

Приложение 2 к программе учебной практики  
**«Ознакомительная практика»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств  
по учебной практике  
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Логистика и управление закупками**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2	Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
3	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике	23
	Приложение А - Макет индивидуального задания на практику	25
	Приложение Б - Макет отзыва руководителя практики	27
	Приложение В - Макет аттестационного листа	28

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1	<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности;	<i>знает</i> сущность системного подхода; <i>умеет</i> на основе типовых примеров использовать системный подход в профессиональной деятельности; <i>владеет</i> способностью проведения критического анализа проблемных ситуаций по инструкции преподавателя	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа; <i>владеет</i> навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций; <i>умеет</i> использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа; <i>владеет</i> навыками самостоятельного проведения критического анализа проблемных ситуаций	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ	<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2	поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач	своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;		
		<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы; <i>умеет</i> проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности; <i>владеет</i> навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен осуществлять социальное	<i>знает</i> основы коммуникаций в команде;	<i>знает</i> основы коммуникаций в команде; <i>умеет</i> организовывать работу команды;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3	принципы командообразования; принципы самоорганизации; <i>умеет</i> организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели; <i>владеет</i> навыками организации работы в команде;	<i>владеет</i> навыками организации работы в команде; <i>знает</i> основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; <i>умеет</i> организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели; <i>владеет</i> навыками организации работы в команде; способностью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
	способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками эффективной коммуникаций	<i>знает</i> основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; принципы самоорганизации; <i>умеет</i> организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели; <i>владеет</i> навыками организации работы в команде; способностью выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками эффективной коммуникаций	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) УК-4	<i>знает</i> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности	<i>имеет базовые знания</i> об устной и письменной речи государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации; о правилах коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения; о грамматике, необходимой для понимания научных текстов и осуществления деловой	Начальный

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>организации; правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения; грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; <i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений; писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ; <i>умеет</i> на основе предоставленного образца осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений; писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации; предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде; поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме; применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации; <i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики</p>		

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде;</p> <p>поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;</p> <p>применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><b>владеть</b> навыками ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности</p>	<p>официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><b>знает</b> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;</p> <p>правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения; - грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><b>умеет</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде; - поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации.	<p>раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;          применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;  <i>владеет</i> навыками самостоятельного ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p>		
		<p><i>знает</i> устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации с целью правильного документального оформления решений в управленческой (производственной) деятельности организации;          правила коммуникативного поведения в ситуации профессионального общения;          грамматику, необходимую для понимания научных текстов и осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации;  <i>умеет</i> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p>для внедрения технологических продуктовых инноваций или организационных изменений; писать и оформлять различные виды документов, в том числе научные статьи, тезисы, аннотации, рефераты на государственном языке Российской Федерации;</p> <p>предоставлять результаты анализа документов в письменном и устном виде;</p> <p>поддерживать разговор на общие и профессиональные темы, показывая необходимое разнообразие в употребляемой лексике и грамматике для раскрытия темы при общении в устной или письменной форме;</p> <p>применять особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации;</p> <p><b>владеет</b> опытом ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, учитывая социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке Российской Федерации.</p>		
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	<b>знает</b> понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента;	<b>знает</b> понятийный аппарат самоменеджмента; <b>умеет</b> организовывать рабочее и личное время; <b>владеет</b> способностью к самоорганизации.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6	<i>умеет</i> рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.	<i>знает</i> понятийный аппарат и основные функции самоменеджмента; <i>умеет</i> структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к самоорганизации и самообразованию.	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> понятийный аппарат, основные функции и приемы самоменеджмента; <i>умеет</i> рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время; <i>владеет</i> способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию.	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8	<i>знает</i> общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; <i>умеет</i> оценивать вероятность возникновения	<i>имеет базовые знания</i> общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификации чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; <i>умеет</i> на основе типовых примеров оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; <i>владеет</i> навыками по инструкции преподавателя использования основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p><b>владеет</b> основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p><b>знает</b> общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p><b>умеет</b> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p><b>владеет навыками</b> использования основных методов защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности;</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>
		<p><b>знает</b> общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p><b>умеет</b> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению;</p> <p><b>владеет</b> опытом использования основных методов защиты при угрозе и возникновении</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.		
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10	<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p><i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений</p>	<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p><i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности;</p> <p><i>владеет</i> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<p><i>знает</i> понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		критерии эффективности организационно-управленческих решений; <b>умеет</b> ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения; <b>владеет</b> методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений		
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11	<b>знает</b> правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности; <b>умеет</b> определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений; <b>владеет</b> юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	- <b>имеет базовые знания</b> правового понятийно-категориального аппарата и основных нормативных правовых документов, регламентирующих различные сферы профессиональной деятельности; <b>умеет</b> на основе типовых примеров определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений; <b>владеет</b> навыками по инструкции преподавателя юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<b>знает</b> правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности; <b>умеет</b> определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<i>владеет</i> навыками с некоторыми пробелами юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.		
		<i>знает</i> на уровне понимания и воспроизведения правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности; <i>умеет</i> в полном объеме определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений; <i>владеет</i> в полном объеме юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1	<i>знает</i> внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления; основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности; <i>умеет</i> использовать комплексный подход для	<i>знает</i> внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; <i>умеет</i> использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); <i>владеет</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ контроля и учета результатов профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценки своей профессиональной деятельности</p>	<p><i>умеет</i> использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p><i>знает</i> внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления; основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ контроля и учета результатов профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-</p>	<p>Завершающий</p>	<p>отлично (90 – 100 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		управленческих решений; способностью оценки своей профессиональной деятельности		
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2	<i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач; методику разработки управленческих решений; тенденции развития новых направлений деятельности в организации; <i>умеет</i> применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; применять современные информационные технологии; осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	<i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач; <i>умеет</i> применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; <i>владеет</i> навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач; методику разработки управленческих решений; <i>умеет</i> применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; применять современные информационные технологии; <i>владеет</i> навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей; навыками оценки ресурсов, необходимых для	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)



Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p><i>владеет</i> навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;</p> <p>навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих задач;</p> <p>навыками оценки эффективности различных вариантов решения</p>	<p>реализации поставленных управленческих задач;</p> <p><i>знает</i> основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач;</p> <p>основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>методику разработки управленческих решений;</p> <p>тенденции развития новых направлений деятельности в организации;</p> <p><i>умеет</i> применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы;</p> <p>применять современные информационные технологии;</p> <p>осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей</p> <p><i>владеет</i> навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей;</p> <p>навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих задач;</p> <p>навыками оценки эффективности различных вариантов решения</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен разрабатывать обоснованные организационно-	<i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к	<i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3</p>	<p>управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности; методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений <b>умеет</b> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых</p>	<p>организации; классифицировать бизнес-процессы; <b>владеет</b> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; <b>знает</b> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; <b>умеет</b> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; <b>владеет</b> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей;</p>	<p>Основной</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев</p>	<p><i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности; методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив;</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений	формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений		
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4	<i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, инновационных направлений деятельности, продуктов; <i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	<i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования; <i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
		<i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций; <i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, инновационных направлений деятельности, продуктов; <i>умеет</i> осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты; <i>владеет</i> навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)
Способен использовать при решении профессиональных задач современные	<i>знает</i> понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе	<i>знает</i> отдельные понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет;	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5	подготовки презентаций, в сети Интернет; <i>умеет</i> использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач	<i>умеет</i> при помощи преподавателя использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> по инструкции преподавателя технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач		
		<i>знает</i> основные понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет; <i>умеет</i> самостоятельно в большинстве случаев использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; <i>владеет</i> самостоятельно в большинстве случаев технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)
		<i>знает</i> понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет;	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
		<p><i>умеет</i> использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p> <p><i>владеет</i> технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач</p>		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6	<p><i>знает</i> понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> самостоятельно технологиями работы современных информационных технологий для решения</p>	<p><i>знает</i> базовые понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с помощью преподавателя</p> <p><i>знает</i> понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности с помощью преподавателя;</p> <p><i>владеет</i> навыками использования принципов</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	задач профессиональной деятельности	<p>работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>знает</i> понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>умеет</i> использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> самостоятельно технологиями работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

В первый день практики руководитель практики от института выдает обучающемуся индивидуальное задание (Приложение А).

Оценочным средством практики является отчет по практике, включающий:

Титульный лист

Содержание

Основную часть, включающую следующие разделы:

1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия

2. Организация деятельности предприятия

3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности

4. Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

Заключение

Список использованных источников

Приложение А Индивидуальное задание на практику

Другие приложения.

## **3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по практике**

Оценка результатов прохождения практики обучающимся осуществляется руководителем практики от института в следующей последовательности:

- на первом этапе оценивается качество выполнения всех видов работ и уровень владения компетенциями, предусмотренных в индивидуальном задании по практике по следующей шкале:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия	УК-8, УК-10	10
2	Организация деятельности предприятия	УК-2, УК-3, УК-7	20
3	Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, УК-11	30
4	Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	20
6	Подготовка отчета по практике	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	20
	Итого баллов		100

- на втором этапе отмечаются недостатки и делаются замечания;

- на третьем этапе по выставленным баллам ставится итоговая оценка по практике

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» (не зачтено)



Результаты оценки практики руководителем от института фиксируются в отзыве руководителя практики (Приложение Б).

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций практики обучающимся осуществляется руководителем практики от профильной организации в следующей последовательности:

- на первом этапе оцениваются индикаторы достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
УК-1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач			
УК-2	Постановка задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения			
УК-3	Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде			
УК-4	Осуществление деловой коммуникации на русском и иностранных языках			
УК-6	Применение принципов самоменеджмента			
УК-8	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности			
УК-10	Принятие рациональных экономических решений			
УК-11	Отсутствие коррупционного поведения			
ОПК-1	Решение профессиональных задач			
ОПК-2	Сбор, обработка и анализ данных			
ОПК-3	Обоснование организационно-управленческих решений			
ОПК-4	Выявление новых рыночных возможностей, разработка бизнес-планов			
ОПК-5	Использование современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности			
ОПК-6	Применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			

на втором этапе дается характеристика (отзыв) о прохождении практики обучающимся.

Результаты оценки индикаторов достижения профессиональных компетенций практики руководителем от профильной организации фиксируются в аттестационном листе (Приложение В).

**Приложение А**  
**Макет индивидуального задания на практику**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику**  
**(ознакомительную практику)**

Студент	_____
Факультет	наименование факультета _____ Учебная группа _____
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент _____
Направленность (профиль)	наименование профиля _____
Квалификация	бакалавр _____
Профильная организация (база практики)	_____
	(полное наименование организации)

Содержание практики:

Раздел, этап практики	Компетенции
Раздел 1. Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия	УК-8, УК-10
Раздел 2. Организация деятельности предприятия	УК-2, УК-3, УК-7
Раздел 3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, УК-11
Раздел 4. Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6
Подготовка отчета по практике	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап практики</b>	
1.1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, с требованиями по подготовке и оформлению отчета (Место проведения: ВИЭПП)	Первый рабочий день практики (ставится дата)
<b>2</b>	<b>Основной этап практики</b>	
2.1	Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.2	Изучение организационных аспектов деятельности предприятия (Общие сведения о предприятии: год образования, виды деятельности, организационно-правовая форма, организационная структура управления, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, характеристика выпускаемой продукция (услуг), анализ	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Сроки выполнения
	ключевых, направления и перспективы развития предприятия.).	даты)
2.3	Изучение показателей финансово-экономической деятельности предприятия (анализ обобщающих показателей экономической эффективности производства продукции (оказания услуг) на предприятии).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
2.4	Изучение управленческой деятельности предприятия (уровни управления, краткая характеристика управленческих воздействий по всем направлениям работы предприятия, показатели эффективности управления).	Рабочие дни практики со второго и до предпоследнего дня (ставятся даты)
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	
3.1	Обобщение собранных данных	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.2	Написание и оформление отчета	Предпоследний рабочий день (ставится дата)
3.3	Срок представления отчетной документации по практике на кафедру	Последний рабочий день практики (ставится дата)

Задание принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководители практики:  
от ВИЭП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от профильной организации  
«Согласовано»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение Б**  
**Макет отзыва руководителя практики**

**ОТЗЫВ**  
**руководителя учебной практики**  
**(ознакомительной практики)**

Студент

Факультет

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Квалификация

Профильная организация  
(база практики)

наименование факультета	Учебная группа
-------------------------	----------------

38.03.02 Менеджмент

наименование профиля

бакалавр

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

## 1. Оценка результатов прохождения практики обучающимся:

№ п/п	Виды работ и компетенции, им соответствующие	Компетенции	Максимальное количество баллов	Количество баллов
1	Организация и состояние охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка предприятия	УК-8, УК-10	10	
2	Организация деятельности предприятия	УК-2, УК-3, УК-7	20	
3	Анализ финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности	УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, УК-11	30	
4	Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6	20	
6	Подготовка отчета по практике	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	20	
	Итого баллов		100	

## 2. Недостатки и замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 3. Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике:

Количество баллов	Оценка
90 – 100	«отлично» («зачтено»)
75 – 89	«хорошо» («зачтено»)
60 – 74	«удовлетворительно» («зачтено»)
менее 60	«неудовлетворительно» («не зачтено»)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ (Ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение В**  
**Макет аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**(оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций)**

Студент \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Профильная организация  
(база практики) \_\_\_\_\_

наименование факультета \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

наименование профиля \_\_\_\_\_

бакалавр \_\_\_\_\_

Учебная практика (ознакомительная практика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

Оценка индикаторов достижения профессиональных компетенций обучающимся:

Код компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Оценка индикаторов		
		не умеет	умеет	имеет опыт
УК-1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач			
УК-2	Постановка задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения			
УК-3	Осуществление социального взаимодействия и реализация своей роли в команде			
УК-4	Осуществление деловой коммуникации на русском и иностранных языках			
УК-6	Применение принципов самоменеджмента			
УК-8	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности			
УК-10	Принятие рациональных экономических решений			
УК-11	Отсутствие коррупционного поведения			
ОПК-1	Решение профессиональных задач			
ОПК-2	Сбор, обработка и анализ данных			
ОПК-3	Обоснование организационно-управленческих решений			
ОПК-4	Выявление новых рыночных возможностей, разработка бизнес-планов			
ОПК-5	Использование современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности			
ОПК-6	Применение современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ) О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Руководитель практики профильной организации:

\_\_\_\_\_ (должность, Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП