

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

**Программа производственной практики**

**«Преддипломная практика»**

Направление подготовки:

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:

**Логистика и управление закупками**

Уровень высшего образования:

**бакалавриат**

Квалификация выпускника:

**«бакалавр»**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 N 970.

Рабочая программа практики предназначена для организации практики, относящейся к части, формируемой участниками образовательных отношений, программы бакалавриата цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата

Составитель рабочей программы дисциплины:

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

### **1 Цель, способ и форма проведения производственной практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится с целью сбора, обработки, анализа и интерпретации эмпирических материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения производственной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

### **2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата**

Преддипломная практика - производственная практика направленности (профиля): Логистика и управление закупками относится к Блоку 2 структуры программы бакалавриата.

Производственная практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики и других типов производственной практики.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной (преддипломной) практики являются базовыми для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата**

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1	сущность и основные составляющие системного подхода; алгоритм анализа проблемных ситуаций	использовать системный подход в профессиональной деятельности; применять методы критического анализа	навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2	принципы постановки целей и формулирования задач; действующие правовые нормы	проводить анализ поставленных целей и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; ориентироваться в правовых формах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; навыками сопоставления полученных результатов с поставленными целями и задачами, при необходимости корректировки способов решения задач

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3	основы коммуникаций в команде; принципы командообразования; принципы самоорганизации	организовывать работу команды; использовать командную стратегию для достижения поставленной цели	навыками организации работы в команде; способность выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; навыками эффективной коммуникаций
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) УК-4	устную и письменную речь государственного языка Российской Федерации; основы делового общения и публичных выступлений	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности	навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации; навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6	основные функции и приемы самоменеджмента	рационально структурировать и организовывать рабочее и личное время	способностью к практической деятельности по самоорганизации и самообразованию
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8	общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении	оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению	основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
	военных действий		
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10	понятие и классификацию организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений; критерии эффективности организационно-управленческих решений	ранжировать организационно-управленческие решения по степени важности; находить экономически эффективные организационно-управленческие решения	методами выявления проблемных ситуаций; методами принятия организационно-управленческих решений; методами прогнозирования результатов вследствие принятия определенных организационно-управленческих решений
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11	правовой понятийно-категориальный аппарат и основные нормативные правовые документы, регламентирующие различные сферы профессиональной деятельности	уважать право и законы; определять и выявлять признаки коррупционного поведения в области правоотношений	юридической терминологией; навыками осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов
Способен осуществлять управление персоналом, планировать и организовывать деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов ПК-1	теоретические основы управления персоналом; планирование и организацию деятельности персонала; основы аудита персонала; основные принципы организации работы персонала	организовывать работу подчиненных; осуществлять планирование персонала; грамотно делегировать полномочия; осуществлять контроль за работой персонала	методами управления персоналом; способностью разрабатывать планы кадровой политики; инструментами организации работы персонала
Способен выполнять операционное управление логистическим процессом, составлять графики грузопотоков, определять способы доставки и виды транспорта, планировать услуги, этапы и сроки доставки, формировать пакет документов для	сущность логистического управления; основы операционного управления логистическим процессом; способы доставки и виды транспорта; методы планирования логистических услуг, этапов и сроков доставки;	рационально управлять логистическим процессом; находить оптимальные способы доставки и виды транспорта; рационально планировать логистические услуги, этапов и сроки доставки; формировать пакет документов для	основами управления логистическим процессом; способами доставки и видов транспорта; методами планирования логистической услуги, этапов и сроков доставки; опытом формирования пакета документов для отправки груза;

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
отправки груза, контролировать поступление информации о прибытии груза, вести переговоры с подрядчиками ПК-2	порядок формирования пакета документов для отправки груза; методы контроля информации о прибытии груза; основы коммуникаций с подрядчиками	отправки груза; контролировать информацию о прибытии груза; взаимодействовать с подрядчиками	алгоритмом проведения контроля об информации о прибытии груза; способами взаимодействия с подрядчиками
Способен реализовывать проектное управление, обеспечить достижение запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе ПК-3	сущность проектного управления; показатели и инструменты проектного управления; индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе	осуществлять процесс управления проектами; использовать показатели и инструменты проектного управления; применять индикаторы оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе	навыками проведения проектного управления; способностью использования показателей и инструментов проектного управления; опытом оценки достижения запланированных показателей в краткосрочной и долгосрочной перспективе
Способен проводить конкурсные процедуры, выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) ПК-4	виды конкурсных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и общие требования к техническому заданию; общие положения о контрактах для государственных и муниципальных нужд; особенности осуществления закупок отдельными юридическими лицами.	формировать техническое задание и оценить заявки участников закупок при ведении конкурсных процедур; разработать проект контракта для государственных и муниципальных нужд с учетом всех особенностей; реализовать контрольные мероприятия при ведении конкурсных процедур	навыками формирования технического задания и разработки проекта государственного и муниципального контракта; способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при ведении конкурсных процедур; навыками реализации мониторинга закупок, аудита и контроля в контрактной системе.
Способен выполнять договорную работу, в том числе организовывать и контролировать разработку проектов контрактов	понятие, принципы и терминологию контрактной системы; права и обязанности участников контрактной системы; способы закупок в	выполнять договорную работу; заключать, изменять, расторгать контракт; устанавливать требования к участникам закупок в	навыками ведения договорной работы; опытом заключения, изменения, расторжения контракта; опытом организации и

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
(договоров), заключать договор с подрядчиками, организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком ПК-5	контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; механизм организации и контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком	зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки; готовить проект; организовывать и контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиком	контроля взаимоотношений с подрядчиком
Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок ПК-6	сущность логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; классификацию методических инструментов формирования сети поставок; формы предоставления транспортных услуг способы транспортировки грузов; критерии оценки качества предоставления транспортных услуг	рационально управлять процессом оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; использовать методические инструменты формирования сети поставок; использовать критерии оценки качества предоставления транспортных услуг	методическими инструментами логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; интегрированным подходом к управлению качеством логистических услуг; способами выявления проблем транспортной компании опытом оценки качества логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
Способен использовать нормативно-правовые акты, нормативные документы в профессиональной деятельности ПК-7	нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность	использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, нормативные документы, регулирующие транспортно-логистическую деятельность	навыками применения в профессиональной деятельности нормативно-правовых актов, нормативных документов, регулирующих транспортно-логистическую деятельность
Способен использовать в профессиональной деятельности информационные системы и осуществлять ведение базы данных ПК-8	информационные системы и принципы осуществления ведения базы данных	использовать информационные системы и осуществлять ведение базы данных	навыками использования информационных систем и осуществления ведения базы данных

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен систематизировать документы, регламентирующие взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), формировать соответствующий пакет документов ПК-9	систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); принципы формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	систематизировать систему документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); формировать пакет документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);	навыками систематизации системы документооборота, регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); опытом формирования пакета документов регламентирующего взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
Способен применять компьютерные программы для обработки аналитической и плановой информации ПК-10	офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов, применяемые для обработки экономических, статистических и правовых данных	использовать офисные программы, программы для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия, программы автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации	технологиями работы в офисных программах, программах для автоматизации бухгалтерского и управленческого учётов, экономической и организационной деятельности предприятия, в программах автоматизации математических расчетов для обработки аналитической и плановой информации
Способен определять и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта, уточнять в рамках обоснования цены контракта и обосновывать ее в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ПК-11	сущность и методы ценообразования в процессе осуществления закупок; принципы формирования закупочных цен; правовые основы регулирования закупочных цен	применять методы ценообразования в процессе осуществления закупок; использовать принципы формирования закупочных цен; ориентироваться в правовых основах регулирования закупочных цен	методикой ценообразования в процессе осуществления закупок; опытом формирования закупочных цен; правовыми основами регулирования закупочных цен



Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
Способен осуществлять планирование и прогнозирование при решении профессиональных задач ПК-12	теоретические основы планирования и прогнозирования в условиях рынка; методологию планирования и прогнозирования;	осуществлять планирование и прогнозирование при решении профессиональных задач	методикой планирования и прогнозирования
Способен применять маркетинговые инструменты для определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг ПК-13	маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; процедуру проведения маркетинговых исследований; принципы и технологии маркетингового планирования	использовать маркетинговый инструментарий для определения состояния конкурентной среды; осуществлять процедуру проведения маркетинговых исследований; использовать принципы и технологии маркетингового планирования	инструментарием для определения состояния конкурентной среды; процедурой проведения маркетинговых исследований; принципами и технологиями маркетингового планирования

#### 4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

**Объем производственной практики** составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

**Виды учебной работы:** индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

##### **Виды контроля по производственной практике:**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике, защита отчета по производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 4 семестр 8 – зачет с оценкой; очно-заочная форма обучения: курс 5 семестр 9 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

**Структура производственной практики  
Очная, очно-заочная и заочная форма обучения**

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (УК-8).	2		4	6	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организация деятельности предприятия – базы практики (УК-3, УК-10, УК-11, ПК-7, ПК-9).		2	40	32	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной (преддипломной) практике
Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (УК-1, УК-2, ПК-8).		2	40	32	
Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности (УК-3, УК-4, ПК-1, ПК-12, ПК-13).		2	40	22	
Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы (УК-6, УК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-11, ПК-12)		2	158	22	
Раздел 6 Подготовка и оформление отчета по практике (УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-10).		2	6	18	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>288</b>	<b>324</b>	

**Содержание производственной практики**

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия – базы практики.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы

развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии.

Раздел 3 Анализ показателей экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

Основные экономические показатели деятельности экономического субъекта. Показатели рабочей силы и рабочего времени. Показатели уровня и динамики заработной платы. Показатели производительности труда. Показатели использования оборудования. Показатели использования оборотных средств и запасов материальных ценностей. Показатели финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности экономического субъекта. При анализе основных экономических показателей следует учитывать отраслевую специфику деятельности экономического субъекта.

Раздел 4. Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

Характеристика организационной структуры управления. Управление персоналом. Управление маркетингом. Анализ стратегии развития организации. Оценка эффективности управления в организации.

Раздел 5. Исследовательская работа по теме выпускной квалификационной работы.

Анализ состояния предмета исследования производится по заданию руководителя выпускной квалификационной работы. Предложения и рекомендации по совершенствованию предмета исследования. Проект предложений и рекомендаций представляет собой единый комплекс решения поставленной проблемы, включающий систему сбалансированных, увязанных по времени, ресурсам и исполнителям мероприятий.

## **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике**

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике содержится в Приложении 2 к программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

## **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент» и другим экономическим специальностям).

## 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703> . – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).

2. Лебедев, Е.А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский ; под общ. ред. Л.Б. Миротина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ)», ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)». – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0300-9.

3. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

4. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506> . – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.

5. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

6. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> . – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством

образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

8. Смирнова, Е.Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254>. – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-8158-2086-9. – Текст : электронный.

9. Чернопятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259>. – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

### **7.3 Периодическая литература**

1. Business Excellence : журнал / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570\\_530](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570_530). – ISSN 1813-9485. – Текст : электронный.

2. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2021. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

3. Менеджмент и Бизнес-Администрирование : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Т.А. Козенкова ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563\\_369](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563_369). – ISSN 2075-1826. – Текст : электронный.

4. Региональная экономика : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570\\_523](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570_523). – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

5. Российский экономический журнал : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. А.Ю. Мелентьев ; учред. ЗАО "ЭЖ МЕДИА". – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563\\_372](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563_372). – ISSN 0130-9757. – Текст : электронный

6. Современная конкуренция : журнал / . – Москва : Университет «Синергия», 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=562212](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=562212). – ISSN 1993-7598. – Текст : электронный.
7. Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570508](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570508). – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
8. Финансовая жизнь : журнал / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия МБА, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563368](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563368). – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.
9. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2021. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563196](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196). – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.
10. Экономический анализ : теория и практика : журнал / гл. ред. Н.П. Любушин ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2022. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=570](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=570) В журнале освещаются теоретические вопросы и практические проблемы, возникающие в процессе экономического анализа проектных решений: оценка, диагностика и прогнозирование инвестиционной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий. 507. – ISSN 2073-039X (Print). - ISSN 2311-8725 (Online). – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.
7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.
8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.
9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

4. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

6. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

7. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «МАРК SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

8. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2022).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 10.01.2022 N 23-К).

## **9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Для проведения практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной

экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.