

Приложение 2 к программе производственной практики
**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили) образовательной программы:
Логистический менеджмент

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике	9
	Приложение А- Макет индивидуального задания на практику	11
	Приложение Б - Макет отзыва руководителя практики	13
	Приложение В - Макет аттестационного листа	14

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> базовые характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> различать поведенческие закономерности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	<p><i>знать</i> основные характеристики национальных моделей менеджмента организации;</p> <p><i>уметь</i> при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам;</p> <p><i>владеть</i> методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		национально-культурных особенностей персонала.		
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	<p>знать понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента;</p> <p>уметь рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.</p>	<p>знать понятийный аппарат самоменеджмента;</p> <p>уметь организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к самоорганизации.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знать понятийный аппарат и основные функции самоменеджмента;</p> <p>уметь структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знать понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента;</p> <p>уметь рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время;</p> <p>владеть способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	<p>знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>-умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеет способностью использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях</p>	<p>имеет базовые знания приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умеет по инструкции руководителя использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>владеет навыками использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций по инструкции руководителя.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p>знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>умеет использовать приемы первой помощи,</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	чрезвычайных ситуаций.	методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; владеет навыками самостоятельного использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		
		знает приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; умеет использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; владеет опытом использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры, -основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов, -основы планирования и проектирования мероприятий по управлению организацией	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры; умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления; владеет способностью применять базовые характеристики организационного процесса в управлении	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления;	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры и основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов; умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления и -использовать основы стратегического управления	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	-использовать основы стратегического управления организацией для эффективного использования её ресурсов,	организацией для эффективного использования её ресурсов, владеет навыками построения организационной структуры и разработки стратегий управления человеческими ресурсами;		
	-применять основы планирования и проектирования для разработки и реализации мероприятий по эффективному управлению организацией владеет навыками построения организационной структуры; -навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; -навыками предвидения личной ответственности за осуществляемые мероприятия	знает ключевые понятия управления организацией и её структуры, -основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов, -основы планирования и проектирования мероприятий по управлению организацией умеет применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления; -использовать основы стратегического управления организацией для эффективного использования её ресурсов, -применять основы планирования и проектирования для разработки и реализации мероприятий по эффективному управлению организацией владеет навыками построения организационной структуры; -навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; -навыками предвидения личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
способностью осуществлять деловое общение и публичные	знать методы и средства познания для интеллектуального	знать средства познания для интеллектуального развития; уметь осуществлять деловое общение и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	развития, повышения культурного уровня, компетентности; уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	публичные выступления, вести переговоры, совещания; владеет базовыми навыками управленческих коммуникаций.		
	владеет практическими навыками управленческих коммуникаций.	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня; уметь осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		владеет навыками управленческих коммуникаций.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	знает методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций умеет находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с	имеет базовые знания о методах принятия решений в управлении умеет на основе типовых примеров применять алгоритм принятия решений в управлении владеет способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		знает методику принятия решений в управлении умеет находить организационно-управленческие решения	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении</p> <p><i>знает</i> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p><i>умеет</i> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><i>владеет</i> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>- <i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- <i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p><i>имеет базовые знания</i> стандартных задач профессиональной деятельности, решаемых на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><i>умеет</i> по инструкции руководителя решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</p> <p><i>владеет навыками</i> решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.</p> <p><i>знает</i> стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p><i>умеет</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>- владеет способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований;</p> <p>владеет навыками самостоятельного решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>знает стандартные задачи профессиональной деятельности, решаемые на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>владеет опытом решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в нестандартных условиях.</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>владение навыками стратегического</p>	<p>знает закономерности стратегического развития</p>	<p>знает закономерности стратегического развития организаций</p>	<p>Начальный</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	организаций, методологию стратегического анализа среды, теории конкуренции, задачи	<i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ		
	управления организационными изменениями, роль персонала в проведении изменений <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты	<i>знает</i> закономерности стратегического развития организаций, методологию стратегического анализа среды <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации, составлять комплекс мероприятий для соответствующих разделов программы изменений с учетом преодоления сопротивлений <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды, приемами разработки мероприятий по повышению	<i>знает</i> закономерности стратегического развития организаций, методологию стратегического анализа среды, теории конкуренции, задачи управления организационными изменениями, роль персонала в проведении изменений <i>умеет</i> применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты организационной диагностики для выявления конкурентных преимуществ организации, составлять комплекс мероприятий для соответствующих разделов программы изменений с учетом преодоления сопротивлений <i>владеет</i> методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды, приемами разработки мероприятий по повышению конкурентоспособности компаний	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	конкурентоспособности компаний			
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>имеет базовые</i> знания о функциональных стратегиях компании <i>умеет</i> на основе типовых примеров проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; <i>владеет</i> способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений <i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
владение навыками количественного и качественного анализа	<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить	<i>имеет базовые знания</i> методологии экономического анализа; <i>умеет</i> на основе типовых примеров проводить	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками проведения	экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей по инструкции преподавателя;		
	экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.	<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> навыками самостоятельного проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> методологию экономического анализа; <i>умеет</i> проводить экономический анализ в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; <i>владеет</i> опытом проведения экономического анализа в целях принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей при решении профессиональных задач повышенной сложности и в нестандартных условиях.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>знать требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов, а также номенклатуру дел;</p>	<p>имеет базовые знания о требованиях к составлению и оформлению документов; умеет на основе типовых задач анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; -владеет навыками по инструкции преподавателя составления базы данных внутреннего документооборота организации;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения ; владеть навыками составления базы данных внутреннего документооборота организации; владеть навыками обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами</p>	<p>знает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов; умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения; владеет навыками самостоятельного составления базы данных внутреннего документооборота организации; владеть навыками обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p>знает требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение и уничтожение документов, а также номенклатуру дел; умеет анализировать информацию о функционировании системы внутреннего</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>документооборота; вести базу данных по различным показателям информационного обеспечения;</p> <p><i>владеет</i> опытом составления базы данных внутреннего документооборота организации;</p> <p>владеть опытом обеспечения участников организационных процессов входящими и исходящими документами</p>		
<p>способность организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-1)</p>	<p><i>знает</i> основы логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> применять методы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>владеет</i> навыками организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	<p><i>имеет базовые знания</i> о логистической деятельности;</p> <p><i>умеет</i> на основе типовых задач применять методы организации логистической деятельности;</p> <p><i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя организации логистической деятельности.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p><i>знает</i> основы логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> применять методы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>владеет</i> навыками организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><i>знает</i> основы логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> применять методы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>владеет</i> опытом организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
способность организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-3)	<p><i>знает</i> основы процесса организации логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> определить уровень качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p>	<p><i>имеет базовые знания</i> основ процесса организации логистических услуг;</p> <p><i>умеет</i> на основе типовых задач определить уровень качества оказания логистических услуг;</p> <p><i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя организацией процесса улучшения качества оказания логистических услуг.</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p><i>владеет</i> навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	<p><i>знает</i> основы процесса организации логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> определить уровень качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>владеет</i> навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><i>знает</i> процесс организации логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>умеет</i> определить уровень качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;</p> <p><i>владеет</i> опытом организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок.</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В первый день практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством практики является отчет по практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия

2. Организация деятельности предприятия

3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности

4. Организационная структура управления

5. Управление персоналом предприятия

6. Управление маркетингом предприятия

7. Управление производством (услугами)

8. Управление логистикой

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

Другие приложения.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике

Оценка результатов прохождения практики обучающимся осуществляется руководителем практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работы компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов
1	Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6	5
2	Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10	10
3	Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11	15
4	Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11	10
5	Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11	10
6	Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10	10
7	Раздел 7. Управление производством	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5;	10

	(услугами)	ПК-11	
8	Раздел 8. Управление логистикой	ПК-5, ПСК-1, ПСК-3	20
9	Подготовка отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11, ПСК-1, ПСК-3	10
	Итого баллов		100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;
- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)

Результаты оценки практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций практики обучающимся осуществляется руководителем практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-3	Разработка стратегических альтернатив развития предприятия, применение методов стратегического анализа			
ПК-5	Анализ функциональных стратегий предприятия и подготовка на основе его результатов сбалансированных управленческих решений			
ПК-10	Принятие адаптированных управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия			
ПК-11	Осуществление внутреннего документооборота предприятия, в том числе, с применением современных информационных технологий.			
ПСК-1	Организация логистической деятельности на предприятии			
ПСК-3	Контроль качества оказания логистических услуг на предприятии			

на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

Приложение А
Макет индивидуального задания на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент		
Факультет	наименование факультета _____	Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Логистический менеджмент	
Квалификация	бакалавр	
Профильная организация (база практики)	_____	
	(полное наименование организации)	

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6
Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10
Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11
Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11
Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11
Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10
Раздел 7. Управление производством (услугами)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11
Раздел 8. Управление логистикой	ПК-5, ПСК-1, ПСК-3
Подготовка и оформление отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11, ПСК-1, ПСК-3

Сроки прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
1	Подготовительный этап практики	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
2	Основной этап практики	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности предприятия (Общие сведения о предприятии: год образования, виды деятельности, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, характеристика	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	выпускаемой продукция (услуг), анализ ключевых, направления и перспективы развития предприятия.).	
2.3	Изучение показателей финансово-экономической деятельности предприятия (анализ обобщающих показателей экономической эффективности производства продукции (оказания услуг) на предприятии).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение организационной структуры управления предприятием (схема организационной структура управления, определение её типа, выявление преимуществ и недостатков).	.Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.5	Анализ системы управления персоналом предприятия (структура и состав персонала, квалификационный и образовательный уровень персонала, методы управления персоналом, функции службы управления персоналом).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.6	Анализ системы управления маркетингом предприятия (организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, методы стимулирования продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы и т.д.).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.7	Анализ производственной системы (организация производственного процесса, производственные подразделения предприятия и их функции, тип производства, применяемый на предприятии, анализ производственных мощностей, производственная программа предприятия, технологии, применяемые на предприятии).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2,8	Анализ логистической системы (порядок организации логистической деятельности предприятия, взаимосвязь функциональных областей логистики, анализ качества оказываемых логистических услуг).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
3	Подготовка отчета по практике	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

_____ / _____ /

Руководители практики:
от ВИЭПП

_____ / _____ /

от профильной организации
«Согласовано»:

_____ / _____ /

Приложение Б
Макет отзыва руководителя практики

ОТЗЫВ

руководителя производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент		
Факультет	наименование факультета	Учебная группа
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Профиль	Логистический менеджмент	
Квалификация	бакалавр	
Профильная организация (база практики)		
	(полное наименование организации)	

1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности предприятия	ОК-8, ОПК-6	5	
2	Раздел 2. Организация деятельности предприятия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10	10	
3	Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11	15	
4	Раздел 4. Организационная структура управления	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11	10	
5	Раздел 5. Управление персоналом предприятия	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11	10	
6	Раздел 6. Управление маркетингом предприятия	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10	10	
7	Раздел 7. Управление производством (услугами)	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11	10	
8	Раздел 8. Управление логистикой	ПК-5, ПСК-1, ПСК-3	20	
9	Подготовка отчета по практике	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11, ПСК-1, ПСК-3	10	
	Итого баллов		100	

2. Недостатки и замечания:

3. Итоговая оценка: _____

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

_____ (Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение В
Макет аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)

Студент	_____
Факультет	наименование факультета _____ Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Логистический менеджмент
Квалификация	бакалавр
Наименование практики	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
Профильная организация (база практики)	_____
	<small>(полное наименование организации)</small>

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
ПК-3	Разработка стратегических альтернатив развития предприятия, применение методов стратегического анализа			
ПК-5	Анализ функциональных стратегий предприятия и подготовка на основе его результатов сбалансированных управленческих решений			
ПК-10	Принятие адаптированных управленческих решений в различных сферах деятельности предприятия			
ПК-11	Осуществление внутреннего документооборота предприятия, в том числе, с применением современных информационных технологий.			
ПСК-1	Организация логистической деятельности на предприятии			
ПСК-3	Контроль качества оказания логистических услуг на предприятии			

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Руководитель практики профильной организации:

_____ (должность, Фамилия, И.О.) _____ (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

МП