

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Программа производственной практики

«Практика по профилю профессиональной деятельности»

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Логистика и управление закупками

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Рабочая программа практики предназначена для организации практики, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата

Составитель рабочей программы дисциплины: : _____
(подпись)

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

1 Цель, способ и форма проведения учебной практики

Производственная практика проводится с целью закрепления и конкретизации результатов теоретического обучения, приобретения студентами умений и профессиональных навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Практика по профилю профессиональной деятельности - производственная практика направленности (профиля): Логистика и управление закупками относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата.

Практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время практики по профилю профессиональной деятельности, являются базовыми для последующего прохождения всех типов производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|--|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1 | сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций | использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа | навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций |
| Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2 | принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы | проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности | навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|--|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| | | | корректировки способов решения задач |
| Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3 | основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; принципы самоорганизации | организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели | навыками организации работы в команде; способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками эффективной коммуникаций |
| Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) УК-4 | устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации; основы делового общения и публичных выступлений | осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности | навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций |
| Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6 | основные функции и приемы самоменеджмента | рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время | способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию |
| Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения | общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от | оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению | основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|--|--|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8 | опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий | | |
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10 | понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений | ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения | методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений |
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11 | правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности | уважать право и законы; определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений | юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов |
| Способен выполнять операционное управление логистическим процессом, составлять графики грузопотоков, определять способы доставки и виды транспорта, планировать услуги, этапы и сроки доставки, формировать пакет документов для отправки груза, контролировать поступление информации о | сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом; способы доставки и виды транспорта; методы планирования логистических услуг, этапов и сроков доставки; порядок формирования пакета документов для отправки груза; методы контроля информации о прибытии груза; основы коммуникаций с подрядчиками | рационально управлять логистическим процессом; находить оптимальные способы доставки и виды транспорта; рационально планировать логистические услуги, этапов и сроки доставки; формировать пакет документов для отправки груза; контролировать информацию о прибытии груза; | основами управления логистическим процессом; способами доставки и видов транспорта; методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки; опытом формирования пакета документов для отправки груза; алгоритмом проведения контроля об информации о прибытии груза; способами |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|--|---|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| прибытии груза, вести переговоры с подрядчиками ПК-2 | | взаимодействовать с подрядчиками | взаимодействия с подрядчиками |
| Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок ПК-6 | сущность логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию методических инструментов формирования сети поставок; формы предоставления транспортных услуг способы транспортировки грузов; критерии оценки качества предоставления транспортных услуг | рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; использовать методические инструменты формирования сети поставок; использовать критерии оценки качества предоставления транспортных услуг | методическими инструментами логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; интегрированным подходом к управлению качеством логистических услуг; способами выявления проблем транспортной компании опытом оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |
| Способен использовать нормативно-правовые акты, нормативные документы в профессиональной деятельности ПК-7 | нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность | использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность | навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, нормативных документов, регулирующих транспортно-логистическую деятельность |
| Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных ПК-8 | информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных | использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных | навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных |
| Способен применять компьютерные программы для обработки аналитической и плановой информации ПК-10 | офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной | использовать офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, | технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации бухгалтерского и управленческого |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|----------------------|--|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| | деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных | экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации | учётов, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации |

4 Объем, структура и содержание практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Виды работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по практике, защита отчета по практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 6 – зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения - курс 3 семестр 6 – зачет с оценкой, заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой.

Структура практики Очная и заочная форма обучения

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|-----------------------------------|-----|---|-------|---|
| | в том числе: | | | итого | |
| | контактная работа | СРС | иная работа, согласно индивидуальному заданию | | |
| Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (УК-8, УК-10). | 2 | | 4 | 6 | Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка |
| Раздел 2. Организация деятельности предприятия | | 4 | 6 | 10 | Контроль графика выполнения |

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---|-----------------------------------|-----------|---|------------|--|
| | в том числе: | | | итого | |
| | контактная работа | СРС | иная работа, согласно индивидуальному заданию | | |
| (УК-2, УК-3, УК-7). | | | | | индивидуального задания по практике |
| Раздел 3 Организация финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (УК-1, УК-2, УК-10, УК-11). | | 4 | 17 | 21 | |
| Раздел 4 Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности (ОК-10, ПК-8,). | | 4 | 17 | 21 | |
| Раздел 5. Организация логистики на предприятии (ПК-2, ПК-6) | | 4 | 18 | 22 | |
| Раздел 6 Подготовка отчета по практике (УК-4, УК-6, ПК-10). | | 4 | 16 | 20 | |
| Промежуточная аттестация | 2 | 16 | | 18 | Зачет с оценкой |
| Итого | 4 | 26 | 78 | 108 | |

Содержание учебной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Организация финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

1. Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования.

2. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки.

3. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия.

4. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета.

4.1. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов).

4.2. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4 Организация управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

1. Характеристика функциональных служб предприятия. Разделение и кооперация труда в организации. Характеристика информационно-документационной службы предприятия, юридической службы, финансово-бухгалтерского отдела, отдела кадров, производственного отдела, службы безопасности, отдела по связи с общественностью, отдела маркетинга.

2. Характеристика документирования управленческой деятельности на предприятии. Организация работы с документами. Документооборот. Порядок регистрации документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Оформление дел для сдачи в архив. Работа с документами, имеющими коммерческую тайну.

3. Характеристика управления персоналом на предприятии. Документы по личному составу. Порядок приема, перемещения и увольнения работников. Документирование движения и оценки персонала. Правила ведения трудовых книжек. Ведение личных карточек и личных дел сотрудников. Взаимоотношения администрации и работников предприятия. Режим труда и отдыха персонала. Система мотивации на предприятии. Вознаграждение и оплата труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Разрешение трудовых споров.

4. Порядок организации делового общения на предприятии. Подготовка и проведение совещаний. Прием посетителей. Ведение телефонных разговоров и Организация деловых переговоров. Проведение протокольных мероприятий.

5. Характеристика условий труда на предприятии. Анализ факторов, влияющих на условия труда. Охрана труда персонала. Культура труда на предприятии. Характеристика оборудования, используемого в процессе управления. Характеристика офисного дизайна. Анализ организации рабочих мест.

6. Анализ перспектив развития менеджмента на предприятии. Представление новой концепции управления. Новые требования к персоналу.

Раздел 5. Организация логистики на предприятии

Порядок организации логистической деятельности предприятия. Взаимосвязь функциональных областей логистики. Транспортная логистика. Распределительная логистика. Производственная логистика. Складская логистика. Состояние складской инфраструктуры. Анализ качества оказываемых логистических услуг.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по практике

Учебно-методическое обеспечение практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по практике – отчет по практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике содержится в Приложении 2 к программе практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным

учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»)).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703> – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).

2. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506> – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.

3. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

4. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть

вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570530. – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901. – Текст : электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563369. – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

4. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570523. – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

5. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563372. – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный

6. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562212. – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный.

7. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508. – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.

8. Финансовая жизнь : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563368. – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.

9. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

10. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570570 В

журнале освещаются теоретические вопросы и практические проблемы, возникающие в процессе экономического анализа проектных решений: оценка, диагностика и прогнозирование инвестиционной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий. 507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIERP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.vierp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.vierp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N

100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.