

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

Программа производственной практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций»

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г. (в редакции от 20.04.2016 г., приказ Минобрнауки России №444).

Составители рабочей программы:

Плякин А.В., д.э.н., доцент, профессор кафедры менеджмента

Бессарабова Н.В., к.э.н., доцент кафедры менеджмента

Ткачев А.С., к.э.н., старший преподаватель кафедры менеджмента

ВУЗ

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится с целью закрепления и конкретизации результатов теоретического обучения, приобретения студентами умений и профессиональных навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Способ проведения производственной практики: стационарный и выездной.

Форма проведения производственной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 Практики структуры программы бакалавриата.

Производственная практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики, являются базовыми для последующего прохождения преддипломной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	информационно-аналитические и технологические способы и приемы поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов; особенности управления предприятием с учетом существующих нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере управления	применять на практике способы и приемы поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов с использованием существующих информационных систем и технологий; решать организационно-технические вопросы в связи с поиском, анализом и использованием нормативно-правовых документов в сфере управления предприятием	информационно-аналитическими и технологическими способами, приемами и технологиями поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов

<p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>теоретические основы, методические подходы и технологии принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p>	<p>находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и быть готовым нести за них персональную ответственность</p>	<p>методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и персональной ответственности</p>
<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>подходы, методы и средства проектирования организационных структур предприятия; теоретические основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием организации; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>

<p>владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>принципы, приемы, методы составления финансовой отчетности; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; принципы и способы использования современных методов обработки деловой информации; принципы использования и функционирования корпоративных информационных систем</p>	<p>формировать финансовую отчетность; оценивать последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; принципы и способы использования современных методов обработки деловой информации; основы функционирования и использования корпоративных информационных систем</p>	<p>практическими навыками составления финансовой отчетности организации; последствия влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; принципы и способы использования современных методов обработки деловой информации; основы функционирования и способы использования корпоративных информационных систем</p>
<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p>основы функционирования и развития сферы производства, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>дифференцировать и целенаправленно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом её специфики</p>
<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>методологические основы стратегического анализа, методы разработки и средства осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>использовать методы и средства стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>
<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для</p>	<p>основные методы финансового менеджмента для оценки активов,</p>	<p>применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,</p>	<p>практическими навыками использования основных методов</p>

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; применять методы финансового анализа при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	финансового менеджмента; методами оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; методами принятия решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	теоретические основы, методы и средства управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений.	принимать деятельное участие в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений	методами и средствами управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, программой организационных изменений
владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	использовать методы и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	методами и информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; экономическими, финансовыми и организационно-управленческими моделями путем их адаптации к конкретным задачам управления
владение навыками анализа информации о функционировании	основы анализа информации о функционировании	выполнять анализ информации о функционировании	методами и средствами анализа информации о

системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; принимать активное участие в формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; методами и средствами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
--	--	--	--

4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике, защита отчета по производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 6 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой.

Структура производственной практики Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (ОПК-1, ОПК-6; ПК-6).	2	6	4	12	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
					распорядка
Раздел 2. Организация деятельности предприятия (ОПК-1, ОПК-3, ПК-10).	-	6	24	30	Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (ОПК-1, ОПК-5, ПК-4, ПК-11).	-	6	24	30	
Раздел 4. Организационная структура управления (ОПК-2; ОПК-3; ПК-11)	-	6	24	30	
Раздел 5. Управление персоналом (ОПК-1; ОПК-3; ПК-6; ПК-11)	-	6	24	30	
Раздел 6. Управление маркетингом (ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-6; ПК-10)	-	6	24	30	
Раздел 7. Управление производством (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-6; ПК-11)	-	6	24	30	
Раздел 8. Подготовка и оформление отчета по производственной практике (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5; ПК-6, ПК-10, ПК-11).	-	6	16	22	
Промежуточная аттестация	2	-	-	2	Зачет с оценкой
Итого	4	48	164	216	

Содержание производственной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и

характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов). Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4. Организационная структура управления.

Организационная структура управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие подразделения. Характер организационных отношений между структурными подразделениями. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями. Функции основных звеньев системы управления организации. Распределение функций управления между структурными подразделениями. Эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Раздел 5. Управление персоналом.

Структура службы управления персоналом, ее задачи и функции. Кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации). Принципы, методы и критерии подбора персонала. Анализ должностных инструкций, оценка соответствия должностных инструкций рабочему месту. Наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы профессиональной подготовки. Система аттестации персонала и ее формы (периодичность, уровень эффективности). Система мотивирования персонала (административные, экономические и др. методы).

Раздел 6. Управление маркетингом

Организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Характеристика конкурентной среды организации. Состояние и динамика целевого рынка. Ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации. Тенденции сбыта в различных сегментах рынка. Стадии жизненного цикла товаров. Планирование продукции и управление качеством товара. Ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений. Организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур. Стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы, стимулирование закупок и продавцов продукции.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике содержится в Приложении 2 к

программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. [Рекомендовано методическим советом УрФУ в качестве учебно-методического пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»]- Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1091-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361)

2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. [Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ – Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»)] - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 253 с. : табл., граф., схемы, ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02187-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420401)

3. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина ; ред. А.П. Агаркова. Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» и «Менеджмент»- Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02159-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095)

2. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; под ред. М.И. Баканов. [Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»]- М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698)

3. Янкович, Ш.А. Управление офисом : учебное пособие / Ш.А. Янкович. [Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 062100 «Управление персоналом» и 061100 «Менеджмент организации»]- М. : Юнити-Дана, 2012. - 255 с. - ISBN 5-238-01016-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117386](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117386)

7.3 Периодическая литература

1. Бизнес, менеджмент и право: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП
2. Вопросы экономики: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП

3. Организация управления (с указателями): [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП
4. Проблемы теории и практики управления: [Текст]. - Фонд библиотеки ВИЭПП
5. Российская газета: [Текст]. - (Архив библиотеки ВИЭПП)
6. Российский журнал менеджмента: [Текст]. - (Фонд библиотеки ВИЭПП)
7. Российский экономический журнал: [Текст]. - (Архив библиотеки ВИЭПП)
8. Экономическая наука современной России: [Текст]. - Архив фонда библиотеки ВИЭПП

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. «MD-Менеджмент»: все об управлении [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.md-management.ru/>
2. Бизнес-инжиниринг / современная технология управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.big.spb.ru/>
3. Виртуальная экономическая библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://econom.nsc.ru/>
4. Все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.bpm-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://elibrary.ru>
6. Образовательный портал «Информика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.informika.ru/>
7. Русский Гуманитарный Интернет – Университет – Библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.i-u.ru/>
8. Технологии менеджмента знаний – Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.kmtec.ru/>
9. Федеральный образовательный портал ЭСМ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://ecsocman.hse.ru/mags/vgu> -
10. Экономический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.megabook.ru/business/>
11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Перечень программного обеспечения

1. АИБС (автоматизированная информационная библиотечная система) MAPK SQL 1.8
2. CorelDRAW для учебных заведений
3. Microsoft Office Professional Plus 2007
4. Microsoft Office Standard 2016
5. Microsoft Windows 10 Pro
6. Microsoft Windows 8.1
7. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012
8. Microsoft Windows Server – Standard 2012
9. Microsoft Windows Server Standard Core 2016

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения учебной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной

сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.





Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

**Согласование рабочей программы производственной практики (практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Кузнецова Н.К.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Рабочая программа утверждена в составе комплекта документов образовательной программы приказом ректора ВИЭПП № 35-17 от 25 июля 2018г.

Согласование обновления рабочей программы производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от ____ 20__.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от ____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от ____ 20__ г.

на 20__/20__ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N ____ от ____ 20__ г.