

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Программа производственной практики

«Преддипломная практика»
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г. (ред. от 13.07.2017).

Программа производственной практики предназначена для организации практики, относящейся к вариативной части цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы производственной практики (преддипломной практики):

Бессарабова Н.В., канд., экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Преддипломная практика - производственная практика направленности (профиля) Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций вариативной части Блока 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Производственная практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной (преддипломной) практики являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	основные характеристики национальных моделей менеджмента организации	при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам	методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	основные функции и приемы самоменеджмента	рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время	способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	оказать первую помощь и использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	навыками оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
способность находить	-классификацию	разрабатывать	навыками разработки

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);	организационно-управленческих решений -основные методы разработки управленческих решений	управленческие решения и ранжировать их принятие по значимости	управленческих решений и оценки личной ответственности за их результат
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	подходы, методы и средства проектирования организационных структур предприятия; теоретические основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием организации; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать основы делового общения и публичных выступлений	применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности	навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций
владение методами принятия решений в управлении	основы функционирования и развития сферы	дифференцировать и целенаправленно использовать методы	методами принятия решений в управлении операционной

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	производства, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	(производственной) деятельностью организаций с учетом её специфики
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; основы использования информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности	находить способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии; соблюдать основные требования информационной безопасности	способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационными технологиями; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);	ключевые понятия теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы; основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения задач эффективного управления; основы аудита человеческих ресурсов; основы диагностики организационной культуры.	использовать ключевые положения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; принимать активное участие в проявлять инициативу в организации групповой работы; использовать в практической деятельности знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; организовать работу по проведению аудита человеческих ресурсов в организации; осуществлять диагностику	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проведения аудита человеческих ресурсов; осуществления диагностики организационной культуры.

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		организационной культуры.	
владение различными способами разрешений конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе совершенных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде (ПК-2)	роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационной культуры и методы ее формирования; навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач.	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач.	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	методологические основы стратегического анализа, методы разработки и средства осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать методы и средства стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	основные понятия финансового менеджмента, в том числе, на мировом уровне	применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	навыками проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способность	прикладные основы	выполнять анализ	методическими

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	формирования функциональных стратегий компаний и методы разработки управленческих решений на основе понимания их взаимосвязи	функциональных стратегий компаний, выявлять их связь, оценивать взаимное влияние, а также последствия принимаемых управленческих решений на этой основе	средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ориентироваться в различных проектах, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программах организационных изменений	навыками разработки проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений
владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);	этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	выполнять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной)	выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной)	навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)	возможные последствия влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методы и средства анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; прикладные аспекты основ экономического поведения организаций; структуры рынков и конкурентной среды отрасли	оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ; анализировать формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; средствами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; прикладные аспекты знаний об экономических основах поведения организаций, структуре рынков и конкурентной среды отрасли
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам	методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; экономическими, финансовыми и организационно-управленческими моделями путем их адаптации к

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		управления	конкретным задачам управления
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; принимать активное участие в формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	методами и средствами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; методами и средствами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)	методы организации связей с деловыми партнерами	взаимодействовать с деловыми партнерами в секторе государственного и муниципального управления	способностью к эффективному использованию системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)	законы функционирования организации как открытой системы, методологию процессного подхода к управлению, понятийный аппарат и состав бизнес-процессов организации	применять методы анализа организационных процессов, выявлять сильные и слабые стороны процессов, использовать аналитические инструменты современных концепций процессного подхода	приемами моделирования и методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации
умение применять основные принципы и	основные принципы и стандарты	применять основные принципы и стандарты	навыками практического

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)	финансового учета; основы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	финансового учета; формировать ключевые положения учетной политики и финансовой отчетности организации; принимать деятельное участие в управлении затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета	использования основных принципов и стандартов финансового учета; навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)	прикладные аспекты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; основы принятия решений об инвестировании и финансировании	проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принимать участие в разработке решений об инвестировании и финансировании	основами прикладного анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; методами принятия решений об инвестировании и финансировании
владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)	основы, методы и средства оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; место и роль финансовых рынков и институтов в процессе оценки инвестиционных проектов, планировании и прогнозировании	выполнять оценку инвестиционных проектов; организовать процесс финансового планирования и прогнозирования; оценить роль и влияние финансовых рынков и институтов на процесс оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые	методические основы практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и	применять на практике методы и средства оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и	методами и средствами практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
бизнес-модели (ПК-17)	формирования новых бизнес-моделей	формирования новых бизнес-моделей	формирования новых бизнес-моделей
владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18)	прикладные аспекты реализации основ бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности и продуктов)	использовать на практике методы и средства бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности, продуктов)	практическими навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).	приемы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20)	основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	выполнять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
умение размещать в информационно-коммуникационной сети «Интернет», публиковать в печатных изданиях план закупок и внесенные в него изменения (ПСК-1)	основные принципы размещения плана закупок в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и публикации в печатных изданиях	размещать план закупок в информационно-коммуникационной сети «Интернет», публиковать его в печатных изданиях	навыками подготовки плана закупок и его изменения, его размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и печатных изданиях
умение разрабатывать план закупок и осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок, обеспечивать подготовку обоснования закупки при формировании плана закупки (ПСК-2)	основные способы разработки план закупок	осуществлять подготовку обоснования закупки при формировании плана закупки	навыками разработки, осуществления изменений и обоснования плана закупок
умение разрабатывать	основы разработки	разрабатывать план-	практическими

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
план-график закупочной деятельности и осуществлять подготовку изменений (ПСК-3)	плана-графика закупочной деятельности	график закупочной деятельности, применяя современные технологии	навыками в сфере закупочной деятельности и способностью быстрого реагирования на необходимость ее изменения

4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике, защита отчета по производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 8 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

Структура производственной практики

Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			итого	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:				
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (ОК-8, ПК-10, ПК-11).	2		4	6	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организация деятельности предприятия – базы практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-19, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3).		2	40	32	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике
Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности		2	40	32	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
предприятия и оценка её эффективности (ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16).					
Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности (ОК-5, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК18, ПК-20).		2	40	22	
Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (ОК-5, ОК-6, ОПК_2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3)		2	158	22	
Раздел 6 Подготовка и оформление отчета по практике (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-10, ПК-11).		2	6	18	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	4	32	288	324	

Содержание производственной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия – базы практики.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии.

Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта. Показатели рабочей силы и рабочего времени. Показатели уровня и динамики заработной платы. Показатели производительности труда. Показатели использования оборудования. Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей. Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта.

Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

Характеристика организационной структуры управления. Управление персоналом. Управление маркетингом. Анализ стратегии развития организации. Оценка эффективности управления в организации.

Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

Анализ состояния предмета исследования производится по заданию руководителя выпускной квалификационной работы. Предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Проект предложений и рекомендаций представляет собой единый комплекс решения поставленной проблемы, включающий систему сбалансированных, увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике содержится в Приложении 2 к программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по

подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»)).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703> . – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).

2. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506> . – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.

3. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

4. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>. – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

5. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

6. Смирнова, Е.Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254> – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-8158-2086-9. – Текст : электронный.

7. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>. – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).
7. ПО ГИС Map Info Professional (договор ООО «ЭСТИ МАП» от 10.07.2015 N 56/2015-У).
8. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для

самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.





Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

КОПИЯ

**Согласование рабочей программы производственной практики
(производственная практика)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Тюкин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Хислева Н.А.	
Руководитель образовательной программы	Тюкин А.В.	

Рабочая программа утверждена в составе комплекта документов образовательной программы приказом ректора ВИЭПП № 55-п от 25 мая 2018 г.

Согласование обновления программы производственной практики (преддипломной практики)

на 2019 /2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Грельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Смакин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Смакин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 627 от 24 мая 2019.

на 2020 /2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Грельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Смакин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Смакин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 457 от 24 мая 2020.

на 20__ /20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20____.

на 20__ /20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № _____ от _____ 20____.