

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Программа государственной итоговой аттестации

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Логистика и управление закупками

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Программа государственной итоговой аттестации относится к Блоку 3 структуры программы бакалавриата.

Составители программы государственной итоговой аттестации: _____
(подписи)

Плякин А.В., докт. экон. наук, доцент, профессор кафедры прикладной экономики и менеджмента
Бессарабова Н.В., канд.экон.н., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента
Ткачев А.С., канд.экон.н., доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № ____ от _____ 20__ г.

1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации выпускников является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) образовательной программы: Логистика и управление закупками) включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль): Логистика и управление закупками (далее соответственно – выпускники, программа бакалавриата), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический; организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) образовательной программы: Логистика и управление закупками), должен быть готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческий тип задач:

- управление персоналом, планирование и организация деятельности подчиненных, осуществление контроля и учета ее результатов;
- операционное управление логистическим процессом, составление графика грузопотоков, определение способа доставки и вида транспорта, планирование услуги, этапов и сроков доставки, формирование пакета документов для отправки груза, контроль поступления информации о прибытии груза, ведение переговоров с подрядчиками;
- проектное управление, обеспечение достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе;
- проведение конкурсных процедур, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- выполнение договорной работы, организация и контроль разработки проектов контрактов (договоров), заключение договоров с подрядчиками, организация и контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком;
- организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок;
- использование нормативно-правовых актов, нормативных документов в профессиональной деятельности

3) аналитический тип задач:

- использование в профессиональной деятельности информационных систем и осуществление ведения баз данных;

- систематизация документов, регламентирующих взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), формирование соответствующих пакетов документов;
- применение компьютерных программ для обработки аналитической и плановой информации;
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, уточнение в рамках обоснования цены контракта и обоснование ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществление планирования и прогнозирования при решении профессиональных задач;
- применение маркетинговых инструментов для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг.

2 Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы бакалавриата

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 структуры программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация базируется на владении универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики (ознакомительной), производственных практик (практики по профилю профессиональной деятельности, технологической (проектно-технологической) практики, преддипломной практики).

3 Перечень планируемых результатов государственной итоговой аттестации, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.	- технологию поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;	- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	- навыками поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.	- методологию постановки задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	- навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.	- нормы и правила социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;	- осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	- навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.	- правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.	- межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	- воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	- навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.	- принципы самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	- управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	- навыками самоорганизации, саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.	- способы и методы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	- поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	- навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	- способы и методы создания и поддержания в	- способы и методы поддерживать в повседневной жизни	- способы и методы поддержания в повседневной жизни

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	и в профессиональной деятельности безопасных условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.	- базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	- использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;	- навыков применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.	- методику разработки и принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;	- навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.	- принципы нетерпимого отношения к коррупционному поведению;	- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	- навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению;
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1.	внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления; основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности	использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		контроля и учета результатов профессиональной деятельности	оценки своей профессиональной деятельности
Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК-2.	основные методы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач; основные закономерности управления, необходимые для решения профессиональных задач; методику разработки управленческих решений; тенденции развития новых направлений деятельности в организации	применять на практике современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы; применять современные информационные технологии; осуществлять оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев и выбранных целевых показателей	навыками анализа и выбора решений для их реализации с целью достижения целевых показателей; навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации поставленных управленческих задач; навыками оценки эффективности различных вариантов решения
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.	методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности; методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений	выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений	категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «дерева» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев эффективности; методами "снятия" не-

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
			определенности в процессе подготовки управленческих решений
Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.	инструменты и методы бизнес-планирования создания и развития новых организаций, инновационных направлений деятельности, продуктов	осуществлять бизнес-планирование, создавать и развивать новые организации, направления деятельности и продукты	навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций, направлений деятельности, продуктов
Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-5.	понятия и технологии работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в сети Интернет	использовать текстовый и табличный процессоры, программу подготовки презентаций, поисковые системы Интернет для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	технологиями работы в текстовом и табличном процессорах, в программе подготовки презентаций, в поисковых системах сети Интернет при решении профессиональных задач
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6	понятия и принципы работы современных информационных технологий и возможности их использования для решения задач профессиональной деятельности	использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	самостоятельно технологиями работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
Способен осуществлять управление персоналом, планировать и организовывать деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов ПК-1.	теоретические основы управления персоналом; планирование и организацию деятельности персонала; основы аудита персонала; основные принципы организации работы персонала	организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; грамотно делегировать полномочия; осуществлять контроль за работой персонала	методами управления персоналом; способностью разрабатывать планы кадровой политики; инструментами организации работы персонала
Способен выполнять операционное управление логистическим процессом, составлять графики	сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом;	рационально управлять логистическим процессом; находить оптималь-	основами управления логистическим процессом; способами доставки и видов транспорта;

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
грузопотоков, определять способы доставки и виды транспорта, планировать услуги, этапы и сроки доставки, формировать пакет документов для отправки груза, контролировать поступление информации о прибытии груза, вести переговоры с подрядчиками ПК-2.	способы доставки и виды транспорта; методы планирования логистических услуг, этапов и сроков доставки; порядок формирования пакета документов для отправки груза; методы контроля информации о прибытии груза; основы коммуникаций с подрядчиками	ные способы доставки и виды транспорта; рационально планировать логистические услуги, этапов и сроки доставки; формировать пакет документов для отправки груза; контролировать информацию о прибытии груза; взаимодействовать с подрядчиками	методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки; опытом формирования пакета документов для отправки груза; алгоритмом проведения контроля об информации о прибытии груза; способами взаимодействия с подрядчиками
Способен реализовывать проектное управление, обеспечить достижение запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе ПК-3	сущность проектного управления; показатели и инструменты проектного управления; индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе	осуществлять процесс управления проектами; использовать показатели и инструменты проектного управления; применять индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе	навыками проведения проектного управления; способностью использования показателей и инструментов проектного управления; опытом оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе
Способен проводить конкурсные процедуры, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ПК-4	виды конкурсных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и общие требования к техническому заданию; общие положения о контрактах для государственных и муниципальных нужд; особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами.	формировать техническое задание и оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур; разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом всех особенностей; реализовать контрольные мероприятия при проведении конкурсных процедур	навыками формирования технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта; способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при ведении конкурсных процедур; навыками реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе.
Способен выполнять договорную работу, в том числе органи-	понятие, принципы и терминологию контрактной системы; права и обязанности	выполнять договорную работу; заключать, изменять, расторгать контракт;	навыками ведения договорной работы; опытом заключения,

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
зовывать и контролировать разработку проектов контрактов (договоров), заключать договор с подрядчиками, организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком ПК-5	участников контрактной системы; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; механизм организации и контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки; готовить проект; организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком	изменения, расторжения контракта; опытом организации и контроля взаимоотношений с подрядчиком
Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок ПК-6	сущность логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию методических инструментов формирования сети поставок; формы предоставления транспортных услуг способы транспортировки грузов; критерии оценки качества предоставления транспортных услуг	рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; использовать методические инструменты формирования сети поставок; использовать критерии оценки качества предоставления транспортных услуг	методическими инструментами логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; интегрированным подходом к управлению качеством логистических услуг; способами выявления проблем транспортной компании опытом оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
Способен использовать нормативно-правовые акты, нормативные документы в профессиональной деятельности ПК-7	нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность	использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность	навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, нормативных документов, регулирующих транспортно-логистическую деятельность
Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных ПК-8	информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных	использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных	навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), формировать соответствующий пакет документов ПК-9	систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); принципы формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); формировать пакет документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); опытом формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
Способен применять компьютерные программы для обработки аналитической и плановой информации ПК-10	офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных	использовать офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации	технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации бухгалтерского и управленческого учетов, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации
Способен определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, уточнять в рамках обоснования цены контракта и обосновывать ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ПК-11	сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; принципы формирования закупочных цен; правовые основы регулирования закупочных цен	применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; использовать принципы формирования закупочных цен; ориентироваться в правовых основах регулирования закупочных цен	методикой ценообразования в процессе осуществления закупок; опытом формирования закупочных цен; правовыми основами регулирования закупочных цен
Способен осуществлять планирование и прогнозирование	теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка;	осуществлять планирование и прогнозирование при решении профессиональных	методикой планирования и прогнозирования

Перечень компетенций	В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
при решении профессиональных задач ПК-12	методологию планирования и прогнозирования;	задач	
Способен применять маркетинговые инструменты для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг ПК-13	маркетинговый инструментарий для определения конкурентной среды; процедуру проведения маркетинговых исследований; принципы и технологии маркетингового планирования	использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; осуществлять процедуру проведения маркетинговых исследований; использовать принципы и технологии маркетингового планирования	инструментарием для определения состояния конкурентной среды; процедурой проведения маркетинговых исследований; принципами и технологиями маркетингового планирования

4 Объем, структура государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы.

Структура государственной итоговой аттестации Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап ГИА	Объем ГИА (в академ. часах),			Формы ГИА
	в том числе:		итого	
	контактная работа	СРС		
Государственный экзамен				
Подготовка к сдаче государственного экзамена	2	98	100	Государственный экзамен
Сдача государственного экзамена	8		8	
Итого государственный экзамен	10	98	108	
Защита выпускной квалификационной работы				
Подготовка к процедуре защите выпускной квалификационной работы	20	188	208	Защита выпускной квалификационной работы
Процедура защиты выпускной квалификационной работы	8		8	
Итого защита выпускной квалификационной работы	28	188	216	
Итого	38	286	324	

5 Программа государственного экзамена

Объем государственной итоговой аттестации составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен.

**Структура государственного экзамена
Очная, очно-заочная и заочная форма обучения**

Раздел, этап ГИА	Объем ГИА (в академ. часах),			Формы самостоятельной работы
	в том числе:		итого	
	контактная работа	СРС		
Подготовка к сдаче государственного экзамена:				
Раздел 1. Основы менеджмента		10	10	Изучение рекомендуемых источников, решение типовых задач
Раздел 2. Методы разработки управленческих решений		16	16	
Раздел 3. Стратегический менеджмент		16	16	
Раздел 4. Управление персоналом		14	14	
Раздел 5. Логистика		14	14	
Раздел 6. Управление закупками и поставками		14	14	
Раздел 7. Управление транспортной деятельностью		14	14	
Консультация	2		2	-
Сдача государственного экзамена	8		8	-
Итого	10	98	108	

Содержание государственного экзамена

Раздел 1. Основы менеджмента. Тема 1. Основы методологии менеджмента. Тема 2. Методы управления. Тема 3. Управленческие решения в менеджменте. Тема 4. Стратегический менеджмент. Тема 5. Организационные структуры управления. Контроль и экономический анализ. Тема 6. Стимулирование и мотивация. Тема 7. Лидерство, влияние и власть, руководство, стили руководства. Тема 8. Экономическая эффективность управления и управление качеством.

Раздел 2. Методы разработки управленческих решений. Тема 1. Системный, целевой, процессный подходы как методологическая основа разработки управленческих решений. Тема 2. Концептуальные основы разработки управленческих решений. Тема 3. Стратегические решения как ключевой фактор разработки системы управленческих решений. Тема 4. SWOT-анализ в системе подготовки управленческих решений. Тема 5. Прогнозные сценарии в системе подготовки управленческих решений. Тема 6. Процедуры постановки системы проблемных ситуаций, проблем, целей, и задач. Тема 7. Критерии выбора рациональных решений и их оценка. Тема 8. Методы "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений. Тема 9. Основные подходы к процессу принятия управленческих решений.

Раздел 3. Стратегический менеджмент. Тема 1. Стратегическое управление в системе современного менеджмента. Тема 2. Процесс стратегического управления. Тема 3. Определение общего направления деятельности организации. Разработка стратегии организации. Тема 4. Организационные стратегии. Тема 5. Стратегия предприятий малого бизнеса. Тема 6. Маркетинговая стратегия организации. Тема 7. Конкурентные стратегии. Тема 8. Реализация стратегии организации. Контроль за реализацией стратегии.

Раздел 4. Управление персоналом. Управление персоналом. Тема 1. Персонал и трудовой потенциал организации. Тема 2. Система управления человеческими ресурсами: элементы, структура, функции. Тема 3. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами. Тема 4. Кадровое планирование в организации. Тема 5. Найм и отбор персонала в органи-

зацию. Тема 6. Профориентация и трудовая адаптация работников. Тема 7. Оплата труда и мотивация персонала: системы, формы, методы. Тема 8. Управление деловой карьерой персонала. Тема 9. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала. Тема 10. Аттестация и деловая оценка сотрудников.

Раздел 5. Логистика. Тема 1. Введение в логистику. Тема 2. Методологические аспекты управления логистикой. Тема 3. Управление цепями поставок. Тема 4. Спрос как ключевой фактор управления логистической деятельностью. Тема 5. Производственная логистика. Тема 6. Логистические особенности планирования. Тема 7. Закупочная логистика и ее роль в развитии организации. Тема 8. Управление поставками материалов в закупочной логистике. Тема 9. Логистический подход к управлению запасами материальных ресурсов. Тема 10. Системы хранения и переработки в логистике. Тема 11. Транспортная логистика. Тема 12. Транспортная инфраструктура и транспортные услуги. Тема 13. Логистика распределения. Тема 14. Логистика внешнеэкономической деятельности. Тема 15. Информационное обеспечение управления логистической деятельностью.

Раздел 6. Управление закупками и поставками. Тема 1. Организация закупочной деятельности организации. Тема 2. Законодательная база процесса управления закупками и поставками организации. Тема 3. Определение потребности в материальных ресурсах. Тема 4. Организация работы с поставщиками. Выбор поставщика. Управление поставщиком. Тема 5. Управление товаром. Тема 6. Методы оценки затрат. Тема 7. Контрактная политика организации. Тема 8. Управление рисками в управлении затратами и поставками. Тема 9. Информационная поддержка закупочной деятельности.

Раздел 7. Управление транспортной деятельностью. Тема 1. Роль и значение транспорта. Динамика и особенности транспортной деятельности в России. Роль и место транспорта в экономике и в логистических системах. Элементы теории транспортного процесса. Динамика и особенности транспортной деятельности в России. Тема 2. Особенности транспорта как объекта управления. Основные типы транспортах предприятий. Специфические особенности транспорта при реализации основных функций управления. Эффект масштаба и его реализация на транспорте. Тема 3. Транспортная система в экономике и логистике и ее инфраструктура. Место транспортировки в логистической концепции. Современные требования к транспортному обеспечению логистики и тенденции развития транспорта. Основные классификации грузов. Основные особенности транспортной системы Российской Федерации. Тема 4. Государственное регулирование транспортной деятельности. Механизмы государственного управления на транспорте. Основные положения транспортной стратегия Российской Федерации: задачи и результаты. Тема 5. Особенности управления транспортным предприятием: основные понятия, основные типы. Функции управления и их реализация на транспорте. Экономические оценки на транспорте и транспортные издержки. Управление издержками и эффект масштаба на транспорте. Тема 6. Функции управления и их реализация на транспорте. Оценка эффективности управления транспортной деятельностью. Договора и заключение договоров. Контроль за выполнением договоров. Оценка эффективности управления транспортной деятельностью. Тема 7. Транспортно-складские технологии. Логистические информационные системы. Понятия и функции складов. Виды транспортно-складской технологии. Понятие транспортной инфраструктуры и ее основные особенности. Транспортные коридоры. Международные транспортные коридоры России и сопредельных государств. Транспортные терминалы и терминальные технологии транспортировки. Тема 8. Развитие международных транспортных коридоров в мировой практике. Роль международных транспортных коридоров в мировой практике: особенности и влияние на эффективность транспортной деятельностью. Тема 9. Транспортные тарифы. Установление тарифов на транспортную деятельность: принципы и особенности. Страхование в транспортном обеспечении логистики.

6 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену содержатся в методических указаниях (Приложение 1), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

7 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения содержатся в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по государственной итоговой аттестации, доступ к которым открыт в библиотеке и на официальном сайте института.

8 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации содержится в Приложении 2 к программе государственной итоговой аттестации, доступ к которому открыт в библиотеке и на официальном сайте института.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации

9.1 Основная учебная литература

1. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

2. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380> (дата обращения: 26.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04547-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области экономики и экономической теории в качестве учебника для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 31.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

5. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573343> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент» и «Торговое дело» (квалификация (степень) «бакалавр»))

6. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А. В. Тебекин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 355 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621942> (дата обращения: 31.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04461-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент» и другим экономическим специальностям).

9.2 Дополнительная учебная литература

7. Аكوпова, Е. С. Управление цепями поставок в международной торговле : учебное пособие : [16+] / Е. С. Аكوпова, Т. Е. Евтодиева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 142 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567014> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2480-8. – Текст : электронный.

8. Зарайченко, И. А. Логистика снабжения : учебно-методическое пособие : [16+] / И. А. Зарайченко, И. В. Жуковская ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612993> – Библиогр.: с. 169-171. – ISBN 978-5-7882-2487-9. – Текст : электронный.

9. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

10. Иванникова, Н. Н. Управление персоналом: шпаргалка : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Иванникова, А. Н. Кошелева ; Научная книга. – 2-е изд. – Саратов : Научная книга, 2020. – 32 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578451> (дата обращения: 31.05.2022). – ISBN 978-5-9758-1994-9. – Текст : электронный.

11. Киселев, А. А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [16+] / А. А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648> – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.

12. Левкин, Г. Г. Логистика : учебник : [12+] / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

13. Левкин, Г. Г. Логистика: сборник задач с решениями : [16+] / Г. Г. Левкин, Р. С. Симак. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 115 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500236> – Библиогр. в кн. –

ISBN 978-5-4475-9988-1. – Текст : электронный.

14. Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 258 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597875> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1476-7. – DOI 10.23681/597875. – Текст : электронный.

15. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.

16. Николайчук, В. Е. Логистический менеджмент : учебник : [16+] / В. Е. Николайчук. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 980 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572961> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01632-5. – Текст : электронный.

17. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / М. С. Гусарова, И. Г. Решетникова, А. В. Копытова, Е. Л. Чижевская ; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

18. Чернобай, Н. Б. Технологии принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Чернобай ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2019. – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614459> – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

3. Российская Федерация. Письма. Об осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при введении режима повышенной готовности : Письмо Минфина России от 19.03.2020 N 24-06-06/21324. – Текст : электронный // Правовой портал ГАРАНТ.РУ. – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/73769895/paragraph/1/highlight/19.03.2020%20N%2024-06-06|21324:1>.

9.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

3. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570_523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
4. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563_372. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный
5. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

10 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).
8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

11 Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для выполнения выпускной квалификационной работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ВИЭПП с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ВИЭПП обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до даты начала проведения государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВИЭПП).

В заявлении обучающиеся указывают на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).