

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ПЕДАГОГИКИ И ПРАВА»

Факультет менеджмента

**Рабочая программа дисциплины**

**«Управление изменениями»**  
(ред. от 27.05.2020)

Направление подготовки:  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций**

Уровень высшего образования:  
**бакалавриат**

Квалификация выпускника:  
«бакалавр»

Волжский, 2018 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7 (ред. от 13.07.2017).

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины базовой части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Составитель рабочей программы:

Бессарабова Н.В., канд.экон.наук., доцент, доцент кафедры менеджмента

### 1. Цель освоения дисциплины

**Целью освоения дисциплины** «Управление изменениями» является формирование у обучающихся системного представления о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления предприятием на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Управление изменениями» – дисциплина по выбору направленности (профиля): Менеджмент коммерческих и некоммерческих организаций вариативной части цикла дисциплин Блока 1 структуры программы бакалавриата.

Программа курса строится на предпосылке, что обучающиеся владеют базовыми экономическими знаниями, основными приемами сбора и анализа и оценки полученной информации, аналитическим аппаратом эконометрики, сформированными по широкому спектру направлений. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Менеджмент», «Организационное проектирование», «Стратегический менеджмент» и др.

Дисциплина «Управление изменениями» является составной частью для изучения следующих дисциплин: «Методы разработки управленческих решений», «Управление проектами», «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов», «Инновационный менеджмент» и др.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	содержание понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины «Управление изменениями», различные теории организационных изменений, инструменты организационной терапии, закономерности создания и функционирования управленческих команд	анализировать текущую ситуацию компании, разрабатывать план оздоровительных мероприятий в зависимости от диагностики проблем и программы изменений, использовать полученный организационный опыт для повышения показателей эффективности деятельности организации	методами принятия управленческих решений, связанных с выбором стратегии (плана мероприятий) в зависимости от программы развития организации, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации,	закономерности стратегического развития организаций, методологию стратегического	применять методы стратегического анализа среды и аналитические инструменты организационной диагностики для	методами анализа конкурентных преимуществ и конкурентной среды, приемами разработки мероприятий по

Перечень компетенций	В результате освоения дисциплины обучающийся должен		
	знать	уметь	владеть
направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);	анализа среды, теории конкуренции, задачи управления организационными изменениями, роль персонала в проведении изменений	выявления конкурентных преимуществ организации, составлять комплекс мероприятий для соответствующих разделов программы изменений с учетом преодоления сопротивлений	повышению конкурентоспособности компаний
владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).	принципы разработки и внедрения организационных структур, описания процессов изменений	применять базовые знания в области организационных инноваций для разработки программ развития, готовить варианты управленческих решений и их обоснования	навыками подготовки, представления и внедрения документов по проведению программ организационных изменений

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

**Объем** дисциплины «Управление изменениями» составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

**Виды учебной работы**, предусмотренные учебным планом: лекции, семинары (практические работы), самостоятельная работа.

Контактная работа со студентами включает: занятия лекционного типа, практические (семинарские) занятия, индивидуальные и групповые консультации, промежуточную аттестацию (зачет).

**Виды контроля по дисциплине:**

- текущий контроль успеваемости – контрольный опрос (КО), тестирование (Т), презентация реферата (ПР), решение кейса (РК);

- промежуточная аттестация – очная форма обучения: курс 3 семестр 5 – экзамен; заочная форма обучения: курс 4 – экзамен.

#### Структура дисциплины «Управление изменениями» Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в академ. часах)					Итого объём дисциплины в академ. часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Контакт. работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Другая контакт. работа				
Тема 1 Введение в теорию организационных изменений	4	4	-	4		12	Т, ПР
Тема 2 Современные тенденции развития организаций	4	4	-	4		12	КО, ПР
Тема 3 Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	4	4	-	4		12	КО
Тема 4 Уровни и типы организационных изменений	4	4	-	4		12	КО, ПР, РК
Тема 5 Формирование команды	4	4	-	4		12	КО, ПР, РК
Тема 6 Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом	4	4	-	4		12	Т, ПР, РК
Тема 7 Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	4	4	-	4		12	КО, ПР
Тема 8 Организационные патологии и кризисы, их преодоление	4	4	-	4		12	КО, ПР
Тема 9 Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	4	4	-	4		12	Т, ПР, РК
Консультация				2	-	2	Экзамен
Промежуточная аттестация	-	-		8	26	34	
<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>62</b>		<b>180</b>	-

### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоёмкость (в академ. часах)					Итого объём дисциплины в часах	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Контакт. работа				СРС		
	Лекции	Семинары (практ.) занятия	Другая контакт. работа				
Тема 1 Введение в теорию организационных изменений	1	2	-		13	16	Т, ПР
Тема 2 Современные тенденции развития организаций	1	1	-		13	15	КО, ПР
Тема 3 Системный анализ организации, диагностика текущих проблем	1	1	-		14	16	КО
Тема 4 Уровни и типы организационных изменений			2	-	14	17	КО, ПР, РК
Тема 5 Формирование команды			1	-	14	15	КО, ПР, РК
Тема 6 Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом			1	-	14	15	Т, ПР, РК
Тема 7 Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями	1			-	14	15	КО, ПР
Тема 8 Организационные патологии и кризисы, их преодоление	2	2		-	14	18	КО, ПР
Тема 9 Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	2	2		-	14	18	Т, ПР, РК
Консультация				2	-	2	Экзамен
Промежуточная аттестация	-	-		8	26	34	
<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>150</b>	<b>180</b>		-

#### Содержание дисциплины «Управление изменениями»

Тема 1. Введение в теорию организационных изменений. Природа и сущность организационных изменений. Внешняя среда и жизнедеятельность организации. Концепция организационных изменений, ее место в теории менеджмента. Необходимость, факторы и природа организационных изменений. Идеологические, организационные, кадровые, материальные предпосылки.

Тема 2. Современные тенденции развития организаций. Современные тенденции развития организаций (по Б.З. Мильнеру). Современные типы организаций: эдхократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации, организации, ориентированные на рынок.

Тема 3. Системный анализ организации, диагностика текущих проблем. Методы диагностики организации. Анализ целей организации. Анализ функций, состава и структуры системы управления. Анализ процессов и методов управления. Исследование обеспечения управления (информационного, кадрового, финансового, материально-технического и т. д.). Диагностика причин «старения» организации, последствия и риски.

Тема 4. Уровни и типы организационных изменений. Типы изменений: эволюционные и радикальные, плановые и стихийные. Инициирование изменений. Способы инициирования поиска новых идей. Принципы управления процессом изменений

Тема 5. Формирование команды. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Понятие команды, отличие групп и команд. Теория Р.М. Белбина: роли команды. Результативность команды. Факторы возникновения слабых команд. Несоответствие команды менеджмента стадии жизненного цикла организации.

Тема 6. Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом. Принципы и стадии создания команд для проведения изменений. Основные функции команды по И. Адизесу: производство результатов — (P)roducing, администрирование — (A)dministrating, предпринимательство — (E)ntrepreneuring, интеграция — (I)ntegrating. Стили управления, их изменение.

Тема 7. Модели и этапы процесса управления плановыми изменениями. Модель постепенного наращивания. Модель «переходного периода». Модель изменений «размораживание-движение-замораживание» (К. Левин). Уравнение изменений (Д. Глейчер). Методы и инструменты управления изменениями. Методы проведения работ по совершенствованию организационных структур. Реструктуризация управления организацией. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Тема 8. Организационные патологии и кризисы, их преодоление. Патологии лидерства. Патологии организации. Организационные кризисы. Факторы, симптомы и причины кризисов в организации. Классификация кризисов. Последствия кризисов. Системное управление рисками развития.

Тема 9. Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям. Проблемы, возникающие на этапе осуществления перемен и их преодоление. Причины сопротивления переменам и стереотипы восприятия изменений. Подходы к преодолению сопротивления переменам. Организационные изменения и конфликты. Понятие, факторы, динамика и последствия стресса, вызванного изменениями в организации. Организационная культура, ее место и влияние на процесс управления изменениями в организации.

### Интерактивные формы проведения занятий

Удельный вес занятий, проводимых по дисциплине «Управление изменениями» в интерактивных формах

#### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Тема 2 Современные тенденции развития организаций	Лекция-беседа	2		2	2	
Тема 4 Уровни и типы организационных изменений			Дискуссия	2	2	
Тема 5 Формирование команды			Работа в малых группах	2	2	
Тема 6 Роли членов и характеристики лидера эффективной команды в управлении жизненным циклом			Работа в малых группах	2	2	
Тема 8 Организационные патологии и кризисы, их преодоление	Лекция-беседа	2	Дискуссия	2	2	
Тема 9 Программы проведения	Лекция-	2			2	

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
организационных изменений. Сопротивление изменениям	беседа					
<b>Итого</b>		<b>6</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>22,2</b>

#### Заочная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Лекции		Занятия семинарского типа		Всего	
	форма	объем, академ. часов	форма	объем, академ. часов	объем, академ. часов	уд.вес, %
Тема 8 Организационные патологии и кризисы, их преодоление			Дискуссия	2	2	
Тема 9 Тема Программы проведения организационных изменений. Сопротивление изменениям	Лекция-беседа	2		2	2	
<b>Итого</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>20,0</b>

#### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся содержится в методических указаниях (Приложение 1) и фонде оценочных средств (Приложение 2) по дисциплине «Управление изменениями», доступ к которым открыт на сайте института.

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине содержится в Приложении 2 к РПД, доступ к которому открыт на сайте института.

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### 7.1. Основная учебная литература

1. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496063> – Библиогр.: с. 159-162. – ISBN 978-5-394-02070-4. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки “Экономика” и “Менеджмент” (квалификация “бакалавр”).

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный. (Рекомендовано уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ — Государственным



университетом управления в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

3. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03762-7. – Текст : электронный. (Рекомендовано Уполномоченным учреждением Министерства образования и науки РФ - Государственным университетом управления (УМО по образованию в области менеджмента) в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (уровень бакалавриата)).

## **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Коттер, Д.П. Ускорение перемен: как придать вашей организации стратегическую гибкость для успеха в быстро меняющемся мире : [12+] / Д.П. Коттер ; пер. с англ. Л. Пирожковой. – Москва : Олимп-Бизнес, 2017. – 257 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494444> – ISBN 978-5-9693-0331-7. – Текст : электронный.

2. Люханова, С.В. Менеджмент организации : [16+] / С.В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0220-7. – Текст : электронный.

3. Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1455-2. – Текст : электронный.

4. Репнев, В.А. Исследование системы управления компанией – управление изменениями / В.А. Репнев. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 265 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210617> – ISBN 978-5-4458-3418-2. – DOI 10.23681/210617. – Текст : электронный.

5. Управление инновационной деятельностью / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-35-4. – Текст : электронный.

6. Шермет, М.А. Управление изменениями / М.А. Шермет ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2015. – 129 с. : ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443299> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1019-9. – Текст : электронный.

## **Нормативно-правовые акты**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: [с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020]. – Текст : электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы

КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/).

4. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ. – Текст: электронный // Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/).

### **7.3 Периодическая литература**

1. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Виноградов В.В. ; редакционный совет: Г.Ф. Ушамирская [и др.]. – 2018. – Волжский, 2020. – Издается 2 раза в год. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.

2. Вестник Московского Университета. Серия 21. Управление (государство и общество) : журнал / гл. ред. В.А. Никонов ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. - Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577066](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577066). – ISSN 2073-2643. – Текст : электронный.

3. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=577047](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=577047). – ISSN 0130-0105. – Текст : электронный.

4. Проблемы теории и практики управления : международный научный журнал для экономистов и управленцев / учредитель ООО Международная Медиа Группа ; главный редактор Попов К. В. ; Международный редакционный Совет : Рудольф Курт [и др.] ; члены редакционной коллегии : М. С. Айрапетян [и др.]. – 1983. – Москва, 2020. – Выходит 12 раз в год. – ISSN 0234-4505, 1727-7523. - Текст : непосредственный.

5. Российский журнал менеджмента / учредитель и издатель Санкт-Петербургский государственный университет ; главный редактор Бухвалов А. В. ; редакционная коллегия : Дж. Д. Тис [и др.]. – 2003. – Санкт-Петербург, 2020. – Выходит 4 раза в год. – ISSN 1729-7427 ;eISSN 2618-6977. - Текст : непосредственный.

6. ЭКО: ЭКОномика и организация промышленного производства : журнал / гл. ред. В.А. Крюков ; учред. Сибирское отделение Российской академии наук, Институт экономики и организации промышленного производства СО РАН, Новосибирский национальный исследовательский государственный университет и др. – Новосибирск : СО РАН, 2020. – Режим доступа: по подписке. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=563196](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563196). – ISSN 0131-7652. – Текст : электронный.

## **8 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет и информационных технологий, необходимых для освоения дисциплины**

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000 -. - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей. - Текст : электронный.

2. ONLINE.VIEPP.RU: сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2020 - . – Режим доступа: <https://online.viepp.ru/>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Волжский институт экономики, педагогики и права : сайт / МБОУ «Волжский институт экономики, педагогики и права». – Волжский, 2006 - . – Обновляется в течение суток. – Режим доступа: <http://www.viepp.ru/>. – Текст : электронный.

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2005 - . - Обновляется в течение суток. – URL: <http://school-collection.edu.ru>. - Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://window.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2020 - . Обновляется в течение суток. - URL: <https://cyberleninka.ru>. - Текст : электронный.

7. Некоммерческая интернет-версия системы КонсультантПлюс : сайт». - Москва, 1997 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.consultant.ru/online>. - Текст : электронный.

8. Правовой портал ГАРАНТ.РУ : сайт / Учредитель ООО «НПП «Гарант-Сервис». - Москва, 2014 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.garant.ru>. - Текст : электронный.

9. Федеральный портал «Российское образование» : сайт / Учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - Москва, 2002 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. - Москва, 2020 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://fcior.edu.ru>. – Текст : электронный.

11. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека online» : сайт / Директ-Медиа. - Москва : Директ-Медиа, 2006 - . - URL: <http://biblioclub.ru>. - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Office Standard 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015N КИС-485-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

2. Microsoft Windows 10 Pro (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 01.12.2015 N КИС-485-2015, от 31.08.2017 N КИС-519-2017, от 21.11.2017 N КИС-837-2017, OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03, от 30.01.2020 N КИС-128-2020).

3. Microsoft Windows Multipoint Server Premium 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

4. Microsoft Windows Server – Standard 2012 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 29.11.2012 N КИС-225-2012, OPEN 91258913ZZE1412 2012-12-05).

5. Microsoft Windows Server Standard Core 2016 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 28.02.2017N КИС-087-2017OPEN 98108561ZZE1903 2017-03-03).

6. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно, договор от 09.01.2020N 91-K).

7. Microsoft Windows 8.1 (договор ООО «Компьютерные Информационные Системы» от 22.04.2015 N КИС-122-2015, OPEN 93740388ZZE1606 2014-06-25).

8. АИБС «МАРК-SQL» (версия 1.8 / ЗАО НПО «Информ-Система», договор N 18/2004-М от 18.02.2005, Лицензионное соглашение на использование АИБС «MARK SQL 1.8» N 100320050303 от 10.03.2005).

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. АИБС «МАРК-SQL» (база данных на 01.01.2020).





2. Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс (обновляется постоянно).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения данной дисциплины рекомендуется аудитория, оснащенная мультимедийными средствами (проектор и др.), как для проведения занятия лекционного типа, так и для проведения занятий семинарского типа. Занятия семинарского типа рекомендуется проводить в аудитории, оснащенной персональными компьютерами, информационным, программным и аппаратным обеспечением локальной компьютерной сети, информационным и программным обеспечением глобальной сети Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

**Согласование рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»**

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Тякин А.В.	
Декан факультета менеджмента	Хиселева Н.А.	
Руководитель образовательной программы	Тякин А.В.	

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП N 55-н от 25 мая 2018г.

**Согласование обновления рабочей программы дисциплины «Управление изменениями»**

на 20 19/2020 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 62-п от 27 мая 2019г.

на 20   /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой	Стрельникова В.С.	
Заведующий кафедрой менеджмента	Алексин А.В.	
Руководитель образовательной программы	Алексин А.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП № 45-п от 24 мая 2020г.

на 20   /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП №        от        20  г.

на 20   /20 учебный год

Ответственные лица	Ф.И.О	Подпись
Заведующий библиотекой		
Заведующий кафедрой менеджмента		
Руководитель образовательной программы		

Обновление рабочей программы дисциплины утверждено в составе комплекта документов образовательной программы Приказом ректора ВИЭПП №        от        20  г.