - б) Торги, запрос котировок;
  - в) Торги, запрос котировок и запрос предложений.
42. К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:
- а) Открытый конкурс и аукцион;
  - б) Аукцион и запрос котировок;
  - в) Аукцион и запрос предложений.
43. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта:
- а) Не превышает пятьсот тысяч рублей;
  - б) Не превышает сто тысяч рублей;
  - в) не превышает двести тысяч рублей.
44. В каком из перечисленных случаев заказчик обязан выбрать электронный аукцион как способ определения поставщика?
- а) Товар включен в "аукционный перечень", утвержденный Правительством РФ;
  - б) Товар включен в "аукционный перечень", утвержденный Правительством РФ, и заказчик не имеет возможности провести запрос котировок, запрос предложений или закупку у единственного поставщика;
  - в) Закупка, проведенная способом открытого конкурса, была признана несостоявшейся.
45. Какое из утверждений является верным?
- а) Участник закупки проходит единую аккредитацию на пяти федеральных торговых площадках;
  - б) Участник закупки обязан незамедлительно информировать Оператора ЭП об всех изменениях документов и информации, включаемой в реестр аккредитованных участников;
  - в) Оператор проверяет достоверность сведений, указанных участником закупки в заявке на аккредитацию.
46. Какой из указанных способов размещения заказа осуществляется без проведения торгов:
- а) Аукцион в электронной форме;
  - б) Закрытый конкурс;
  - в) Осуществление закупки у единственного поставщика;
  - г) Открытый конкурс.
47. Конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

являются:

а) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

б) Конкурсы, закупка у единственного поставщика, аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос котировок, запрос предложений;

в) Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), конкурентные переговоры.

48. Электронных площадок в Российской Федерации функционирует:

а) Пять;

б) Шесть;

в) Десять.

49. Под конкурсом с ограниченным участием понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки:

а) Прошедших предквалификационный отбор;

б) Предложивших лучшие условия исполнения контракта;

в) Предложивших минимальную цену контракта.

50. Под двухэтапным конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается:

а) Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

б) Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении второго этапа такого конкурса и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

в) Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший наименьшую цену контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

51. Решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает:

Заказчик;

а) Комиссия по размещению заказа;

б) Председатель аукционной комиссии;

в) Контрактный управляющий.

52. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта:

а) Контракт заключается только после предоставления таким участником 1,5 обеспечения исполнения контракта или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи;



- б) Контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта;
- в) Контракт заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.
53. Укажите сколько процентов от СГОЗ заказчик обязан закупать у СМП?
- а) 16%;
- б) 15%;
- в) 10%.
54. Укажите требование к участникам конкурса и аукциона, которое подтверждается декларацией в соответствии со ст. 51 и ст. 66?
- а) Наличие лицензии для лицензируемых видов деятельности;
- б) Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством;
- в) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.
55. Каковы в частности подходы к предоставлению преференций отдельным группам поставщиков?
- а) Заказчик обязан предоставлять преференции СМП лишь в специально установленных Правительством РФ случаях;
- б) Преференции учреждениям уголовно-исполнительной системы будут предоставляться при проведении закупок любых товаров;
- в) Заказчик будет вправе закупать работы по капитальному ремонту, проводя закупку только у СМП и СО НКО.
56. Если электронный аукцион, в рамках которого были установлены преференции СМП, был признан несостоявшимся, то:
- а) Заказчик вправе повторно провести аукцион без установления преференций СМП;
- б) Заказчик обязан повторно провести аукцион без установления преференций СМП;
- в) Заказчик обязан повторно провести аукцион с установлением преференций СМП.
57. Комиссия обязана проверить участников закупки на предмет соответствия требованиям об:
- а) Отсутствии у участника недоимки по налогам, сборам;
- б) Отсутствии у руководителя участника, юридического лица, непогашенной судимости за преступления в сфере экономики;
- в) Отсутствии сведений об участнике закупки в РНП (при наличии такого требования).
58. В каком случае не будут применены антидемпинговые меры?
- а) Электронный аукцион, НМЦ 500 000 руб., цена снижена на 27 %;
- б) Закрытый конкурс, НМЦ 450 000 руб., цена снижена на 32 %;
- в) Запрос котировок, НМЦ 300 000 руб., цена снижена на 35 %.
59. Какой из режимов допуска иностранных организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги, на рынок РФ не предусмотрен Законом?
- а) Запрет на допуск исполнителей определённого перечня видов работ;
- б) Допуск на определённых условиях исполнителей определённого перечня видов услуг;
- в) Допуск только исполнителей работ иностранных организаций.
60. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является:
- а) Подтверждением квалификации участника;
- б) Дополнительной мерой ответственности участника;
- в) Антидемпинговой мерой защиты;
61. Заказчики обязаны осуществлять закупки в размере не менее чем 15% общего совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком:
- а) У субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
- б) У организаций инвалидов;

в) у учреждений уголовно-исполнительной системы.

62. Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- а) Не менее двух;
- б) Достаточно одного;
- в) Указывать не обязательно;
- г) Не менее трех.

63. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке:

- а) Уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
- б) Увеличения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта;
- в) Соответствующем последовательности подачи оценки заявок на участие в конкурсе.

64. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не более чем на десять рабочих дней:

- а) На поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства;
- б) На выполнение НИОКР;
- в) На выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства.

65. Указание в документации о закупке предельно необходимых заказчику значений показателей является обязательным условием для оценки заявок по критерию:

- а) Квалификация участников закупки;
- б) Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- в) Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ.

66. Какой из приведённых наборов критериев оценки заявок соответствует требованиям Закона?

- а) При проведении запроса предложений: срок поставки товара + объём гарантийных обязательств;
- б) При проведении двухэтапного конкурса: наличие у участников закупки парка необходимых станков;
- в) Оба варианта неверны.

67. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает 3 млн.руб.:

- а) Не менее, чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- б) Не менее, чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- в) Не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок;
- г) Не менее, чем за 7 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

68. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и в документацию об электронном аукционе, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.:

- а) Не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок;
- б) Не позднее, чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок;
- в) Не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок;
- г) Не позднее, чем за четыре дня до даты окончания срока подачи заявок.

69. При внесении изменений в извещение, документацию об электронном аукционе (начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает 3 млн.руб.) срок подачи заявок продлевается на срок:

- а) Не менее, чем 20 дней;
- б) Не менее, чем 7 дней;
- в) Не менее, чем 15 дней;
- г) Не менее, чем 7 рабочих дней.

70. В случаях, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в электронном аукционе аукционная комиссия рассматривает заявку (1 и 2 часть):

- а) В течение 7 дней с даты получения единственной заявки;
- б) В течение 6 дней с даты получения единственной заявки;
- в) В течение 4 рабочих дней с даты получения единственной заявки;
- г) В течение 3 рабочих дней с даты получения единственной заявки.

71. Государственный контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от его исполнения. Обязан ли заказчик направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информацию для включения поставщика в реестр недобросовестных поставщиков (РНП)?

- а) Обязан
- б) Данный факт не является основанием для внесения поставщика в РНП
- в) Заказчик вправе направить информацию для включения поставщика в РНП

72. Вы планируете провести электронный аукцион на выполнение работ по сносу объекта капитального строительства, НМЦК -200 000 000,00. Какой минимальный срок подачи заявок вы установите?

- а) Не менее 15 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок
- б) Не менее 15 дней до даты окончания срока подачи заявок
- в) Не менее 7 дней до даты окончания срока подачи заявок

73. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке может установить критерий «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров»?

- а) Да
- б) Нет

74. Вами проводится аукцион на выполнение работ по реконструкции объекта капитального строительства, документация содержит проект. Первая часть заявки должна содержать:

- а) Согласие участника электронного аукциона на выполнение работ; -- наименование страны происхождения товара; -- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии)
- б) Согласие на выполнение работ
- в) Согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги;-- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии)

75. Документы, предоставляемые в соответствии с дополнительными требованиями к участнику закупки, предоставляются в составе второй части заявки?

- а) Да
- б) Нет

76. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе может быть предоставлено:

- а) В виде внесения денежных средств
- б) В виде безотзывной банковской гарантии
- в) Верны варианты а и б

77. Контракт по итогам проведенного запроса котировок в электронной форме должен быть заключен:

- а) Не ранее, чем через 7 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок
- б) Не ранее, чем через 10 дней с даты публикации протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок
- в) Так можно и опоздать

78. Что из перечисленных функций не может быть возложено заказчиком на специализированную организацию:

- а) Разработка конкурсной документации
- б) Размещение протокола подведения итогов
- в) Определение начальной (максимальной) цены контракта

79. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- а) Планов закупок
- б) Планов-графиков
- в) Планов закупок и планов-графиков

80. Вы заключили контракт на сохранение объекта культурного наследия. Работы должны быть выполнены в соответствии с проектной документацией, срок исполнения контракта с момента заключения - 01.06.19 по 12.12.19, срок действия контракта до 31.12.19. В ходе производства работ, выявлена необходимость внесения изменений в проектную документацию. Возможно ли продление такого контракта:

- а) Да, возможно, по согласию Заказчика. Контракт будет продлен на 8 месяцев
- б) Да, возможно, по согласию Заказчика. Контракт будет продлен на 4 месяца
- в) Нет, невозможно

81. Вы закупаете водоснабжение и водоотведение с использованием централизованной системы, имеете ли вы право провести закупку у единственного поставщика?

- а) Да
- б) Нет

82. В случае отмены определения поставщика, в течение какого времени заказчик обязан внести изменения в план?

- а) Не позднее пяти рабочих дней после даты принятия такого решения
- б) Не позднее пяти рабочих дней после включая дату принятия такого решения
- в) Не позднее следующего рабочего дня после даты принятия такого решения

83. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит:

- а) Из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги.
- б) Из двух частей

84. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсной комиссией оформляется:

- а) Протокол рассмотрения первых частей заявок
- б) Протокол рассмотрения заявок
- в) Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок

### **2.3.6. Примерные вопросы для обсуждения**

1. Сущность понятий "муниципальные нужды", "муниципальный заказчик", "муниципальные закупки".
2. Международное законодательство в сфере закупок.
3. Планирование, обоснование и нормирование в контрактной системе.
4. Мониторинг, аудит и контроль в сфере муниципальных закупок.
5. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона
6. Оценка такого показателя как «деловая репутация участника закупки»
7. Банковская гарантия
8. Порядок проведения закрытого аукциона.
9. Запрос предложений.
10. Закрытые способы определения поставщиков.
11. Запрос котировок в электронном виде по 223-ФЗ.

### **2.3.7. Примерные вопросы для групповых дискуссий**

1. В какой срок участники запроса предложений в электронной форме могут направить окончательные предложения?
2. Число членов котировочной комиссии должно быть.
3. В закупках могут принимать участие физические лица?
4. В какой срок заказчик имеет право отменить конкурс или аукцион?

5. Сведения о недобросовестном поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из реестра недобросовестных поставщиков по истечении на какой срок?
6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме при условии, что начальная (максимальная) цена контракт не превышает какой суммы?
7. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять какому сроку?
8. Какой закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок?
9. Допускается ли перемена поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении контракта?

### 2.3.8 Задания для контрольной работы

1. Подготовить документацию для проведения электронного аукциона бюджетной организации на поставку электротехники
2. Подготовить документацию для проведения электронного аукциона бюджетной организации по проведению медицинского осмотра сотрудников
3. Подготовить документацию для проведения закупки перчаток хлопчатобумажных по 223-ФЗ
4. Подготовить документацию для проведения закупки масок многоразовых защитных
5. Подготовить документацию на поставку антисептических средств
6. Подготовить документацию на оказание преподавательских услуг
7. Подготовить документацию на оказание оздоровительных и культурно-массовых мероприятий на территории Волгоградской области для студентов института.
8. Подготовить документацию на оказание частной охранной компании
9. Подготовить документацию на поставку теплоносителя
10. Подготовить документацию на поставку периодических изданий
11. Подготовить документацию на поставку электроэнергии
12. Подготовить документацию по выполнению текущего ремонта помещения
13. Подготовить документацию по проверке приборов контроля и учёта тепловой энергии и ГВС в тепловых пунктах в форме открытого запроса котировок
14. Подготовить документацию по поставка нефтепродуктов по топливным картам для нужд организации.
15. Подготовить документацию по техническому обслуживанию и ремонту вычислительной и оргтехники для нужд организации.
16. Подготовить документацию по замене деревянных оконных блоков на блоки из ПВХ профиля

### 2.3.9. Методика проведения лекции с элементами дискуссии

**Цель:** выяснение мнений обучающихся по заданной теме и их анализ.

**Задачи:**

- достижение определенной степени согласия участников дискуссии относительно дискутируемого тезиса;
- формирование у обучающихся общего представления не как суммы имеющихся представлений, а как более объективное суждение, подтверждаемое всеми участниками обсуждения или их большинством;
- достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех обучающихся;
- развитие способностей обучающихся к анализу информации и аргументированному, логически выстроенному доказательству своих идей и взглядов;
- получение обучающимися разнообразной информации от собеседников, повышение их

компетентности, проверка и уточнение их представления и взглядов на обсуждаемую проблему;

– применение обучающимися имеющихся знаний в процессе совместного решения профессиональных задач.

**Методика проведения:**

Первый этап «введение в дискуссию»:

– формулирование проблемы и целей дискуссии;  
 – назначение секретаря дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;  
 – объявление критерий оценки;  
 – создание мотивации к обсуждению – определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.  
 – установление регламента дискуссии и ее основных этапов;  
 – совместная выработка правил дискуссии;  
 – выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

– предъявление проблемной ситуации;  
 – демонстрация видеосюжета;  
 – демонстрация материалов (статей, документов);  
 – ролевое проигрывание проблемной ситуации;  
 – анализ противоречивых высказываний – столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;  
 – постановка проблемных вопросов;  
 – альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

Второй этап «обсуждение проблемы»:

Обмен участниками мнениями по каждому вопросу. Цель этапа – собрать максимум мнений, идей, предложений, соотнося их друг с другом;

Обязанности преподавателя:

– следить за соблюдением регламента;  
 – обеспечить каждому возможность высказаться, поддерживать и стимулировать работу наименее активных участников с помощью вопросов («А как вы считаете?», «Вы удовлетворены таким объяснением?», «Вы согласны с данной точкой зрения?», «Нам очень бы хотелось услышать ваше мнение» и т.д.);

– не допускать отклонений от темы дискуссии;  
 – предупреждать переход дискуссии в спор ради спора;  
 – следить за тем, чтобы дискуссия не переходила на уровень межличностного противостояния и конфликта;  
 – стимулировать активность участников в случае спада дискуссии.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

– уточняющие вопросы побуждают четче оформлять и аргументировать мысли («Что вы имеете в виду, когда говорите, что...?», «Как вы докажете, что это верно?»);  
 – парафраз – повторение ведущим высказывания, чтобы стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...?», «Я так вас понял?»);  
 – демонстрация непонимания – побуждение учащихся повторить, уточнить суждение («Я не совсем понимаю, что вы имеете в виду. Уточните, пожалуйста»);  
 – «Сомнение» – позволяет отсеивать слабые и непродуманные высказывания («Так ли это?», «Вы уверены в том, что говорите?»);  
 – «Альтернатива» – ведущий предлагает другую точку зрения, акцентирует внимание на противоположном подходе;  
 – «Доведение до абсурда» – ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;

– «Задевающее утверждение» - ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет резкую реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное суждение и изложить свою точку зрения;

– «Нет-стратегия» - ведущий отрицает высказывания участников, не обосновывая свое отрицание («Этого не может быть»).

Третий этап, «подведение итогов обсуждения»:

– выработка обучающимися согласованного мнения и принятие группового решения;

– обозначение преподавателем аспектов позиционного противостояния и точек соприкосновения в ситуации, когда дискуссия не привела к полному согласованию позиций обучающихся. Настрой обучающихся на дальнейшее осмысление проблемы и поиск путей ее решения;

– совместная оценка эффективности дискуссии в решении обсуждаемой проблемы и в достижении педагогических целей, позитивного вклада каждого в общую работу;

– оценка преподавателем участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем.

**Критерии оценки:** секретарь дискуссии – 0,5-1,5 баллов; подготовка вопросов на дискуссию (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов, ответы на вопросы в течение дискуссии (не менее трех вопросов) – 0,5-1,5 баллов.

**Темы или вопросы для дискуссии** выбираются преподавателем из п. 2.1.1 «Примерный перечень вопросов к экзамену», 2.2.2. «Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение», 2.2.3. «Задания для самостоятельной работы».

### 2.3.10. Методика проведения проблемной лекции-презентации

**Цель:** приобщение обучающихся к объективным противоречиям развития научного знания и способам их преодоления.

**Задачи:**

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал, сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;
- развитие мыслительной активности, познавательной активности обучающихся;
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

**Методика проведения:**

- инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- создание проблемной ситуации и вовлечение слушателей в ее анализ;
- подведение итогов решения проблемной ситуации и оценка участников.

**Критерии оценки:** участие в создании проблемной ситуации – 0,5-1,5 баллов; участие в решении проблемной ситуации – 0,5-1 баллов.

**Темы или вопросы для создания проблемных ситуаций** выбираются преподавателем из п. 2.1.1 «Примерный перечень вопросов к экзамену», 2.2.2. «Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение», 2.2.3. «Задания для самостоятельной работы».

## 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

### Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*.

Каждый семестр разбит на 2 раздела, каждый из которых заканчивается контрольной работой.

## Балльно-рейтинговая система по дисциплине:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на занятиях	0,27	18	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,12	18	20
Кр	15,0	1	15
СРС,			20
в т.ч.:			
выполнение заданий	2	3	6
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, собеседование)	2,0	7	14
Итого за семестр	-	-	60
Экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к экзамену по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Выполнение дополнительных заданий	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к экзамену.

Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На экзамене студент получает тестовое задание, включающее теоретические вопросы и задачи.

На решение тестового задания предоставляется 40 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за тестовое задание составляет 40 баллов.