

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

**Программа учебной практики**

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**  
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
**«бакалавр»**

Волжский, 2018 г.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016 г. (ред. от 13.07.2017).

Программа учебной практики предназначена для организации практики, относящейся к вариативной части цикла дисциплин Блока 2 структуры программы бакалавриата.

Составитель программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Бессарабова Н.В., канд. экон. наук., доцент, доцент кафедры менеджмента

### **1 Цель, способ и форма проведения учебной практики**

Учебная практика проводится с целью углубления теоретических знаний и закрепления практических навыков работы с нормативно-методическими документами, используемыми в системе учета и отчетности в организации. Практика проводится в отделах, непосредственно связанных с учетной и управленческой деятельностью организации (предприятия).

Способ проведения учебной практики: стационарный, выездной.

Форма проведения учебной практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

### **2 Место учебной практики в структуре образовательной программы бакалавриата**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебная практика направленности (профиля): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций вариативной части Блока 2 «Практики» структуры программы бакалавриата.

Учебная практика базируется на владении компетенциями по организационно-управленческому и информационно-аналитическому видам деятельности, приобретенными обучающимися в процессе теоретического обучения.

Знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися во время учебной практики, являются базовыми для последующего прохождения всех типов производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата**

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	особенности управления предприятием с учетом существующих экономических знаний и представлений об организации хозяйственно-экономической деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах хозяйственно-экономической деятельности	основами экономических знаний в процессе реализации разных видов хозяйственно-экономической деятельности
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	основные характеристики национальных моделей менеджмента организации	при выработке и принятии решения использовать поведенческие закономерности и национально-культурные особенности, присущие различным национальным культурам	методами руководства и лидерства в рабочих группах и командах с учетом национально-культурных особенностей персонала
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)	основные функции и приемы самоменеджмента	рационально структурировать и организовывать рабочее и личное	способностью к практической деятельности по самоорганизации и

Перечень компетенций	В результате прохождения практики обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
		время	самообразованию
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)	приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	оказать первую помощь и использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	навыками оказания первой помощи и защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)	способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; основы использования информационно-коммуникационных технологий; основные требования информационной безопасности	находить способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; использовать информационно-коммуникационные технологии; соблюдать основные требования информационной безопасности	способами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационными технологиями; навыками соблюдения основных требований информационной безопасности
владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)	основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; основы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	выполнять анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; принимать активное участие в формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	методами и средствами анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведении баз данных по различным показателям; методами и средствами формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

#### 4 Объем, структура и содержание учебной/производственной практики

**Объем учебной практики** составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

**Виды учебной работы:** индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами очной и заочной формы обучения включает: индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет с оценкой).

**Виды контроля по учебной практике:**

- текущий контроль успеваемости – инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике, защита отчета по учебной практике;

- промежуточная аттестация: очная форма обучения: курс 2 семестр 4 – зачет с оценкой; заочная форма обучения: курс 3 – зачет с оценкой.

#### Структура учебной практики Очная и заочная форма обучения

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	в том числе:			итого	
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		
Раздел 1 Инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности (ОК-8, ОПК-7).	2		4	6	Первичный инструктаж по организации и состоянию охраны труда, технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка  Контроль графика выполнения индивидуального задания по учебной практике
Раздел 2. Организация деятельности предприятия (ОК-3, ОПК-7).		2	14	16	
Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности (ОК-3, ОПК-1, ПК-11).		4	74	78	
Раздел 4 Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-7, ПК-11).		4	76	80	
Раздел 5 Подготовка отчета по учебной		2	16	18	

Раздел, этап практики	Объем практики (в академ. часах),			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	
	в том числе:				
	контактная работа	СРС	иная работа, согласно индивидуальному заданию		итого
практике (ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-7, ПК-11).					
Промежуточная аттестация	2	16		18	Зачет с оценкой
Итого	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>184</b>	<b>216</b>	

### Содержание учебной практики

Раздел 1 Организация и состояние охраны труда, техники безопасности. Анализ документации организации и состояния охраны труда экономического субъекта.

Раздел 2 Организация деятельности предприятия.

Общие сведения о предприятии: год образования, организационно-правовая форма, этапы развития, стадия жизненного цикла, текущее состояние, направления и перспективы развития. Характеристика производственной структуры, организационной структуры управления. Оценка соответствия структур современным требованиям организации производства и управления. Характеристика систем планирования, контроля, мотивации персонала, НИОКР на предприятии. Характеристика организации внутрифирменной экономики (бюджетирование, хозяйственный расчет, сбалансированная система показателей).

Раздел 3 Порядок организации финансово-экономической деятельности предприятия и оценка её эффективности.

1. Характеристика выпускаемой продукция (услуг). Анализ ключевых конкурентов и характеристика конкурентных преимуществ предприятия. Характеристика каналов распределения продукции. Анализ используемых методов ценообразования.

2. Оценка себестоимости продукции. Применяемые методы оценки.

3. Характеристика сметы затрат на производство. Анализ каналов и особенностей формирования прибыли предприятия.

4. Характеристика используемых норм и нормативов на предприятии, их классификация и порядок расчета.

4.1. Показатели эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств; материальных ресурсов; трудовых ресурсов; финансовых ресурсов).

4.2. Обобщающие показатели экономической эффективности производства на предприятии.

Раздел 4 Порядок организации управленческой деятельности на предприятии и оценка её эффективности

1. Характеристика функциональных служб предприятия. Разделение и кооперация труда в организации. Характеристика информационно-документационной службы предприятия, юридической службы, финансово-бухгалтерского отдела, отдела кадров, производственного отдела, службы безопасности, отдела по связи с общественность, отдела маркетинга.

2. Характеристика документирования управленческой деятельности на предприятии. Организация работы с документами. Документооборот. Порядок регистрации документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел. Оформление дел для сдачи в архив. Работа с документами, имеющими коммерческую тайну.

3. Характеристика управления персоналом на предприятии. Документы по личному составу. Порядок приема, перемещения и увольнения работников. Документирование движения и оценки персонала. Правила ведения трудовых книжек. Ведение личных карточек и личных дел

сотрудников. Взаимоотношения администрации и работников предприятия. Режим труда и отдыха персонала. Система мотивации на предприятии. Вознаграждение и оплата труда. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Разрешение трудовых споров.

4. Порядок организации делового общения на предприятии. Подготовка и проведение совещаний. Прием посетителей. Ведение телефонных разговоров и Организация деловых переговоров. Проведение протокольных мероприятий.

5. Характеристика условий труда на предприятии. Анализ факторов, влияющих на условия труда. Охрана труда персонала. Культура труда на предприятии. Характеристика оборудования, используемого в процессе управления. Характеристика офисного дизайна. Анализ организации рабочих мест.

6. Анализ перспектив развития менеджмента на предприятии. Представление новой концепции управления. Новые требования к персоналу.

### **5 Учебно-методическое обеспечение, форма отчетности по учебной практике**

Учебно-методическое обеспечение учебной практики содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по учебной практике, доступ к которым открыт на официальном сайте института.

Форма отчетности по учебной практике – отчет по учебной практике.

### **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике содержится в Приложении 2 к программе учебной практики, доступ к которому открыт на официальном сайте института.

### **7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной практики**

#### **7.1 Основная учебная литература**

1. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 247 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781> – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-00588-6. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика»).

2. Куценко, Е.И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие / Е.И. Куценко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 201 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481777> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1741-8. – Текст : электронный. (Рекомендовано Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент).

3. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л.В. Прыкина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 253 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495823> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02187-9. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»)).

## 7.2 Дополнительная учебная литература

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций : учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. – Москва : Юнити, 2015. – 159 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436703> – ISBN 5-238-01074-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит»).
2. Левкин, Г.Г. Учебно-методическое пособие по организации учебной практики бакалавров по направлению «Менеджмент», профилю «Логистика» : учебное пособие / Г.Г. Левкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 18 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274506> – Библиогр.: с. 15. – ISBN 978-5-4475-4449-2. – DOI 10.23681/274506. – Текст : электронный.
3. Люханова, С.В. Менеджмент организации : учебное пособие : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.
4. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01178-3. – Текст : электронный. (Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

## Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).
4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

## 7.3 Периодическая литература

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская[и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.
2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577066](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066). – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.
3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет



МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577047](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047). – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ; eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563196](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196). – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017 N КИС-087-2017 OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020 N 91-К).

7. ПО ГИС Map Info Professional (договор ООО «ЭСТИ МАП» от 10.07.2015 N 56/2015-У).

8. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

9. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).

2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

### **9 Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики**

Для проведения учебной практики требуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

В профильной организации обучающиеся должны обеспечиваться совокупностью ресурсов, необходимых для прохождения ими учебной практики.

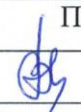

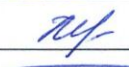

Во время самостоятельной работы с материалами отчета по практике обучающимся обеспечен доступ к вузовскому библиотечному фонду и сети Интернет. Аудитории для самостоятельной работы (3-02, 3-03, 3-10) оборудованы персональными компьютерами, лицензионным ПО Microsoft Office Word, устройствами для печатания материалов, мультимедийной техникой, ноутбуком.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности.

При определении мест прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья функций.

**Согласование рабочей программы учебной практики  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Ответственные лица	ФИО	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Тякин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Фислева Н.А.	
Руководитель образовательной программы	Тякин А.В.	

Рабочая программа утверждена в составе комплекта документов образовательной программы приказом ректора ВИЭПП № 55-п от 25 мая 2018г.

**Согласование обновления программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

на 2019/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Смакин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Смакин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 62п от 24 мая 2019.

на 2020/2021 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Смакин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Смакин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 45п от 24 мая 2020.

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_.