

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»

Направление подготовки:

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:

Логистика и управление закупками

Уровень высшего образования:

бакалавриат

Квалификация выпускника:

«бакалавр»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Рабочая программа дисциплины предназначена для преподавания дисциплины обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата

Составитель рабочей программы дисциплины: : _____
(подпись)

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № ____ от _____ 20__ г.

1 Цель освоения дисциплины «Менеджмент»

Цель освоения дисциплины «Менеджмент» - подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности, обеспечивающей эффективное управление на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» – дисциплина обязательной части программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Освоение дисциплины «Менеджмент» предполагает наличие у обучающихся знаний, умений и навыков по дисциплине: «Психология».

Знания, умения и навыки, полученные в результате обучения по дисциплине «Менеджмент», являются базовыми для изучения следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Государственное и муниципальное управление», «Методы разработки управленческих решений».

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2	принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы	проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3	основы коммуникаций в команде; принципы командообразования ; принципы самоорганизации	организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками организации работы в команде; способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками эффективной коммуникаций

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории ОПК-1	внутренние и внешние переменные организации, их влияние на эффективность решения проблем организации; подходы к принятию решений и основные модели управления; основы контроля и учета результатов профессиональной деятельности	использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности предприятия (организации); организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; проводить анализ контроля и учета результатов профессиональной деятельности	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организацией выполнения поручений; способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; оценки своей профессиональной деятельности
Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3	методологические подходы к разработке управленческих решений; требования к управленческим решениям; принципиальную схему формирования корпоративной стратегии; принципы, требования и условия формирования критериев эффективности; методы «снятия» неопределенности в процессе подготовки управленческих решений	выявлять проблемы и цели развития организации; классифицировать бизнес-процессы; выполнять системный анализ проблем и выбор альтернатив; различать стратегические и тактические решения; выполнять SWOT-анализ; формировать прогнозные сценарии на основе видения ключевых факторов успеха; формировать критерии эффективности решений; минимизировать неопределенность в процессе подготовки управленческих решений	категориальным аппаратом методологии разработки управленческих решений в профессиональной деятельности, обеспечивающим высокий уровень ответственности за принятые управленческие решения; методами выявления проблемных ситуаций и проблем; методами создания «деревя» целей; технологией системного анализа проблем и выбора альтернатив; формализованными методами принятия решений; технологией SWOT-анализа; способами разработки прогнозов; шкалами измерений для формирования критериев

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
			<p>эффективности; методами "снятия" неопределенности в процессе подготовки управленческих решений</p>

4 Объем, структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), курсовая работа, самостоятельная работа.

Контактная работа включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (экзамен).

Виды контроля по дисциплине:

- текущий контроль успеваемости – это контрольный опрос (КО), презентация реферата (ПР); тестирование (Т), решение кейса (РК), деловая игра (ДИ).

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 1 семестр 2 – экзамен; очно-заочная форма обучения: курс 2 семестр 4 – экзамен; заочная форма обучения: курс 2 – экзамен.

Структура дисциплины «Менеджмент»

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)				Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа			СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Другая контакт. работа			
Раздел 1 Методология менеджмента						
Тема 1 Общая теория управления	1	2		1	4	ПР, КО
Тема 2 Закономерности управления различными системами	1	2		1	4	ПР, Т
Тема 3 Методологические основы менеджмента	1	2		1	4	КО
Раздел 2 Общие функции менеджмента						
Тема 1 Планирование как функция менеджмента	2	4		2	8	КО, РК
Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений	2	4		2	8	ДИ
Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента	2	4		2	8	ПР, РК
Тема 4 Формы организации системы менеджмента	2	4		2	8	ПР, КО
Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте	2	4		2	8	РК
Тема 6 Регулирование и контроль в системе менеджмента	2	4		1	7	ПР, Т
Раздел 3 Управление человеком в организации						
Тема 1 Система коммуникации в менеджменте	1	2		1	4	Т
Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	1	2		2	5	ПР, КО
Тема 3 Управление конфликтами в	1	2		1	4	РК

менеджменте						
Консультация			2		2	Экзамен
Промежуточная аттестация			8	26	34	
Итого:	18	36	10	44	108	-

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)				Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа					
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Другая контакт. работа	СРС		
Раздел 1 Методология менеджмента						
Тема 1 Общая теория управления	1	2		2	5	ПР, КО
Тема 2 Закономерности управления различными системами	1	2		2	5	ПР, Т
Тема 3 Методологические основы менеджмента	1	2		2	5	КО
Раздел 2 Общие функции менеджмента						
Тема 1 Планирование как функция менеджмента	1	2		4	7	КО, РК
Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений	1	2		4	7	ДИ
Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента	1	2		4	7	ПР, РК
Тема 4 Формы организации системы менеджмента	1	2		4	7	ПР, КО
Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте	1	2		4	7	РК
Тема 6 Регулирование и контроль в системе менеджмента	1	2		4	7	ПР, Т
Раздел 3 Управление человеком в организации						
Тема 1 Система коммуникации в менеджменте	1	2		2	5	Т
Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента	1	2		2	5	ПР, КО
Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте	1	2		2	5	РК
Консультация			2		2	Экзамен
Промежуточная аттестация			8	26	34	
Итого:	12	24	10	62	108	-

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в академ. часах)				Итого объем дисциплины (в академ. часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Контактная работа					
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Другая контакт. работа	СРС		
Раздел 1 Методология менеджмента			-			
Тема 1 Общая теория управления	1	1	-	4	6	ПР, КО
Тема 2 Закономерности управления различными системами		1	-	4	5	ПР, Т
Тема 3 Методологические основы менеджмента			-	4	4	КО
Раздел 2 Общие функции менеджмента			-			
Тема 1 Планирование как функция менеджмента	1	2	-	6	9	КО, РК
Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений			-	6	6	ДИ
Тема 3 Организационные отношения в системе менеджмента	1	1	-	6	8	ПР, РК
Тема 4 Формы организации системы менеджмента			-	6	6	ПР, КО
Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте	1	1	-	6	8	РК
Тема 6 Регулирование и контроль в системе менеджмента			-	6	6	ПР, Т
Раздел 3 Управление человеком в организации			-			
Тема 1 Система коммуникации в менеджменте			-	6	6	Т
Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента		1	-	6	7	ПР, КО
Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте		1	-		1	РК
Консультация			2		2	Экзамен
Промежуточная аттестация			8	26	34	
Итого:	4	8	10	86	108	-

Содержание дисциплины «Менеджмент»

Раздел 1. Методология менеджмента.

Тема 1. Общая теория управления. Понятие менеджмента. Субъект управления. Объект управления. Прямые и обратные связи. Понятие социальной системы управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Цели управления. Задачи управления. Принципы управления.

Тема 2. Закономерности управления различными системами. Понятие системы. Простые и сложные системы. Открытые и закрытые системы. Организация как система. Понятие социальной системы. Признаки социальной системы. Понятие социально-экономической системы.

Тема 3. Методологические основы менеджмента. Методология как система. Основы методологии менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Управление в социальных системах. Социальная ответственность менеджера. Этика менеджера. Интеграция в менеджменте. Факторы интеграции.

Раздел 2. Общие функции менеджмента.

Тема 1. Планирование как функция менеджмента. Планирование. Необходимость планирования. Задачи планирования. Стратегия. Стратегический план. Тактическое планирование. Планы текущей деятельности.

Тема 2. Моделирование ситуаций и разработка решений. Проблемная ситуация. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Организационно-управленческие решения. Моделирование управленческих решений. Логическое моделирование. Физические модели. Экономико-математическое моделирование. Ответственность менеджера с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Тема 3. Организационные отношения в системе менеджмента. Организация. Задачи функции организации. Организационный процесс. Делегирование. Полномочия. Централизация управления. Децентрализация управления. Разработка стратегий управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры управления. Звено управления. Степень управления. Горизонтальные связи. Вертикальные связи. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Программно-целевая, проблемно-целевая и командная структуры управления. Проектирование организационных структур.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте. Мотивация. Мотивация труда. Мотив. Мотивационное ядро. Сила мотива. Модель мотивации. Потребность. Первичные потребности. Вторичные потребности. Иерархия потребностей А. Маслоу. Теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клелланда. Концепция Альдерфера. Двухфакторная модель Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория постановки целей Лока. Модель мотивации Портера-Лоулера. Теория «Х» и «Y» Мак-Грегора

Тема 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента. Контроль. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Этапы контроля. Контроллинг. Концепция контроллинга. Аудит человеческих ресурсов. Диагностика организационной культуры.

Раздел 3. Управление человеком в организации.

Тема 1. Система коммуникации в менеджменте. Коммуникация. Этапы коммуникации. Отбор информации. Кодирование информации. Декодирование информации. Обратная связь. Формы информации.

Тема 2. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Понятие группы. Большие и малые группы. Реальные и номинальные группы. Формальные и неформальные группы. Типы поведения человека в организации. Стиль руководства. Групповое сознание. Власть. Лидерство. Формы власти. Влияние. Убеждение. Методы влияния и убеждения.

Тема 3. Управление конфликтами в менеджменте. Конфликт. Структура конфликта. Внутренний конфликт. Внешний конфликт. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов.

Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Менеджмент» в интерактивных формах

Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции	Занятия семинарского типа	Всего

	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1 Методология менеджмента						
Тема 1 Общая теория управления	Лекция-беседа	2	Работа в малых группах	1	3	
Тема 3 Методологические основы менеджмента	Лекция-беседа	2			2	
Раздел 2 Общие функции менеджмента						
Тема 1 Планирование как функция менеджмента			Интерактивное решение задач	1	1	
Тема 2 Моделирование ситуаций и разработка решений			Деловая игра	2	2	
Тема 4 Формы организации системы менеджмента						
Тема 5 Мотивация деятельности в менеджменте			Интерактивное решение задач	1	1	
Раздел 3 Управление человеком в организации						
Тема 1 Система коммуникации в менеджменте			Дискуссия	1	1	
Тема 2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента			Работа в малых группах	1	1	
Тема 3 Управление конфликтами в менеджменте			Интерактивное решение задач	1	1	
Итого		4		8	12	22,2

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Раздел 1 Методология менеджмента						

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Тема 1.1 Общая теория управления	Лекция-беседа	1			1	
Тема 1.3 Методологические основы менеджмента	Лекция-беседа	1			1	
Раздел 2 Общие функции менеджмента						
Тема 2.1 Планирование как функция менеджмента			Работа в малых группах	1	1	
Тема 2.2 Моделирование ситуаций и разработка решений			Деловая игра	2	2	
Тема 2.5 Мотивация деятельности в менеджменте			Интерактивное решение задач	1	1	
Раздел 3 Управление человеком в организации						
Тема 3.1 Система коммуникации в менеджменте			Дискуссия	1	1	
Тема 3.2 Динамика групп и лидерство в системе менеджмента			Работа в малых группах	1	1	
Итого		2		6	8	22,2

Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Тема 1.1 Общая теория управления	Лекция-беседа	2			2	
Тема 2.2 Моделирование ситуаций и разработка решений			Деловая игра	2	2	
Итого		2		2	4	33,3

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная учебная литература

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573334>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03550-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

2. Ким, С.А. Теория управления : учебник / С.А. Ким. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 240 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573306>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02373-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

3. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГБУ «ФИРО») в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст : электронный.

2. Антикризисное управление / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано ФГБОУ ВПО «Государственный университет управления» в качестве учебника для студентов магистратуры ВПО, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»).

3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчианц. – 2-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 400 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495757>. – ISBN 978-5-394-02531-0. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим объединением вузов России по образованию в области товароведения и экспертизы товаров в качестве учебника для студентов высших

учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Товароведение» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

4. Киселев, А.А. Принятие управленческих решений: учебник для магистратуры : [18+] / А.А. Киселев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 182 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562648>. – Библиогр.: с. 162-167. – ISBN 978-5-4499-0211-5. – DOI 10.23681/562648. – Текст : электронный.

5. Люханова, С.В. Менеджмент организации : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

6. Михненко, П.А. Теория менеджмента / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет «Синергия», 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0342-2. – Текст : электронный.

7. Сидоренков, А.В. Управление эффективностью групп и команд в организации / А.В. Сидоренков, Н.Ю. Ульянова ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 325 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493314>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-1989-7. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570_530. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563_369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

4. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.
5. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563372. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный
6. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562212. – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный.
7. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
8. Финансовая жизнь : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563368. – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.
9. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.
10. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570507 В журнале освещаются теоретические вопросы и практические проблемы, возникающие в процессе экономического анализа проектных решений: оценка, диагностика и прогнозирование инвестиционной и финансовохозяйственной деятельности предприятий. 507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется

в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для освоения дисциплины требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятий лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Организация образовательной деятельности по дисциплине посредством электронного обучения осуществляется с применением содержащейся в базе данных и используемой информации и обеспечивающих ее обработку информационных, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогического работника.

Помещения для выполнения курсовой работы, самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.