

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультета менеджмента

Программа государственной итоговой аттестации
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленности (профили) образовательной программы:
«Логистический менеджмент»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2019 г.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. N 7 (ред. от 13.07.2017).

Программа государственной итоговой аттестации относится к Блоку 3 структуры программы бакалавриата.

Составители программы государственной итоговой аттестации:
Плякин А.В., д.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента
Бессарабова Н.В., к.э.н., доцент, доцент кафедры менеджмента
Ткачев А.С., к.э.н., доцент кафедры менеджмента

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) направленности (профиля) «Логистический менеджмент» ориентирована на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Выпускник, освоивший программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 структуры программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственной практики (преддипломной практики).

3 Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	особенности управления организацией с учетом существующих экономических знаний и представлений об организации хозяйственно-экономической деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах хозяйственно-экономической деятельности	основами экономических знаний в процессе реализации разных видов хозяйственно-экономической деятельности
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	определять цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления профессиональной деятельности;	способностью планирования процесса овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	теоретические основы, методические подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости	находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и быть готовым нести за них персональную ответственность	методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и персональной ответственности
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	подходы, методы и средства проектирования организационных структур предприятия; теоретические основы разработки стратегий управления человеческими	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	скими ресурсами организаций; основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием организации; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	правила и нормы осуществления делового общения и организации публичных выступлений; порядок ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций	использовать на практике правила и нормы осуществления делового общения и организации публичных выступлений; вести и принимать участие в переговорном процессе, совещаниях; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	правилами и нормами осуществления делового общения и организации публичных выступлений; навыками ведения переговоров, участия в совещаниях; навыками деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	основы функционирования и развития сферы производства, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	дифференцировать и целенаправленно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом её специфики
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; основы использования информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности	находить способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии; соблюдать основные требования информационной безопасности	способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационными технологиями; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; процессы групповой динамики и принципы формирования команды; основы проведения аудита человеческих ресурсов; основы диагностики организационной культуры	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организовать групповую работу на основе знания особенностей групповой динамики и принципов формирования команды; использовать на практике правила аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; навыками аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры
владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)	теоретические основы конфликтологии, способы и методы разрешения конфликтных ситуаций, способы проектирования межличностных отношений, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде	дифференцировать разные способы разрешения конфликтных ситуаций, учитывать особенности и последствия конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, учитывать последствия конфликтных ситуаций в управлении персоналом, в том числе в межкультурной среде	владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций, учитывать последствия конфликтов при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций, использовать методы разрешения конфликтных ситуаций в управлении персоналом, в том числе в межкультурной среде
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	методологические основы стратегического анализа, методы разработки и средства осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать методы и средства стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений,	основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия ин-	практическими навыками использования основных методов финансового менеджмента; методами оценки активов, управ-

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	онных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	вестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; применять методы финансового анализа при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	основы формирования функциональных стратегий компаний и методы разработки управленческих решений на основе понимания их взаимосвязи	выполнять анализ функциональных стратегий компаний, выявлять их связь, оценивать взаимное влияние, а также последствия принимаемых управленческих решений на этой основе	методическими средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	теоретические основы, методы и средства управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.	принимать деятельное участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений	методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	методы и средства поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, способы координации деятельности исполнителей с помощью методов реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, средства для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	реализовывать поэтапный контроль реализации бизнес-планов, контролировать условия заключаемых соглашений, договоров и контрактов, уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, обеспечивать достижение высокой согласованности при	владеть навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, способами контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, способами достижения высокой согласованности при

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		ванности при выполнении конкретных проектов и работ	выполнении конкретных проектов и работ
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; правила и порядок внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; реализовать программу внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций; порядком внедрения технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	условия и факторы воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методы и средства анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ; условия и факторы формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; использовать методы и средства анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ; оценивать условия и факторы формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.	методами и информационными средствами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методами и средствами анализа рыночных и специфических рисков, а также поведения потребителей экономических благ; методами оценки условий и факторов формирования спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	теоретические основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкрет-	использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их	методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; экономическими, финансовыми и организационно-управленческими мо-

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	ным задачам управления	адаптации к конкретным задачам управления	делями путем их адаптации к конкретным задачам управления
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	принципы нормативно-правового регулирования и правила документирования хозяйственных операций; правила учета денежных средств; порядок разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских записей;	осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи	навыками документирования хозяйственных операций; порядком проведения учета денежных средств; навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	теоретические основы организации связей с деловыми партнерами, системы сбора необходимой информации, способы и средства расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	использовать на практике методы и средства организации и поддержки связей с деловыми партнерами, организовать управление системами сбора необходимой информации, обеспечивающими расширение внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	методами и средствами организации и поддержки связей с деловыми партнерами, системами сбора необходимой информации для расширения внешних связей, технологиями обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	теоретические основы и прикладные аспекты моделирования бизнес-процессов; преимущества и порядок использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	средствами моделирования бизнес-процессов и использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования	основные принципы и стандарты финансового учета; основы формирования учетной	применять основные принципы и стандарты финансового учета; формировать ключе-	навыками практического использования основных принципов и стандартов финансового учета; навыками

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	политики и финансовой отчетности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	выше положения учетной политики и финансовой отчетности организации; принимать деятельное участие в управлении затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета	формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	прикладные аспекты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; основы принятия решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принимать участие в разработке решений об инвестировании и финансировании	основами прикладного анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; методами принятия решений об инвестировании и финансировании
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	теоретические основы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования, методы учета роли финансовых рынков и институтов в планировании и прогнозировании результатов деятельности организации	применять методы оценки инвестиционных проектов, методы финансового планирования и прогнозирования, методы учета состояния финансовых рынков и институтов при оценке инвестиционных проектов	методами оценки инвестиционных проектов, подходами и средствами финансового планирования и прогнозирования, технологиями учета роли финансовых рынков и институтов
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	методические основы практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	применять на практике методы и средства оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей	методами и средствами практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	прикладные аспекты реализации основ бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности и продуктов)	использовать на практике методы и средства бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности, продуктов)	практическими навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
владение навыками ко-	теоретические основы	координировать пред-	методами координации предпринимательской

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
ординации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	координации предпринимательской деятельности, подходы к обеспечению согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками реализации проекта	принимательскую деятельность, обеспечивать согласованность выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта на этапе его разработки и реализации	деятельности, средствами обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	методы подготовки организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур	использовать методы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	методами и средствами подготовки организационных и распорядительных документов при создании новых предпринимательских структур
умение размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публиковать в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения (ПСК-1)	технологии и порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	использовать методы и средства размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений	практическими навыками размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений
умение разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок (ПСК-2)	порядок разработки плана закупок и осуществления подготовки изменений для внесения в план закупок, основы подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок	практическими навыками разработки плана закупок и подготовки изменений для внесения в план закупок, подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок
умение разрабатывать план-график закупочной деятельности и осуществлять подготовку изменений (ПСК-3)	порядок разработки плана-графика закупочной деятельности и осуществления подготовки изменений в план закупок	разрабатывать план-график закупочной деятельности и осуществлять подготовку изменений в план закупок	практическими навыками разработки плана-графика закупочной деятельности и осуществления подготовки изменений в план закупок

4 Объем, структура государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап ГИА	Объем ГИА (в академ. часах),			Формы ГИА
	в том числе:			
	контактная работа	СРС	итого	
Государственный экзамен				
Подготовка к сдаче государственного экзамена	2	98	100	Государственный экзамен
Сдача государственного экзамена	8		8	
Итого государственный экзамен	10	98	108	
Защита выпускной квалификационной работы				
Подготовка к процедуре защите выпускной квалификационной работы	20	188	208	Защита выпускной квалификационной работы
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	8		8	
Итого защита выпускной квалификационной работы	28	188	216	
Итого	38	286	324	

5 Программа государственного экзамена

Объем государственного экзамена составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен.

**Структура государственного экзамена
Очная и заочная форма обучения**

Раздел, этап ГИА	Итого объем ГИА (в академ. часах)	Формы самостоятельной работы
Раздел 1 Менеджмент	18	Изучение рекомендуемых источников, решение типовых ситуаций
Раздел 2 Методы разработки управленческих решений	18	
Раздел 3 Стратегический менеджмент	18	
Раздел 4 Логистический менеджмент	18	
Раздел 5 Экономические основы логистики	18	
Раздел 6 Управление цепями поставок	18	
Итого	108	

Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Менеджмент.

Функции управления. Основные школы менеджмента. Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные и правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Управленческие решения: сущность и виды. Процесс принятия управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Информационное, документационное и техническое обеспечение управления. Понятие организационной структуры управления. Виды структур управления. Контроль управления: типы, формы, этапы. Стимулирование трудовой деятельности. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Мотивационный комплекс трудовой деятельности. Личностно-деловые качества менеджера. Организация труда руководителя. Социальная ответственность и этика менеджмента. Понятие стиля управления. Понятие конфликта и управление конфликтами. Методы управления конфликтами. Критерии экономической эффективности деятельности предприятия. Показатели экономической эффективности управления. Качество как объект управления. Система управления качеством на предприятии

Раздел 2 Методы разработки управленческих решений.

Концепция разработки управленческих решений. Классификация управленческих проблем и решений. Требования к управленческим решениям. Процесс разработки управленческих решений и его элементы. Системный анализ проблем и выбор альтернатив. Стратегические решения как ключевой фактор разработки системы управленческих решений. Модели принятия решений. Прогнозные сценарии в системе подготовки управленческих решений. Понятие критерия эффективности в процессе принятия решений. Методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений. Основные подходы к процессу принятия управленческих решений. Методы экспертной оценки и их характеристика. Формализованные методы рационального выбора управленческих решений. Методы и механизмы реализации и контроля управленческих решений.

Раздел 3 Стратегический менеджмент.

Понятие и функции стратегического управления. Основные составляющие стратегического управления. Уровни стратегического управления. Процесс стратегического управления. Разработка стратегии организации. Виды стратегий. Конкурентные стратегии. Стратегии лидерства по издержкам. Стратегии дифференциации. Стратегии фокусирования. Понятие базовых стратегий развития организации. Стратегии концентрированного роста. Стратегии интегрированного роста. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегии сокращения. Маркетинговая стратегия организации. Инновационная стратегия развития организации. Стратегия ценообразования. Реализация стратегии организации. Контроль за реализацией стратегии. Оценка результатов реализации стратегии.

Раздел 4 Логистический менеджмент

Цели, функции и принципы логистического менеджмента. Рациональная организация логистических процессов. Поток в логистике и их классификация. Этапы развития управления цепями

поставок на предприятии. Оценка эффективности логистических процессов. Формирование логистической системы предприятия. Спрос как ключевой фактор управления логистической деятельностью. Влияние прогнозирования спроса на логистическую деятельность. Стратегическое и текущее планирование в логистике. Понятие стратегического согласования спроса и производства. Понятие закупочной логистики. Сущность, цели и функции закупочной деятельности в организации. Организация закупочной деятельности. Планирование потребности в материалах. Методы анализа материалов и его роль в управлении закупочной деятельностью в организации. Управление поставщиками и критерии их выбора. Поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов. Координация поставщиков с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области логистического менеджмента. Понятие запасов в логистической деятельности. Виды запасов. Факторы, влияющие на величину запасов. Общая концепция материальных запасов в организации. Модели управления запасами в организации. Роль и функции складов в логистике и их краткая характеристика. Принципы хранения и рациональное размещение товаров на складе. Экономические показатели складской логистики. Сущность, содержание, задачи и функции транспортной логистики. Элементы и подсистемы транспортной логистики. Виды логистической деятельности и операции на транспорте. Понятие транспортной системы. Организация логистической деятельности по перевозке грузов. Экономические показатели деятельности транспортных систем. Анализ и оценка стоимости транспортировки. Грузы и их классификация. Понятие транспортной инфраструктуры. Транспортный коридор и его роль в перевозке грузов. Виды транспортно-логистических услуг. Задача выбора вида транспорта. Направления улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов. Сущность, задачи и функции распределительной логистики. Понятие логистических каналов, цепи и сети распределения. Понятие системы распределения. Роль посредников в каналах распределения. Разрешение конфликтов в системах распределения. Оптимизация местоположения и количества распределительных центров. Планирование потребности в распределении. Понятие логистики внешнеэкономической деятельности. Таможенная логистика и ее составляющие. Таможенные процедуры, оформление, платежи и контроль. Формирование таможенной логистической инфраструктуры. Структура и типы информационных систем, используемых в логистическом менеджменте. Системы управления предприятием (ERP) и системы автоматизации бизнеса (CRM) в управлении транспортно-логистической деятельностью. Системы управления транспортной логистикой. Задачи, принципы и проблемы внедрения и эксплуатации информационных систем в логистической деятельности.

Раздел 5 Экономические основы логистики.

Понятие логистических систем и ресурсов логистики. Рациональное использование логистических ресурсов. Экономические характеристики логистических систем. Влияние экономических характеристики логистических систем на развитие организации. Понятие ценообразования в логистических системах. Методы установления цен на товары и услуги. Понятие стратегии ценообразования в логистических системах. Факторы, определяющие стратегии ценообразования. Понятие модификации цен в логистической системе. Особенности формирования цен на логистические услуги. Виды и источники возникновения логистических издержек. Трансакционные издержки в логистических системах. Понятие оптимизации логистических издержек в цепочках ценностей. Направления и методы оптимизации издержек в цепочках ценностей. Учет логистических издержек. Анализ логистических издержек и себестоимости товара. Логистический контроллинг в системе управления затратами. Управление затратами на основе функционально-стоимостного анализа (ФСА). Особенности применения ФСА в логистических системах. Виды финансовых ресурсов и потоков в логистических системах. Особенности управления финансовыми потоками в логистических системах. Финансовые риски в логистических системах и способы их снижения. Базовые показатели оценки эффективности использования ресурсов. Обоснование логистических проектов в процессе бизнес-планирования. Анализ рисков инвестиционных решений в логистике. Возможности повышения эффективности логистических систем.

Раздел 6 Управление цепями поставок

Роль управления цепями поставок в современной экономике. SCOR-модель как основной инструмент планирования и контроллинга цепей поставок. Показатели эффективности функционирования цепи поставок. Анализ процессов SCOR-модели. Этапы проекта реинжиниринга процессов в цепи поставок на основе стандарта SCOR. Основы стратегического планирования цепей поставок. Оптимизация конфигурации сетевой структуры цепей поставок. Методы оптимизации производственных и логистических мощностей в цепях поставок. Проблемы контроллинга основных бизнес-процессов в цепях поставок. Система показателей оценки эффективности управления цепями поставок. Использование SCOR-модели для контроллинга и аудита цепей поставок. Проблемы межорганизационной координации и кооперации контрагентов цепей поставок. Роль и функции 4PL-провайдеров в координации бизнес-процессов в цепях поставок. Макропроцессы в цепях поставок. Надежность и устойчивость цепей поставок. Динамичные и гибкие цепи поставок. Технология планирования продаж и операций в цепях поставок. Технология управления поставщиком и запасами потребителя. Концепция ECR как основа интеграции производителей, дистрибьюторов и сетевой розницы в цепях поставок. Технология GPFR для интеграции планирования, прогнозирования и пополнения запасов в цепях поставок. Классификация рисков и основы риск-менеджмента в цепях поставок. Управление рисками в цепях поставок. Управление событиями в цепях поставок. Мониторинг цепей поставок. Единое информационное пространство как основа интеграции контрагентов в цепях поставок. Корпоративные информационные системы в управления цепями поставок. Электронный документооборот контрагентов цепей поставок.

6 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в методических указаниях (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

7 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения содержатся в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по государственной итоговой аттестации, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

8 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержится в Приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Основная учебная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент : учебник : [16+] / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063>. – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки “Экономика” и “Менеджмент” (квалификация “бакалавр”)).

2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 399 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573253>. – Библиогр.: с. 380-384. – ISBN 978-5-394-03552-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»,

«Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А.В. Дейнека, В.А. Беспалько. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 389 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496066>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02048-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация «бакалавр»)).

4. Долгов, А.И. Теория организации : учебное пособие / А.И. Долгов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 224 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.

5. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

6. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>. – Библиогр.: с. 203-204. – Текст : электронный.

7. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник : [16+] / В.Т. Гришина, Л.А. Дробышева, Т.Л. Дашкова и др. ; под ред. Ю.В. Морозова, В.Т. Гришиной. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495786>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02263-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования “Государственный университет управления“ в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Маркетинг» и другим экономическим специальностям).

8. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»(квалификация (степень) «бакалавр»)).

9. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 468 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01974-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано ГОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент организации»).

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Гулин, К.А. Основы предпринимательства : учебное пособие / К.А. Гулин, А.Е. Кремин ; Федеральное агентство научных организаций, Российская Академия Наук, Институт социально-экономического развития территорий РАН. – Вологда : ИСЭРТ РАН, 2017. – 106 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499567>. – ISBN 978-5-93299-373-6. – Текст : электронный.

2. Долгов, А.И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А.И. Долгов, Е.А. Прокопенко. – 4-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 278 с. – (Экономика и управление). –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>. – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный..

3. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. – Москва : Юнити, 2015. – 577 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>. – ISBN 5-85173-059-5. – Текст : электронный.. (Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям)

4. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453363> (дата обращения: 15.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01749-0. – Текст : электронный. (Допущено Советом Учебно-методического объединения вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Управление персоналом" для студентов высших учебных заведений).

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_19702/.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/.

6. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.

7. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

8. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/.

9. Российская Федерация. Законы. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/.

1. Российская Федерация. Законы. О минимальном размере оплаты труда: Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/.

2. Российская Федерация. Законы. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/.

3. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/.

9.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления / гл. ред. В.В. Глинский ; учред. Новосибирский государственный университет экономики и управления. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563254. – ISSN 2073-6495. – Текст : электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=595807. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

4. Региональная экономика: теория и практика : журнал / ред. сов. И.Е. Бельских ; изд. ООО «Информсервис» ; гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2019. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=434633. – ISSN 2311-8733. – Текст : электронный. Архив.

5. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – Москва, 2020. – Издается 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. – Текст : непосредственный.

6. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – Санкт-Петербург, 2020. – Издается 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. – Текст : непосредственный.

10 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

5. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт. - Москва, 1997 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

6. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

7. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.


Согласование программы государственной итоговой аттестации

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Ткачкин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Киселева Н.В.	
Руководитель образовательной программы	Ткачкин А.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 627 от 24 июля 2019г.

Согласование обновления программы государственной итоговой аттестации

на 20 20 /2021/ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Грельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Тякин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Тякин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 458 от 27 июля 2020 г.

на 20 /20 / учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № от 20 г.

на 20 /20 / учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № от 20 г.

на 20 /20 / учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № от 20 г.