

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

**Рабочая программа дисциплины**

**«Деловой иностранный язык»**  
(Английский язык)  
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

Волжский, 2018г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017).

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составители рабочей программы дисциплины:

Клименко Е.О., канд.филол.наук, доц., доцент кафедры иностранных языков, педагогики и психологии

## 1 Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Цель освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в деловом общении в устной и письменной формах межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Деловой иностранный язык» - дисциплина базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Освоение дисциплины «Деловой иностранный язык» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплинам: «Иностранный язык», «Культура и межкультурные взаимодействия», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Русский язык и культура речи».

Знания концептуальных основ «Деловой иностранный язык» являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Внешнеэкономическая деятельность и валютное регулирование», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Сравнительный менеджмент».

## 3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);	- профессиональную терминологию на английском языке для коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на английском языке; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели;	- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с тематикой профессионального делового общения; выделять в них значимую или запрашиваемую информацию; - составлять по образцу контракты и коммерческие письма с использованием деловых клише;	- слухо-произносительным и навыками языкового и речевого материала для деловой коммуникации; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами английского языка в коммуникативных целях в ситуациях делового общения; - навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи; - техникой

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
			перевода деловой документации и основных клише, используемых в деловой переписке на английском языке;
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).	- языковой материал (лексику и грамматику) в пределах тематики профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели для осуществления деловой переписки и ведения переговоров на английском языке.	- начинать, вести или поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью или собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации на английском языке (переспрос, перефразирование и др.); - в области письма: заполнять формуляры и бланки; поддерживать контакты при помощи e-mail, оформлять C.V./Resume.	- навыками монологической и диалогической речи по правилам делового этикета; -навыками реферирования, аннотирования, составления тезисов, иных трансформаций текста, подготовки сообщений на научную конференцию; - навыками самостоятельной работы по повышению уровня языковой (речевой) компетенции на английском языке.

#### 4 Объем, структура и содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

**Объем дисциплины** составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

**Виды учебной работы**, предусмотренные учебным планом: лабораторные работы, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: лабораторные работы, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

**Виды контроля по дисциплине:**

- текущий контроль успеваемости – это устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), контрольная работа (КР); ролевая игра (РИ);

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 - зачет; заочная форма обучения: курс 3 – зачет.

#### Структура дисциплины «Деловой иностранный язык»

##### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Семестр 4					
Раздел 1. Деловая активность «Business activity»					
Тема 1. Business hours			2	2	УО
Тема 2. Types of Businesses in the UK	2			2	УО
Тема 3. Incorporation	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA.	2			2	УО
Тема 5. Takeovers and mergers			2	2	УО
Тема 6. Directors and Managers	2			2	УО
Тема 7. Secretaries			1	1	УО
Тема 8. Тестирование лексики по разделу 1 .	2			2	КР, ПО
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade»					
Тема 9. Gross Domestic Product	2			2	УО
Тема 10. Inflation and Deflation.	2			2	УО
Тема 11. Production			1	1	УО
Тема 12. Inflation and prices			2	2	УО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade			2	2	УО
Тема 14. The World Trade Organisations			1	1	УО
Тема 15. Enquiries and Offers	2			2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 16. Prices and Terms of Delivery	2			2	УО
Тема 17. Terms of Payment	2			2	УО
Тема 18. Contracts			2	2	ПО, УО
Тема 19. Тестирование лексики по разделу 2 .	2			2	КР, ПО
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business»					
Тема 20. Telephone conversations. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 21. Choosing a hotel. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 22. Booking a hotel	2		2	4	УО
Тема 23. Flying out. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 24. Arriving.	2			2	УО
Тема 25. At a restaurant. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 26. Code of Conduct			2	2	УО
Тема 27. Business Correspondence			1	1	УО
Тема 28. Meeting new people, resume (C.V.)			2	2	ПО, УО
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет
<b>Итого</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Курс 2					
Раздел 1. Деловая активность «Business activity»					
Тема 1. Business hours			2	2	УО

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
Тема 2. Types of Businesses in the UK	1			1	УО
Тема 3. Incorporation	2			2	УО
Тема 4. Forms of Businesses in the USA.			2	2	УО
Тема 5. Takeovers and mergers	1			1	УО
Тема 6. Directors and Managers			2	2	УО
Тема 7. Secretaries			2	2	УО
Тема 8. Тестирование лексики по Разделу 1 .			2	2	КР, ПО
Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade»					
Тема 9. Gross Domestic Product			1	1	УО
Тема 10. Inflation and Deflation.			1	1	УО
Тема 11. Production			2	2	УО
Тема 12. Inflation and prices			2	2	УО
Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade			2	2	УО
Тема 14. The World Trade Organisations			2	2	УО
Тема 15. Enquiries and Offers			2	2	УО
Тема 16. Prices and Terms of Delivery			2	2	УО
Тема 17. Terms of Payment			2	2	УО
Тема 18. Contracts			2	2	ПО, УО
Тема 19. Тестирование лексики по Разделу 2 .			2	2	КР, ПО
Раздел 3 Деловое общение «Communication in business»					
Тема 20. Telephone conversations. Ролевая игра.			2	2	УО
Тема 21. Choosing a hotel. Ролевая игра.			2	2	УО
Тема 22. Booking a hotel			2	2	УО
Тема 23. Flying out. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 24. Arriving.	2		2	4	УО
Тема 25. At a restaurant. Ролевая игра.	2			2	УО, РИ
Тема 26. Code of Conduct			2	2	УО
Тема 27. Business Correspondence			2	2	УО
Тема 28. Meeting new people, resume (C.V.)			2	2	ПО, УО
Промежуточная аттестация		2	16	18	Зачет

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)			Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа		СРС		
	Лаб. работы	Другая контактная работа			
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	

### Содержание дисциплины «Деловой иностранный язык»

Раздел 1. Деловая активность «Business activity». Тема 1. Business hours. Тема 2. Types of Businesses in the UK. Тема 3. Incorporation. Тема 4. Forms of Businesses in the USA. Тема 5. Takeovers and mergers. Тема 6. Directors and Managers. Тема 7. Secretaries. Тема 8. Тестирование лексики по разделу 1 .

Раздел 2 Внутреннее производство и внешняя торговля «Domestic production and foreign trade». Тема 9. Gross Domestic Product. Тема 10. Inflation and Deflation. Тема 11. Production. Тема 12. Inflation and prices. Тема 13. Basic Terms in Foreign Trade. Тема 14. The World Trade Organisations. Тема 15. Enquiries and Offers. Тема 16. Prices and Terms of Delivery. Тема 17. Terms of Payment. Тема 18. Contracts. Тема 19. Тестирование лексики по разделу 2 .

Раздел 3 Деловое общение «Communication in business». Тема 20. Telephone conversations. Ролевая игра.. Тема 21. Choosing a hotel. Ролевая игра. Тема 22. Booking a hotel. Тема 23. Flying out. Ролевая игра. Тема 24. Arriving. Тема 25. At a restaurant. Ролевая игра. Тема 26. Code of Conduct. Тема 27. Business Correspondence. Тема 28. Meeting new people, resume (C.V.). Промежуточная аттестация.

### Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Деловой иностранный язык» в интерактивных формах

#### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
<b>Семестр 4</b>				
Раздел 3. Деловое общение «Communication in business»				
Тема 20. Telephone conversations. Ролевая игра.	Ролевая игра	2	2	
Тема 21. Choosing a hotel. Ролевая игра	Ролевая игра	2	2	
Тема 23. Flying out. Ролевая игра.	Ролевая игра	2	2	
Тема 25. At a restaurant. Ролевая игра.	Ролевая игра	2	2	
<b>Итого</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	<b>22,22</b>

### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лабораторные работы		Всего	
	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд. вес, %
Раздел 3. Деловое общение «Communication in business»				
Тема 23. Flying out. Ролевая игра.	Ролевая игра	2	2	
Тема 25. At a restaurant. Ролевая игра.	Ролевая игра	2	2	
<b>Итого</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>40</b>

#### 5 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Деловой иностранный язык», доступ к которым открыт на официальном сайте института.

#### 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык» содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

#### 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 7.1 Основная учебная литература

1. Иностранный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И.Б. Кошеварова, Е.Н. Мирошниченко, Е.А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007>. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.

2. Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный (Рекомендовано Дальневосточным региональным учебно-методическим центром в качестве учебного пособия для студентов направления подготовки «Лингвистика»).

3. Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.

##### 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Английский язык для студентов экономических факультетов университетов=Professional English in Economics : учебное пособие / Г.И. Коротких, Г.И. Коротких, Н.Э. Бирман и др. ; под общ. ред. Г.И. Коротких ; науч. ред. В.А. Шабашев ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278896>. – ISBN 978-5-8353-1616-8. – Текст : электронный.

2. Бортникова, Т.Г. Деловая корреспонденция на английском языке=Business Correspondence in English : учебное пособие / Т.Г. Бортникова, И.Е. Ильина ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277600>. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом университета в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 540300 "Экономика").

3. Гришаева, Е.Б. Деловой иностранный язык : учебное пособие / Е.Б. Гришаева, И.А. Машукова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2015. – 192 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3296-9. – Текст : электронный (Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» в качестве учебного пособия по дисциплине «Деловой иностранный язык» для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль 38.03.01.04 «Мировая экономика»); 38.03.02 «Менеджмент» (профиль 38.03.02.05 «Международный менеджмент»)).

4. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>. – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный (Рекомендовано Редакционно-издательским советом Российской академии образования к использованию в качестве учебника).

5. Миловидов, В.А. Экономика – серьезная и не очень... : учебное пособие : [16+] / В.А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 283 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364914>. – ISBN 978-5-4475-5361-6. – DOI 10.23681/364914. – Текст : электронный.

6. Слепович, В.С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В.С. Слепович, О.И. Вашкевич, Г.К. Мась ; ред. В.С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924>. – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

7. Спасибухова, А.Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов / А.Н. Спасибухова, И.Н. Раптанова, К.В. Буркеева ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 163 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>. – Библиогр.: с. 80. – Текст : электронный (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по всем направлениям подготовки).

8. Шевелёва, С.А. Деловой английский : учебное пособие / С.А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 382 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>. – ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст : электронный (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений).

### 7.3 Периодическая литература

1. E-Management / гл. ред. П.В. Терелянский. – Москва : Издательский дом ГГУ (Государственный университет управления), 2018.– Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=498642](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=498642). – ISSN: 2658-3445. – Текст :

электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020. – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006. – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006. - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы»от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

## **9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения лабораторных работ по дисциплине требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор, аудио и (или) видеоаппаратура) и лингафонный кабинет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Согласование рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык»  
(английский)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Средьникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Алишенико С.О.	
Декан факультета менеджмента	Хиселева Н.В.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 55-П от 05 июля 2018г.

**Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Деловой иностранный язык (Английский язык)»**

на 2019/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жуменко С.О.	
Руководитель образовательной программы	Тяжкин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
N 627 от 27 мая 2019г.

на 2020/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии	Жуменко С.О.	
Руководитель образовательной программы	Тяжкин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
N 45 от 24 мая 2020г.

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой иностранных языков, педагогики и психологии		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП  
N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.