

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы:

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры менеджмента

1 Цель освоения дисциплины «Менеджмент»

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - подготовка студентов к организационно-управленческой, деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» – дисциплина направленности (профиля): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Психология».

Знания, умения и навыки, полученные в результате обучения по дисциплине «Менеджмент», являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Методы разработки управленческих решений».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
|---|---|--|---|
| | знать | уметь | владеть |
| способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); | -классификацию организационно-управленческих решений -основные методы разработки управленческих решений | разрабатывать управленческие решения и ранжировать их принятие по значимости | навыками разработки управленческих решений и оценки личной ответственности за их результат |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); | -ключевые понятия управления организацией и её структуры, -основы стратегического управления организацией и использования её ресурсов, -основы планирования и проектирования мероприятий по управлению организацией | -применять полученные знания о структуре организации в сфере организационного управления; -использовать основы стратегического управления организацией для эффективного использования её ресурсов, -применять основы планирования и проектирования для разработки реализации мероприятий по управлению организацией. | -навыками построения организационной структуры; -навыками разработки стратегий управления человеческими ресурсами; -навыками предвидения личной ответственности за осуществляемые мероприятия |

| Перечень компетенций | В результате освоения дисциплины обучающийся должен | | |
|--|--|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| <p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);</p> | <p>-ключевые понятия теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; -основы организации групповой работы; основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения задач эффективного управления; -основы аудита человеческих ресурсов; -основы диагностики организационной культуры.</p> | <p>-использовать ключевые положения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; -принимать активное участие и проявлять инициативу в организации групповой работы; -использовать в практической деятельности знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; -организовать работу по проведению аудита человеческих ресурсов в организации; -осуществлять диагностику организационной культуры.</p> | <p>-навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; -навыками проведения аудита человеческих ресурсов; -навыками осуществления диагностики организационной культуры.</p> |

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), курсовая работа, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (экзамен, защита курсовой работы).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (КО), презентация реферата (ПР); тестирование (Т), решение кейса (РК), деловая игра (ДИ).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 2 – экзамен; заочная форма обучения: курс 2 – экзамен.

Структура дисциплины «Менеджмент»

Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|--|---------------------------|------------------------|-----|--|--|
| | Контактная работа | | | | | |
| | Лекции | Семинары (практ.) занятия | Другая контакт. работа | СРС | | |
| Раздел 1 Методология менеджмента | | | | | | |
| Тема 1 Общая теория управления | 1 | 4 | | 5 | 10 | ПР, КО |
| Тема 2 Закономерности управления различными системами | 1 | 4 | | 5 | 10 | ПР, Т |
| Тема 3 Методологические основы менеджмента | 1 | 4 | | 5 | 10 | КО |
| Раздел 2 Общие функции менеджмента | | | | | | |
| Тема 1 Планирование как функция менеджмента | 2 | 5 | | 6 | 13 | КО, РК |
| Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений | 2 | 5 | | 6 | 13 | ДИ |
| Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента | 2 | 5 | | 5 | 12 | ПР, РК |
| Тема 4 Формы организации системы менеджмента | 2 | 5 | | 5 | 12 | ПР, КО |
| Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте | 2 | 5 | | 5 | 12 | РК |
| Тема 6 Регулирование и контроль в системе менеджмента | 2 | 5 | | 5 | 12 | ПР, Т |
| Раздел 3 Управление человеком в организации | | | | | | |
| Тема 1 Система коммуникации в менеджменте | 1 | 4 | | 5 | 10 | Т |
| Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | 1 | 4 | | 5 | 10 | ПР, КО |

| | | | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------------------------------|
| Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте | 1 | 4 | | 5 | 10 | РК |
| Курсовое проектирование (выполнение курсовой работы) | | | 4 | 14 | 18 | Контроль выполнения курсовой работы |
| Промежуточная аттестация | | | 2 | 16 | 18 | Защита курсовой работы |
| Консультация | | | 2 | - | 2 | Экзамен |
| Промежуточная аттестация | - | - | 8 | 26 | 34 | |
| Итого: | 18 | 54 | 16 | 92 | 180 | - |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах) | | | | Итого объем дисциплины (в академ. часах) | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|--|---------------------------|------------------------|-----|--|--|
| | Контактная работа | | | | | |
| | Лекции | Семинары (практ.) занятия | Другая контакт. работа | СРС | | |
| Раздел 1 Методология менеджмента | | | - | | | |
| Тема 1 Общая теория управления | 1 | | - | 7 | 8 | ПР, КО |
| Тема 2 Закономерности управления различными системами | | 1 | - | 7 | 8 | ПР, Т |
| Тема 3 Методологические основы менеджмента | | 1 | - | 7 | 8 | КО |
| Раздел 2 Общие функции менеджмента | | | - | | | |
| Тема 1 Планирование как функция менеджмента | 1 | 1 | - | 8 | 10 | КО, РК |
| Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений | 1 | 2 | - | 8 | 11 | ДИ |
| Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента | 1 | 1 | - | 8 | 10 | ПР, РК |
| Тема 4 Формы организации системы менеджмента | | 1 | - | 8 | 9 | ПР, КО |
| Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте | 1 | 1 | - | 8 | 10 | РК |
| Тема 6 Регулирование и контроль в системе менеджмента | 1 | 1 | - | 8 | 10 | ПР, Т |
| Раздел 3 Управление человеком в организации | | | - | | | |
| Тема 1 Система коммуникации в менеджменте | | 1 | - | 7 | 8 | Т |
| Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | | 1 | - | 7 | 8 | ПР, КО |
| Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте | | 1 | - | 7 | 8 | РК |
| Курсовое проектирование | | | 2 | 16 | 18 | Контроль |

| | | | | | | |
|------------------------------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------------------|
| (выполнение курсовой работы) | | | | | | выполнения курсовой работы |
| Промежуточная аттестация | | | 2 | 16 | 18 | Защита курсовой работы |
| Консультация | | | 2 | - | 2 | Экзамен |
| Промежуточная аттестация | | | 8 | 26 | 34 | |
| Итого: | 6 | 12 | 14 | 148 | 180 | - |

Содержание дисциплины «Менеджмент»

Раздел 1. Методология менеджмента.

Тема 1. Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления.

Тема 2. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы. Организация как система. Понятие социальной системы. Признаки социальной системы. Понятие социально-экономической системы.

Тема 3. Методологические основы менеджмента. Методология как система. Основы методологии менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Управление в социальных системах. Социальная ответственность менеджера. Этика менеджера. Интеграция в менеджменте. Факторы интеграции.

Раздел 2. Общие функции менеджмента.

Тема 1. Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности.

Тема 2. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Организационно-управленческие решения. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Ответственность менеджера с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Степень управления. Горизонтальные связи. Вертикальные связи. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Программно-целевая, проблемно-целевая и командная структуры управления. Проектирование организационных структур.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация. Мотивация труда. Мотив. Мотивационное ядро. Сила мотива. Модель мотивации. Потребность. Первичные потребности. Вторичные потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция Альдерфера. Двухфакторная модель Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория постановки целей Лока. Модель мотивации Портера-Лоулера. Теория «Х» и «Y» Мак-Грегора

Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Этапы контроля. Контроллинг. Концепция контроллинга. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.

Раздел 3. Управление человеком в организации.

Тема 1. Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации.

Тема 2. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы. Большие и малые группы. Реальные и номинальные группы. Формальные и неформальные группы. Типы поведения человека в организации. Стиль руководства. Групповое сознание. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения.

Тема 3. Управление конфликтами в менеджменте. Конфликт. Структура конфликта. Внутренний конфликт. Внешний конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Менеджмент» в интерактивных формах

Очная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Лекции | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|---|---------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд.вес, % |
| Раздел 1 Методология менеджмента | | | | | | |
| Тема 1 Общая теория управления | Лекция-беседа | 2 | Работа в малых группах | 2 | 4 | |
| Тема 3 Методологические основы менеджмента | Лекция-беседа | 2 | | | 2 | |
| Раздел 2 Общие функции менеджмента | | | | | | |
| Тема 1 Планирование как функция менеджмента | | | Решение интерактивных задач | 2 | 2 | |
| Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений | | | Деловая игра | 2 | 2 | |
| Тема 4 Формы организации системы менеджмента | | | | | | |
| Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте | | | Решение интерактивных задач | 2 | 2 | |
| Раздел 3 Управление человеком в организации | | | | | | |
| Тема 1 Система коммуникации в менеджменте | | | Дискуссия | 2 | 2 | |
| Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента | | | Работа в малых группах | 2 | 2 | |
| Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте | | | Решение интерактивных задач | 2 | 2 | |

| Раздел, тема дисциплины | Лекции | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|-------------------------|--------|----------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд.вес, % |
| Итого | | 4 | | 14 | 18 | 25,0 |

Заочная форма обучения

| Раздел, тема дисциплины | Лекции | | Занятия семинарского типа | | Всего | |
|--|---------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| | форма | объем, академ. часов | форма | объем, академ. часов | объем, академ. часов | уд.вес, % |
| Раздел 1 Методология менеджмента | | | | | | |
| Тема 1 Общая теория управления | Лекция-беседа | 2 | | | | |
| Раздел 2 Общие функции менеджмента | | | | | | |
| Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений | | | Деловая игра | 2 | 2 | |
| Тема 1 Планирование как функция менеджмента | | | Решение интерактивных задач | 2 | 2 | |
| Итого | | 2 | | 4 | 6 | 33,3 |

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов

высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

2. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Антикризисное управление / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»).

3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>. – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области товароведения и экспертизы товаров в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Товароведение» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [18+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>. – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.

5. Люханова, С.В. Менеджмент организации : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

6. Михненко, П.А. Теория менеджмента / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

7. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 325 с.

: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1989-7. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. –Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ;eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).
7. ПО ГИС Map Info Professional (договор ООО «ЭСТИ МАП» от 10.07.2015 N 56/2015-У).
8. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).





Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения данной дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Согласование рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------------------|---|
| Заведующий библиотекой | Стрельникова В.С. |  |
| Заведующий кафедрой менеджмента | Тяжкан А.В. |  |
| Декан факультета менеджмента | Киселева Н.А. |  |
| Руководитель образовательной программы | Тяжкан А.В. |  |

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 551 от 25 июля 2018 г.

Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

на 20 19 /2020 учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------------------|---------|
| Заведующий библиотекой | Стрельникова В.С. | |
| Заведующий кафедрой менеджмента | Тякин А.В. | |
| Руководитель образовательной программы | Тякин А.В. | |

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 62п от 24 мая 2019г.

на 20 20 /2021 учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------------------|---------|
| Заведующий библиотекой | Стрельникова В.С. | |
| Заведующий кафедрой менеджмента | Тякин А.В. | |
| Руководитель образовательной программы | Тякин А.В. | |

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 45п от 24 мая 2020г.

на 20 ___ /20___ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Заведующий кафедрой менеджмента | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20____.

на 20 ___ /20___ учебный год

| Ответственные лица | Ф.И.О | Подпись |
|--|-------|---------|
| Заведующий библиотекой | | |
| Заведующий кафедрой менеджмента | | |
| Руководитель образовательной программы | | |

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20____.