

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет экономики и управления

Программа производственной практики

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности»
(ред. от 27.05.2021)**

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Логистический менеджмент

Уровень высшего образования:
бакалавриат

Квалификация выпускника:
«бакалавр»

Волжский, 2019 г.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г. (ред. от 13.07.2017).

Программа производственной практики предназначена для организации практики, относящейся к вариативной части цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Бессарабова Н.В., канд. экон. наук., доцент, доцент кафедры прикладной экономики и менеджмента

1 Цель, способ и форма проведения производственной практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится с целью закрепления и конкретизации результатов теоретического обучения, приобретения студентами умений и профессиональных навыков практической работы по избранному направлению подготовки и присваиваемой квалификации.

Способ проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): стационарный и выездной.

Форма проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

2 Место производственной практики в структуре образовательной программы бакалавриата

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика - производственная практика направленности (профиля): Логистический менеджмент вариативной части Блока 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому, информационно-аналитическому и предпринимательскому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения, а также во время прохождения учебной практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), являются базовыми для последующего прохождения производственной (преддипломной) практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	основные характеристики национальных моделей менеджмента организации	при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам	методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала
способностью к самоорганизации и	основные функции и приемы	рационально структурировать и	способностью к практической

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
самообразованию (ОК-6)	самоменеджмента	организовывать рабочее и личное время	деятельности по самоорганизации и самообразованию
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	оказать первую помощь и использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	навыками оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	подходы, методы и средства проектирования организационных структур предприятия; теоретические основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; основы планирования и порядок осуществления мероприятий по управлению развитием организации; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	знать основы делового общения и публичных выступлений	применять основы делового общения и публичных выступлений в профессиональной деятельности	навыками ведения переговоров, совещаний, навыками осуществления деловой переписки, в том числе, электронных коммуникаций
владение методами	основы	дифференцировать и	методами принятия

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)	функционирования и развития сферы производства, методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	целенаправленно использовать методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций с учетом её специфики
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; основы использования информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности	находить способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии; соблюдать основные требования информационной безопасности	способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационными технологиями; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)	методологические основы стратегического анализа, методы разработки и средства осуществления стратегии развития организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	использовать методы и средства стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)	основные функциональные стратегии компаний и ориентироваться в их взаимосвязи	находить взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний	навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
владение навыками	основы	использовать методы	методами и

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)	количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	и средства количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; применять на практике экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления	информационно-аналитическими средствами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; экономическими, финансовыми и организационно-управленческими моделями путем их адаптации к конкретным задачам управления
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; принимать активное участие в формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	методами и средствами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; методами и средствами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
способность организовать логистическую деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-1)	основы логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	применять методы организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	навыками организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
способность организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок (ПСК-3)	основы процесса организации логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	определить уровень качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	навыками организации процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок

4 Объем, структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Виды учебной работы: индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

Виды контроля по производственной практике:

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике, защита отчета по производственной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 3 семестр 6 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 4 – зачет с оценкой.

Структура производственной практики Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (ОК-8, ОПК-6).	2		4	6	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка
Раздел 2. Организация деятельности предприятия (ОПК-3, ОПК-4, ПК-3; ПК-5; ПК-10).		2	30	32	Контроль графика выполнения индивидуального задания по производственной практике
Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (ОПК-1, ОПК-5, ПК-3; ПК-11).		2	30	32	
Раздел 4. Организационная структура управления (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-11)		2	20	22	
Раздел 5. Управление		2	20	22	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
персоналом (ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-5; ПК-11)					
Раздел 6. Управление маркетингом (ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-5; ПК-10)		2	20	22	
Раздел 7. Управление производством (ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11)		2	20	22	
Раздел 8. Управление логистикой (ПК-5, ПСК-1, ПСК-3)		2	30	32	
Раздел 9. Подготовка и оформление отчета по производственной практике (ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4; ОПК-7; ПК-3; ПК-5; ПК-10, ПК-11, ПСК-1, ПСК-3)		2	6	18	
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	4	32	180	216	

Содержание производственной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов). Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4. Организационная структура управления.

Организационная структура управления, её тип и соответствие стратегии и целям организации. Компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основной деятельностью), функциональные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие подразделения. Характер организационных отношений между структурными подразделениями. Регламентация деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями. Функции основных звеньев системы управления организации. Распределение функций управления между структурными подразделениями. Эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Раздел 5. Управление персоналом.

Структура службы управления персоналом, ее задачи и функции. Кадровый анализ (профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень персонала организации). Принципы, методы и критерии подбора персонала. Анализ должностных инструкций, оценка соответствия должностных инструкций рабочему месту. Наличие системы профессиональной подготовки и обучения персонала, алгоритм и методы профессиональной подготовки. Система аттестации персонала и ее формы (периодичность, уровень эффективности). Система мотивирования персонала (административные, экономические и др. методы).

Раздел 6. Управление маркетингом

Организационная структура службы маркетинга, её место в системе управления, состав и содержание реально выполняемых функций маркетинга. Характеристика внешней и внутренней среды организации. Характеристика конкурентной среды организации. Состояние и динамика целевого рынка. Ассортиментное предложение товаров и/или услуг со стороны организации. Тенденции сбыта в различных сегментах рынка. Стадии жизненного цикла товаров. Планирование продукции и управление качеством товара. Ценовая политика организации, эластичность спроса по ценам и доходу, особенности динамики цены и тенденции ценовых изменений. Организация каналов распределения продукции, деятельность службы сбыта, систем товародвижения, оптовых и розничных структур. Стимулирование продаж: реклама, персональные продажи, PR-программы, стимулирование закупок и продавцов продукции.

Раздел 7. Управление производством

Организация производственного процесса на предприятии. Производственные подразделения предприятия и их функции. Тип производства, применяемый на предприятии. Анализ производственных мощностей. Производственная программа предприятия. Технологии, применяемые на предприятии. Структура основных производственных фондов.

Раздел 8. Управление логистикой

Порядок организации логистической деятельности предприятия. Взаимосвязь функциональных областей логистики. Транспортная логистика. Распределительная логистика. Производственная логистика. Складская логистика. Состояние складской инфраструктуры. Анализ качества оказываемых логистических услуг.

Раздел 9. Подготовка и оформление отчета по производственной практике.

Порядок подготовки и требования к оформлению отчета по производственной практике содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2), доступ к которым открыт на официальном сайте института.

5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по производственной практике

Учебно-методическое обеспечение производственной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по производственной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по производственной практике – отчет по производственной практике.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике содержится в Приложении 2 к программе производственной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики

7.1 Основная учебная литература

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Тебекин, А.В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 355 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-00571-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов экономических вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», специальности «Менеджмент» и другим экономическим специальностям).

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703> . – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).

2. Лебедев, Е.А. Инновационные процессы в логистике : монография / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин, А.К. Покровский ; под общ. ред. Л.Б. Миротина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет (КубГТУ)», ФГБОУ ВО «Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ)». – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 393 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564253> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0300-9.

3. Левкин, Г.Г. Логистика : учебник / Г.Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 268 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9834-1. – DOI 10.23681/496875. – Текст : электронный.

4. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506> – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.

5. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

6. Производственный менеджмент : учебное пособие / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

7. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

8. Смирнова, Е.Е. Управление персоналом : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.Е. Смирнова, Л.А. Черкасова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2019. – 76 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562254>. – Библиогр.: с. 44. – ISBN 978-5-8158-2086-9. – Текст : электронный.

9. Чернопьятов, А.М. Маркетинг : учебник : [16+] / А.М. Чернопьятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 439 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564259> – Библиогр.: с. 411-414. – ISBN 978-5-4499-0100-2. – DOI 10.23681/564259. – Текст : электронный.

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для

зарегистрированных пользователей. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901
– Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066. – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047. – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. – Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. – Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196. – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-К).

7. ПО ГИС Map Info Professional (договор ООО «ЭСТИ МАП» от 10.07.2015 N 56/2015-У).

8. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

Для проведения производственной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими практики.

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбук.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

