

Приложение 2 к программе производственной практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили) образовательной программы:
Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике	15
	Приложение А- Макет индивидуального задания на практику	17
	Приложение Б - Макет отзыва руководителя практики	19
	Приложение В - Макет аттестационного листа	21

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> базовые характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> различать поведенческие закономерности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		национально-культурных особенностей персонала.		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p>знать понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента;</p> <p>уметь рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>знать понятийный аппарат самоменеджмента;</p> <p>уметь организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к самоорганизации.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знать понятийный аппарат и основные функции самоменеджмента;</p> <p>уметь структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знать понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента;</p> <p>уметь рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	<p>знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеет способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях</p>	<p>имеет базовые знания приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умеет по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеет навыками использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умеет использовать приемы первой помощи,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	чрезвычайных ситуаций.	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; владеет навыками самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		
		знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; владеет опытом использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры, -основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов, -основы планирования и проектирования мероприятий по управлению организацией умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления;	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры; умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления; владеет способностью применять базовые характеристики организационного процесса в управлении	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		знает ключевые понятия управления организацией и её структуры и основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов; умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления и -использовать основы стратегического управления	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	-использовать основы стратегического управления организацией для эффективного использования её ресурсов,	организацией для эффективного использования её ресурсов, владеет навыками построения организационной структуры и разработки стратегий управления человеческими ресурсами;		
	-применять основы планирования и проектирования для разработки и реализации мероприятий по эффективному управлению организацией владеет навыками построения организационной структуры; -навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; -навыками предвидения личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры, -основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов, -основы планирования и проектирования мероприятий по управлению организацией умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления; -использовать основы стратегического управления организацией для эффективного использования её ресурсов, -применять основы планирования и проектирования для разработки и реализации мероприятий по эффективному управлению организацией владеет навыками построения организационной структуры; -навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; -навыками предвидения личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способностью осуществлять деловое общение и публичные	знать методы и средства познания для интеллектуального	знать средства познания для интеллектуального развития; уметь осуществлять деловое общение и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	развития, повышения культурного уровня, компетентности; уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	публичные выступления, вести переговоры, совещания; владеет базовыми навыками управленческих коммуникаций.		
	владеет практическими навыками управленческих коммуникаций.	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, компетентности; уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций умеет находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с	имеет базовые знания о методах принятия решений в управлении умеет на основе типовых примеров применять алгоритм принятия решений в управлении владеет способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		знает методику принятия решений в управлении умеет находить организационно-управленческие решения	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении</p> <p><i>знает</i> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p><i>умеет</i> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p><i>имеет базовые знания</i> стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><i>умеет</i> по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p><i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p><i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований;</p> <p>владеет навыками самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеет опытом решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нестандартных условиях.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>владение навыками стратегического</p>	<p>знает закономерности стратегического развития</p>	<p>знает закономерности стратегического развития организаций</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	организаций, методологию стратегического анализа среды, теории конкуренции, задачи	<i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ		
	управления организационными изменениями, роль персонала в проведении изменений <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты	<i>знает</i> закономерности стратегического развития организаций, методологию стратегического анализа среды <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации, составлять комплекс мероприятий для соответствующих разделов программы изменений с учетом преодоления сопротивлений <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды, приемами разработки мероприятий по повышению	<i>знает</i> закономерности стратегического развития организаций, методологию стратегического анализа среды, теории конкуренции, задачи управления организационными изменениями, роль персонала в проведении изменений <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации, составлять комплекс мероприятий для соответствующих разделов программы изменений с учетом преодоления сопротивлений <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды, приемами разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности компаний	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	конкурентоспособности компаний			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>имеет базовые</i> знания о функциональных стратегиях компании <i>умеет</i> на основе типовых примеров проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; <i>владеет</i> способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
владение навыками количественного и качественного анализа	<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить	<i>имеет базовые знания</i> методологии экономического анализа; <i>умеет</i> на основе типовых примеров проводить	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками проведения	экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей по инструкции преподавателя;		
	экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками самостоятельного проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> опытом проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>знать требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов, а также номенклатуру дел;</p>	<p>имеет базовые знания о требованиях к составлению и оформлению документов; умеет на основе типовых задач анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; -владеет навыками по инструкции преподавателя составления базы данных внутреннего документооборота организации;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения ; владеть навыками составления базы данных внутреннего документооборота организации; владеть навыками обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами</p>	<p>знает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов; умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения; владеет навыками самостоятельного составления базы данных внутреннего документооборота организации; владеть навыками обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов, а также номенклатуру дел; умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения;</p> <p><i>владеет</i> опытом составления базы данных внутреннего документооборота организации; владеть опытом обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами</p>		

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством практики является отчет по практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия

2. Организация деятельности предприятия

3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности

4. Организационная структура управления

5. Управление персоналом предприятия

6. Управление маркетингом предприятия

7. Управление производством (услугами)

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

Другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике

Оценка результатов прохождения практики обучающимся осуществляется руководителем практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов
1	Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6	5
2	Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10	10
3	Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11	15
4	Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11	15
5	Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11	15
6	Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10	15
7	Раздел 7. Управление производством (услугами)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11	15
8	Подготовка отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10,	10

	ПК-11	
Итого баллов		100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций практики обучающимся осуществляется руководителем практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-3	Разработка стратегических альтернатив развития предприятия, применение методов стратегического анализа			
ПК-5	Анализ функциональных стратегий предприятия и подготовка на основе его результатов сбалансированных управленческих решений			
ПК-10	Принятие адаптированных управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия			
ПК-11	Осуществление внутреннего документооборота предприятия, в том числе, с применением современных информационных технологий.			

на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

Приложение А
Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент	_____
Факультет	наименование факультета _____ Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций
Квалификация	бакалавр
Профильная организация (база практики)	_____
	(полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6
Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10
Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11
Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11
Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11
Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Раздел 7. Управление производством (услугами)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11
Подготовка и оформление отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения:ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности предприятия (Общие сведения о предприятии: год образования, виды деятельности, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, характеристика выпускаемой продукция (услуг), анализ ключевых, направления и	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	перспективы развития предприятия.).	
2.3	Изучение показателей финансово-экономической деятельности предприятия (анализ обобщающих показателей экономической эффективности производства продукции (оказания услуг) на предприятии).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение организационной структуры управления предприятием (схема организационной структура управления, определение её типа, выявление преимуществ и недостатков).	.Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Анализ системы управления персоналом предприятия (структура и состав персонала, квалификационный и образовательный уровень персонала, методы управления персоналом, функции службы управления персоналом).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.6	Анализ системы управления маркетингом предприятия (организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, методы стимулирования продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы и т.д.).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.7	Анализ производственной системы (организация производственного процесса, производственные подразделения предприятия и их функции, тип производства, применяемый на предприятии, анализ производственных мощностей, производственная программа предприятия, технологии, применяемые на предприятии).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б
Макет отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент

Факультет

Направление подготовки

Профиль

Квалификация

Профильная организация

(база практики)

 наименование факультета _____ Учебная группа _____

 38.03.02 Менеджмент

 Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

 бакалавр

 (полное наименование организации)

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6	5	
2	Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10	10	
3	Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11	15	
4	Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11	15	
5	Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11	15	
6	Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10	15	
7	Раздел 7. Управление производством (услугами)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11	15	
8	Подготовка отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

_____ (Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	_____
Факультет	наименование факультета _____ Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Профильная организация (база практики)	_____
	<small>(полное наименование организации)</small>

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-3	Разработка стратегических альтернатив развития предприятия, применение методов стратегического анализа			
ПК-5	Анализ функциональных стратегий предприятия и подготовка на основе его результатов сбалансированных управленческих решений			
ПК-10	Принятие адаптированных управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия			
ПК-11	Осуществление внутреннего документооборота предприятия, в том числе, с применением современных информационных технологий.			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

(должность, Фамилия, И.О.)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП