

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины
«Предпринимательское право»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Предпринимательское право»

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
1.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций).....	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	6
2.1	Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	6
2.1.1	Примерный перечень вопросов к зачету	6
2.2	Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	7
2.2.1	Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	7
2.2.2	Тесты по дисциплине	8
2.2.3	Методика проведения лекции-дискуссии	11
2.2.4	Методика проведения интерактивного решения задач	11
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	12
3.1	Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	12

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания, компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (направленность (профиль) образовательной программы: Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	<p>- знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов;</p> <p>- умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p>	<p>- имеет базовые знания нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; основных методов поиска нормативных и правовых актов;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
	<p>- владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p>	<p>- знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов;</p> <p>- умеет осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>- владеет навыками самостоятельного</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p> <p>- <i>знает</i> нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; основные методы поиска нормативных и правовых актов;</p> <p>- <i>умеет</i> осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов; анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью;</p> <p>- <i>владеет опытом</i> поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	<p>- знает перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>- умеет составлять распорядительные документы в предпринимательской деятельности;</p> <p>- владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности.</p>	<p>- имеет базовые знания перечня организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>- умеет на основе типовых примеров составлять распорядительные документы в предпринимательской деятельности;</p> <p>- владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности.</p>	Начальный	удовлетворительно но (60 – 74 баллов)
	<p>- знает перечень организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности.</p>	<p>- знает перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;</p> <p>- умеет составлять распорядительные документы в предпринимательской деятельности;</p> <p>- владеет навыками самостоятельной подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>- знает перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		предпринимательских структур; - <i>умеет</i> составлять распорядительные документы в предпринимательской деятельности; - <i>владеет опытом</i> подготовки организационных и распорядительных документов в предпринимательской деятельности.		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине

2.1.1 Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Предмет и метод предпринимательского права
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности
3. Предпринимательские правоотношения
4. Источники предпринимательского права
5. Законодательство о предпринимательской деятельности
6. Обычай делового оборота как источник предпринимательского права
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
8. Правовое регулирование прогнозирования и планирования предпринимательской деятельности
9. Контроль за осуществлением предпринимательской деятельности
10. Требования к предпринимательской деятельности
11. Лицензирование предпринимательской деятельности
12. Техническое регулирование предпринимательской деятельности
13. Правовые основы обращения с отходами
14. Понятие и признаки субъектов предпринимательского права
15. Виды субъектов предпринимательского права
16. Создание субъектов предпринимательской деятельности
17. Реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности
18. Правовое положение субъектов малого и среднего предпринимательства
19. Правовой статус индивидуального предпринимателя
20. Правовое положение обособленных подразделений хозяйствующих субъектов как участников предпринимательской деятельности
21. Правовое положение некоммерческих организаций как участников предпринимательской деятельности
22. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий
23. Правовое положение инвестиционных фондов
24. Правовое положение товарных бирж
25. Правовое положение фондовых бирж
26. Правовое положение кредитных организаций
27. Правовое положение страховщиков
28. Банкротство хозяйствующих субъектов
29. Особенности банкротства отдельных субъектов предпринимательской деятельности
30. Права на имущество, используемое в предпринимательской деятельности
31. Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности
32. Правовой режим внеоборотных активов
33. Правовой режим оборотных активов
34. Правовой режим использования денежных средств в предпринимательской деятельности
35. Правовой режим использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности;
36. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации
37. Понятие и правовое регулирование приватизации
38. Субъекты и объекты приватизации
39. Способы приватизации
40. Понятие менеджмента
41. Правовое обеспечение менеджмента

42. Правовой статус менеджера
43. Понятие договоров и обязательств в сфере предпринимательства
44. Заключение, изменение и расторжение договоров в сфере предпринимательства
45. Виды договоров в сфере предпринимательства
46. Исполнение и прекращение обязательств при осуществлении предпринимательской деятельности
47. Понятие ответственности в предпринимательских правоотношениях
48. Условия ответственности предпринимателей
49. Понятие и способы расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности
50. Правовое регулирование наличных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности
51. Правовое регулирование безналичных расчетов при осуществлении предпринимательской деятельности
52. Правовое регулирование товарного рынка
53. Понятие конкуренции на товарном рынке
54. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке
55. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии
56. Правовая охрана от недобросовестной конкуренции при осуществлении предпринимательской деятельности
57. Запрещение монополистической деятельности при осуществлении предпринимательской деятельности
58. Понятие рекламной деятельности
59. Понятие рекламных правоотношений
60. Требования, предъявляемые к рекламе
61. Понятие инвестиционной деятельности
62. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности
63. Понятие аудиторской деятельности
64. Субъекты, осуществляющие аудиторскую деятельность
65. Порядок проведения и виды аудита
66. Понятие реализации товаров
67. Правовые формы реализации товаров
68. Правовое регулирование деятельности на товарных биржах
69. Понятие рынка ценных бумаг
70. Понятие и виды ценных бумаг, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности
71. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг
72. Правовое регулирование операций с ценными бумагами на фондовых биржах
73. Понятие валютного рынка
74. Государственное регулирование операций на валютном рынке
75. Правовое регулирование операций на фондовых биржах
76. Понятие деятельности по возмездному оказанию услуг
77. Договоры на возмездное оказание услуг
78. Формы и способы защиты прав предпринимателей
79. Судебные способы защиты прав предпринимателей
80. Внесудебные способы защиты прав предпринимателей

2.2 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

2.2.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки	Примерный перечень

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к зачету и экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение Задания для самостоятельной работы
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Самостоятельное решение задач	Метод, при котором обучающиеся приобретают навыки творческого мышления, самостоятельного решения проблем теории и практики.	Типовые задания
Лекция-дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающимся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Методика проведения лекции-дискуссии
Интерактивное решение задач	Метод модерации, при котором при решении задач принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач Типовые задания

2.2.2 Тесты по дисциплине

1. Источником предпринимательского права является:

- а) судебный прецедент;
- б) договор поставки;
- в) обычай делового оборота.

2. Определение предпринимательской деятельности содержится:

- а) в Уголовном кодексе РФ;
- б) в Гражданском кодексе РФ;
- в) в Трудовом кодексе РФ.

3. Российское предпринимательское право - это:

- а) один из элементов российской правовой системы;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих правила торговли;

в) относительно самостоятельное подразделение системы российского права, состоящее из правовых норм и институтов, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений

4. В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

а) признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;

б) сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;

в) разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

5. Органы нотариата защищают права и законные интересы предпринимателей:

а) по бесспорным делам;

б) по спорам хозяйственного характера в сфере предпринимательства;

в) по спорам, вытекающим из предпринимательства по вопросам возмещения вреда.

6. Споры в сфере предпринимательства рассматривают:

а) районные суды (суды общей юрисдикции);

б) арбитражные и третейские суды;

в) нотариальные органы.

7. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

а) коммерческие организации;

б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;

в) некоммерческие организации.

8. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:

а) составляет 100 %;

б) не превышает 50 %;

в) не превышает 35 %.

9. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

а) Верховный Суд РФ;

в) Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Субъектами хозяйственной деятельности, которые подлежат государственному ценовому регулированию, являются:

а) муниципальные унитарные предприятия;

б) государственные унитарные предприятия;

в) субъекты естественных монополий.

11. Участниками предпринимательской деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

б) индивидуальные предприниматели;

в) вообразяемые лица.

12. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо

в) муниципальный орган.

13. Физическое лицо - это:

а) физически сильный человек;

б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью.

14. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

15. Юридическим лицом является:

- а) поэт;
- б) экономист;
- в) открытое акционерное общество "Витязь".

16. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

- а) гражданская позиция;
- б) гражданская правоспособность;
- в) гражданское мужество.

17. В одной из норм ГК РФ говорится о способности гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их. В этом определении отражено понятие:

- а) гражданской доблести;
- б) гражданской ответственности;
- в) гражданской дееспособности.

18. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

- а) государственной регистрации;
- б) заключения предпринимательской сделки;
- в) получения лицензии.

19. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

- а) 20%;
- б) 25%;
- в) 35%.

20. К коммерческим организациям относится:

- а) общественная организация;
- б) благотворительный фонд;
- в) общество с ограниченной ответственностью.

21. Согласно ГК РФ одним лицом может учреждаться:

- а) хозяйственное общество;
- б) хозяйственное товарищество;
- в) муниципальное унитарное предприятие.

22. Полное товарищество отличается от командитного товарищества тем, что:

- а) в нем нет вкладчиков (командитов);
- б) его учредителями могут быть только предприниматели;
- в) его участники отвечают по обязательствам всем своим имуществом.

23. Вкладчики в командитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуется:

- а) товарищами;
- б) участниками;
- в) командитами.

24. Наибольшей самостоятельностью в хозяйственном обороте обладает следующее подразделение коммерческой организации:

- а) отделение;
- б) филиал;
- в) представительство.

25. ГК РФ исключает субсидиарную ответственность собственника за долги одного из следующих юридических лиц:

- а) учреждения;
- б) унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения;

в) казенного предприятия.

2.2.3 Методика проведения лекции-дискуссии

Цель: достижение определенного мнения по обсуждаемой проблеме путем осознания участниками своих мнений, суждений, оценок по теме дискуссии; уточнения взаимных позиций в споре; выработки уважительного отношения к другому мнению.

Задачи:

- развитие умений анализировать проблему или проблемную ситуацию;
- поиск и разработка перспективных идей;
- развитие способности продуцировать множество решений;
- нахождение оптимального решения среди нескольких альтернатив.

Методика проведения:

- назначение секретаря лекции-дискуссии, его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;
- свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сообщения учебного материала;
- подведение итогов дискуссии и оценка участников дискуссии по материалам, подготовленным секретарем, переход к информационной лекции.

Критерии оценки: секретарь лекции-дискуссии – 0,5 – 1,5 баллов; участие в дискуссии – 0,5 – 1 баллов.

2.2.4 Методика проведения интерактивного решения задач

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Третий этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

Критерии оценки: секретарь – 1 балл; участие в решении задач – 1 – 3 балла.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости. В соответствии с этой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать не менее 60 баллов за текущую работу в семестре и до 40 баллов на зачете (итоговый контроль). Результирующая оценка по дисциплине складывается из суммы баллов текущего и итогового контроля.

К зачету допускаются студенты, посетившие все лекции и семинары, прошедшие промежуточную аттестацию, с рейтингом **не менее 30 баллов**. Баллы за текущую работу в семестре по дисциплине складываются из следующих видов деятельности студента:

Балльно-рейтинговая система по дисциплине «Предпринимательское право»

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на лекционных и практических (семинарских) занятиях	0,12	45	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,0	27	27
СРС, в т.ч.:			28
написание конспектов	0,1	10	1
защита рефератов	0,3	7	2
выступление с докладом	0,2	5	1
самостоятельное решение задач	1	8	8
написание эссе	0,2	4	8
контроль СРС (контрольные опросы, тестирование, решение кейсов и др. виды контроля)	0,8	10	8
Итого за семестр	-	-	60
Зачет	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор. Текущий контроль по семинарским занятиям проводит преподаватель, проводивший эти занятия.

Балльно-рейтинговая система предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов по дисциплине «Предпринимательское право»

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5
Итого	10

Шкала итоговой оценки

<i>Количество баллов</i>	<i>Оценка</i>
61 – 100	«зачтено»
0 – 60	«не зачтено»



ВИЭПШ