

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Программа производственной практики

«Преддипломная практика»
(ред. от 27.05.2021)

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Логистический менеджмент

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2019г.

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12.01.2016 г. (ред. от 13.07.2017).

Программа производственной практики предназначена для организации практики, относящейся к вариативной части цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы производственной практики (преддипломной практики):

Бессарабова Н.В., канд., экон. наук, доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Преддипломная практика - производственная практика направленности (профиля): Логистический менеджмент вариативной части Блока 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Производственная практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной (преддипломной) практики являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) | основные характеристики национальных моделей менеджмента организации | при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам | методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала |
| способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) | основные функции и приемы самоменеджмента | рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время | способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию |
| способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) | приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | оказать первую помощь и использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | навыками оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|--|--|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); | -классификацию организационно-управленческих решений -основные методы разработки управленческих решений | разрабатывать управленческие решения и ранжировать их принятие по значимости | навыками разработки управленческих решений и оценки личной ответственности за их результат |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) | подходы, методы и средства проектирования организационных структур предприятия; теоретические основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием организации; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) | знать основы делового общения и публичных выступлений | применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности | навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций |
| владение методами принятия решений в | основы функционирования и | дифференцировать и целенаправленно | методами принятия решений в управлении |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|--|---|
| | знать | уметь | владеть |
| управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) | развития сферы производства, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом её специфики |
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) | способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; основы использования информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности | находить способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии; соблюдать основные требования информационной безопасности | способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационными технологиями; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности |
| владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); | ключевые понятия теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; основы организации групповой работы; основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды для решения задач эффективного управления; основы аудита человеческих ресурсов; основы диагностики организационной культуры. | использовать ключевые положения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; принимать активное участие в проявлять инициативу в организации групповой работы; использовать в практической деятельности знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; организовать работу по проведению аудита человеческих ресурсов в организации; осуществлять | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; проведения аудита человеческих ресурсов; осуществления диагностики организационной культуры. |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| | | диагностику организационной культуры. | |
| владение различными способами разрешений конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе совершенных технологий управления персоналом, в том числе межкультурной среде (ПК-2) | роли, функции и задачи менеджера в современной организации; типы организационной культуры и методы ее формирования; навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач. | организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и управленческих задач. | современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации. |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) | методологические основы стратегического анализа, методы разработки и средства осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | использовать методы и средства стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) | основные понятия финансового менеджмента, в том числе, на мировом уровне | применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | навыками проведения оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|--|---|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) | прикладные основы формирования функциональных стратегий компаний и методы разработки управленческих решений на основе понимания их взаимосвязи | выполнять анализ функциональных стратегий компаний, выявлять их связь, оценивать взаимное влияние, а также последствия принимаемых управленческих решений на этой основе | методическими средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) | основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ориентироваться в различных проектах, программах внедрения технологических и продуктовых инноваций или программах организационных изменений | навыками разработки проектов и программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений |
| владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); | этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; основы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | выполнять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной | основы документального оформления решений в управлении операционной | выполнять документальное оформление решений в управлении операционной | навыками документального оформления решений в управлении операционной |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|---|--|
| | знать | уметь | владеть |
| (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8); | (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) | возможные последствия влияния макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; методы и средства анализа рыночных и специфических рисков, поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; прикладные аспекты основ экономического поведения организаций; структуры рынков и конкурентной среды отрасли | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; выявлять и анализировать рыночные и специфические риски; анализировать поведение потребителей экономических благ; анализировать формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | методами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; средствами выявления и анализа рыночных и специфических рисков; методами анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; прикладные аспекты знаний об экономических основах поведения организаций, структуре рынков и конкурентной среды отрасли |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) | основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к | методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; экономическими, финансовыми и организационно-управленческими моделями путем их |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|---|---|
| | знать | уметь | владеть |
| | | конкретным задачам управления | адаптации к конкретным задачам управления |
| владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) | основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; принимать активное участие в формировании информационного обеспечения участников организационных проектов | методами и средствами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; методами и средствами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) | методы организации связей с деловыми партнерами | взаимодействовать с деловыми партнерами в секторе государственного и муниципального управления | способностью к эффективному использованию системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) | законы функционирования организации как открытой системы, методологию процессного подхода к управлению, понятийный аппарат и состав бизнес-процессов организации | применять методы анализа организационных процессов, выявлять сильные и слабые стороны процессов, использовать аналитические инструменты современных концепций процессного подхода | приемами моделирования и методами реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации |
| умение применять | основные принципы и | применять основные | навыками |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|---|--|--|
| | знать | уметь | владеть |
| основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) | стандарты финансового учета; основы формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; основы управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | принципы и стандарты финансового учета; формировать ключевые положения учетной политики и финансовой отчетности организации; принимать деятельное участие в управлении затратами и принятии решений на основе данных управленческого учета | практического использования основных принципов и стандартов финансового учета; навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации; навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) | прикладные аспекты анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; основы принятия решений об инвестировании и финансировании | проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; принимать участие в разработке решений об инвестировании и финансировании | основами прикладного анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; методами принятия решений об инвестировании и финансировании |
| владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) | основы, методы и средства оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования; место и роль финансовых рынков и институтов в процессе оценки инвестиционных проектов, планировании и прогнозировании | выполнять оценку инвестиционных проектов; организовать процесс финансового планирования и прогнозирования; оценить роль и влияние финансовых рынков и институтов на процесс оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования | навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и | методические основы практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных | применять на практике методы и средства оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных | методами и средствами практической оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных |

| Перечень компетенций | В результате прохождения практики обучающийся должен | | |
|---|--|--|---|
| | знать | уметь | владеть |
| формировать новые бизнес-модели (ПК-17) | возможностей и формирования новых бизнес-моделей | возможностей и формирования новых бизнес-моделей | возможностей и формирования новых бизнес-моделей |
| владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) | прикладные аспекты реализации основ бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности и продуктов) | использовать на практике методы и средства бизнес-планирования, создания и развития новых организаций, (направлений деятельности, продуктов) | практическими навыками бизнес-планирования, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19). | приемы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20) | основы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | выполнять подготовку организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| способность организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-1) | основы логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | применять методы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок | навыками организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок |
| способность организовать работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг (ПСК-2) | основы работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг | систематизировать работу с подрядчиками на рынке транспортных услуг | практическими навыками организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг |
| способность организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-3) | основы процесса организации логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | определить уровень качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок | навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок |

4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике, защита отчета по производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 8 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

Структура производственной практики Очная и заочная форма обучения

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации | |
|--|-----------------------------------|-----|---|--|---|
| | в том числе: | | | | |
| | контактная работа | СРС | иная работа, согласно индивидуальному заданию | | итого |
| Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (ОК-8, ПК-10, ПК-11). | 2 | | 4 | 6 | Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка |
| Раздел 2. Организация деятельности предприятия – базы практики (ОПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-19, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3). | | 2 | 40 | 32 | Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике |
| Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-16). | | 2 | 40 | 32 | |
| Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности (ОК-5, ОПК- | | 2 | 40 | 22 | |

| Раздел, этап практики | Объем практики (в академ. часах), | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|--|-----------------------------------|-----------|---|------------|--|
| | в том числе: | | | итого | |
| | контактная работа | СРС | иная работа, согласно индивидуальному заданию | | |
| 3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-20). | | | | | |
| Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (ОК-5, ОК-6, ОПК_2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-3) | | 2 | 158 | 22 | |
| Раздел 6 Подготовка и оформление отчета по практике (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-10, ПК-11). | | 2 | 6 | 18 | |
| Промежуточная аттестация | 2 | 16 | | 18 | Зачет с оценкой |
| Итого | 4 | 32 | 288 | 324 | |

Содержание производственной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия – базы практики.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии.

Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта. Показатели рабочей силы и рабочего времени. Показатели уровня и динамики заработной платы. Показатели производительности труда. Показатели использования оборудования. Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей. Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта.

Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

Характеристика организационной структуры управления. Управление персоналом.

Управление маркетингом. Анализ стратегии развития организации. Оценка эффективности управления в организации.

Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

Анализ состояния предмета исследования производится по заданию руководителя выпускной квалификационной работы. Предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Проект предложений и рекомендаций представляет собой единый комплекс решения поставленной проблемы, включающий систему сбалансированных, увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике содержится в Приложении 2 к программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент» и другим экономическим специальностям).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. –

159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703>. – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).

2. Лебедев, Е.А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский ; под общ. ред. Л.Б. Миротина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ)», ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)». – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0300-9.

3. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

4. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506>. – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.

5. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

6. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943>. – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

8. Смирнова, Е.Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254>. – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-8158-2086-9. – Текст : электронный.

9. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>. – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст :

электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901 . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . - Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).
3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).
5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).
6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).
7. ПО ГИС Map Info Professional (договор ООО «ЭСТИ МАП» от 10.07.2015 N 56/2015-У).
8. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).
9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).
2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети,

информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

