

Приложение 2 к рабочей программе дисциплины  
**«Внутрифирменное планирование»**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Фонд оценочных средств**  
**для проведения текущей и промежуточной аттестации студентов**  
по дисциплине  
**«Внутрифирменное планирование»**

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Направленности (профили) программы:  
**Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций**

Квалификация выпускника:  
**бакалавр**

## Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	3
2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	7
2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля	8
2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине	10
2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену	10
2.2.2 Примерный экзаменационный билет	11
2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине	12
2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине	12
2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	13
2.3.3 Тесты по дисциплине	14
2.3.4 Примерные темы рефератов	16
2.3.5 Типовые задания	17
2.3.6 Примерное задание для контрольной работы	19
2.3.7 Методика проведения интерактивного решения задач (проблемных вопросов)	19
2.3.8 Методика организации работы в малых группах	20
2.3.9 Методика проведения лекции-беседы	20
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине	21
3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине	21

**1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей, критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</p>	<p><i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстрапомирование, моделирование, экспертные оценки;</p>	<p><i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям;</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы;</p> <p><i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения;</p>	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)
	<p>принципы, требования и условия формирования критериев эффективности;</p> <p>методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений;</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-</p>	<p><i>знает</i> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстрапомирование, моделирование, экспертные оценки;</p> <p><i>умеет</i> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения;</p>	Основной	хорошо (75 – 89 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений;</p>	<p>выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха;</p> <p><b>владеет</b> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей;</p>		
	<p><b>владеет</b> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного</p>	<p><b>знает</b> методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; классификация SWOT-факторов; три способа разработки прогнозов: экстраполирование, моделирование, экспертные оценки; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности; методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p> <p><b>умеет</b> выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений	проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений <i>владеет</i> категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений		
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	<i>знает</i> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций <i>умеет</i> находить организационно-	<i>имеет базовые</i> знания о методах принятия решений в управлении <i>умеет</i> на основе типовых примеров применять алгоритм принятия решений в управлении <i>владеет</i> способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу	Начальный	удовлетворительно (60 – 74 баллов)

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	<p>управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><b>знает</b> методiku принятия решений в управлении</p> <p><b>умеет</b> находить организационно-управленческие решения</p> <p><b>владеет</b> методами принятия решений в управлении</p> <p><b>знает</b> методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p> <p><b>умеет</b> находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>владеет</b> методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Основной</p> <p>Завершающий</p>	<p>хорошо (75 – 89 баллов)</p> <p>отлично (90 – 100 баллов)</p>
<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><b>знает</b> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>умеет</b> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><b>владеет</b> средствами</p>	<p><b>имеет базовые</b> знания о функциональных стратегиях компании</p> <p><b>умеет</b> на основе типовых примеров проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p> <p><b>владеет</b> способностью по инструкции преподавателя выполнять учебные задания по образцу</p> <p><b>знает</b> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> <p><b>умеет</b> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> <p><b>владеет</b> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p>	<p>Начальный</p> <p>Основной</p>	<p>удовлетворительно (60 – 74 баллов)</p> <p>хорошо (75 – 89 баллов)</p>

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Этапы формирования компетенций	Шкала оценивания
	анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><i>знает</i> подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>умеет</i> проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p> <p><i>владеет</i> средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	Завершающий	отлично (90 – 100 баллов)

## **2 Методические материалы и типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации, затем ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Далее желательное последовательное изучение материала по темам, ознакомление с рекомендациями по выполнению различных работ и заданий, как аудиторных, так и самостоятельных. Для закрепления материала следует ответить на контрольные вопросы, приведенные в рабочей программе дисциплины.

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» состоит из нескольких связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания на практике.

Организация работы по дисциплине осуществляется в следующих формах:

- аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
- самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, контрольным работам (тестам), к экзамену, написание рефератов, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем;
- интерактивные формы проведения занятий (лекция-презентация, дискуссия, проблемный семинар, групповое решение кейса).

Учебный материал курса структурирован по темам. Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию, и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Студенты самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, поэтому важное место в учебной процессе занимает российская практика.

Обучающимся рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

*Описание последовательности действий обучающегося:*

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 – 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, – предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 – 2 практические ситуации.



## 2.1 Типовые контрольные задания, используемые для проведения входного контроля

1. Кто является автором схемы анализа пяти основных конкурентных сил, влияющих на рынок?

1. Шендел
2. Хатген
3. Хиггенс
4. Портер

2. основа стратегического планирования это:

1. учет тенденций развития рынка и внешней среды в целом
2. предвидение возможностей
3. контроль отклонений

3. Системный подход, обеспечивающий организации сбалансированность и общее направление роста - это:

1. миссия
2. стратегия
3. анализ конкурентов
4. анализ тенденций

4. Для формирования чего может использоваться Модель Бостонской консультативной группы?

1. конкурентной стратегии фирмы
2. портфельной стратегии фирмы
3. функциональной стратегии фирмы

5. Каковы задачи маркетинга при выборе стратегии широкой дифференциации?

1. создание качеств товара, за которые покупатель будет платить
2. предложение товаров, аналогичных товарам конкурентов, по более низким ценам
3. это поиск путей снижения издержек

6. Позиционными стратегиями рыночного лидера могут быть:

1. игнорирование слабых соперников
2. создание новых конкурентных преимуществ
3. укрепление позиций на существующих рынках
4. препятствование соперникам
5. запугивание соперников

7. Что является основой стратегии дифференциации?

1. высокое качество товаров и услуг
2. уникальность продукции, признанная покупателями
3. значительное разнообразие продукции
4. интенсивная реклама новинок

8. Анализ чего позволяет провести SWOT-анализ?

1. состояния компании
2. доли на рынке
3. достижимости цели

9. Какие из типов подразделений приносят фирме максимальные чистые доходы:

1. «Дойные коровы»
2. «Звезды»
3. «Собаки»

10. Кто принимает деловые стратегические решения?

1. сотрудники фирмы
2. корпоративное руководство
3. менеджеры среднего звена

10. Что является составляющим элементом управления?

1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

11. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

12. К первичным потребностям относятся:

1. Психологические;
2. Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

13. Потребности бывают:

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

14. Мотивация базируется на:

1. Потребностях и самовыражении;
2. Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

15. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;

4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

16. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

17. Анализ конкурентов организации проводится с целью:

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

18. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

1. Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.

19. Контроль - это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

20. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

## **2.2 Типовые контрольные задания, используемые для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **2.2.1 Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Сущность и необходимость планирования бизнеса.
2. Философия внутрифирменного планирования.
3. Основные принципы планирования.
4. Рыночное планирование.
5. Внутрихозяйственное планирование.
6. План

7. Единая плановая система.
8. Основные экономические функции.
9. Основные объекты внутрихозяйственного планирования на предприятии.
10. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование.
11. Основные классификационные признаки планирования.
12. Понятия о плановых нормативах и нормах.
13. Классификация и характеристика нормативов и норм.
14. Трудовые нормативы, их виды и назначения.
15. Материальные нормативы, их виды и применение.
16. Планирование: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, текущее и оперативное.
17. Принцип необходимости.
18. Принцип единства.
19. Принцип непрерывности планов.
20. Принцип гибкости планов.
21. . Принцип точности планов.
22. Принцип комплексности.
23. Принцип эффективности.
24. Выбор стратегии развития предприятия.
25. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
26. Планирование развития потенциала предприятия.
27. Планирование потребности производственных ресурсов.
28. Планирование и финансирование капитальных вложений.
29. Стратегическое планирование. Этапы развития.
30. Проектирование.
31. Теория методологии философии, социологии, экономики.
32. Общенаучная методология.
33. Методология стратегического планирования.
34. Планомерность.
35. Принципы планирования по А. Файолю.
36. Принцип единства.
37. Принцип непрерывности планирования.
38. . Принцип гибкости планирования.
39. Разработка оперативных планов производства
40. Оперативный учет и контроль производства.
41. Календарное планирование.
42. Текущее планирование.
43. Оперативный контроль.
44. Межцеховое планирование
45. Подетальная система планирования.
46. Система «минимум-максимум».
47. Объемный метод.
48. Объемно-календарный метод.
49. Объемно-динамический метод.
50. Производственный цикл.
52. Оперативный учет и контроль.
53. Единичное производство.
54. Серийное производство.
55. Серийное производство.
56. Оперативный учет.

- 57. Диспетчерование.
- 58. Основные задачи тактического планирования.
- 59. Принципы тактического планирования.
- 60. Организационная структура.

### 2.2.2 Примерный экзаменационный билет

Вопрос 1 Планирование: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное, текущее и оперативное.

Вопрос 2. Оперативный учет и контроль.

Вопрос 3. Практическое задание. Определите, может ли ООО «Подшипник» в лице единственного учредителя - физического лица перейти с общей системы налогообложения на упрощенную. Выручка за 9 месяцев отчетного года составила 44,5 млн. руб., включая НДС. Численность работников за период - 35 человек. Филиалов у ООО «Подшипник» нет.

## 2.3 Методические материалы и типовые контрольные задания, используемые для текущего контроля по дисциплине

### 2.3.1 Методические материалы, используемые для текущего контроля знаний по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Эффективный метод проверки знаний обучающихся, полученных ими на определённом этапе. Основная задача контрольных работ - выявить, какие изученные темы вызывают затруднения и в последствие искоренить недостатки	Задания для контрольной работы
Контрольный опрос	Контрольный опрос – это метод оценки уровня освоения компетенций, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) взаимодействии преподавателя и студента. Источником контроля знаний в данном случае служит словесное или письменное суждение студента	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.
Собеседование	Собеседование – это один из методов контрольного опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом на заданную тему	Примерный перечень вопросов к экзамену Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение
Тестовые задания	Тестирование - удовлетворяющая критериям исследования эмпирико-аналитическая процедура оценки уровня освоения компетенций студентами	Тесты по дисциплине
Реферат-презентация	Доклад на определенную тему, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п. К письменному варианту обязательно публичное	Примерные темы рефератов

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	сообщение в виде презентации	
Интерактивное решение задач (проблемных вопросов)	Метод модерации, при котором в процессе решения проблемных задач (вопросов) принимают участие все обучающиеся под руководством преподавателя-модератора	Методика проведения интерактивного решения задач (проблемных вопросов). Типовые задания
Работа в малых группах	Метод, направленный на участие обучающихся в работе, развитие навыков сотрудничества, межличностного общения	Методика организации работы в малых группах Типовые задания
Лекция-беседа	Диалогический метод изложения и усвоения учебного материала. Лекция-беседа позволяет с помощью системы вопросов, умелой их постановки и искусного поддержания диалога воздействовать как на сознание, так и на подсознание обучающихся, научить их самокоррекции	Методика проведения лекции-беседы

### 2.3.2 Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение

1. Планирование культуры экономической организации.
2. Факторы развития предприятия.
3. Инновация и инновационная политика.
4. Необходимость инвестиционной политики.
5. Типы технологических инноваций.
6. Факторы развития предприятия.
7. Системы внутрихозяйственного планирования.
8. Задачи планирования.
9. Содержание бизнес-плана.
10. Материально-техническая база плана.
11. Сущность закупочной логистики.
12. Понятие и состав основных фондов.
13. Планирование персонала.
14. Штатное расписание и его назначение.
15. Виды поощрений.
16. Составляющие мотивации персонала.
17. Производительность труда.
18. Планирование качества продукции.
19. Планирование производственной программы.
20. Разработка производственной программы.
21. Планирование сбыта.
22. Планирование финансов.
23. Планирование прибыли.
24. Среда функционирования предприятия.
25. Производственные ресурсы предприятия.
26. Планирование риска.

27. Кадровое планирование предприятия.

### 2.3.3 Тесты по дисциплине

1. Раздел бизнес-плана, в котором определяется производственная мощность, закупка сырья, материалов, комплектующих, где будут изготавливаться товары:

- 1) план производства;
- 2) финансовый план;
- 3) план маркетинга;
- 4) резюме.

2. Бизнес-план выполняет следующие функции:

1) основа для разработки концепции ведения бизнеса; инструмент оценки фактических результатов деятельности компании; средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;

2) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; формирование определенного круга потребителей;

3) средство привлечения инвестиций; средство формирования команды;

4) расширение рынков сбыта; основа для разработки концепции ведения бизнеса; получение прибыли

3. Бизнес-план, цель составления которого - предельно четко описать результаты реализации конкретного частного проекта (решение о целесообразности его выполнения может вытекать из составленного ранее стратегического бизнес-плана):

- 1) предварительный;
- 2) проектный;
- 3) модернизации;
- 4) инновационный.

4. Планирование - это:

1) описание деятельности хозяйственного объекта на данный период;

2) разработка плана, который даст инвестору ответ, стоит ли вкладывать средства в проект;

3) план возможных действий предприятия на рынке;

4) разработка и корректировка плана, включающая предвидение, обоснование, конкретизацию и описание деятельности хозяйственного объекта на ближайшую и отдаленную перспективу.

5. Назначение бизнес-плана состоит в следующем:

- 1) изучить перспективы развития будущего рынка;
- 2) обнаружить будущие опасности;
- 3) определить критерии и показатели оценки бизнеса;
- 4) верны все варианты.

6. При оценке конкурентоспособности фирмы на рынке целесообразно применять:

- 1) построение диаграммы жизненного цикла продукции;
- 2) опрос покупателей каждой возрастной группы;
- 3) матрицу БКГ;
- 4) методы Ж.-Ж. Ламбена, "4P", SWOT-анализ.

7. Валовая прибыль предприятия - это:

- 1) разница между выручкой от реализации продукции и затратами на производство и реализацию продукции;
- 2) разница между выручкой и затратами на материалы и оплату труда;
- 3) разница между выручкой предприятия и производственной себестоимостью продукции;
- 4) верны ответы 1 и 3.

8. Показатель EBIT - это:

- 1) прибыль до вычета процентов и налогов;
- 2) прибыль от реализации продукции и амортизационные отчисления;
- 3) прибыль в расчете на 1 акцию;
- 4) валовая прибыль в МСФО.

9. Показатель ROE - это:

- 1) рентабельность продаж;
- 2) рентабельность собственного капитала;
- 3) рентабельность активов;
- 4) прибыль в расчете на 1 акцию.

10. Процедура дисконтирования - это:

- 1) учет влияния инфляции в расчетах эффективности бизнес-плана;
- 2) расчет доходности проекта;
- 3) приведение будущих потоков денежных средств к настоящему моменту времени;
- 4) процедура расчета эффективности проекта, применяемая исключительно при подготовке инвестиционных бизнес-планов.

11. Коммерческий риск - это:

- 1) риск принятия маркетинговых решений;
- 2) неритмичность загрузки оборудования;
- 3) несвоевременная оплата труда.

12. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:

- 1) емкость;
- 2) эластичность;
- 3) конъюнктура.

13. Для проведения сегментации рынка по группам продуктов (услуг) в соответствии с наиболее важными для его продвижения на рынке параметрами используют метод:

- 1) экстраполяции;
- 2) двойной сегментации;
- 3) интерполяции.

14. Комплексный анализ рынка:

- 1) привязка товара к свободным производственным мощностям;
- 2) оценка существующей конъюнктуры;
- 3) определение собственных потребностей.

15. Конкурентоспособность товара:

- 1) минимизация эксплуатационных расходов;
- 2) качество упаковки;



в) комплекс потребительских характеристик, отвечающих требованиям рынка.

16. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- 1) единовременные и текущие;
- 2) нецелесообразные;
- 3) спекулятивные.

17. Показатель, позволяющий оценить возможность дополнительного снижения выручки от реализации продукции в границах точки безубыточности:

- 1) операционный левэридж;
- 2) все ответы верны;
- 3) порог рентабельности;
- 4) запас финансовой прочности.

18. Отношение заемного капитала предприятия к собственному:

- 1) все указанные в ответах понятия близки по смыслу, все ответы верны;
- 2) плечо финансового рычага;
- 3) финансовый левэридж;
- 4) кредитное плечо;
- 5) кредитный рычаг;
- 6) финансовый рычаг.

19. Расчет показателей эффективности бизнес-плана в прогнозных ценах необходим:

- 1) в случае расчетов на срок более 5 лет;
- 2) для иностранных компаний, так как они менее осведомлены об уровне инфляции в стране;
- 3) в случае, если инфляция превышает 5%;
- 4) при наличии инфляции в стране, реализации проекта и расчетах на срок более 1 года.

20. План производства должен быть основан:

- 1) исключительно на производственной мощности предприятия - чем выше загрузка производственных мощностей, тем выше показатели прибыли предприятия;
- 2) на результатах маркетингового плана и производственной мощности предприятия.

#### **2.3.4 Примерные темы рефератов**

1. Цели и задачи внутрифирменного планирования.
2. Организационные формы внутрифирменного планирования.
3. Основы внутрифирменного планирования производства.
4. Принципы построения системы внутрифирменного планирования.
5. Роль и значение бизнес-планирования современного предприятия.
6. Концепция бизнеса.
7. Характеристика кадровой политики фирмы.
8. Финансовая оценка проекта.
9. Сущность методов ценообразования.
10. Подходы используемые для учета инфляции.
11. ..Планирование как функция менеджмента.
12. Экономическое значение планирования.
13. Основные разделы планов.
14. Целеполагание в планировании.
15. Управление по целям и планирование.

16. . Методы рыночных исследований.
17. . Определение рыночных позиций предприятия.
18. . Анализ конкурентной среды.
19. . Анализ поставщиков.
20. Планирование закупочной логистики.
21. Техническое обеспечение плана.
22. Планирование основных фондов.
23. Производственная логистика.
24. .Планирование персонала.
25. Команда управления.
26. . Мотивация персонала.
27. . Планирование фонда заработной платы.
28. Планирование внедрения новой продукции.
29. Устойчивость планов.
30. Сметная документация.
31. Организация документооборота в планировании.
32. . Формирование ресурсов.
33. Планирование финансовых потоков.
34. Планирование информационного обеспечения.
35. Мониторинг реализации планов.
36. Предоставление отчетной документации.
37. Необходимость планирования.
38. Планы некоммерческого характера.
39. . Связь планирования со стратегическим менеджментом.
40. . Планирование трудовых ресурсов предприятия.

### **2.3.5 Типовые задания**

**Задание 1.** Иванов И.И. после выставки офисной техники в Китае решил импортировать не представленные в России торговые марки, открыв фирменный магазин. Себестоимость офисной техники с учетом доставки была ниже аналогичных по функционалу моделей. Иванов И.И. установил рыночные цены на технику, разместил рекламу на фасаде здания, создал фирменный сайт, с помощью которого потенциальные клиенты могут заказывать расходные материалы напрямую из Китая от производителя. Бизнес Иванова И.И. просуществовал не более полугода. Почему?

**Задание 2.** Иванов И.И. решил открыть собственный фитнес-центр. Он составил бизнес-план и рассчитал полную смету предполагаемых затрат, оформил кредит под залог собственного жилого имущества. Уже через полгода плановые показатели по количеству клиентов, обеспечивающих прибыль предприятию, были достигнуты. Иванов И.И. решил не воплощать задуманные идеи по стимулированию спроса, улучшению качества обслуживания, предусмотренные бизнес-планом, и получать стабильный доход. Через год конкуренты открыли фитнес-центр в соседнем здании, предложив дополнительные услуги и сервисы, более низкую стоимость абонементов. Часть клиентов Иванова И.И. перешли к конкурентам. В это время к Иванову И.И. поступили замечания от пожарной инспекции, были выписаны штрафы. Иванов И.И. терпел убытки на протяжении 3-х месяцев и в итоге закрыл фитнес-центр. Назовите причины появления проблем у предпринимателя.

**Задание 3.** ООО «Стартер» планирует открыть магазин по продаже производимой продукции (стартеров) в городе Самаре. Имеются следующие данные:

- планируемая выручка без НДС - 1,5 млн руб. в месяц;
  - предполагаемые затраты на содержание и обслуживание магазина - 0,95 млн. руб. в месяц;
  - площадь торгового зала - 45 м<sup>2</sup>;
  - число сотрудников - 7 человек;
  - страховые отчисления за сотрудников - 63 тыс. руб. в месяц.
- Сравните налоговую нагрузку при возможных системах налогообложения.

**Задание 4.** Определите, может ли ООО «Подшипник» в лице единственного учредителя - физического лица перейти с общей системы налогообложения на упрощенную. Выручка за 9 месяцев отчетного года составила 44,5 млн. руб., включая НДС. Численность работников за период - 35 человек. Филиалов у ООО «Подшипник» нет.

**Задание 5.** Выручка от реализации товаров (без учета НДС) торгово-производственного предприятия в сентябре 2020 года составила:

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, - 132 тыс. руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 115 тыс. руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

- а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, - 114 тыс. руб.;
- б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 120,5 тыс. руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС), - 12 тыс. руб.

Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

**Задание 6.** Предприятие, применяющее ОСНО, за отчетный квартал имеет следующие показатели:

- выручка - 41 млн. руб. с НДС;
- затраты на сырье и материалы - 17 млн. руб. с НДС;
- затраты на заработную плату - 14,5 млн. руб.

Рассчитайте величину налогов и отчислений, подлежащих уплате за отчетный квартал (НДС, налог на прибыль, страховые отчисления, НДФЛ за сотрудников).

**Задание 7.** Предприятие, применяющее ОСНО, за отчетный квартал имеет следующие показатели:

- выручка - 24 млн. руб. с НДС;
- затраты на сырье и материалы - 12 млн. руб. с НДС;
- затраты на заработную плату - 7 млн. руб.

В этом квартале приобретено оборудование стоимостью 18 млн. руб. с НДС, срок службы 5 лет.

Рассчитайте величину налогов и отчислений, подлежащих уплате за отчетный квартал (НДС, налог на прибыль, страховые отчисления, НДФЛ за сотрудников).

**Задание 8.** Как изменится валюта баланса в следующих случаях:

- а) валюта баланса - 1 520 000 руб. Погашена задолженность по банковскому кредиту - 625 000 руб.;
- б) валюта баланса - 864 354 руб. Поступили материалы от поставщиков на сумму 85 123 руб. Внесено из кассы на расчетный счет - 45 628 руб.;
- в) валюта баланса - 632 854 руб. Выдана заработная плата сотрудникам - 120 000 руб. Погашена задолженность по налогам и сборам - 45 852 руб.;

г) валюта баланса - 681 310 руб. Начислена заработная плата - 111 621 руб. Погашена задолженность поставщикам - 102 800 руб.

### 2.3.6 Примерное задание для контрольной работы

**Задание 1.** Типы технологических инноваций.

**Задание 2.** Выручка от реализации товаров (без учета НДС) торгового-производственного предприятия в сентябре 2020 года составила:

а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, - 132 тыс. руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 115 тыс. руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС):

а) по товарам, облагаемым по ставке 18%, - 114 тыс. руб.;

б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, - 120,5 тыс. руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (в том числе НДС), - 12 тыс. руб.

Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.

### 2.3.7 Методика проведения интерактивного решения задач (проблемных вопросов)

Цель: проверка навыков решения профессиональных задач и развитие мыслительных операций обучающихся, направленных на достижение результатов при решении профессиональных задач.

Задачи:

- проверка навыков применения обучающимися ранее усвоенных знаний при решении профессиональных задач;
- формирование навыков совместной деятельности подчиненных (обучающихся) и руководителя (преподавателя);
- овладение обучающимися знаниями и общими принципами решения проблемных профессиональных задач;
- развитие навыков активной интеллектуальной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков (навыков общения).
- развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по ходу решения профессиональных задач.

Методика проведения интерактивного решения задач:

Первый этап «подготовка проекта решения задач». Преподавателем разрабатывается проект хода решения задачи с началом или фрагментами решения.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели решения задачи;
- назначение секретаря и его инструктаж по выполняемым функциям;
- объявление критерий оценки;

Третий этап «интеллектуальный»:

- объявление условий решения задач;
- индивидуальное решение задачи обучающимися, исходя из собственного мнения;
- высказывание обучающимися мнений по ходу решения задач;
- обсуждение результатов и методики индивидуального решения задач обучающимися и принятие плана верного хода решения;

Четвертый этап «подведение итогов решения задачи»:

- формулирование вывода решения задачи обучающимися;
- подведение итога интерактивного решения задачи преподавателем;
- оценка преподавателем обучающихся по материалам, подготовленным секретарем.

**Критерии оценки:** участие в решении задач (проблемных вопросов) – 1-3 балла.

Задания для интерактивного решения задач (проблемных вопросов) выбираются преподавателем из п. 2.3.5 «Типовые задания».

### **2.3.8 Методика организации работы в малых группах**

Цель: проверка уровня освоения ранее изученного материала и формирование навыков работы в малых группах.

Задачи:

- активизация познавательной деятельности обучающихся;
- развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности: определение ведущих и промежуточных задач, выбор оптимального пути, умение предусматривать последствия своего выбора, объективно оценивать его.
- развитие умений успешного общения (умение слушать и слышать друг друга, выстраивать диалог, задавать вопросы на понимание и т.д.).
- совершенствование межличностных отношений в коллективе.

Методика проведения:

Первый этап «подготовка задания для работы в малых группах». Задания для работы в малых группах разрабатываются либо преподавателем, либо преподавателем совместно с обучающимися.

Второй этап «организационный»:

- объявление темы и цели работы в малых группах;
- объяснение задания для работы в малых группах;
- объявление критериев оценки;
- деление обучающихся на группы;
- назначение ролей в группах.

Третий этап «выполнение задания в группе»:

- высказывание обучающимися мнений по выполнению задания;
- обсуждение результатов и методики выполнения задания обучающимися и принятие плана хода выполнения задания;
- написание протокола малой группы по планированию деятельности при выполнении задания. Протокол должен содержать цель, задачи, методы, назначение ролей и норму времени выполнения задания;
- выполнение задания;
- подготовка отчета по проведенной работе. Отчет должен содержать описание цели, задач, методики выполнения задания, результаты, доказательства и выводы по выполненному заданию, ответственных по ролям и описание выполненных ими функций;

Четвертый этап «подведение итогов работы в малых группах»:

- выступление докладчика с отчетом по работе в малых группах. При докладе отчета следует использовать мультимедийные презентации;
- оценка преподавателем обучающихся.

**Критерии оценки:** активная работа в малых группах – 0,5-5 баллов.

**Задания для работы в малых группах** выбираются преподавателем из п. 2.3.5 «Типовые задания».

### **2.3.9 Методика проведения лекции-беседы**

Цель: путем постановки тщательно продуманной системы вопросов по заданной теме достижение понимания обучающимися нового материала или проверка усвоения ими уже изученного материала.

Задачи:

- изучение вопросов по заданной теме или закрепление изученного материала;
- развитие умений обучающихся структурировать и систематизировать материал,

сопоставлять различные источники, обобщать материал, делать выводы;

– развитие навыков обучающихся по выработке собственной позиции по изучаемым проблемам.

Методика проведения:

– назначение секретаря лекции-беседы, его инструктаж по выполняемым функциям;

– объявление критерий оценки;

– проведение беседы по заранее подготовленным преподавателем вопросам.

**Критерии оценки:** участие в беседе – 0,5-1 баллов.

**Темы или вопросы для обсуждения** выбираются преподавателем из п. 2.2.1 «Примерный перечень вопросов к экзамену», 2.3.2 «Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение».

### 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине

#### 3.1 Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости по дисциплине

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала учебной дисциплины и стимулирования активной учебной деятельности студентов (очной формы обучения) используется *балльно-рейтинговая система оценки успеваемости*.

Каждый семестр разбит на 2 раздела, каждый из которых заканчивается контрольной работой.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине:

Виды контроля	Максимальная сумма баллов на выполнение одного вида задания	Всего возможных за семестр работ	Итого максимальная сумма баллов
Присутствие на занятиях	0,2	27	5
Работа на практических (семинарских) занятиях	1,12	18	20
Кр	5,0	2	10
СРС,			25
в т.ч.:			
решение задач	2	8	16
контроль СРС (контрольные опросы, собеседование), тестирование,	1,0	9	9
Итого за семестр	-	-	60
Экзамен	40,0	1	40
Итого по дисциплине	-	-	100

Для получения допуска к экзамену по дисциплине студент должен набрать в семестре не менее 30 баллов.

Балльно-рейтинговая система по дисциплине предусматривает поощрение студентов за работу в семестре проставлением «премиальных» баллов.

Нормы выставления дополнительных баллов:

Виды работ	Максимальная сумма баллов
Решение дополнительных задач	5
Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях в рамках предмета дисциплины	5

Итого	10
-------	----

При подготовке к экзамену студент внимательно просматривает примерный перечень вопросов к экзамену.

Основой для сдачи экзамена студентом является изучение конспектов обзорных лекций, прослушанных в течение семестра, информации полученной в результате самостоятельной работы и получение практических навыков при решении задач в течение семестра.

На экзамене студент получает задание, включающее теоретические вопросы и задачи.

На решение задания предоставляется 90 мин.

Максимальное количество баллов, которое можно получить за задание составляет 40 баллов, в том числе 16 баллов за теоретическую часть и 24 балла за решение задач.